Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

na wykonanie zamówienia publicznego na organizację spotkań konsultacyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” (numer postępowania: ZP/23/21).

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

Zweryfikowano pod względem formalno-prawnym

radca prawny Tomasz Krzyżanowski

Zatwierdził

Dyrektor Generalny

Sebastian Szymonik

# Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”).

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Numer tel.: +48 22 50 55 500.

Adres poczty e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl

# Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>- w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1129 z późn. zm.) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma Zakupowa”).
  2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć [Platformę Zakupową](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
  3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

# Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia.

* 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
  2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
  3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
  4. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

# Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji spotkań konsultacyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
  2. W ramach przedmiotu zamówienia, w tym Opcji Wykonawca zapewni podczas spotkań konsultacyjnych (dalej jako „Spotkania”):

1. usługę wynajmu sali konferencyjnej;
2. usługę cateringową, w tym serwis kawowy;
3. usługę hotelową dla uczestników spotkania wraz ze śniadaniem;
4. usługę zapewnienia kolacji.
   1. Przedmiot zamówienia składa się z:
      1. zamówienia podstawowego polegającego na organizacji przez Wykonawcę czterech Spotkań (dalej jako „Zamówienie podstawowe);
      2. opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp, opisanej w punkcie 4.6 - 4.14 SWZ (dalej jako „Opcja”) poniżej.
   2. Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ** (dalej jako „OPZ”).
   3. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są również w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ** (dalej jako „PPU”).

## [Opcja]

* 1. W ramach Opcji, Zamawiający jest uprawniony do:
     1. Rezygnacji z usług składających się na Zamówienie podstawowe w wymiarze usług o wartości nie większej niż 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ustęp 1 punkt 1.1 PPU (dalej jako „**Opcja zmniejszająca**”);
     2. Zwiększenia wymiaru usług świadczonych przez Wykonawcę o usługi o wartości nie większej niż 80% wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ustęp 1 punkt 1.1 Umowy (dalej jako „**Opcja zwiększająca**”). Maksymalną wartość Opcji wskazano w paragrafie 5 ustęp 1 punkt 1.2 PPU.

Opcja zmniejszająca i Opcja zwiększająca zwane są łącznie „**Opcją**”.

* + 1. Sposób obliczenia Opcji zwiększającej został wskazany w punkcie 20.5 SWZ oraz w wierszu 6 tabeli Formularza Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).
  1. Liczba usług wskazana w Formularzu Oferty oraz w OPZ są wartościami szacunkowymi, które Zamawiający przewiduje wykorzystać w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna ich liczba będzie uzależniona od sytuacji epidemiologicznej, liczby osób zrekrutowanych przez Zamawiającego na Spotkania, liczby Zapotrzebowań w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego oraz łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie (równowartość ceny brutto najkorzystniejszej Oferty wskazana będzie w paragrafie 5 ustęp 1 PPU - Załącznik nr 2 do SWZ).
  2. Opcja, o której mowa w pkt 4.6 powyżej dotyczy zarówno usługi wynajmu sali konferencyjnej, usługi cateringowej, w tym serwisu kawowego, usługi hotelowej ze śniadaniem, usługi zapewnienia kolacji, jak również zwiększenia liczby Spotkań .
  3. Zamawiający jest uprawniony lecz nie zobowiązany do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji wielokrotnie, aż do wyczerpania limitu wynagrodzenia przewidzianego na Opcję. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie.
  4. Warunkiem skorzystania z Opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w określonym przez niego zakresie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający będzie składał w postaci Zapotrzebowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do PPU.
  5. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją zamówienia objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia w postaci Zapotrzebowania.
  6. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego Opcją, o której mowa w pkt 4.3.2. są takie same jak te, które obowiązują przy realizacji Zamówienia podstawowego.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji od dnia zawarcia Umowy przez cały okres jej obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  8. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.

