

ZKZ/129/2024/SL

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający: Powiat Pruszkowski, 05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30

II. Przedmiot zamówienia (zakres prac):

Zapytanie ofertowe dotyczy zorganizowania i przeprowadzenia pikniku pod nazwą „Eko piknik w powiecie pruszkowskim” na terenie Parku im. Tadeusza Kościuszki w Pruszkowie przy ul. Tadeusza Kościuszki

III. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego w uproszczonym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia określa się na dzień 8 września 2024 r. w godz. 11:00-17:00.

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamawiającego:

Celem zadania jest budowanie postaw proekologicznych połączonych z aktywnymi działaniami na rzecz środowiska, pogłębianiem wiedzy i wrażliwości ekologicznej na terenie powiatu pruszkowskiego. Przewidywany udział uczestników pikniku od 100 do 300.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

zapewnienia 6 stanowisk warsztatowych w godz. 11:00-17:00 na terenie Parku im. Tadeusza Kościuszki w Pruszkowie przy ul. Tadeusza Kościuszki,

- a) Stanowisko warsztatowe BLENDER BIKE – stacjonarne 2 rowery z blenderem do przygotowywania koktajli na bazie owoców i/lub warzyw. Uczestnicy siłą własnych mięśni (poprzez pedałowanie) wyprodukują koktajl.
- b) Stanowisko edukacyjne EKO VR – – tematyka związana z ekologią/ środowiskiem/ naturą. Zapotrzebowanie techniczne: instruktor/animatore.
- c) Stanowisko warsztatowe tworzenia woreczków wielorazowego użytku. - Zapotrzebowanie techniczne: instruktor/animatore
- d) Stanowisko warsztatowe tworzenia karmników dla ptaków - Zapotrzebowanie techniczne: instruktor/animatore

-
- e) Stanowisko edukacyjne wyścigi solarnych robotów – Zapotrzebowanie techniczne: instruktor/animator.
 - f) Stoisko fotograficzne – dostarczenie np. fotela (lub innego giga siedziska) o rozmiarach XXL, na którym uczestnicy będą pozować do zdjęć z np. tabliczkami z napisami proekologicznymi.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy tj. osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniający wszystkie poniższe warunki:

- 1) Posiada minimum 6-letnie doświadczenie w organizacji podobnych stoisk podczas różnorodnych przedsięwzięć tj. pikników, festynów, imprez plenerowych.
- 2) Zorganizował w ciągu ostatnich 6 lat przynajmniej 10 podobnych stoisk podczas różnorodnych przedsięwzięć tj. pikniki, festyny, imprezy plenerowe.
- 3) Znajduje się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiada stosowne ubezpieczenie.

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

VII. Istotne dokumenty, konieczne do spełnienia udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony Formularz oferty przez formularz aktywny Open Nexus.
2. Wykaz usług dotyczących organizacji podobnych stoisk podczas różnorodnych przedsięwzięć, tj. organizacji pikników, festynów, imprez plenerowych stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w Załączniku nr 2 usług.

Dokumentami, o których mowa powyżej mogą być:

- a. poświadczenie, tj. dokument wystawiony przed podmiot, dla którego wykonywana była usługa (np. referencje itp.)
- b. lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa z lit. a powyżej.

Oferty niespełniające wymagań, o których mowa wyżej, nie zostaną rozpatrzone.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100% 100pkt) max.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie w oparciu o następujące kryteria:

A. cena brutto — 80%

Opis sposobu oceny ceny brutto:

- a) Cenę oferty stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za oferowany przedmiot zamówienia.
- b) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia i nie może ulec zmianie.
- c) Cena brutto musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Ocena kryterium ceny dokonana zostanie według wzoru: $Lp = \{(Cn/Cw) \times 80\} \times 100$.

Gdzie:

Lp — liczba punktów,

Cn — cena brutto najniższa wśród ofert, Cw — cena brutto danego wykonawcy.

Otrzymana ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów w kryterium A 80 pkt.

Waga kryterium to 80%.

B. doświadczenie w organizacji podobnych stoisk podczas różnorodnych przedsięwzięć, tj. organizacji pikników, festynów imprez plenerowych — 20%

Opis sposobu oceny doświadczenia w organizacji podobnych stoisk podczas różnorodnych przedsięwzięć, tj. organizacji pikników, festynów, imprez plenerowych.

Lp.	Liczba podobnych stoisk podczas różnorodnych przedsięwzięć (wskazanych w Załączniku nr 2) — zorganizowanych w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert	waga punktowa
1	0-9	0 pkt.
2	10 i więcej	20 pkt.

