

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PAKIET II****Rozdział I**

- 1) Codzienne sprzątanie wszystkich pomieszczeń hotelowych, szkoleniowych, konferencyjnych, technicznych, recepcyjnych, biurowych, rekreacyjnych, magazynowych i sanitarnych, obejmujące następujące czynności:
  - a) odkurzanie, mycie i konserwacja wszystkich podłóg ceramicznych, drewnianych oraz cokołów dywanowych i ceramicznych,
  - b) usuwanie kurzu i wszelkich zabrudzeń z powierzchni mebli, sprzętu RTV, AGD, parapetów, framug, kaloryferów, kratki wentylacyjnych oraz hotelowych dekoracji (obrazy, dioramy ze zwierzętami),
  - c) usuwanie wszelkich zabrudzeń ze ścian oraz usuwanie pajęczyn,
  - d) mycie drzwi i klamek,
  - e) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych tj. mycie ścian i luster, mycie i dezynfekcja umywalek i kabin natryskowych oraz ich odpływów, muszli klozetowych, szczotek toaletowych oraz czyszczenie armatury sanitarnej,
  - f) uzupełnianie w pokojach hotelowych artykułów eksploatacyjnych i konsumpcyjnych, dostarczonych przez Zamawiającego,
  - g) opróżnianie koszy na śmieci, mycie ich, segregacja odpadów i wyniesienie do kontenera,
  - h) dwustronne mycie okien, framug, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, czyszczenie rolet i wertikali,
  - i) wymiana pościeli i ręczników, prowadzenie ich ewidencji,
  - j) ścielenie łóżek systemem hotelowym,
  - k) czyszczenie włączników światła, kontaktów, lamp, opraw oświetleniowych,
  - l) pranie i czyszczenie na bieżąco wykładzin dywanowych, chodników,
  - m) pranie i czyszczenie na bieżąco tapicerki krzeseł, foteli i kanap,
  - n) sprzątanie balkonów
  - o) mycie i polerowanie drzwi wejściowych, przeszkleń okiennych, luksferów,
  - p) pielęgnacja kwiatów doniczkowych,
  - q) zgłaszanie rzeczy zaginionych, pozostawionych przez Gości hotelowych,
  - r) porządkowanie pokoi hotelowych w trakcie pobytu gości,
  - s) przygotowywanie, przekazywanie oraz odbiór pościeli hotelowej, ręczników, firan i zasłon z pralni,
  - t) utrzymywanie w czystości wind,
  - u) odbieranie pokoi po pobycie Gości (sprawdzenie stanu pokoi i wyposażenia),
  - v) ubieranie i rozbieranie choinki świątecznej oraz przygotowanie dekoracji świątecznych.