## [Informacje dodatkowe]

* 1. W przypadku, gdy w SWZ brak jest definicji pojęcia pisanego w SWZ wielką literą, Strony nadają temu pojęciu znaczenie zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w OPZ albo PPU.
  2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 55000000-0 (Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego,
* 55120000-7 (usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji),
* 55110000-4 (hotelarskie usługi noclegowe),
* 55300000-3 (usługi restauracyjne i podawania posiłków),
* 80590000-6 (usługi seminaryjne).

# Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

* 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w paragraf 5 ustęp 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
  2. W przypadku niewykorzystania łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy, Umowa może zostać przedłużona, jednak nie dłużej niż o kolejne 3 miesiące.
  3. Szczegóły dotyczące terminów realizacji poszczególnych czynności i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w OPZ oraz PPU.

# Rozdział 6. Opis części zamówienia. Dodatkowe informacje.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie może być podzielone na części, ze względu na charakter przedmiotu zamówienia i konieczność zapewnienia organizacyjnej i logicznej ciągłości oraz cel przedmiotu zamówienia. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia są ze sobą ściśle powiązane i służą jednemu celowi tj. organizacji Spotkań. Podział tego zamówienia na części groziłby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, których zakres prac nachodziłby na siebie, a poza tym niektóre usługi zwyczajowo oferowane są w pakiecie np. usługa hotelowa ze śniadaniem. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców dotyczących powiązanych usług mogłaby zatem poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia z uwagi na trudność w rozdzieleniu obowiązków poszczególnych wykonawców, co prowadziłoby w konsekwencji do trudności w ustaleniu odpowiedzialności pomiędzy wykonawcami realizującymi różne elementy przedmiotu zamówienia w sytuacji, gdy zmiana w jednym z jego elementów ma wpływ na inne. Dokonanie podziału zamówienia na części groziłoby również potencjalnie wzrostem kosztów realizacji przedmiotu zamówienia z uwagi na zaangażowanie kilku podmiotów, z których każdy musi się liczyć z własnymi kosztami operacyjnymi, a co więcej wykonawcy musieliby przeznaczać dodatkowy czas na zorganizowanie współpracy między nimi i ciągłe współdziałanie, gdyż wszystkie przewidziane zadania są ściśle ze sobą powiązane.

Mając na uwadze powyższe, niezasadnym jest dokonanie podziału zamówienia na części, gdyż wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie i są ze sobą powiązane, zrealizowanie w całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę jest racjonalne i uzasadnione z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 214 ustęp 1 punkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (artykuł 131 ustęp 2 ustawy Pzp).
  5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
  6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  9. Zamówienie jest współfinansowane z środków UE w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+”, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
  10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu tych czynności w sposób określony w artykule 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy z późn. zm.

# Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie) usługi, przy czym:

* + 1. każda z usług polegała (polega) na organizacji wydarzenia/spotkania/szkolenia,
    2. w ramach każdej z usług Wykonawca zapewniał (zapewnia) salę konferencyjną, noclegi i przerwy kawowe/catering,
    3. wartość każdej z usług wyniosła (wynosi[[1]](#footnote-2)) co najmniej 80 000,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

Uwaga:

* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazywania konkretnej usługi określonej wyżej. W ramach jednej umowy Wykonawca mógł realizować kilka wydarzeń/spotkań/szkoleń polegających na zapewnieniu sali konferencyjnej/sal konferencyjnych, noclegów i przerw kawowych/cateringu;
* przez jedną usługę, Zamawiający rozumie usługę wykonaną (wykonywaną) na podstawie jednego kontraktu/ jednej umowy;
* w przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie (wykonywanie) jest konieczne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej;
* w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości (co najmniej 80 tysięcy złotych brutto) wymaganej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
* w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

## [Udostępnienie zasobów]

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
     1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
  7. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem artykułu 110 ustęp 2 ustawy Pzp, Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw określonych:
     1. w artykule 108 ustęp 1 ustawy Pzp;
     2. w artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp.
  2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w artykule 111 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w artykule 108 ustęp 1, punkt 1, 2 i 5 lub artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w artykule 110 ustęp 2 ustawy Pzp.
  4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 9. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# Rozdział 10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunku udziału w postępowaniu.

