



UNIwersytet Rolniczy
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

UNIwersytet Rolniczy
IM. HUGONA KOŁŁĄTAJA W KRAKOWIE
31-120 KRAKÓW, AL. MICKIEWICZA 21

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia
klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na:

***Dostawa specjalistycznego sprzętu oraz oprogramowania
dla studentów z niepełnosprawnościami w celu doposażenia sprzętu
komputerowego dla jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie***

Nr zamówienia:

DZP-291-3066/2021

wszczętych na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r.,
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.)



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,
al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
tel. 12 662-44-30, fax. 12/ 662-44-10
www.urk.edu.pl
NIP: 6750002118, REGON 000001815.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> gdzie należy wybrać zakładkę „postępowania”, a następnie należy przejść na formularz niniejszego postępowania.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych tj. równowartość kwoty 139 000 euro.

IV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY DO KONTAKTU.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferta, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> z zachowaniem postaci elektronicznej.
3. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
4. Postępowanie prowadzone jest pod numerem zamówienia: DZP-291-3066/2021. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany znak sprawy.
5. Informacje i dokumenty związane z postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. Aby zapoznać się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
6. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Złożenie oferty jest możliwe przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych (którzy nie chcą zakładać konta) w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który zostanie wysłane potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy i nr telefonu.
 - 2) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku jej prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.



7. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy pzp, składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Zamawiający, zgodnie z art. 67 Ustawy Pzp oraz § 11 ust. 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 dalej „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), udostępnia informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych umożliwiających pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;
 - 6) strona internetowa: platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
10. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat szyfrowania oraz czasu przekazania i odbioru danych, tj:
 - 1) Szyfrowanie na Platformie Zakupowej (platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 2) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku jest dostępna dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.
 - 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji „Data złożenia oferty”.
11. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego oraz podpisu osobistego w przypadku:
 - 1) Dokumentów sporządzonych w formacie PDF zaleca się podpisanie dokumentu w formacie PAdES;
 - 2) Dokumentów sporządzonych w formacie innym niż PDF zaleca się podpisanie dokumentu podpisem w formacie XAdES.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie procedury przetargowej jest: mgr Klaudia Gugulska – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych, e-mail: klaudia.gugulska@urk.edu.pl



16. Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

V. WYJAŚNIENIA/ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Zgodnie z art. 284 Ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

VI. 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1 – Urządzenia komputerowe, 48000000- Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa specjalistycznego sprzętu oraz oprogramowania dla studentów z niepełnosprawnościami w celu doposażenia sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie.
3. Dostawa sprzętu lub oprogramowania zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 5 dni roboczych, nie później niż do dnia 10 grudnia 2021 r. Informacja o planowanej dostawie sprzętu lub oprogramowania musi zostać przekazana Zamawiającego co najmniej z 2 dniowym (dni kalendarzowe) wyprzedzeniem. Zgłoszenie należy przekazać za pośrednictwem poczty e-mail na adres: piotr.gibas@urk.edu.pl lub daria.okla@urk.edu.pl
4. Dostawa odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7.30 do 15.30.
5. Cena jednostkowa brutto sprzętu i oprogramowania wskazanego w poszczególnych zadaniach nie może przekraczać kwoty 10 000,00 zł brutto za 1 sztukę. W zadaniu nr 4, gdzie Wykonawca ma dostarczyć oprogramowanie powiększające i czytające oraz specjalistyczne klawiatury komputerowe, cena jednostkowa do 10 000,00 zł brutto za 1 sztukę jest liczona dla każdego z osobna tj. oprogramowanie cena jednostkowa do 10 000,00 zł brutto, klawiatura cena jednostkowa do 10 000,00 zł brutto – każde osobno. Niniejsze zamówienie zostanie w całości sfinansowane ze środków *Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych*. Niniejszy warunek dotyczący maksymalnej ceny jednostkowej stanowi wymóg Ministerstwa Edukacji i Nauki.
6. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za 1 sztukę sprzętu lub oprogramowania wskazanego dla poszczególnych zadań przekroczy kwotę, o której mowa w pkt. 5 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z warunkami SWZ.
7. W zadaniach nr 4 i 5, Wykonawca na dostarczone oprogramowanie udzieli bezterminowej licencji.
8. W zakresie **zadań nr 1-4 i 6**, którego przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zaoferować sprzęt nowy, wolny od wad, działający, kompletny z pełnym okablowaniem (jeżeli wymaga podłączenia do prądu), gotowy do pracy,
 - 2) dostarczyć i wnieść sprzęt na swój koszt i ryzyko, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz podłączyć do wskazanego przez Zamawiającego sprzętu (jeżeli wymaga).
 - 3) dostarczyć instrukcję obsługi sprzętu, instrukcja obsługi winna posiadać tekst w języku polskim,
 - 4) wydać oryginalną gwarancję producenta sprzętu, o ile producent wydaje taką gwarancję
9. Termin gwarancji na sprzęt (**Zadania nr 1-4 i 6**) będzie wynosił **minimum 12 miesięcy** i będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru sprzętu przez Zamawiającego i Wykonawcę.
10. Gwarancja winna obejmować bezpłatne naprawy, wymianę, regulację, wymianę części i koszty transportu sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem.
11. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego :
 - a) Czas reakcji na zgłoszoną usterkę **maksymalnie do 48 godzin**,
 - b) Czas naprawy: nie dłużej niż **10 dni roboczych**,
 - c) W pierwszej kolejności naprawa gwarancyjna winna być dokonywana w miejscu dostawy przez osoby upoważnione do wykonywania czynności serwisowych, a dopiero po stwierdzeniu braku



