ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**ZP NR DOA.202.435.2021**

**Umowa nr DA-L(oznak)-2/2021**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2021 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57,   
60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,reprezentowaną przez:

........................................................

........................................................

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………..…….….

…………………………………………………………………………………………................……...

reprezentowaną/ym przez

……………………………………………………………………………………………………….…..

………………………………………………………………………………………...............………….

zwaną/ym dalej **„Wykonawcą” (**dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę do podpisania umowy dołączono do Umowy),

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

o następującej treści:

1. **Dodatkowe oświadczenia Stron**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zawieranej zgodnie   
   z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł, udostępnionymi   
   na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
6. **Przedmiot Umowy**
7. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wykonaniu nowego oznakowania informacyjnego (w tym szyldu) i zegara w obrębie Dworca autobusowego Poznań Główny (dalej jako Dworzec), w tym:
8. wyklejenia szyb kas i Centrum Informacji Pasażerskiej w lokalu Dworca,
9. wykonania nowego oznakowania wejścia do lokalu Dworca od strony galerii handlowej   
   (CH AVENIDA),
10. wykonania nowych tablic kierunkowych na terenie terminala Dworca, na części nieruchomości gruntowej, oznaczonej geodezyjnie numerem: obręb 61 (Wilda), nr działki 3/27 cz.,
11. wykonania głównego podświetlanego szyldu Dworca oraz zegara na bocznej ścianie budynku, wraz   
    z doprowadzeniem do nich zasilania (instalacji elektrycznej),

zgodnie z koncepcją nowego oznakowania Dworca, która stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy, przy czym *zmianie uległa lokalizacja i sposób montażu szyldu Dworca w ten sposób, że 50% szyldu winno być na tle budynku (szarego obramowania), 50% poniżej*, zgodnie z propozycją lokalizacji szyldu, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, zwana dalej Przedmiotem Umowy.

Podkonstrukcja szyldu winna być wykonana ze stali nierdzewnej, mocowana do stropu poniżej i wywinięta   
na elewację, bez uszkadzania okładziny elewacji. Sposób kotwienia do stropu winien być uzgodniony   
przez Wykonawcę z Konstruktorem obiektu Panem Janem Drzewieckim tel. 501 176 091 w celu uniknięcia uszkodzenia zbrojenia elementów prefabrykowanych.

W ramach Przedmiotu Umowy nie będzie realizowane oznakowanie Kiss & Ride, oznakowanie poziome stanowisk oraz oznakowanie stanowiska dedykowanego; nie będzie również realizowana część dotycząca wykonania dodatkowych citylightów oraz nowego oznakowania toalet.

Charakterystykę nowego oznakowania, w tym wymiary i oczekiwany materiał wskazuje załącznik   
nr 1.

