

O G Ł O S Z E N I E
O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI PONIŻEJ WARTOŚCI PROGOWEJ*
w trybie : ZAPYTANIE OFERTOWE**

Numer sprawy: WZP-139...../MW/24

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

- I.1) Skarb Państwa - Komendant Stołeczny Policji z siedzibą w Warszawie, ul. Nowolipie 2, ogłasza postępowanie o zamówienie bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Ustawą,
- I.2) Prowadzący postępowanie: Komenda Stołeczna Policji Wydział Administracyjno-Gospodarczy 03-301 Warszawa, ul. Jagiellońska 49.
- I.3) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanych w obiektach Komendy Stołecznej Policji.**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: (dostawa, usługa, roboty budowlane): **usługa**

II.1.3) Opis przedmiotu zamówienia : **Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanych w obiektach Komendy Stołecznej Policji.**

II.1.4) Wymagany okres rękojmi **12** miesięcy – gwarancja na wymienione elementy **12** miesięcy.
- szczegóły w opisie przedmiotu zamówienia zawarte w załączniku nr 1

II. 1.5) Miejsce wykonania zamówienia:

- Budynek mieszkalny przy ul. Grabowa 7 w Warszawie,
- Komisariat Policji Warszawa-Wilanów przy ul. Okrężna 57,
- Komenda Rejonowa Policji Warszawa I przy ul. Zakroczymska 3c,
- Komisariat Policji w Piastowie przy ul. Popiełuszki 24,
- Komenda Rejonowa Policji Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7,
- Komisariat Policji w Nasielsku przy ul. Kościuszki 29,

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej/wariantowej/udzielenie zamówienia uzupełniającego/prawa opcji: **NIE** (jeżeli tak, podać ilość części, wielkość i zakres poszczególnych części, sposób oceny oferty wariantowej, opis i zakres zamówienia uzupełniającego/ opis i zakres prawa opcji)

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: **12** miesięcy od dnia podpisania umowy

SEKCJA III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- **doświadczenie: posiadanie niezbędnej wiedzy, doświadczenie oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- **O udziale przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022r poz. 835).** 16.06.2024r 1497

(Należy skreślić, jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się warunków udziału)

SEKCJA IV: INFORMACJE O DOKUMENTACJI, KTÓRE WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ

IV.1) **Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia oraz dysponowaniu potencjałem technicznymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Przedmiotowe oświadczenie zostało ujęte w formularzu ofertowym

IV.2). Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

IV.3). Oświadczenie o nie wykluczeniu, wzór załączony do ogłoszenia.

SEKCJA V: KRYTERIA OCENY OFERT

V.1) Kryteria oceny ofert: 100%

Kryterium: cena Waga: 100 (w %)

Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT.

Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny za poszczególne rodzaje asortymentu/usług pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

SEKCJA VI. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

VI.1) Osoba do kontaktu: Adam Szpak 47 723 66 69

VI.2) Termin i forma składania ofert:

Ofertę na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia: 28.02.2024 ✓
do godz.: 10:00

w formie:

wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie na platformie zakupowej*.

VI.3) Termin związania ofertą w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

VI.4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

VI.5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny./Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przyznać na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

20.02.2024
KIEROWNIK SEKCJI I
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Marek MAŁECKI
Adam SZPAK

Data i podpis osoby przygotowującej ogłoszenie:

20.02.2024 K. F...

Data i podpis osoby weryfikującej dokumentację z postępowania o zamówienie:

21.02.2024
ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Marek MAŁECKI

Data i podpis Naczelnika Wydziału zaopatrującego :

OGÓLNE WARUNKI UMOWY
UMOWA nr
zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

KOMENDANTEM STOLECZNYM POLICJI

z siedzibą w Warszawie przy ulicy Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, NIP 5251930070, REGON 012126482, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”:

na zrealizowanie zamówienia z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie okresowych przeglądów plus utrzymanie pogotowia serwisowego przepompowni ścieków zamontowanych w obiektach Komendy Stołecznej Policji:
 - a. Budynek mieszkalny przy ul. Grabowej 7 w Warszawie;
 - b. Komisariat Policji Warszawa Wilanów przy ul. Okrężnej 57;
 - c. Komenda Rejonowa Policji Warszawa I przy ul. Zakroczymskiej 3c;
 - d. Komisariat Policji w Piastowie przy ul. Popietuszki 24;
 - e. Komenda Rejonowa Policji Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7;
 - f. Komisariat Policji w Nasielsku przy ul. Kościuszki 29.
2. Przedmiot umowy obejmuje m.in.:
 - a. Przeprowadzenie okresowych przeglądów serwisowych urządzeń w terminach ustalonych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.
 - b. Utrzymywanie pogotowia serwisowego w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00;
 - c. Usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń, w tym dokonywanie regulacji lub wymiany elementów eksploatacyjnych urządzeń (m.in. usuwanie błędów automatyki, regulacji urządzeń, wymiana bezpieczników, smarów, śrub, wkrętek, nakrętek, podkładek itp.);
 - d. Niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o nieprawidłowościach, powodujących konieczność wyłączenia urządzenia z eksploatacji;
 - e. Oraz pozostałe czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach przeglądów, o których mowa w ust. 2 lit. a, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania oferty dla naprawy niesprawnych podzespołów urządzenia, z wyłączeniem zakresu wynikającego z konserwacji bieżącej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR urządzenia) i opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1).
5. Usługi wykonywane będą w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 16.00, o ile nie zostaną uzgodnione przez Strony inne godziny.
6. Każda z usług (odpowiednio do rodzaju) zostanie uznana za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.

§ 2

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają, że wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:).
2. Strony ustalają stałe, w okresie obowiązywania umowy, ceny jednostkowe brutto w PLN, za prace ujęte w § 1 ust. 2, zgodnie z ofertą Wykonawcy – Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W cenach jednostkowych brutto, o których mowa w ust. 2, Wykonawca uwzględnił koszty:
 - a. czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt c - a;
 - b. części i materiałów eksploatacyjnych wykorzystanych w ramach wykonywanych usług;
 - c. dojazdu do obiektów wskazanych w załączniku nr 1 do umowy;

- d. pozostałe koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym podatku VAT.
4. Wysokość wynagrodzenia za usługi wymienione w § 1 nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
 5. Rozliczenie z wykonania usług odbywać się będzie cyklicznie po wykonaniu okresowych przeglądów serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2 lit a.
 6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, w przypadku niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 7.
 7. Zamawiający zapłaci za wykonane usługi w terminie 30 dni, licząc od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag przez obydwie strony protokół odbioru ze szczegółowym opisem wykonanych czynności udokumentowanych zdjęciami.
 8. Wykonawca dostarczy fakturę wraz z protokołem odbioru do siedziby Zamawiającego, tj. na adres:
Wydział Administracyjno-Gospodarczy KSP, ul. Jagiellońska 49, 03-301 Warszawa.
 9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 3

Termin wykonania umowy/okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do osiągnięcia kwoty brutto (słownie:).

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Usługi w zakresie konserwacji i przeglądów serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2, wykonywane będą w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.00, o ile nie zostaną uzgodnione przez Strony inne godziny.
2. Każda z usług w zakresie konserwacji i przeglądów serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2, zostanie uznana za wykonaną po podpisaniu bez uwag przez obie strony protokołu wykonania usługi.
3. Wykonawca zapewni utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach 8.00-16.00.
4. W ramach pogotowia technicznego Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w ciągu 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia telefonicznego lub pocztą e-mail, podjęcia działań naprawczych związanych z usuwaniem awarii.
5. Wykonawca zapewni możliwość telefonicznego lub pocztą e-mail powiadomienia o zaistniałej awarii w dni robocze w godzinach od 8.00-13.00.
6. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę usterki, która mogłaby spowodować dłuższe zatrzymanie pracy urządzenia i niebędącej w zakresie niniejszej umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie użytkownika obiektu oraz pisemnie Zamawiającego (dopuszczalna droga faksowa na nr 47 723-89-55)
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca niezwłocznie przedstawi pisemnie wykaz czynności niezbędnych do przeprowadzenia naprawy łącznie z oszacowaniem ich kosztów.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi/gwarancji za wady w wykonanej usłudze oraz użytych do wykonania usługi częściach i materiałach eksploatacyjnych, w okresie 12 miesięcy, licząc od daty podpisania przez użytkownika obiektu protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej usłudze, wymienionych częściach lub materiałach eksploatacyjnych w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany na wolne od wad na własny koszt w terminie nieprzekraczającym 5 dni, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego reklamacji złożonej zgodnie z zapisem ust. 3.
3. Reklamacje i oświadczenia Zamawiający będzie przysyłał w formie pisemnej na nr fax lub na adres e-mail (zgodnie z ofertą Wykonawcy – zał. nr 2).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania w trakcie wykonywania usług przepisów BHP i przeciwpożarowych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowe wykonanie usług.
6. Osobą nadzorującą wykonywanie umowy ze strony Wykonawcy jest
7. Osobą nadzorującą wykonywanie umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a. W wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 z tytułu rozwiązania (wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy) przez Zamawiającego z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy.
 - b. W wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 2 ust. 1 w przypadku rozwiązania (wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę.
 - c. 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od upływu terminu określonego w § 4 ust. 4.
 - d. 50 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od upływu terminów określonych § 1 ust. 2 lit. a oraz § 5 ust. 2.
2. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c lub d, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia (faktur) wystawionych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a. jednokrotnego, w okresie obowiązywania umowy, przekroczenia o 10 dni roboczych przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a.
 - b. gdy Wykonawca nie podejmie działań, o których mowa w § 4 ust. 4, w ciągu 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
7. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczane z każdego tytułu odrębnie.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Rozwiązanie (wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie będzie miał względem Zamawiającego żadnych roszczeń.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 8

