

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy**

Zakup i dostarczenie środków czystości, środków higieny osobistej oraz materiałów do utrzymania czystości i porządku

.....

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Wojewódzka Policji z siedzibą w Radomiu

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 670897379

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: 11 Listopada 37/59

1.5.2.) Miejscowość: Radom

1.5.3.) Kod pocztowy: 26-600

1.5.4.) Województwo: mazowieckie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL921 - Radomski

1.5.7.) Numer telefonu: 47 701 31 03

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@ra.policja.gov.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.mazowiecka.policja.gov.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Zakup i dostarczenie środków czystości, środków higieny osobistej oraz materiałów do utrzymania czystości i porządku

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-71f3c248-d6e1-11ee-8305-7e4937eb936d

2.5.) Numer ogłoszenia: 2024/BZP 00226692

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2024-03-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2024/BZP 00015659/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.12 Zakup i dostarczenie środków czystości, środków higieny osobistej oraz materiałów do utrzymania czystości i porządku.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:**

https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z BZP a dodatkowo numerem wewnętrznym postępowania.

4. Wykonawca ma dostęp do formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.

5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają „REGULAMIN platformazakupowa.pl”, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz „Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl” dostępna jest pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pomocą dedykowanego formularza przy komunikacji to maksymalnie 500 MB.

9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail:

malgorzata.wojcik@ra.policja.gov.pl

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,

procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MSWindows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków , pełna informacja w powyższym zakresie zawarta jest w SWZ zamieszczonej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): DANE OSOBOWE PRZETWARZANE W TRYBIE RODO W KWP Z SIEDZIBĄ W

RADOMIU**(POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO)**

Szanowni Państwo, w związku z wejściem w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, dochowując warunków w nim zawartych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu sprawuje inspektor ochrony danych: Sylwia Fila - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl.
3. Cel i okres przetwarzania danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu.

W KWP z siedzibą w Radomiu dane osobowe przetwarza się wyłącznie w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarza się ich dalej w sposób niezgodny z tymi celami. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust.1 lit. c RODO) zgodnie z:

- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp,
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający wykonawcy
- Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE.

Okres przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio z przepisów prawa i jest adekwatny do celów.

4. Odbiorcy danych osobowych.

W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane uprawnionym podmiotom jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej oraz tylko do upływu terminu na ich wniesienie.

5. Osobom, których dane są przetwarzane zgodnie z RODO przysługuje:

- prawo dostępu do własnych danych osobowych na zasadach określonych w ustawie Pzp,
- prawo do żądania od administratora sprostowania, uzupełnienia danych, jednak nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
- prawo do ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych, ale to nie może ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach przewidzianych prawem,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Przy przetwarzaniu danych osobowych w trybie RODO nie występuje zautomatyzowane podejmowanie decyzji o przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** 5/24

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Dostawy

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

4.1.9.) **Liczba części:** 2

4.1.10.) **Ofertę można składać na wszystkie części**

4.1.11.) **Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr I – środki czystości, materiały do utrzymania czystości i porządku

1) Wydanie towaru nastąpi w dostawach częściowych – raz na kwartał do każdej z jednostek wymienionych w wykazie

- 2) Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt (wraz z rozładunkiem), w miejsce uwzględnione w danych teleadresowych miejsc dostaw częściowych przedmiotów zamówienia i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty ich dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będzie on zgodny z warunkami SWZ i opisem zamieszczonym przez Zamawiającego
- 5) W razie stwierdzenia wad, Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania, a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 6) W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Wykazie cenniku asortymentowo ilościowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie Umowy

4.2.6.) Główny kod CPV: 39224000-8 - Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39830000-9 - Środki czyszczące

33761000-2 - Papier toaletowy

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

kryterium I - cena (C) 60% (60 pkt. – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana),

kryterium II - termin dostawy częściowej(T) 40% (40 pkt. – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

Wymagane jest, aby zamówienie zostało zrealizowane w ciągu 20 dni kalendarzowych licząc

od dnia złożenia zamówienia. Za skrócenie terminu dostawy Zamawiający przyznaje:

- za dostawę w terminie poniżej 15 dni – 40 pkt.

- za dostawę w terminie od 15 do 19 dni – 20 pkt.

- za dostawę w terminie 20 dni – 0 pkt.

Oferty zawierające termin dłuższy niż 20 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w następujący sposób: Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: Cena (C)

Wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowaną cenę na podstawie następującego wzoru:

$C \text{ obliczana} = (C \text{ min} / C \text{ oferty ocenianej}) \times 60$

gdzie:

C obliczana – liczba punktów, którą należy wyliczyć

C min – najniższa cena oferty

C oferty ocenianej – cena oferty ocenianej

Kryterium II: termin dostawy (T)

Za skrócenie terminu dostawy Zamawiający przyznaje:

- za dostawę w terminie poniżej 15 dni – 40 pkt.