- możliwości usunięcia wady lub usterki na miejscu, sprzęt zostanie przygotowany do transportu i przetransportowany do miejsca naprawy,
- d) Transport sprzętu do miejsca lokalizacji serwisu gwarancyjnego i z powrotem w okresie gwarancji odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy,
 - e) Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady sprzętu, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w terminie do **3 dni roboczych**,
 - f) w przypadku 3 napraw tego samego elementu w okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany tego elementu na nowy, przy czym liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji sprzętu przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy wymiana bądź naprawa danych elementów nie pozwoli na prawidłowe funkcjonowanie sprzętu, Zamawiający może żądać wymiany całego sprzętu,
 - g) jeżeli ujawnią się wady sprzętu, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu wolnego od wad o takich samych lub lepszych parametrach technicznych w terminie do **3 dni roboczych** licząc od dnia zgłoszenia ww. wad.
 - h) Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji sprzętu.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania dostarczonego sprzętu, w tym min. podłączenie sprzętu do wskazanej stacji roboczej (o ile jest to wymagane przy dostarczonym sprzęcie), sprawdzenia jego działania (pierwsze uruchomienie).- **dot. zadań nr 1-4 i 6.**
 13. Zamawiający wymaga szkolenia w zakresie obsługi sprzętu - (krótki instruktaż mający na celu przygotowanie osób wskazanych przez Zamawiającego do poprawnej jego obsługi i eksploatacji). – **dot. zadań nr 1-4 i 6.**
 14. Miejscem dostawy są następujące jednostki organizacyjne Zamawiającego położone w Krakowie przy w ilościach i określonym asortymencie:
 - 1) al. Mickiewicza 21, 31-340 Kraków – Dziekanat (urządzenie lektorskie czytające dowolny tekst drukowany - 1; specjalistyczna mysz komputerowa - 1; oprogramowanie powiększające i czytające -1 wraz ze specjalistyczną klawiaturą komputerową - 1; powiększalnik stacjonarny - 1; oprogramowanie udźwiękowiające - 1; przenośna pętla indukcyjna – 1.
 - 2) al. 29-Listopada 46, 31-425 Kraków - Dziekanat Wydział Leśny. (urządzenie lektorskie czytające dowolny tekst drukowany - 1; specjalistyczna mysz komputerowa - 1; oprogramowanie powiększające i czytające -1 wraz ze specjalistyczną klawiaturą komputerową - 1; powiększalnik stacjonarny - 1; oprogramowanie udźwiękowiające - 1; przenośna pętla indukcyjna – 1.
 - 3) Al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków - Dziekanat Wydział Hodowli i Biologii Zwierząt. (urządzenie lektorskie czytające dowolny tekst drukowany - 1; specjalistyczna mysz komputerowa - 1; oprogramowanie powiększające i czytające -1 wraz ze specjalistyczną klawiaturą komputerową - 1; powiększalnik stacjonarny - 1; oprogramowanie udźwiękowiające - 1; przenośna pętla indukcyjna - 1.
 - 4) Al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków – Dziekanat Wydział Inżynierii Środowiska i Geodezji. (urządzenie lektorskie czytające dowolny tekst drukowany - 1; specjalistyczna mysz komputerowa - 1; oprogramowanie powiększające i czytające -1 wraz ze specjalistyczną klawiaturą komputerową - 1; oprogramowanie udźwiękowiające - 1; przenośna pętla indukcyjna - 1.
 - 5) al. 29-Listopada 54, 31-425 Kraków – Dziekanat Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa. (urządzenie lektorskie czytające dowolny tekst drukowany - 1; specjalistyczna mysz komputerowa - 1; oprogramowanie powiększające i czytające -1 wraz ze specjalistyczną klawiaturą komputerową - 1; powiększalnik stacjonarny - 1; ; oprogramowanie udźwiękowiające - 1; przenośna pętla indukcyjna - 1.
 - 6) ul. Balicka 116B, 30-149 Kraków – Dziekanat - Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki. (urządzenie lektorskie czytające dowolny tekst drukowany - 1; powiększona mysz komputerowa - 1; oprogramowanie powiększające i czytające -1 wraz ze specjalistyczną klawiaturą komputerową - 1; powiększalnik stacjonarny - 1; oprogramowanie udźwiękowiające - 1; przenośna pętla indukcyjna - 1.
 - 7) ul. Balicka 122, 30-149 Kraków – Dziekanat – Wydział Technologii Żywności. (urządzenie lektorskie czytające dowolny tekst drukowany - 1; specjalistyczna mysz komputerowa - 1; oprogramowanie powiększające i czytające -1 wraz ze specjalistyczną klawiaturą komputerową - 1; powiększalnik stacjonarny - 1; ; oprogramowanie udźwiękowiające - 1; przenośna pętla indukcyjna - 1.