Rodo

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał bądź pozyska w celu realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wypełnił i dostarczył oświadczenie RODO, którego wzór stanowi załącznik nr ... do Umowy.

§ 9

Dane kontaktowe

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego:
 - 2) dla Wykonawcy: nazwa, adres, email.....

§10

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla na siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający:


Wykonawca:

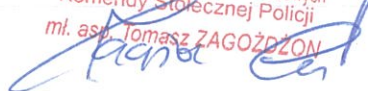
.....
(pieczętka i podpis)

.....
(pieczętka i podpis)

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – klauzula Rodo,
- Załącznik nr 4 – oświadczenie RODO Wykonawcy.

RADCA PRAWNY
Komendy Stołecznej Policji

Grzegorz GOLAWSKI

ASYSTENT
Zespołu ds. Ochrony Danych Osobowych
Komendy Stołecznej Policji
mł. asy. Tomasz ZAGOŹDŻON


GŁÓWNY KIEROWY
Komendy Stołecznej Policji


ASSTENT
MOCZULSKA

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Logistycznego
Komendy Stołecznej Policji

Marek MAŁECKI

Zamawiający:
KOMENDA STOLĘCZNA POLICJI
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 15.04.2022 r. poz. 835).

.....
/data i podpis/

.....

(miejsowość i data)

Oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w związku z wykonywaniem Umowy nr zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Komendantem Stołecznym Policji a*

.....

(podpis Wykonawcy)

**W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia.*

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanym dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji z siedzibą przy ul. Nowolipie 2 w Warszawie;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje Inspektor Ochrony Danych: adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu wykonania umowy nr.....
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu zapewnienia współpracy przy realizacji umowy oraz dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją umowy;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) do celów realizacji umowy,
 - b) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,
 - przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów prawa do celów dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt Policji, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
 - przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;
 - c) w odniesieniu do rzeczowych składników majątku ruchomego sfinansowanych lub współfinansowanych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniat będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego.
- 6) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych;
 - d) na podstawie art. 77 ust. 1 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - e) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, dodatkowo przysuguje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) w zakresie realizacji umowy nie ma zastosowania prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO;
- 8) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO możliwość usunięcia Państwa danych osobowych przez administratora jest ograniczona.
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa:

adres:

NIP:

Osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy, w tym do podpisania umowy:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

w zamówieniu o wartości poniżej wartości progowej

Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanych w obiektach Komendy Stołecznej Policji.

(nazwa nadana postępowaniu)

Numer sprawy: WZP-139...../MW/24**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

SKARB PAŃSTWA - KOMENDANT STOŁECZNY POLICJI

ul. Nowolipie 2,

00-150 Warszawa

2. Nazwa nadana zamówieniu:

Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanych w obiektach Komendy Stołecznej Policji.

3. W odpowiedzi na Państwa ogłoszenie oferujemy*:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość przedgłów	Cena jednostkowa Netto (zł)	VAT	Cena jednostkowa Brutto (zł)	Cena oferty brutto (zł) (kol. 3 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanej w budynku mieszkalnym przy ul. Grabowej 7 w Warszawie	2		8%		
2.	Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanej w obiekcie KPP Warszawa-Wilanów przy ul. Okrężnej 57	2		23%		

3.	Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanej w obiekcie KRP Warszawa I przy ul. Zakroczymskiej 3c	2		23%		
4.	Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanej w obiekcie KP Piastów przy ul. Popiełuszki 24	2		23%		
5.	Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanej w obiekcie KRP Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7.	2		23%		
6.	Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanej w obiekcie KP Nasielsk przy ul. Kościuszki 29.	1		23%		
Łącznie						
Słownie łączna cena oferty brutto:						

4. Oświadczamy, że na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy:

- ** (min. 12) miesięcy rękojmi,
- ** (min. 12) miesięcy gwarancji.

5. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do formularza ofertowego.

6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Budynek mieszkalny przy ul. Grabowa 7 w Warszawie,
- Komisariat Policji Warszawa-Wilanów przy ul. Okrężna 57,
- Komenda Rejonowa Policji Warszawa I przy ul. Zakroczymska 3c,
- Komisariat Policji w Piastowie przy ul. Popiełuszki 24,
- Komenda Rejonowa Policji Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7,
- Komisariat Policji w Nasielsku przy ul. Kościuszki 29.

7. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

9. **Reklamacje** należy składać na adres: i nr faksu

10. **Akceptujemy Ogólne Warunki Umowy**, stanowiące załącznik nr 5 do ogłoszenia i zobowiązujemy się, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

(RODO), wobec każdej osoby fizycznej od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wpisania jej do treści oferty lub załącznika do oferty jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub uczestniczącej w wykonywaniu zamówienia.

12. **Do Formularza Oferowego dołączam:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę (zał. nr 6)
- b) Pełnomocnictwo/upoważnienie jeżeli ofertę podpisuje osoba, której uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub wypisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

13. **Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie**

realizacji przedmiotu zamówienia jest

14. Oświadczamy że posiadamy doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

15. Warunki płatności:

Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonaną usługę w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego tj. Wydziału Administracyjno- Gospodarczy Komendy Stotecznej Policji z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 49 w Warszawie (03-301), prawidłowo wystawionej faktury wraz z oryginałem" Protokołu odbioru wykonania usługi" podpisanym przez przedstawicieli obu stron.

14. **Dane kontaktowe:** tel.: / faks: /e-mail:

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

* Formularz należy dostosować do potrzeb wynikających ze specyfiki zamówienia w szczególności, gdy zamówienie jest podzielone na zadania.

** W przypadku niewypełnienia, Zamawiający uzna, że oferowany przedmiot zamówienia posiada minimalny termin rękojmi i gwarancji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia: **Okresowe przeglądy plus utrzymanie pogotowia technicznego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00 przepompowni ścieków zamontowanych w obiektach Komendy Stołecznej Policji.**

II. Miejsce wykonania prac:

- a) Budynek mieszkalny przy ul. Grabowej 7 w Warszawie,
- b) Komisariat Policji Warszawa Wilanów przy ul. Okrężnej 57,
- c) Komenda Rejonowa Policji Warszawa I przy ul. Zakroczymskiej 3c,
- d) Komisariat Policji w Piastowie przy ul. Popietuszki 24,
- e) Komenda Rejonowa Policji Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7,
- f) Komisariat Policji w Nasielsku przy ul. Kościuszki 29.

III . Termin wykonania:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

IV Okresowe przeglądy serwisowe przepompowni zainstalowanych w/w obiektach:

- I przegląd do 15 dni roboczych od zawarcia umowy, z wyjątkiem przepompowni w Nasielsku.

- II przegląd sierpień/wrzesień 2024 jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od daty podpisania protokołu z I przeglądu. W tym okresie przegląd przepompowni w Nasielsku.

V Prace do wykonania, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, zaleceniem producenta, w szczególności:

5.1. Obiekt: Komenda Rejonowa Policji Warszawa II przy ul. Malczewskiego 3/5/7,

1. Czyszczenie zbiornika przepompowni ;
2. Czyszczenie pomp.
3. Czyszczenie elementów sanitarnych.
4. Czyszczenie pływaków.
5. Odbiór nagromadzonych osadów po czyszczeniu zbiornika i innych elementów.
6. Kontrola układów tłocznych, zasuw, zaworów i sond.
7. Sprawdzenie stanu oleju.
8. Kontrola instalacji elektrycznej.
9. Sprawdzenie kierunków obrotów.
10. Sprawdzenie pozycji trybu ręcznego i automatycznego.
11. Sprawdzenie poboru prądu, sprawdzenie oporności uzwojeń, sprawdzenie rezystancji izolacji.
12. Kontrola układu automatyki i sterowania.