## [Wykonawca]

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego  
w punkcie 7.1. SWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach określonych w punkcie 8.1 SWZ, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 4 do SWZ**. Oświadczenie wskazane w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## [Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,   
   oświadczenie z artykułu 125 ustęp 1 ustawy Pzp, **wraz z ofertą**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

**Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

## [Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy]

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **wraz z ofertą**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie.** **Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Oświadczenie z artykułu 125 ustęp 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

# Rozdział 11. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Podmiotowe środki dowodowe są składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

* + 1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w punkcie 8.1 SWZ - **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp** (punkt 10 SWZ). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ;
    2. w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 7.1 SWZ**, wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy.

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Rozdział 12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, których oryginały sporządzono w formie pisemnej;
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie artykule 108 ustęp 1 oraz 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 7.1. SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. **W przypadku, o którym mowa w artykule 117 ustęp 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**
  5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 12.4 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z artykule 61 ustęp 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
  2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. 2020 poz. 346 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w artykule 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron)**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pfron**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  8. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), przestrzegać postanowień regulaminu.
  10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**
  13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:
* pod numerem 22 101 02 02, lub
* za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
  1. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie (Platformie Zakupowej).
  2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
     1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
* dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
  + 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego[[2]](#footnote-3):
* w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  + 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego[[3]](#footnote-4):
* wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
  + 1. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
    2. **W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.**
    3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  1. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
* komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
* włączona obsługa JavaScript;
* zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  2. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  3. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl.
  5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
  6. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w punkcie 13.21 powyżej, na żądanie każdej ze stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

# Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

* 1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Monika Bartold.
  3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w punkcie 13 SWZ.

# Rozdział 15. Wyjaśnienia treści i zmiany SWZ.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o   
     wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed   
     upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 15.2   
     powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się   
     wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do   
     należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 15.1 powyżej.
  5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 15.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła   
     zapytania, na Platformie Zakupowej.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i   
     przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym   
     terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej   
     prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ tj. Platformie   
     Zakupowej.
  9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o   
     zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych   
      wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.11. Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert   
zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

* 1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

# Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

# Rozdział 18. Termin związania ofertą.

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **30 kwietnia 2022 r.**
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział 19. Opis sposobu przygotowania oferty.

* 1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
  3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
  4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
     1. **oświadczenie, o którym mowa w punkcie 10 SWZ** dotyczące odpowiednio Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli dotyczy – podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ(jeżeli dotyczy);
     3. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w punkcie 12.4 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy);
     4. **dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz punkt 19.6 SWZ poniżej) -jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
     5. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:

1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 19.4.5. litera a) powyżej);
3. postanowienie punktu 19.4.5. litera a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. postanowienia punktu 19.4.5 litera a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

* W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 19.4.5 litera a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
* W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
  1. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
     1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.
     2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp (punkt 10 SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 19.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 19.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w punkcie 19.5.4 – 19.5.6 SWZ powyżej oraz punkcie 19.5.9 – 19.5.11 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy (punkt 12.4 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (punkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy Pzp (punkt 12.4 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (punkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 19.5.9, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w artykule 117 ust. 4 ustawy Pzp (punkt 12.4 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (punkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa – mocodawca.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 19.5.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
     2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby lub na podstawie pełnomocnictwa.
     4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
     5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie artykuł 70 ustawy Pzp.
   1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z artykułem 18 ustęp 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w artykule 222 ustęp 5 ustawy Pzp.
   2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Na** [**Platformie Zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
   3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
   4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
      1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
         w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy;
      2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

* 1. Cena oferty brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę nr 1 mieszczącą się Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**
  2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.
  3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będą zmieniane   
     w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.
  5. Liczby poszczególnych usług Zamówienia podstawowego wskazanych w wierszach od 1 do 4D kolumny „C” Tabeli nr 1 Formularza Oferty są liczbami szacunkowymi, służącymi do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczna ich liczba będzie uzależniona od sytuacji epidemiologicznej, liczby osób zrekrutowanej przez Zamawiającego na Spotkania, liczby Zapotrzebowań w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego oraz maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie (łączna cena brutto Oferty najkorzystniejszej). Opcję zwiększającą, o której mowa w pkt 4.6.2 SWZ należy obliczyć w następujący sposób: kwotę z poz. 5E Tabeli nr 1 pomnożyć przez 0,8.
  6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie płatne na zasadach opisanych w paragrafie 5 PPU. Szczegóły dotyczące Opcji zawiera Rozdział 4 punkt 4.6 – 4.14 SWZ oraz PPU.
  7. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
  8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium cenyZamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:
     1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Rozdział 21. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