Przy ocenie doświadczenia brana będzie pod uwagę łączna liczba zorganizowanych podobnych stoisk podczas różnorodnych przedsięwzięć, potwierdzonych poprzez załączenie dowodów wskazujących czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Maksymalna liczba punktów w kryterium B 20 pkt.

Waga kryterium to 20%.

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów

Miejsce, sposób i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową „Open Nexus”.
3. Ofertę należy złożyć do dnia: **31.07.2024 r. do godz. 12:00.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty zostaną otwarte 31.07.2024 r. o godz. 12:05.

Cena oferty:

Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, brutto oraz łączne ceny netto i brutto (w cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności: podatki, transport, koszty przechowywania, materiałów, eksploatacji itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego).

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela pracownik Zespołu Komunikacji Zewnętrznej: Sylwia Ładna email: sylwia.ladna@powiat.pruszkow.pl, tel.: 22 738 15 24

Unieważnienie zapytania cenowego:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonie zamówienia nie będzie mieścić się w interesie publicznym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru jakiegokolwiek oferty.

Uwagi końcowe

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
2. Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku — Prawo zamówień publicznych, podst. prawna art. 2, ust. 1 pkt 1.

Spis załączników:

Załącznik nr 1 — formularz oferty,

Załącznik nr 2 — wykaz usług dotyczących organizacji podobnych stoisk podczas różnorodnych przedsięwzięć,

Załącznik nr 3 — umowa

/-/

Adrian Ejssymont
Starosta Pruszkowski

ZAŁĄCZNIK nr 2

Termin realizacji przedsięwzięcia	Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia	Dane podmiotu, dla którego usługa była wykonywana

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione usługi zostały wykonane należycie (dokumenty powinny odnosić się do konkretnych usług wymienionych w wykazie).

Data i miejsce

Podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK nr ...

UMOWA

zawarta w Pruszkowie w dniu 2024 r. pomiędzy:

Powiatem Pruszkowskim z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-2405-501, REGON: 013267144, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pruszkowskiego, w imieniu i na rzecz którego działają:

- 1)
- 2)

a

..... z siedzibą w, ul., wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS:, NIP:, REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

..... prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w ul., NIP, REGON

ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

Definicje

Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od prac

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić warsztaty podczas pikniku pod nazwą „Eko piknik w powiecie pruszkowskim”, zwaną w dalszej części umowy „Piknikiem”, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia _____ 2024 r., która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Piknik odbędzie się 08 września 2024 r na terenie Parku im. Tadeusza Kościuszki w Pruszkowie w godzinach od 11:00 do 17:00.

§ 2.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizatorem stoisk określonych w załączeniu nr 1 podczas Pikniku o profilu określonym w §1 i ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowy, zgodny z obowiązującymi na terenie Polski przepisami prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom organizowanych stoisk, przeprowadzanych w ramach organizowanego Pikniku.
2. Wykonawca deklaruje, że obowiązki zawarte w umowie wykonywał będzie z należytą dbałością i starannością, przewidzianą przy realizacji imprez podobnego rodzaju. Oświadcza jednocześnie, że dołoży wszelkich dostępnych mu, w stosunkach tego rodzaju, starań (wiedza, doświadczenie, dobra wola), aby usunąć lub przeciwdziałać zaistnieniu niekorzystnych zjawisk lub zdarzeń.

§ 3.

Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

6 stanowisk warsztatowych w godz. 11:00-17:00 na terenie Parku im. Tadeusza Kościuszki w Pruszkowie przy ul. Tadeusza Kościuszki,

- 1) Stanowisko warsztatowe BLENDER BIKE – stacjonarne 2 rowery z blenderem do przygotowywania koktajli na bazie owoców i/lub warzyw. Uczestnicy siłą własnych mięśni (poprzez pedałowanie) wyprodukują koktajl.
 - 2) Stanowisko edukacyjne EKO VR – tematyka związana z ekologią/ środowiskiem/ naturą. Zapotrzebowanie techniczne: instruktor/animator.
 - 3) Stanowisko warsztatowe tworzenia woreczków wielorazowego użytku. - Zapotrzebowanie techniczne: instruktor/animator
 - 4) Stanowisko warsztatowe tworzenia karmników dla ptaków - Zapotrzebowanie techniczne: instruktor/animator
 - 5) Stanowisko edukacyjne wyścigi solarnych robotów – Zapotrzebowanie techniczne: instruktor/animator.
 - 6) Stoisko fotograficzne – dostarczenie np. fotela (lub innego giga siedziska) o rozmiarach XXL, na którym uczestnicy będą pozować do zdjęć z np. tabliczkami z napisami proekologicznymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poszanowania roślinności oraz uporządkowania obszaru po realizacji warsztatów określonych w §3 ust. 1 pkt 1-6.