1. W ramach Przedmiotu Umowy do wykonania będą wszelkie niezbędne czynności związane   
    z realizacją zadania, w tym:
2. demontaż starych elementów oznakowania objętych zmianą i ich utylizacja,
3. uzyskanie opinii i pozwoleń wymaganych przepisami prawa, w szczególności zgód na główny szyld podświetlany i zegar, w tym z Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków, Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. estetyki miasta oraz Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Poznania, w tym uzyskanie pozytywnych opinii co do projektu wykonania szyldu i zegara,
4. uzgodnienie spraw organizacyjno-technicznych z Zarządcą budynku, na którego ścianie bocznej ma zostać umiejscowiony szyld Dworca i zegar, w tym uzyskanie pozytywnych opinii co do projektu technicznego wykonania szyldu, w szczególności rozwiązań konstrukcyjnych, oraz zasilania (poprowadzenia instalacji elektrycznej), terminu rozpoczęcia i zakończenia prac itp.,
5. wykonanie pełnej dokumentacji projektowej (w tym wykonanie wstępnych projektów   
   i projektów docelowych: projektu konstrukcyjnego, projektu montażu, projektu organizacji ruchu   
   w czasie wykonywania prac montażowych) - zamontowanie szyldu i zegara wymaga uprzedniego wykonania projektu pełnobranżowego uzgodnionego z Zarządcą budynku, Zamawiającym oraz ze wszystkimi odpowiednimi służbami (Miejskim Konserwatorem Zabytków, Plastykiem miejskim itd.),
6. wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej głównego szyldu podświetlanego, zegara oraz wszystkich zamontowanych tablic w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej, potwierdzonych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia oraz w ogólnodostępnej wersji elektronicznej (doc. pdf. xls. jpg.), umożliwiającej zapis na płycie CD,
7. zakup niezbędnych materiałów do wykonania nowego oznakowania, zasilania, mocowań itd.,
8. transport i montaż, w tym koszt podnośnika koszowego,
9. przedstawienie próbek materiałów i prototypów przed produkcją, celem akceptacji,
10. wykonanie konstrukcji, podkonstrukcji, mocowań (podłączeń, linek itp.) oraz innych elementów niezbędnych do montażu nowego oznakowania, w tym szyldu i zegara, zgodnie z zatwierdzonymi projektami,
11. zaprojektowanie i wykonanie instalacji elektrycznej do głównego szyldu i zegara wraz   
    z montażem rozdzielnicy i podłączeniem urządzeń,
12. zamontowanie regulatora czasowego (zegar astronomiczny) do sterowania podświetleniem głównego szyldu.
13. Wszystkie nośniki muszą spełniać normy wynikające z prawa budowlanego, estetyki i architektonicznego ładu oraz zachowywać bezpieczne warunki przestrzenne, w przypadku tych, które będą montowane przy drogach oraz nad chodnikami.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania kolorystyki zgodnie z koncepcją, o której mowa wyżej oraz Systemem Informacji Miejskiej. Wszelkie znaki i informacje winny być czytelne dla osób trzecich.
15. Konstrukcja nośników oraz zastosowany system montażu winny uniemożliwiać osobom postronnym dostęp do ich wnętrza oraz w ramach zabezpieczenia przed aktami wandalizmu ich zerwanie lub oderwanie.
16. Konstrukcja nośników, w szczególności szyldu i zegara winna zapewnić ochronę przed dostawaniem się do wnętrza urządzeń zanieczyszczeń lub owadów, pozwalając utrzymać w prosty sposób nośniki przez długi czas w czystości.
17. Wykonawca zapewnia, iż zastosowane przez niego materiały i urządzenia będą gwarantować wysoką trwałość nośnika oraz odporność na wpływ czynników zewnętrznych, w przypadku szyldu i zegara także na działanie warunków atmosferycznych, takich jak wiatr, zmiany temperatury i wilgotności. Wszelkie materiały i urządzenia, z których będą one wykonane winny być nierdzewne.
18. Zakres Przedmiotu Umowy w części dotyczącej dokumentacji i realizacji robót elektrycznych obejmuje wszelkie niezbędne czynności w tym m. in:

1). wykonanie inwentaryzacji dla potrzeb dokumentacji stanu istniejącego (w tym inwentaryzacja   
w terenie),

2). rozpoznanie wstępnego zakresu prac,

3). sporządzenie niezbędnej dokumentacji dla potrzeb instalacji elektrycznej,

4). sporządzenie harmonogramu realizacji prac,

5). wykonanie opracowania projektowego (z wyszczególnieniem rodzaju i standardu zastosowanych materiałów) i jego przedłożenie do akceptacji Zamawiającego, przed podjęciem wszystkich prac montażowych, uzgodnione opracowanie projektowe Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej i w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej,

6). przedłożenie przed przystąpieniem do prac Zamawiającemu do akceptacji wszelkich deklaracji technicznych i dopuszczenia do obrotu zastosowanych materiałów i urządzeń,

7). po uzyskaniu akceptacji opracowania projektowego oraz harmonogramu prac, przystąpienie przez Wykonawcę do prac tj.: Montażu linii WLZ zasilającej główny podświetlany szyld Dworca oraz linii WLZ zasilającej zegar, w tym:

a) wykonanie inwentaryzacji istniejącej instalacji elektrycznej,

b) opracowanie projektu montażu,

c) zaprojektowanie i montaż nowych WLZ dla poszczególnych urządzeń,

d) montaż instalacji:

- wytyczenie trasy nowych WLZ oraz przewodów uziemiających,

- montaż WLZ układanych w oddzielnych rurach lub kanałach PVC (inwestor dopuszcza zastosowanie koryt metalowych),

- montaż przewodów uziemienia oraz podłączenie do szyldu i zegara, w uzgodnieniu z Kierownikiem Dworca i najemcami powierzchni w przypadku, jeżeli poprowadzenie instalacji będzie wymagało przejścia przez wynajmowane przez nie powierzchnie,

- montaż rozdzielnic natynkowych (wraz z wyposażeniem) w pomieszczeniu rozdzielnicy głównej,

- montaż wyposażenia rozdzielnic; wymagania minimalne: rozłącznik główny, lampka kontrolna zasilania, ochronnik przepięciowy, licznik 1 fazowy – każde urządzenie winno mieć odrębny licznik/podlicznik, wyłącznik różnicowoprądowy typu A, zabezpieczenia nadprądowe),

- podłączenie zasilania do nowych rozdzielnic z istniejącej RG,

- wykonanie pomiarów odbiorczych,

- uruchomienie instalacji,

- oznakowanie i wyposażenie rozdzielnic,

- wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej (uwzględniającej m.in. zmiany   
w rozdzielnicy RG) - w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji papierowej, potwierdzonych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia oraz w ogólnodostępnej wersji elektronicznej   
(doc. pdf. xls. jpg.), umożliwiającej zapis na płycie CD.