- 8) Al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków - Dziekanat - Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej (urządzenie lektorskie czytające dowolny tekst drukowany - 1; specjalistyczna mysz komputerowa - 1; oprogramowanie powiększające i czytające -1 wraz ze specjalistyczną klawiaturą komputerową - 1; powiększalnik stacjonarny - 1; ; oprogramowanie udźwiękowiające - 1; przenośna pętla indukcyjna - 1.
- 9) Al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków - Biblioteka UR. (urządzenie lektorskie czytające dowolny tekst drukowany - 1; specjalistyczna mysz komputerowa - 1; oprogramowanie powiększające i czytające -1 wraz ze specjalistyczną klawiaturą komputerową - 1; powiększalnik stacjonarny - 1; oprogramowanie udźwiękowiające - 1.
13. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć sprzęt i oprogramowanie spełniający minimalne wymagania w zakresie parametrów technicznych, wskazanych przez zamawiającego w załączniku nr 1A do SWZ.
14. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **załącznik nr 5.1-5.3 SWZ**.

VI.2 Opis części zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15) Ustawy pzp, na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie następujących części zamówienia zwanych dalej zadaniami.
2. Zadania są podzielone według rodzaju i asortymentu:

Zadanie nr 1 – dostawa stacjonarnych urządzeń lektorskich czytających dowolny tekst drukowany (9 sztuk).

Wymagania minimalne:

- element urządzenia odczytujący tekst,
- minimum 1 port USB,
- głośniki stereo,
- wyjście słuchawkowe,
- wersje językowe: minimum polska i angielska,
- odczytywanie dokumentów z nośników zewnętrznych (USB),
- zapis odczytywanych dokumentów na nośniku zewnętrznym lub w pamięci urządzenia w formie plików tekstowych.

Zadanie nr 2 – dostawa powiększalników stacjonarnych (8 sztuk).

Wymagania minimalne:

- monitor 24",
- powiększenie min. do 64 x,
- minimum 10 trybów kolorów ekranu,
- ruchome elementy powiększalnika.

Zadanie nr 3 – dostawa zestawów pętli indukcyjnych (8 sztuk).

Wymagania minimalne:

- ładowarka do urządzenia,
- zasięg działania min. 2 m,
- bateria działająca min. 3h,
- wejście na mikrofon.

Zadanie nr 4 – dostawa oprogramowań powiększających i czytających (9 sztuk) wraz ze specjalistycznymi klawiaturami komputerowymi (9 sztuk).