§ 4.

Zobowiązania Zamawiającego

W ramach realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) bezpłatnego udostępnienia terenu Pikniku — od godz. 06:00 do 21:00 w dniu 08 września 2024 r.;
- 2) wydania Wykonawcy niezbędnych zezwoleń na wjazd na teren Pikniku samochodów ciężarowych, dostawczych i osobowych należących do Wykonawcy lub osób z nim współpracujących;
- 3) wytypowania osób, które z ramienia Zamawiającego będą współpracowały z Wykonawcą w zakresie przygotowania i realizacji Pikniku;
- 4) reklamowania i promocji Pikniku według własnego uznania.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto, w tym podatek od towarów i usług (VAT), które uwzględnia wszelkie koszty Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy nr _____ w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestracyjnego i decyzją Urzędu Skarbowego otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. *split payment*.
9. W przypadku nieterminowej płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

§ 6.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Piknik zostanie odwołany przez Wykonawcę z winy Wykonawcy na mniej niż 15 dni przed planowanym dniem Pikniku, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. Zamawiający zwolniony jest z wszelkich zobowiązań wynikających z umowy, bez obowiązku wypłacenia Wykonawcy odszkodowania, jeżeli wykonanie tych zobowiązań stało się niemożliwe na skutek zaistnienia zdarzenia pochodzącego z zewnątrz o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, nawet przy dołożeniu najwyższego stopnia staranności, a które miało znaczący wpływ na Piknik, a w szczególności z powodu: pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, strajku powszechnego, zamieszek powszechnych, naturalnej katastrofy, embargo, wojny lub z powodu innych podobnych okoliczności pozostających poza kontrolą stron.
3. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w szczególności związanych z sytuacją epidemiologiczną, każde ze Stron umowy może ją rozwiązać. Strony same ponoszą koszty, do których były zobowiązane i nie zachowują roszczeń do innej Strony

w tytułu ich poniesienia. Wynagrodzenie dla Wykonawcy należy się jedynie za czynności wykonane zgodnie z przedmiotem umowy, proporcjonalnie do wartości umowy.

4. Za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy określonego w §3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Artykułu 498 § 1 Kodeksu cywilnego w zakresie wymagalności i art. 499 Kodeksu cywilnego, nie stosuje się.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższające zastrzeżone na jego rzecz kary umowne, łącznie z utraconymi korzyściami.
7. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w razie niezrealizowania umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Wykonawcy nie przysługuje w takim przypadku prawo do wynagrodzenia ani roszczenia odszkodowawcze.

§ 7.

Podwykonawstwo

Wykonawca w ramach realizacji umowy może zlecać za zgodą Zamawiającego wykonanie wybranych, nałożonych treścią niniejszej umowy zobowiązań innym, wybranym wyłącznie przez siebie podmiotom. Za prawidłowe wykonanie zobowiązań przez te podmioty odpowiada Wykonawca jak za swoje własne działanie. Wykonawca nie może jednak przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu prawa do wynagrodzenia przewidzianego umową.

§ 8.

Informacja publiczna

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.

§ 9.

RODO

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”(rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

2. Administratorem jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Pruszkowie, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, adres e-mail: sekretariat@powiat.pruszkow.pl tel. 22 738 14 08, reprezentowane przez Starostę.
3. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym w sprawach związanych ze swoimi danymi osobowymi może Wykonawca skontaktować się listownie (na adres Administratora) z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” bądź mailowo ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl.
4. Podstawą przetwarzania Wykonawcy danych jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań na Wykonawcy żądanie przed zawarciem umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Starostwie Powiatowym w Pruszkowie takiego jak realizacja zadań czy obowiązek archiwizacyjny.
5. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym Starostwo Powiatowe w Pruszkowie posiada obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego w Pruszkowie, usługi na podstawie podpisanych umów.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy w celu zawarcia umowy przysługuje Wykonawcy: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje Wykonawcy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie, informując o tym Administratora pisemnie bądź mailowo na adresy wskazane powyżej.
9. Wykonawcy dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

-
2. Wszelkie spory powstałe na tle interpretacji postanowień niniejszej umowy bądź jej realizacji Strony będą starały się rozwiązać polubownie, co nie stanowi zapisu na sąd polubowny. Każda ze stron jest uprawniona do oddania sporu do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stronę

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