13. Kontrola poboru prądu pomp.
14. Sprawdzenie poprawności działania układu alarmowego.
15. Wszystkie dodatkowe czynności związane z realizacją zadania.
16. Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.
17. w przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości – sporządzenie kosztorysu naprawy.

5.2. Obiekty: Komisariat Policji w Piastowie przy ul. Popiełuszki 24, Komisariat Policji w Nasielsku przy ul. Kościuszki 29.

1. Wypompowanie wody ze studni.
2. Diagnostyka akustyczna łożysk.
3. Kontrola zabezpieczenia suchobiegu.
4. Pomiary elektryczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Kontrola zużycia i uszkodzeń wirnika hydraulicznego.
6. Kontrola działania aparatury kontrolno pomiarowej automatyki i sterowania.
7. Kontrola działania pływakowych czujników poziomu w przepompowni.
8. Ocena stanu technicznego pomp.
9. Ocena stanu technicznego korpusu pompowni.
10. Ocena stanu technicznego elementów stalowych wyposażenia pompowni.
11. Ocena stanu technicznego armatury.
12. Ocena stanu technicznego elementów mocujących i skręcających (ewentualna korekta siły dokręcenia).
13. Kontrola stanu kompletności wyposażenia pompowni.
14. Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.
15. w przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości – sporządzenie kosztorysu naprawy.

5.3. Obiekty:

- a) **Budynek mieszkalny KSP, ul. Grabowa 7 w Warszawie,**
- b) **KP Wilanów, ul. Okrężna 57 w Warszawie** (przepompownia + 2 kłapy przeciwwzalewowe),
- c) **KRP I, ul. Zakroczyńska 3C w Warszawie** (wraz z klapą przeciwwzalewową).

1. Czyszczenie zbiornika przepompowni
2. Czyszczenie pomp.
3. Czyszczenie elementów sanitarnych.
4. Czyszczenie pływaków.
5. Odbiór nagromadzonych osadów po czyszczeniu zbiornika i innych elementów.
6. Kontrola układów tłocznych, zasuw, zaworów i sond.
7. Sprawdzenie stanu oleju.
8. Kontrola instalacji elektrycznej.
9. Sprawdzenie kierunków obrotów.
10. Sprawdzenie pozycji trybu ręcznego i automatycznego.
11. Sprawdzenie poboru prądu, sprawdzenie oporności uzwojeń, sprawdzenie rezystancji izolacji.
12. Kontrola układu automatyki i sterowania.
13. Kontrola poboru prądu pomp.
14. Sprawdzenie poprawności działania układu alarmowego.
15. Wszystkie dodatkowe czynności związane z realizacją zadania.
16. Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.
17. w przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości – sporządzenie kosztorysu naprawy.

Prace do wykonania – 2 klapy przeciwzalewowe przy ul. Okrężnej 57 oraz 1 klapa przeciwzalewowa przy ul. Zakroczymskiej 1C - a w szczególności:

1. Sprawdzenie systemu sterowania klap przeciwzalewowych.
2. Sprawdzenie mechanizmu klap przeciwzalewowych.
3. Przegląd instalacji elektrycznej i automatyki.
4. Regulacja i uruchomienie urządzeń.
5. Wszystkie dodatkowe czynności związane z realizacją zadania.
6. Sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.
7. w przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości – sporządzenie kosztorysu naprawy.

VI. Dotyczy wszystkich obiektów:

1. Utrzymanie pogotowia serwisowego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00; zgłaszanie awarii od 8:00 przez zamawiającego do godz. 13:00 w tym:

- usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu urządzeń, dokonywanie regulacji lub wymiany elementów eksploatacyjnych urządzeń (m.in. usuwanie błędów automatyki, regulacji urządzeń, wymiana bezpieczników, śrub, wkrętek, nakrętek, podkładek uzupełnienie smarów i olejów eksploatacyjnych).

2. Prowadzenie ksiąg serwisowych. W przypadku braku należy założyć odpowiednią książkę.

Gwarancja/rękojmia 12 miesięcy od daty podpisania protokołu.

UWAGA:

Przed złożeniem oferty w postępowaniu przetargowym, możliwość przeprowadzenie wizji lokalnej w uzgodnionym z użytkownikiem terminie.

KIEROWNIK SEKCJI I
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
mgr inż. Adam SZPAK

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Komendy Stołecznej Policji
Marek MAŁECKI