**UMOWA NR …./Ł/2022**

Zawarta dnia ………….. roku pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku, 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON:191236094, zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

...........................................................................................………………………………………….…………

a, ...........................................................................................…………………………………………..………

z siedzibą: ...........................................................................................………………………………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

...........................................................................................………………………………………

na podstawie przeprowadzonego zamówienia w trybie art. 2 pkt 1 ust 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi okresowych przeglądów serwisowych siłowni telekomunikacyjnych** **oraz doraźnych napraw ich elementów**, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy, mowa jest o usłudze bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 2.**

**Płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na kwotę netto …………………. zł. (słownie: ………………………………………………………………….) co wraz z podatkiem VAT stanowi łącznie ……………………. zł. brutto (słownie: ……………………………………………………………………).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest wartością maksymalną do wykorzystania w ramach realizacji umowy, a jej końcowe rozliczenie zależne jest od ilości i zakresu niezbędnych napraw elementów siłowni, wykonanych przez Wykonawcę.
3. Wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do obiektów Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po wykonaniu wszystkich okresowych przeglądów i zleconych napraw, wskazując jako płatnika:

Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku

Gdańsk, ul. Okopowa 15

NIP 583-001-00-88, REGON 191236094

1. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie dokonywana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na wskazany w fakturze rachunek bankowy.

Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

1. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres:

Wydział Łączności i Informatyki KWP w Gdańsku ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

1. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może żądać   
   od Zamawiającego odsetek ustawowych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

**§ 3.**

**Zasady odbioru przedmiotu zamówienia oraz wymagania gwarancyjne i serwisowe**

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy nastąpi do dnia:

**1) wykonanie przeglądów okresowych do 08.12.2022 roku,**

**2) wykonanie zleconych napraw doraźnych do 20.12.2022 roku.**

1. Zamawiający w ramach umowy, wymaga od Wykonawcy:

1) Wykonania 1 (jednego) przeglądu okresowego siłowni telekomunikacyjnych na każdym z obiektów, zgodnie z opisem lokalizacji i z zakresem prac wyszczególnionym w Załączniku nr 1 do Umowy;

2) Wykonania zleconych przez Zamawiającego, doraźnych napraw elementów siłowni, których konieczność określona zostanie w protokole z przeprowadzonego przeglądu okresowego,   
z zachowaniem cen jednostkowych (brutto) przedstawionych w ofercie.

1. Realizacja każdego przeglądu okresowego siłowni telekomunikacyjnej zostanie uznana za ukończoną po przedstawieniu dokumentacji i protokołów z przeprowadzonych czynności serwisowych zgodnie z pkt 3 OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Stron, Protokół końcowy odbioru wykonania zlecenia, zawierający wyszczególnienie wszystkich przeglądów okresowych i wykonanych prac naprawczych, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wykonawca musi zagwarantować prawidłowe działanie naprawianych elementów siłowni telekomunikacyjnej przez okres minimum 12 miesięcy, licząc od momentu podpisania protokołu końcowego odbioru wykonania zlecenia.

**§ 4.**

**Kary**

1. W przypadku niedotrzymania określonych w Załączniku nr 1,terminów wykonania przeglądów okresowych, napraw lub wymiany urządzeń, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto niewykonanego przeglądu lub naprawy urządzenia (zgodnie z cenami ofertowymi Wykonawcy), za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli zwłoka w terminie realizacji usługi przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1.

**§ 5.**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w sytuacji gdy zachodzi konieczność zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej podpisania, w tym:

1) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy;

2) Jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać Zamawiającemu.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 1 (jeden) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór protokołu końcowego odbioru wykonania zlecenia.

Załącznik nr 4 – klauzula RODO

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy

1. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po (1) jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 2 do Umowy

**OFERTA WYKONAWCY**

Załącznik nr 3 do Umowy

**ZATWIERDZAM**

**PROTOKÓŁ KOŃCOWY ODBIORU WYKONANIA ZLECENIA**

Miejsce dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Data dokonania odbioru:

.......................................................................................................

Ze strony Wykonawcy:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.......................................................................................................

(nazwa i adres)

.......................................................................................................

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

W ramach odbioru, przeprowadzonego na podstawie Umowy nr …………. z dnia ………………. r. przeprowadzono czynności kontrolne potwierdzające zgodność wykonanej usługi z funkcjonalnością / parametrami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa usługi | Ilość  [szt.] | Cena jedn. brutto [zł] | Dokumentacja  Tak/Nie | Uwagi |
|  | *Przegląd okresowy siłowni …………* |  |  |  |  |
|  | *Naprawa (element)………..* |  |  |  |  |
| **Razem wartość** [brutto] | | |  | | |

Potwierdzenie zgodności jakości wykonania usługi z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w umowie:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.............................................................................................................................................

Potwierdzenie kompletności dostarczonej dokumentacji wykonania usługi:

• Zgodne\*

• Niezgodne z umową\*

Opis stwierdzonych niezgodności/rozbieżności

.............................................................................................................................................

Podpisy:

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

............................................................. ....................................................

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

**1. Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

**2. Inspektor ochrony danych**

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

* Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
* e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

**3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

* ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

**4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

**5. Odbiorca danych.**

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

**6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe  zawarte są w punktach 1 i 2).

**7.  Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji   
w Gdańsku.

Załącznik nr 5 do Umowy

………………………………………………… ……………………..…………

(miejscowość, data)

…………………………………………………

…………………………………………………

(dane firmy)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022r. poz. 835)

…………………………….

(pieczątka i podpis)