Wymagania minimalne oprogramowania powiększającego i czytającego:

- powiększanie obrazu do 60 razy,
- wyraźny tekst i obrazy,

- dobrze widoczne kursory myszy,
- powiększenie i czytanie dostępne przy logowaniu do systemu operacyjnego Windows,
- udźwiękowienie programów,
- odczytywanie dowolnego tekstu z ekranu - dokumenty, menu, strony internetowe, wiadomości email.

Wymagania minimalne specjalistycznych klawiatur komputerowych:

- obsługa systemu Windows,
- klawisze zróżnicowane pod względem kształtu,
- duże, kontrastowe napisy na klawiszach,
- kompatybilna z dostarczonym oprogramowaniem powiększającym i udźwiękawiającym.

Zadanie nr 5 – dostawa oprogramowań udźwiękawiających (9 sztuk).

Wymagania minimalne:

- Wbudowany głos do czytania,
- Czytanie tekstu,
- Funkcje ułatwiające odnalezienia się w aplikacji.

Zadanie nr 6 – dostawa specjalistycznych myszy komputerowych (9 sztuk).

Wymagania minimalne:

- ergonomiczny kształt dostosowany do różnej wielkości dłoni,
- możliwość obsługi przez osoby praworęczne i leworęczne,
- duży trackball,
- blokada umożliwiająca wygodne stosowanie funkcji przeciągnij i upuść,
- kontrastowe kolory trackballa i przycisków,
- wykonany z trwałego tworzywa,
- minimalizowanie ruchów nadgarstka,
- specjalistyczne urządzenie przystosowane dla osób z problemami motorycznymi, a także np. dużych lub małych dłoniach,
- gniazdo USB,
- kompatybilność z Windows, Linux i Mac od wersji 9.

3. Zamawiający dokonał podziału na określone w pkt. 2 rozłączne części zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez jednego Wykonawcę oferty na dowolnie wybrane przez siebie części.

VI. 3 Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia, obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych części maksymalnie w terminie maksymalnie 5 dni roboczych/minimalnie 2 dni robocze od daty zawarcia umowy (udzielenia zamówienia) nie później niż do dnia 10 grudnia 2021 r.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania wysokość kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu na podstawie art.112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - d) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Podstawy wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy pzp:

 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.



o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 Ustawy pzp:
 - 1) art. 109 ust 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia:
 - 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 2 musi spełniać każdy Wykonawców występujących wspólnie.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

IX. ZAWARTOŚĆ OFERT, WYKAZ PODMIOTOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).

IX. 1 Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 SWZ)**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** następujące dokumenty:
 - 1) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do podpisania oferty pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2 SWZ**), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do tych czynności.
 - 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie wskazania, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 SWZ**.
3. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: opis techniczny zaoferowanego sprzętu zgodnie z **Załącznikiem nr 1A SWZ** Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia.
4. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „Parametry oferowane” (wypełnia Wykonawca Oświadczenie Wykonawcy: Spełnia/Nie spełnia). Nie dopuszcza się możliwości potwierdzenia parametrów słowem TAK. Dokument należy wypełnić odpowiednio dla zadania, na które składa się ofertę.



5. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.

IX. 2 Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający przez udzieleniem zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych** w poniżej wskazanym zakresie:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku podstaw przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2021 r. poz. 275 ze zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **(załącznik nr 3 SWZ)** – na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - 2) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę - na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

IX. 3 Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt IX.2 pkt 1 ppkt 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 2. Dokument/y powinien/y być wystawiony/e nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 2 stosuje się.

IX. 4 Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

Nie dotyczy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia **22 grudnia 2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga od Wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia o przedłużeniu terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

XI. 1 Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć na **Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 SWZ)**.
2. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentacji zamówienia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta winna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po ich otwarciu, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej korespondencji, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w informacji określone w art. 222 ust.5 Ustawy Pzp, tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, cen lub kosztów zawartych w ofertach.

UWAGA: Wszelkie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 1) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 2) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy pzp na podstawie przesłanek określonych w rozdziale VIII SWZ.
 - 3) Zgodnie z art. 58 ust. 2 Ustawy Pzp muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 4) Zgodnie z treścią art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 SWZ**.
 - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 6) Przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli takie pełnomocnictwo nie zostało dołączone do oferty oraz umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

XI. 2 Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w Ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 z późn. zm.), podpisem zaufanym lub osobistym.
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4, dokonuje w przypadku:
 - 5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 5.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
 - 8.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 4 i 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 2, 5 oraz pkt. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT, WARUNKI ZMIANY ALBO WYCOFANIA OFERTY.