- za dostawę w terminie od 15 do 19 dni – 20 pkt.

- za dostawę w terminie 20 dni – 0 pkt.

Oferty zawierające termin dłuższy niż 20 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia.

Łączna liczba punktów przyznany ofercie wyliczona zostanie wg wzoru:

$W = C + T$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za cenę,

T – punkty za termin dostawy

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy częściowej

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zadanie II – środki higieny osobistej

- 1) Sprzedaż i dostarczenie środków higieny osobistej, zgodnych z wykazem cennikiem asortymentowo-ilościowym, do Magazynu Głównego KWP zs. w Radomiu przy ul. Energetyków 14, 26-600 Radom
- 2) Zamówienie towaru nastąpi w dostawach częściowych – zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem
- 3) Dostawy towaru następować będą transportem własnym Wykonawcy, na jego koszt (wraz z rozładunkiem), w miejsce uwzględnione w pkt. 1 i wskazane w zamówieniu otrzymanym od Zamawiającego
- 4) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia z terminem ważności nie krótszym niż 12 m-cy, licząc od daty ich dostawy do miejsca, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. a wzoru umowy
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru, jeżeli jego jakość budzi zastrzeżenia oraz jeżeli nie będzie on zgodny z warunkami SWZ i OPZ
- 6) W razie stwierdzenia wad, zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w ciągu 3 dni od jej otrzymania a po bezskutecznym upływie terminu, reklamacja uważana będzie za uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
- 7) W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na wolną od wad w ciągu 7 dni od dnia uznania reklamacji
- 8) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Wykazie cenniku asortymentowo ilościowym, opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie Umowy

4.2.6.) Główny kod CPV: 33700000-7 - Produkty do pielęgnacji ciała

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 18 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom postawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

kryterium I - cena (C) 60% (60 pkt. – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana),

kryterium II - termin dostawy częściowej(T) 40% (40 pkt. – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana)

Wymagane jest, aby zamówienie zostało zrealizowane w ciągu 20 dni kalendarzowych licząc

od dnia złożenia zamówienia. Za skrócenie terminu dostawy Zamawiający przyznaje:

- za dostawę w terminie poniżej 15 dni – 40 pkt.
- za dostawę w terminie od 15 do 19 dni – 20 pkt.
- za dostawę w terminie 20 dni – 0 pkt.

Oferty zawierające termin dłuższy niż 20 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w następujący sposób: Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I: Cena (C)

Wyliczenie i przyznanie punktacji każdej z ofert za zaproponowaną cenę na podstawie następującego wzoru:

$C_{obliczana} = (C_{min} / C_{oferty\ ocenianej}) \times 60$

gdzie:

$C_{obliczana}$ – liczba punktów, którą należy wyliczyć

C_{min} – najniższa cena oferty

$C_{oferty\ ocenianej}$ – cena oferty ocenianej

Kryterium II: termin dostawy (T)

Za skrócenie terminu dostawy Zamawiający przyznaje:

- za dostawę w terminie poniżej 15 dni – 40 pkt.

- za dostawę w terminie od 15 do 19 dni – 20 pkt.

- za dostawę w terminie 20 dni – 0 pkt.

Oferty zawierające termin dłuższy niż 20 dni kalendarzowych zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia.

Łączna liczba punktów przyznany ofercie wyliczona zostanie wg wzoru:

$W = C + T$

gdzie:

W – łączna punktacja,

C – punkty za cenę,

T – punkty za termin dostawy

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy częściowej

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

a) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane preparaty nie zawierają składników rakotwórczych i mutogennych – dot. poz.

od 34 do 54 wykazu cennika asortymentowo-ilościowego dla zadania nr 1;

b) Karty charakterystyki dla produktów niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia – dot. poz. 36, 44, 45, 47, 51, 53 wykazu cennika asortymentowo-ilościowego dla zadania nr 1

c) Dokumenty dla zadania nr 1:

Certyfikat ISO 9001 dla poz. 7, 9, 22, 23, 25, 26, 28, 34, 37

Certyfikat ISO 14001 dla poz. 7, 22, 23, 25, 26, 28, 36, 43

Certyfikat FSC dla poz. 8

Certyfikat ISO 22716 dla poz. 35, 36

Atest PZH dla poz. 7, 37

Świadectwo jakości zdrowotnej dla poz. 8

System zarządzania jakością 9001:2015 dla poz. 44

Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym w zakresie bakterii, wirusów i grzybów dla poz. 44, 45