Przedmiar robót elektrycznych stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

1. Dokumentacja wytworzona w ramach Umowy winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie opracowania projektowego pod względem jego zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności. Analogiczne zobowiązanie dotyczy sprawdzenia Dokumentacji powykonawczej przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest pełnić Nadzór autorski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.). Wykonanie Przedmiotu Umowy   
   w tym zakresie obejmuje w szczególności:

1) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w opracowaniu projektowym rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Ewentualne uzupełnianie szczegółów, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,

2) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji robót objętych opracowaniem projektowym poprzez wizytowanie frontu robót w okresie realizacji prac,

3) stwierdzanie zgodności realizacji robót z opracowaniem projektowym i uzgodnieniami oraz zasadami wiedzy technicznej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zakresu prac sprzętem przystosowanym do wykonywania czynności objętych Przedmiotem Umowy oraz zastosowania materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom jakościowym dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w opracowaniu projektowym. Ewentualna zmiana rodzaju czy standardu materiałów wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, niespełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego.
2. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu   
   wszelkie deklaracje techniczne i dopuszczenia do obrotu zastosowanych materiałów   
   i urządzeń oraz przedstawić próbki materiałów i prototypów przed produkcją, celem akceptacji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych użytych materiałów oraz za jakość wykonywanych robót.
4. Wynagrodzenie obejmuje koszt wszystkich czynności, w tym również koszty transportu, koszty   
   materiałów itp.
5. Odbiór robót stanowiących Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego   
   Robót (z zastrzeżeniem ustępów poniżej), w którym będą zawarte wszystkie uwagi dotyczące wykonanych prac (końcowy protokół odbioru prac dla wszystkich nośników i urządzeń łącznie).
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu do odbioru częściowego  
   zakres prac zanikających lub ulegających zakryciu, które będą podlegać odbiorom częściowym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z 1-dniowym wyprzedzeniem, umożliwiając ich odbiór przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać prace niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić na własny koszt elementy do stanu poprzedniego. W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia roboty te nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. Może to również skutkować nieodebraniem całości robót, których elementem były roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nie jest uważany za częściowe wykonanie Przedmiotu Umowy i nie rodzi skutków prawnych, a w szczególności nie skutkuje rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z powyższych tytułów, a także nie rodzi prawa do częściowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
7. Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, w tym   
   w szczególności: a) Dokumentację Powykonawczą (sporządzoną w sposób przewidziany przepisami prawa budowlanego i niniejszą Umową), instrukcje obsługi, atesty i certyfikaty, itp., dokumenty gwarancyjne na wmontowane urządzenia i zastosowane materiały, b) oświadczenie osoby posiadającej stosowne uprawnienia o zgodności wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z opracowaniem projektowym oraz przepisami prawa, c) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań, d) instrukcje obsługi i konserwacji dla rzeczy wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, e) dokumentację inwentaryzacyjną powykonawczą.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie do dnia rozpoczęcia odbioru końcowego, instrukcje użytkowania, wytyczne producenta dotyczące eksploatacji, serwisu i konserwacji. Dokumenty należy przekazać zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej.
9. Protokół należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości Zamawiającego lub osób trzecich.
10. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonego protokołu, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić. W przypadku posiadania przez Zamawiającego uwag co do jakości wykonanych prac, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do ustosunkowania się do uwag oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym do poprawy wykonanych prac. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady/istotne uwagi co do prawidłowości wykonania prac, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie przez komisję odbiorową Zamawiającego (Protokołem Odbioru Końcowego Robót /bez zastrzeżeń/). Wszelkie prace związanie z pracami naprawczymi i usunięciem wad, Wykonawca przeprowadzi na swój własny koszt.
11. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące Przedmiot Umowy posiadać będą niezbędne wymagane przepisami prawa uprawnienia i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju robót.
12. **Zasady wykonania Przedmiotu Umowy**
    * + 1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie  
           z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym  
           i pracownikami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
        2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane  
           z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
        3. W zakresie wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne informacje będące w posiadaniu Zamawiającego i udostępni lokal Dworca w niezbędnym zakresie, celem należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca wykorzysta otrzymane w związku z realizacją Umowy materiały i informacje wyłącznie w celu jej wykonania   
           i zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
        4. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania Przedmiotu Umowy,  
           w szczególności zgodnie z zapisami Umowy, złożoną ofertą, dokumentami udostępnionymi Wykonawcy  
           w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego.
        5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
    1. uzgadniania terminów wykonywania czynności na Dworcu z Kierownikiem Dworca elektronicznie (mailowo: [irmsma@zkzl.poznan.pl](mailto:irmsma@zkzl.poznan.pl), do wiadomości: [aleszy@zkzl.poznan.pl](mailto:aleszy@zkzl.poznan.pl))   
       i potwierdzania w razie potrzeby także telefonicznie tel.: 61 4158691,
    2. koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie Dworca autobusowego Poznań Główny oraz bezpieczeństwo znajdujących się na Dworcu osób   
       i pojazdów,
    3. przestrzegania Regulaminu Dworca, w szczególności postanowień porządkowych, udostępnionego na stronie: [www.dworzecautobusowy.poznan.pl](http://www.dworzecautobusowy.poznan.pl/),
    4. wykonania na własny koszt i ryzyko wszelkich ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii lub innych dokumentów, które okażą się niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy,
    5. pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
    6. współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie, Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac lub na termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
    7. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanych prac wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
    8. natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich służb i Zamawiającego w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi,
    9. bezzwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o zauważonych awariach, uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń technicznych lub instalacji ze wskazaniem niezbędnych napraw   
       i ich kosztu,
    10. znajomości i stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie prowadzenia prac, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
    11. przestrzegania przepisów bhp i ppoż., w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne,
    12. zapewnienia na swój własny koszt sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania  
        w budownictwie, przy tego rodzaju usługach,
    13. dokonanie na własny koszt wywozu gruzu i odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
    14. odpowiedniego zabezpieczenia oraz oznakowania terenu i pracowników, w tym zabezpieczenia ppoż. terenu podczas wykonywania usługi, oraz utrzymania porządku na terenie wykonywanych prac   
        w czasie realizacji Przedmiotu Umowy,
    15. przestrzegania ustalonych zasad organizacji i wykonywania prac w obszarze ruchu pieszych   
        i autobusów,
    16. zagwarantowanie stałej obecności osoby zapewniającej nadzór nad realizowanym Przedmiotem Umowy, oraz nadzór nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
    17. koordynowania wykonywanych robót objętych Przedmiotem Umowy w zakresie robót realizowanych przez podwykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,
    18. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac oraz powstałych wobec osób trzecich, na zasadach ogólnych, oraz podjęcia niezbędnych czynności związanych z naprawianiem szkody,
    19. przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
    20. przedkładania do akceptacji inspektorom nadzoru deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów   
        i aprobat technicznych na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem,
    21. uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w okresie 1 dnia od dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy,
    22. niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych   
        i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
    23. zgłoszenia zakończenia wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy prac, w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez Zamawiającego – potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru Końcowego Robót, o którym mowa w § 2   
        ust. 16.

6. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania usługi nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości (dokumentację tę należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 16) oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.

7. Zamawiający nie udostępnia aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.

8. Przed podjęciem prac, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt organizacji prac i ich harmonogram, uwzględniając w nich wszystkie warunki, w jakich musi zostać wykonany Przedmiot Umowy.

9. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest …………………..

1. **Termin wykonywania Umowy**

Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie 60 dni od daty podpisania Umowy.

1. **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia Podwykonawcom wykonania robót, objętych Przedmiotem Umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu szczegółowy zakres robót, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy Przedmiotu Umowy:

……………………………………………………………………………………………………

3. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.

1. **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU. a także za realizację czynności zgodnie   
z § 2 i 3 Umowy.

2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów budynku lub otoczenia, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę naprawy bądź doprowadzenia do stanu poprzedniego budynku lub otoczenia Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania na koszt i ryzyko Wykonawca, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty.

1. **Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym   
z Przedmiotem Umowy, obejmujące między innymi: 1) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione), 2) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).

2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,   
w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę …………….. zł.

3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Aktualnie obowiązująca polisa stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy.

1. **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, stanowiące Przedmiot Umowy na zasadach określonych w OWU.

2. Wykonawca udziela **36 – miesięcznego okresu gwarancji** na wykonane roboty będące Przedmiotem Umowy (z wyłączeniem głównego szyldu podświetlanego i zegara), liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

3. Wykonawca udziela **60 – miesięcznego okresu gwarancji** na wykonane roboty w zakresie głównego szyldu podświetlanego i zegara będące Przedmiotem Umowy, liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Robót.

1. **Odbiór Dokumentacji Powykonawczej**

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać pełną Dokumentację Powykonawczą, uwzględniającej m.in. projekty nośników, w tym konstrukcji, zmiany w rozdzielnicy RG (dalej jako Dokumentacja) Zamawiającemu na Dworcu autobusowym Poznań Główny, wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym oryginałów uzyskanych dokumentów.

2. Przekazanie Dokumentacji Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia Dokumentacji, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

3. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) wykaz przekazanych opracowań,

2) pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

3) w przypadku powierzenia wykonania Dokumentacji innym podmiotom – oświadczenie wszystkich autorów i współautorów Dokumentacji (w szczególności Podwykonawcy) o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej.

4. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji, podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”.

5. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji, Zamawiający określi w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.

6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.

7. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania   
i rozporządzania tą Dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskimi prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.), w tym również następujące pola:

1) utrwalanie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki,   
CD-ROM, DVD,

2) zwielokrotnianie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice,   
w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD oraz w ramach systemu on–line,

3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,

4) rozpowszechnianie Dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem,   
w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek,DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczania,

5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji,

6) modyfikację Dokumentacji,

7) publiczne udostępnianie Dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu   
i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.

8. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych

i marketingowych.

9. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

1. **Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi: …………….. zł netto oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość brutto ……………...zł (słownie:……….. zł 00/100).

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT  
po podpisaniu Protokołu Odbioru Końcowego Robót, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy (tj. bez zastrzeżeń) i niewniesieniu uwag przez Zamawiającego do Dokumentacji Powykonawczej.

3. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy   
z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

1. **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek czynności określonej w § 2 i 3 w wysokości 500,00 zł, za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność, nie więcej niż 20% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 10 ust. 1 Umowy, przy czym nienależyte wykonanie rozumie się także jako wykonywanie prac niezgodnie   
z zasadami wskazanymi w § 2 i 3 Umowy,

2) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 3 ust. 3 zdanie drugie Umowy w wysokości 800,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 20% wartości brutto wynagrodzenia umownego, określonego w § 10 ust. 1 Umowy.

1. **Odstąpienie od Umowy**

Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin   
na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości   
o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU.

1. **Przedstawiciele Stron**
   * + 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
2. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu | **Kierownik DLS - Aleksandra Szych (w sprawie Umowy)** |
| Numer telefonu | 61 415 88 90, 604-21-79-40 |
| e-mail | aleszy@zkzl.poznan.pl |
| Osoba do kontaktu | **Irmina Smarszcz (Kierownik Dworca)** |
| Numer telefonu | 61 415 86 91 |
| e-mail | irmsma@zkzl.poznan.pl |
| Osoba do kontaktu | **………………….. (w sprawach technicznych i odbiorowych prac elektrycznych)** |
| Numer telefonu | ……………….. |
| e-mail | ................@zkzl.poznan.pl |
| Osoba do kontaktu | ………… (w sprawach ogólnobudowlanych) |
| Numer telefonu | 61 ……………. |
| e-mail | ..............@zkzl.poznan.pl |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

1. **Klauzule informacyjne RODO**

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.

2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.

3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:

* 1. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
  2. Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
  3. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
  4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
  5. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
  6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
  7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:

a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem iod@zkzl.poznan.pl

b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem: …………………………………

* 1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
  2. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  3. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
  4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron   
     w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

*lub w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą:*

* + - 1. Zamawiający oświadcza, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
      2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych to: e-mail: [iod@zkzl.poznan.pl](mailto:iod@zkzl.poznan.pl).
      3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
      4. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
      5. Posiada Pan/Pani prawo do:

1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

3) przenoszenia danych,

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym

profilowaniu.

7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy

oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą Umową.

**§15 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**PODPISY STRON**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki do Umowy:**

1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących Wykonawcę
2. **załącznik nr 1** - koncepcja nowego oznakowania Dworca,
3. **załącznik nr 2** - propozycja lokalizacji szyldu 50 na 50% obramowania budynku
4. **załącznik nr 3** - przedmiar robót elektrycznych o charakterze poglądowym,
5. **załącznik nr 4** - aktualna polisa Wykonawcy