XII.1 Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu **23 listopada 2021 r.** o godzinie **09:00**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23 listopada 2021 r.** o godzinie **09:15**.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty, wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SWZ.

XII.2 Warunki zmiany i wycofania oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może wycofać ofert. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomioną przez Operatora Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Cenę ofertową, osobno dla każdego zadania częściowego, na które Wykonawca składa ofertę, należy podać w Formularzu ofertowym dla poszczególnych zadań stanowiącego **załącznik nr 1 SWZ** wskazując łączną wartość brutto zadania.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć jako sumę iloczynów ilości i jednostkowych cen netto i brutto dla każdego zadania częściowego oddzielnie.
4. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).
5. Cena podana w ofercie dla poszczególnych zadań powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena podana w ofercie dla poszczególnych zadań nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Cena określona w formularzu ofertowym dla poszczególnych zadań musi być podana i wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 2,

Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Każde zadanie częściowe zostanie ocenione oddzielnie.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert dla zadania nr 1, 2, 3, 4, 6:

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-60	<p>wg wzoru: $C = (C_{min} / C_o) \times 60$</p> <p>gdzie: C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. Co – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty. Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców. 60 – waga kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt</p>
2.	Termin dostawy (T)	0-20	<p>wg wzoru: $T = [(T_{max} - T_o) / (T_{max} - T_{min})] \times 20$</p> <p>gdzie: T - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „termin dostawy”, To - termin dostawy badanej, nieodrzuconej oferty, Tmax - najdłuższy dopuszczalny termin dostawy – 5 dni robocze, Tmin - najkrótszy dopuszczalny termin dostawy – 2 dni roboczych.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Najkrótszy termin dostawy jaki może zaoferować Wykonawca to 2 dni roboczych 2. Za zaoferowanie terminu dostawy poniżej 2 dni roboczych nie będzie dodatkowo punktowane, a do wzoru zostanie podstawiony termin dostawy jako 2 dni roboczych. 3. Maksymalny termin dostawy, jaki może zaoferować Wykonawca to 5 dni roboczych. 4. Za zaoferowanie maksymalnego, dopuszczalnego terminu dostawy 5 dni roboczych, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, w tym kryterium 5. Za zaoferowanie terminu dostawy dłuższego, niż 5 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona. 6. Podstawą do przyznania punktów w tym kryterium będzie wskazanie przez Wykonawcę w ofercie dla poszczególnych zadań nr 1,2,3,4 i 6 (Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 SWZ) terminu dostawy w dniach roboczych. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu dostawy, dokona obliczenia punktów w kryterium termin dostawy, a do wzoru zostanie wskazany maksymalny termin.” <p>1% = 1 pkt 20% = 20 pkt</p>



3.	Okres gwarancji sprzętu (G)	0-20	<p>wg wzoru: $G = [(Go - Gmin) / (Gmax - Gmin)] \times 20$</p> <p>gdzie: G - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”; Go - okres gwarancji badanej, nieodrzuconej oferty; Gmin - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy; Gmax - najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesięcy. 1) Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 24 miesięcy. 2) Okres gwarancji udzielony powyżej 24 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 24-miesięczny okres gwarancji. 3) Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 12-miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium. 4) Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie dodatkowo punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 24-miesięczny gwarancji. 5) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (12 m-cy), zostanie odrzucona. 6) W zadaniu nr 4, kryterium dotyczy wyłącznie sprzętu. 1% = 1 pkt 20% = 20 pkt</p>
	razem	100 pkt.	
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: $O = C + T + G$ gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin dostawy G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium okres gwarancji sprzętu</p> <p>✓ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.</p> <p>✓ Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.</p> <p>✓ Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc</p>			

Kryteria oceny ofert dla zadania nr 5:

Lp.	Kryteria oceny	Ilość punktów	Ilość punktów
1.	Cena (C)	0-60	<p>wg wzoru: $C = (Cmin / Co) \times 60$</p> <p>gdzie: C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. Co – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty. Cmin – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców. 60 – waga kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt</p>
2.	Termin dostawy (T)	0-40	<p>wg wzoru: $T = [(Tmax - To) / (Tmax - Tmin)] \times 40$</p> <p>gdzie: T - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „termin dostawy”, To - termin dostawy badanej, nieodrzuconej oferty, Tmax - najdłuższy dopuszczalny termin dostawy – 5 dni robocze, Tmin - najkrótszy dopuszczalny termin dostawy – 2 dni roboczych.</p>