21.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 1 kwietnia 2022 r. do godz. 9:00.**

21.2. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

21.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

21.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

21.5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie artykułu 226 ustęp 1 punkt 1 ustawy Pzp.

21.6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 kwietnia 2022 r. o godz. 10:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

21.9. W przypadku awarii [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w punkcie 21.8 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

21.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) informacje o:

* + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach zawartych w ofertach.

# Rozdział 22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

* 1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

| l.p. | Kryterium | Waga = punkty |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena oferty „C” | 60% = 60 pkt |
| 2 | Termin bezkosztowej rezygnacji przez Zamawiającego ze Spotkania lub zmiany terminu Spotkania „T” | 30% = 30 pkt |
| 3 | Przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu „K” | 10% = 10 pkt |

* 1. **Kryterium – Cena oferty „C” - waga 60% (60% = 60 punktów).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (pozycja 5E tabeli nr 1 Formularza Oferty), obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty, określonym w SWZ, w tym w Formularzu Oferty. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach przedmiotowego kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

C = (najniższa łączna cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu) /łączna cena brutto oferty ocenianej) x 60

* 1. **Kryterium: Termin bezkosztowej rezygnacji przez Zamawiającego ze Spotkania lub zmiany terminu Spotkania „T” – waga 30% (waga 30% = 30 punktów).**

Zamawiający oceniając niniejsze kryterium będzie brał pod uwagę zaoferowany przez Wykonawcę termin wyrażony w Dniach Roboczych uprawniający Zamawiającego do rezygnacji ze Spotkania określonego przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu lub zmiany tego terminu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego. Zamawiający punkty w niniejszym kryterium będzie przyznawał w następujący sposób:

* Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego będzie uzależniona od liczby Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania, w których Zamawiający może zrezygnować ze Spotkania określonego przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu lub zmienić jego termin bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego.
* Jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty oświadczy, że Zamawiający może zrezygnować ze Spotkania lub zmienić jego termin bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów na 20 Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania– oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów,
* w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że Zamawiający może zrezygnować ze Spotkania lub zmienić jego termin bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów na mniej niż 20 Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania, wówczas ilość punktów przyznana ofercie Wykonawcy zostanie obliczona przy użyciu następującego wzoru:

**T= (20- DR\*) x 2,5**

\*liczba Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania, w których Zamawiający może zrezygnować ze Spotkania lub zmienić jego termin bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów

Zamawiający **zastrzega**, że **w ramach kryterium T oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 30 punktów.**

**Przykład 1**: w przypadku oświadczenia Wykonawcy, że Zamawiający może zrezygnować ze Spotkania lub zmienić jego termin bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów na 10 Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania, oferta Wykonawcy w kryterium T otrzyma 10 punktów.

**Przykład 2**: w przypadku oświadczenia Wykonawcy, że Zamawiający może zrezygnować ze Spotkania lub zmienić jego termin bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów na 7 Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania, oferta Wykonawcy w kryterium T otrzyma 30 punktów, bowiem to maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w ramach tego kryterium.

