

Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach III osi priorytetowej „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działania 3.2. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line: „Formy komunikacji i publikacji internetowych”
2. **Termin szkolenia:** 11 marca 2022 [szczegółowy harmonogram znajduje się w załączniku nr 2]
3. **Termin składania ofert:** 4/II/2022, g. 23:59
4. **Uczestnicy szkolenia:**
 - 4.1. **Szkolenie skierowane jest do: pracowników oraz współpracowników, którzy odpowiadają za ofertę samorządowych instytucji kultury:** domów kultury, ośrodków oraz centr kultury i sztuki posiadające status samorządowej inst. kultury – z wyjątkiem instytucji współprowadzonych przez ministra i jednostki samorządu terytorialnego oraz bibliotek posiadających status samorządowych instytucji kultury, w skład których wchodzi domy kultury, ośrodki kultury lub centra kultury i sztuki - zbiorczo zwane domami kultury (DK), łącznie 200 grantobiorców programu.
 - 4.2. Liczba uczestników szkolenia: zapisy do grup 20-osobowych.
 - 4.3. Czas trwania szkolenia: 1 dzień szkoleniowy, 6 h zegarowych (60 minut).
 - 4.4. Liczba szkoleń: 1.
5. **Miejsce szkolenia: platforma Clickmeeting, Zoom lub Live Webinar**

Szkolenie odbędzie się na platformie zapewnionej przez Zamawiającego, prowadzący potrzebuje do realizacji: własnego komputera, łącza internetowego, które zagwarantuje realizację szkolenia
6. **Zagadnienia kluczowe, które powinien uwzględnić program szkolenia to:**
 - Wybrane możliwości wybranych platform internetowych
 - Scenariusz wydarzenia – jak go napisać?
 - Opracowanie tematu wydarzenia
 - Rozpowszechniania w Internecie – wybrane platformy i strony
7. **Kryterium oceny ofert:**
 - a) **ocena merytoryczna - maksymalnie 40 pkt, na podstawie przedstawionego w Załączniku nr 3 programu szkolenia:**
 - a1) program szkolenia i uwzględnienie w nim zagadnień kluczowych (0-20 pkt, 5 pkt. za każde zagadnienie kluczowe) (min. 5000 znaków ze spacjami):
 - Wybrane możliwości wybranych platform internetowych
 - Scenariusz wydarzenia – jak go napisać?
 - Opracowanie tematu wydarzenia
 - Rozpowszechniania w Internecie – wybrane platformy i strony
 - a2) różnorodne metody szkoleniowe adekwatne do programu i spójne z programem szkolenia (0-20 pkt, 5 pkt. za każdą metodę szkoleniową). Opis metod szkoleniowych musi liczyć min. 2000 znaków ze spacjami.

b) cena (60 pkt) - podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 60 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} \div C_b) \times 60$, gdzie: C_{min} – cena oferty minimalnej, C_b – cena oferty badanej, cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1 Doświadczenie trenerka/trenerki prowadzącego/ej warsztat

- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: 50 h zegarowych warsztatów online lub offline dla kadr kultury,
- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: 3 warsztatów online dla kadr kultury z zakresu: „Formy komunikacji i publikacji internetowych”,
- poprowadzenie od dnia 1.01.2019: warsztatu online lub offline dla kadr kultury o długości 6h zegarowych lub dłuższego.

Ocena warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu usług w załączniku nr 2. Jeżeli w ofercie zgłoszono więcej niż 1 trenera, warunki muszą być spełnione dla każdego trenera. Wykonawca może zgłosić maksymalnie dwóch trenerów.

Oferta, która nie wykaże spełniania warunku nie będzie podlegać ocenie.

10. Oferty, które będą podlegać ocenie muszą zawierać:

- wykaz doświadczenia (załącznik nr 1),
- program szkolenia (załącznik nr 2).

11. Wynagrodzenie obejmuje całkowite koszty przygotowania szkolenia, na które składają się:

- przygotowanie programu szkolenia oraz przesłania go w wyznaczonym przez specjalistę ds. organizacji szkoleń, terminie na jego adres mailowy w terminie 7 dni kalendarzowym przed szkoleniem,

- poprowadzenie szkolenia w ustalonej dacie, w ustalonym wymiarze godzin,
- przygotowanie prezentacji dotyczącej tematyki szkolenia, zgodnie z wytycznymi podanymi przez Zleceniodawcę, w terminie 7 dni kalendarzowym przed szkoleniem,
- udział w próbie technicznej na jednej z platform: ClickMeeting lub ZOOM lub LiveWebinar
- przygotowanie stanowiska oraz gotowości do przeprowadzenia szkolenia na ok. 45 minut przed rozpoczęciem nagrania, zgodnie z wytycznymi podanymi przez osobę moderującą wskazaną przez Zleceniodawcę,
- ścisła współpraca z koordynatorem z Działu Szkoleń i Profesjonalizacji, w postaci 2h konsultacji (osobistych, telefonicznych lub za pomocą komunikatorów internetowych), ścisła współpraca z osobą moderującą szkolenie wskazanym przez Zleceniodawcę.

12. Ceny w ofercie winny być podane w kwocie netto oraz kwocie brutto. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.

13. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom drogą elektroniczną.

14. Osoba merytoryczna upoważniona do kontaktów: Robert Pruszczyński, mail: rpruszczyński@nck.pl.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę środków



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



finansowych jakie Zamawiający miał przeznaczoną na usługę będącą Przedmiotem zamówienia.

16. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (unieważnienie postępowania).

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel: 22 21 00 100
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Centrum Kultury jest Pani Marta Kaźmierska, kontakt: iod@nck.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia on-line „Formy komunikacji i publikacji internetowych”**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik 1 Warunek – doświadczenie

	<i>Proszę wypisać: imię i nazwisko trenera, nazwy szkoleń, daty szkoleń, zamawiającego szkolenia i liczbę godzin</i>
50 h zegarowych warsztatów online lub offline dla kadr kultury przeprowadzone od dnia 1.01.2019	
Warsztat nr 1 online dla kadr kultury z zakresu: „Formy komunikacji i publikacji internetowych” przeprowadzony od dnia 1.01.2019	
Warsztat nr 2 online dla kadr kultury z zakresu: „Formy komunikacji i publikacji internetowych”	
Warsztat nr 3 online dla kadr kultury z zakresu: „Formy komunikacji i publikacji internetowych”	



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Warsztat online lub offline dla kadr kultury o długości 6h zegarowych lub dłuższy od dnia 1.01.2019	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Załącznik 2
Program szkolenia: 11/III/2022

Termin	Treści	Metody
10:00 – 11.30: szkolenie		
11.30– 11.45: przerwa 1		
11.45 – 12.45: szkolenie		
12.45– 13:15– przerwa 2		
13:00 – 14:30 szkolenie		
14:30– 14.45 przerwa		
14.45– 16:00: szkolenie		