			<ol style="list-style-type: none">1. Najkrótszy termin dostawy jaki może zaoferować Wykonawca to 2 dni roboczych2. Za zaoferowanie terminu dostawy poniżej 2 dni roboczych nie będzie dodatkowo punktowane, a do wzoru zostanie podstawiony termin dostawy jako 2 dni roboczych.3. Maksymalny termin dostawy, jaki może zaoferować Wykonawca to 5 dni roboczych.4. Za zaoferowanie maksymalnego, dopuszczalnego terminu dostawy 5 dni roboczych, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt, w tym kryterium5. Za zaoferowanie terminu dostawy dłuższego, niż 5 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona.6. Podstawą do przyznania punktów w tym kryterium będzie wskazanie przez Wykonawcę w ofercie dla zadania nr 5 (Formularz Ofertowy - załącznik nr 1 SWZ) terminu dostawy w dniach roboczych. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże terminu dostawy, dokona obliczenia punktów w kryterium termin dostawy, a do wzoru zostanie wskazany maksymalny termin.” <p>1% = 1 pkt 40% = 40 pkt</p>
	razem	100 pkt.	
<p>✓ Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p>O = C + T</p> <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium termin dostawy</p> <p>✓ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.</p> <p>✓ Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.</p> <p>✓ Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc</p>			

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w zakresie poszczególnych części zamówienia o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Dokumenty wskazane w pkt. 2 nie będą wymagane w przypadku złożenia ich wraz z ofertą.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE TREŚCI SWZ.

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.



4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 403 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 311–315 Ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia będą prowadzone między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp
11. Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących ubiegania o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie wymaga przedstawienia ofert w formie katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

XVII. KLAUZULE INFORMACYJNE W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne), niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
2. Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa specjalistycznego sprzętu oraz oprogramowania dla studentów z niepełnosprawnościami w celu doposażenia sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”** nr zamówienia: DZP-291-3066/2021 prowadzonym w trybie podstawowym na dostawy oraz celów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych¹,
 - 2) przenoszenia danych,
 - 3) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa; Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 10. Zgodnie z art 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia ogólnego, niniejszym informujemy, iż: Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.
 11. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych: 1) imię, nazwisko; 2) służbowy numer telefonu*; 3) posiadane uprawnienia i kwalifikacje (w określonym zakresie)*; 4) nazwa i adres pracodawcy*; 5) podstawa zatrudnienia (rodzaj umowy), datę zawarcia umowy*; 6) rodzaj czynności (prac) wykonywanych w ramach umowy o pracę*; 7) fakt zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia*; * *jeśli dotyczy*.
 12. Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@urk.edu.pl. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa specjalistycznego sprzętu oraz oprogramowania dla studentów z niepełnosprawnościami w celu doposażenia sprzętu komputerowego dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”** nr zamówienia: DZP-291-3066/2021 prowadzonym w trybie podstawowym na dostawy oraz celów związanych z realizacją z i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
 14. Posiada Pani/Pan prawo do: 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,² 2) przenoszenia danych, 3) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
 15. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania.
 16. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
 17. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
 18. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
 19. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 20. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach

² Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspólnie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w Załącznikach nr 5.1-5.3 SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących Załączniki nr 5.1-5.3 SWZ.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących Załączniki nr 5.1-5.3 SWZ.
7. Zmiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ust. 1 Ustawy Pzp, w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 (pięciu) dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przekazane w inny sposób;
 - 2) 5 (pięciu) dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz treści dokumentów zamówienia;



- 3) 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ.

1. Zamawiający zamieścił na stronie prowadzonego postępowania załączniki do SWZ w wersji edytowalnej (wyjątek stanowi: PPU – tylko w pdf).
2. Załącznikami do niniejszej SWZ są:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
 - 2) Załącznik nr 1A- Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia.
 - 3) Załącznik nr 2- wzór oświadczenia dotyczące braku podstaw wykluczenia.
 - 4) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składany na wezwanie Zamawiającego).
 - 5) Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6) Załączniki nr 5.1-5.3– Projektowane postanowienia umowne.
 - 7) Załącznik nr 6 – wzór dokumentu gwarancyjnego (składany przy odbiorze sprzętu).

Kraków dnia 15-11-2021 r.

**Dyrektor ds. technicznych
/-/ mgr inż. Artur Szymacha**

.....

podpis