**Uwaga:**

* w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminu dłuższego niż 20 Dni Roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania uprawniającego Zamawiającego do rezygnacji ze Spotkania określonego przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu lub zmiany jego terminu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona;
* w przypadku niewpisania w Formularzu Oferty żadnej liczby Dni Roboczych lub wpisania liczby dni w sposób uniemożliwiający jego jednoznaczną ocenę zgodnie z wyżej określonym sposobem przyznawania punktów np. liczba dni kalendarzowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 20 Dni Roboczych, zaś oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów.
  1. **Kryterium:** **Przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu „K” – waga 10% (waga 10% = 10 punkty).**

Zamawiający oceniając niniejsze kryterium będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez Wykonawcę wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania przy wymogu użycia kawy pochodzącej ze Sprawiedliwego Handlu odnosi się do spełniania przy produkcji ww. kawy następujących standardów społecznych:

* zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci;
* równe traktowanie kobiet i mężczyzn, – demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek;
* obecność związków zawodowych na dużych plantacjach;
* wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).

Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest w Formularzu Oferty wskazać, czy oferuje przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej wyłącznie z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, zaznaczając odpowiednio pole wyboru **Tak** lub **Nie.**

W przypadku zadeklarowania w Formularzu Oferty zastosowania do przygotowania każdego serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu - Wykonawca otrzyma 10 punktów.

**Uwaga: W przypadku braku zadeklarowania w Formularzu Oferty zastosowania do przygotowania każdego serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu – oferta Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium otrzyma 0 punktów.**

Wykonawca, który zadeklaruje w Formularzu Oferty zastosowanie do przygotowania każdego serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia – na żądanie zamawiającego – dowodów potwierdzających, że kawa wykorzystywana na potrzeby przygotowania serwisu kawowego spełnia wskazane powyżej wymagania w zakresie standardów społecznych Sprawiedliwego Handlu. Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić posiadanie przez wykorzystywaną przez wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety potwierdzającej wyprodukowanie kawy z poszanowaniem ww. standardów społecznych.

Zamawiający będzie także uprawniony do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej, czy kawa wykorzystywana do przyrządzania kawy podczas serwisu kawowego jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą w zakresie wskazanych standardów społecznych.

* 1. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

LP = C + T + K

gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
  2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# Rozdział 23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przekaże równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w artykule 253 ustęp 1 punkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w artykule 253 ustęp 1 punkt 1 ustawy Pzp.
  2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w artykule 308 ustęp 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem artykule 577 ustawy Pzp bądź artykule 308 ustęp 3 punkt 1 litera a) ustawy Pzp.
  3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  4. Przed **zawarciem Umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu:
     1. informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;
     2. pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
     3. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
  5. **Wykonawca przed zawarciem Umowy podda się Zamawiajacemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą**.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

# Rozdział 24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w paragrafie 14 PPU.

# Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w artykule 469 punkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
  4. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
     3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  6. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), adres e-mail: odwolania@uzp.gov.pl,   
     tel. +48 22 458 78 01.

# Rozdział 26. Podwykonawstwo.

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
  3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

# Rozdział 27. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia naorganizację spotkań konsultacyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Tożsamość administratora**

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [kancelaria@pfron.org.pl](mailto:kancelaria@pfron.org.pl), telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

**Kategorie danych osobowych**

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia Postępowania, a w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku Postępowania przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania ww. umowy. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.

Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca POPC, Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Prawa podmiotów danych**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

**Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego**

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu

# Rozdział 28. Załączniki do SWZ.

* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy,
* Załącznik nr 3 – Formularz Oferty,
* Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
* Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
* Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykuł 125 ustęp 1 ustawy Pzp.

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

# Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji spotkań konsultacyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

## Zakres zamówienia

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni podczas spotkań konsultacyjnych (dalej jako *Spotkania*):
   1. usługę wynajmu sali konferencyjnej;
   2. usługę cateringową, w tym serwis kawowy;
   3. usługę hotelową dla uczestników spotkania wraz ze śniadaniem;
   4. usługę zapewnienia kolacji.
2. Zamawiający planuje w ramach zamówienia podstawowego organizację czterech Spotkań w następujących terminach i miastach:

| Spotkania konsultacyjne | Propozycje miast | Ilość Spotkań w danym mieście | Szacowany termin Spotkania | Szacowana średnia liczba uczestników Spotkań (w tym przedstawicieli Zamawiającego) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E |
| Spotkanie konsultacyjne nr 1 | Warszawa | 1 | 26-27 maja 2022[[4]](#footnote-5) | 30 |
| Spotkanie konsultacyjne nr 2 | Poznań | 1 | lipiec 2022 | 30 |
| Spotkanie konsultacyjne nr 3 | Kraków | 1 | wrzesień 2022 | 30 |
| Spotkanie konsultacyjne nr 4 | Gdańsk | 1 | listopad 2022 | 30 |