- w) wykonywanie innych prac związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń i otoczenia Ośrodka;
- 2) Sprzątanie posesji obejmujące następujące czynności:
- a) utrzymanie porządku przed wejściem do Ośrodka – zbieranie na bieżąco odpadów i innych zanieczyszczeń, zmiatanie chodnika, opróżnianie i mycie popielniczek, usuwanie pajęczyn;
  - b) pielęgnacja kwiatów i krzewów ozdobnych rosnących przy Ośrodku;
  - c) codzienny nadzór na czystością Wiaty edukacyjnej, pielęgnacja kwiatów;
  - d) bieżące odchwaszczanie terenu dookoła wiaty
  - e) koszenie wykaszarką powierzchni zielonych dookoła OSW „Wołosań”, w sezonie wiosenno-jesiennym (średnio 4 x), bezzwłoczne uprzątnięcie trawy z chodników i jezdni;
  - f) odśnieżanie terenu przed Ośrodkiem w sezonie zimowym;
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia: trzech pracowników serwisu porządkowego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników przewidzianych do zatrudnienia przez Wykonawcę w charakterze obsługi porządkowej Ośrodka.
- 5) Wymaga się od Wykonawcy, aby pracownicy wykonujący prace porządkowe natychmiast po zauważeniu zgłaszali występujące usterki, braki i uszkodzenia wyposażenia Kierownikowi Ośrodka lub wyznaczonemu przez Kierownika pracownikowi.
- 6) Wymaga się od Wykonawcy, aby pracownicy wykonujący prace porządkowe byli wyposażeni w estetyczne i funkcjonalne stroje, dostosowane do wykonywania różnego rodzaju prac określonych zakresem niniejszego zamówienia (obsługa pokoi, zewnętrzne prace porządkowe).
- 7) Wymaga się od pracowników Wykonawcy odnoszenia się w sposób życzliwy i uprzejmy do osób korzystających z usług Ośrodka;
- 8) Wykonawca będzie wyznaczał jedną osobę z zatrudnionych przy wykonywaniu umowy, która będzie pełniła dyżur na wezwanie telefoniczne w przypadku np. awarii itp.
- 9) Zamawiający wymaga, aby sprzątanie obiektów odbywało się w terminie i w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, a także w dni ustawowo wolne od pracy.
- 10) W celu realizacji usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenie socjalne i pomieszczenia gospodarcze (przekazane protokolarnie) w budynku OSW Wołosań. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie, własnym staraniem na własny koszt, drobnych remontów (np. malowanie i czyszczenie ścian) w udostępnionych pomieszczeniach.
- 11) Wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być wykonywane przy użyciu środków czystości, oraz narzędzi, maszyn i urządzeń Wykonawcy.
- 12) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonywania zamówienia:

- a) 3 profesjonalnymi odkurzaczami oraz obniżonej wartości D b(poziom hałasu dostosowany do pracy w pomieszczeniach hotelowych),
  - b) 1 urządzeniem do profesjonalnego ekstrakcyjnego prania wykładzin dywanowych,
  - c) 1 urządzeniem froterująco/polerującym(ilość obrotów- do 300obrotów/min.);
  - d) 1 wykasarką do trawy
- 13)Używane do wykonywania prac określonych w w/w opisie środki czystości, muszą być dostosowane do czyszczonych powierzchni i powinny posiadać wymagane atesty oraz karty bezpieczeństwa a ich asortyment powinien być uzgodniony z Kierownikiem Ośrodka.
- 14)Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni na bieżąco wgląd do używanych w Ośrodku preparatów chemii czystościowej i piorącej.
- 15)Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy pomieszczenia socjalne, pomieszczenia magazynowe oraz bieliznę pościelowa. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie, własnym staraniem i na własny koszt, drobnych remontów np. malowanie i czyszczenie ścian w udostępnionych pomieszczeniach.
- 16) Za wszystkie braki, uszkodzenia i zniszczenia powierzonych przedmiotów oraz uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia i sprzętu OSW „Wołosań” oraz wiaty odpowiedzialność materialną ponosi Wykonawca, a ich koszty zostaną potrącone z wynagrodzenia.
- 17)Informacje ogólne:
- a) Ogólna powierzchnia do sprzątania:
    - Ośrodek Szkoleniowo -Wypoczynkowy „Wołosań” - około 2 015 m<sup>2</sup>
    - Wiata edukacyjna przy Nadleśnictwie - 123,45 m<sup>2</sup>
  - b) Lokalizacja:
    - Ośrodek Szkoleniowo - Wypoczynkowy „Wołosań”, 38-607 Cisna 87
    - Wiata edukacyjna przy Nadleśnictwie, 38-607 Cisna 87A

## **Rozdział II - Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca dokonuje czynności sprzątania:
  - a) własnym sprzętem (narzędzia, urządzenia i materiały);
  - b) wykonuje prace przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem;
  - c) zakupuje na własny koszt wszelkie środki niezbędne do wykonania zamówienia w szczególności środki czystości, dezynfekujące, worki na śmieci, paliwo do kosiarki;
- 2) Utrzymanie czystości w obiekcie Zamawiającego wykonywane będzie środkami chemicznymi Wykonawcy, o jakości nie gorszej niż charakteryzują się środki typu: domestos, cif, cilit, clin, pronto lub równoważnymi, posiadające atest PZH lub karty charakterystyki produktu.
- 3) W ramach wykonywanych usług Wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały,

- środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę.
- 4) Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni na bieżąco wgląd do używanych środków czystości.
  - 5) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
  - 6) Wykonawca wyznaczy pracownika/Koordynatora nadzorującego realizację sprzątnia. Koordynator musi dysponować telefonem komórkowym, którego numer będzie dostępny Zamawiającemu, co umożliwi bezpośrednio przekazywanie uwag dotyczących nieprawidłowej realizacji Sprzątnia. Numery telefonu komórkowego Wykonawca prześle Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszego dnia Sprzątnia.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pracownicy sprzątniacy łącznie z Koordynatorem zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, których dotyczą Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem sprzątnia.
  - 8) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego na piśmie z 5-dniowym wyprzedzeniem o zmianie pracownika sprzątniającego i/lub Koordynatora. Zmiana pracownika nie może mieć miejsca częściej niż 1 (jeden) raz na 3 (trzy) miesiące. W treści pisma informującego o zmianie pracownika Wykonawca poda powody zmiany jak również do pisma załączy dokumenty potwierdzające zaistnienie okoliczności jak i dokumenty dotyczące proponowanego pracownika.
  - 9) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg i terminowe wykonywanie zamówienia w okresie wykonywania umowy.
  - 10) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
  - 11) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
  - 12) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
  - 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
  - 14) Zamawiający wymaga, aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu komunikatywnym na okres i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
  - 15) Wszystkie prace porządkowe będą podlegać wrywkowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia, np.

potarcie ściereczką elementów wyposażenia pokoi biurowych, pokoi hotelowych lub subiektywnych ocen stanu czystości wykładzin, dywanów, łazienek itp.

- 16) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnienia na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) osób, wskazanych w Formularzu Oferty, które zostaną skierowane do bezpośredniej realizacji zamówienia (personel sprzątający) - tzw. Obowiązek Zatrudnienia. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, powyższy obowiązek dotyczący zatrudnienia na umowę o pracę obciąża Podwykonawcę.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji pracowników przewidzianych do zatrudnienia przez wykonawcę w charakterze obsługi sprzątającej.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, w celu kontroli spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 16. powyżej, udostępnienia następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób przy realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego jest podwykonawca - oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy składa podwykonawca.
  - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia, (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy wskazane powyżej w lit. a) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, (jeżeli taki dokument został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, danych o wynagrodzeniu). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dla osób mających wykonywać te czynności. Zamawiający dopuszcza również możliwość uzyskania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oświadczeń zatrudnianych przez siebie pracowników o wyrażeniu przez nich zgody na przetwarzanie przez Nadleśnictwo Cisna danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. Wyrażanie takiej zgody jest całkowicie dobrowolne i zarówno Wykonawca jak i żaden inny podmiot trzeci nie ma skutecznego roszczenia o uzyskanie takiej zgody od pracowników. Pozyskując zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów Rozporządzenia RODO.

- 19) Obowiązek określony w ust 18. dotyczy również podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne klauzule zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust 16.
- 20) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że posiadać będą odpowiednie kwalifikacje, rozumiane, jako doświadczenie w realizacji zakresu podobnego do przedmiotu zamówienia w zakresie im powierzonym. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji podwykonawców, których Wykonawca zechce zaangażować na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21) Wyłoniony w niniejszym postępowaniu Wykonawca przedłoży wzór umowy ze wskazanym podwykonawcą. Zamawiający może wnieść sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. Nie wniesienie zmian i zastrzeżeń do umowy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
- 22) Sankcje z tytułu niewykonania przez Wykonawcę Obowiązku Zatrudnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
- 23) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia publicznego, starannego i rzetelnego wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych zatrudnianych przez siebie pracowników, zleceniobiorców oraz podwykonawców, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej nazwa RODO). W szczególności Zamawiający wymaga dopełnienia obowiązku informacyjnego określonego w przepisach art. 13 i 14 RODO.