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

a) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane preparaty nie zawierają składników rakotwórczych i mutogennych – dot. poz. od 34 do 54 wykazu cennika asortymentowo-ilościowego dla zadania nr 1;

b) Karty charakterystyki dla produktów niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia – dot. poz. 36, 44, 45, 47, 51, 53 wykazu cennika asortymentowo-ilościowego dla zadania nr 1

c) Dokumenty dla zadania nr 1:

- Certyfikat ISO 9001 dla poz. 7, 9, 22, 23, 25, 26, 28, 34, 37
- Certyfikat ISO 14001 dla poz. 7, 22, 23, 25, 26, 28, 36, 43
- Certyfikat FSC dla poz. 8
- Certyfikat ISO 22716 dla poz. 35, 36
- Atest PZH dla poz. 7, 37
- Świadectwo jakości zdrowotnej dla poz. 8
- System zarządzania jakością 9001:2015 dla poz. 44
- Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym w zakresie bakterii, wirusów i grzybów dla poz. 44, 45

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Formularz oferty wypełniony we wszystkich pozycjach,
- 2) Wykaz cennik asortymentowo ilościowy stanowiący integralną część Formularza Ofertowego (oferta),
- 3) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 4) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) Przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane preparaty nie zawierają składników rakotwórczych i mutogennych – dot. poz. od 34 do 54 wykazu cennika asortymentowo-ilościowego dla zadania nr 1;
 - b) Karty charakterystyki dla produktów niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia – dot. poz. 36, 44, 45, 47, 51, 53 wykazu cennika asortymentowo-ilościowego dla zadania nr 1
 - c) Dokumenty dla zadania nr 1:
 - Certyfikat ISO 9001 dla poz. 7, 9, 22, 23, 25, 26, 28, 34, 37
 - Certyfikat ISO 14001 dla poz. 7, 22, 23, 25, 26, 28, 36, 43
 - Certyfikat FSC dla poz. 8
 - Certyfikat ISO 22716 dla poz. 35, 36
 - Atest PZH dla poz. 7, 37
 - Świadectwo jakości zdrowotnej dla poz. 8
 - System zarządzania jakością 9001:2015 dla poz. 44
 - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót preparatem biobójczym w zakresie bakterii, wirusów i grzybów dla poz. 44, 45
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wkluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wkluczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wkluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych wspólnie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Dokument musi być przedstawiony przez Wykonawcę na etapie podpisywania umowy

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

W przypadku wycofania z rynku produktu zaoferowanego w ofercie zamawiający przewiduje zmianę na produkt o nie gorszej jakości

Zadanie nr I – środki czystości, materiały do utrzymania czystości i porządku

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen jednostkowych asortymentu objętego niniejszą umową, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów w miesiącu, w którym złożono ofertę Wykonawcy;
- poziom zmiany cen jednostkowych asortymentu objętego niniejszą umową zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy;
- określenie wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m. in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt b) powyżej. Zmiana cen jednostkowych asortymentu objętego niniejszą umową może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony Umowy;
- zmiana cen jednostkowych asortymentu objętego niniejszą umową, może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.

2. Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia określonego w ust.1 ustala się na 10% cen jednostkowych asortymentu.

3. Strony dopuszczają zmianę wysokości cen jednostkowych asortymentu objętego niniejszą umową w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. W przypadkach , o których mowa w ust. 2 zmiana wymaga wniosku jednej ze stron umowy.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. a) wysokość zmiany cen jednostkowych asortymentu objętego niniejszą umową, odpowiadać będzie wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. b), c) i d) strona wnioskująca o zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego niniejszą umową, obowiązana jest wykazać drugiej stronie czy i jaki wpływ zmiany te będą miały na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiana cen jednostkowych asortymentu objętego niniejszą umową wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. W przypadku zmiany cen jednostkowych asortymentu objętego niniejszą Umową, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 1 nie ulegnie zmianie.

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków , pełna informacja w powyższym zakresie zawarta jest w SWZ zamieszczonej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-03-11 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_radom

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-03-11 10:05

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-04-09

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Pełna nazwa przedmiotu zamówienia: Zakup i dostarczenie środków czystości, środków higieny osobistej oraz materiałów do utrzymania czystości i porządku dla KWP zs. w Radomiu i jednostek garnizonu mazowieckiego oraz jednostek CBŚP, CBZC i BSWP

- Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: NIE
- Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych: TAK

- 3) Liczba części zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia wynosi: 2
Zadanie 1 – środki czystości, materiały do utrzymania czystości i porządku
Zadanie 2 – środki higieny osobistej
- 4) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej: nie dotyczy
- 5) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
- 7) Zamawiający NIE przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
- 12) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
- 13) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL - GLN 5907714353642).
- 14) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
- 15) Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, w przypadkach wskazanych w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.)