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1. zwiększenia bądź zmniejszenia liczby realizowanych usług wymienionych w OPZ;
   2. zwiększenia liczby Spotkań,
   3. zmiany terminów wskazanych w kolumnie „D” tabeli,
   4. zmiany miasta przyporządkowanego w kolumnie „B” do danego Spotkania w ramach miast wymienionych w kolumnie „B”, z zastrzeżeń przypadków opisanych w niniejszym OPZ lub Umowie.

Wyżej wskazane zmiany uzależnione będą od faktycznej liczby uczestników Spotkań, sytuacji epidemiologicznej, liczby osób zrekrutowanych przez Zamawiającego na Spotkania, potrzeb Zamawiającego bądź możliwości organizacji Spotkań w danym mieście w okresie wskazanym w kolumnie „D”, liczby Zapotrzebowań w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego oraz maksymalnym wynagrodzeniem określonym w Umowie (równowartość ceny brutto najkorzystniejszej Oferty wskazana będzie w paragrafie 5 ustęp 1 PPU). Podane wartości w niniejszym OPZ są jedynie wartościami szacunkowymi. Zmiana liczby uczestników Spotkań lub zamawianych usług lub liczby Spotkań lub zamiany miast nie wymagają sporządzenia aneksu, a jedynie powiadomienia Wykonawcy w sposób określony w niniejszym Załączniku.

W każdym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie uzależnione od liczby uczestników danego Spotkania oraz faktycznie zamówionych i zrealizowanych usług przez Zamawiającego.

1. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidział Opcję. Szczegóły dotyczące Opcji zawarte są w SWZ i PPU.
2. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z danego Spotkania określonego w Zapotrzebowaniu lub zmiany jego terminu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, o ile powiadomi Wykonawcę o tym fakcie nie później niż na …… Dni Roboczych[[5]](#footnote-6) (zgodnie z Ofertą Wykonawcy, jednak nie więcej niż 20 Dni Roboczych) przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania.
3. Jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę o rezygnacji z danego Spotkania bądź zmianie terminu określonego w Zapotrzebowaniu:
4. między ….. (liczba Dni Roboczych wskazana w Ofercie Wykonawcy minus 1) a 5 Dniem Roboczym przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy udokumentowane i poniesione przez Wykonawcę koszty związane organizacją odwoływanego Spotkania, jednak nie więcej niż 10% brutto ceny wskazanej w Zapotrzebowaniu;
5. między 4 a 2 Dniem Roboczym przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy udokumentowane (np. faktury) i poniesione przez Wykonawcę koszty związane organizacją odwoływanego Spotkania, jednak nie więcej niż 50% brutto ceny wskazanej w Zapotrzebowaniu;
6. później niż na 1 Dzień Roboczy przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy udokumentowane (np. faktury) i poniesione przez Wykonawcę koszty związane organizacją odwoływanego Spotkania, jednak nie więcej niż 70% brutto ceny wskazanej w Zapotrzebowaniu.

Jeżeli Wykonawca w przypadkach określonych w literze. a) – c) nie przedstawi Zamawiającemu w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia rezygnacji Zamawiającego z danego Spotkania dokumentacji potwierdzającej wysokość poniesionych i uzasadnionych kosztów związanych z organizacją odwołanego Spotkania wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (np. faktura wraz z potwierdzeniem zapłaty), Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczenia żadnej zapłaty. Złożenie przez Wykonawcę jedynie oświadczenia nie jest wystarczającym dowodem wykazania poniesionych kosztów. Przez uzasadniony koszt Zamawiający rozumie opłaty związane z rezerwacją hotelu wraz ze śniadaniem, kolacji, sali konferencyjnej czy usługi cateringowej.

1. Jeżeli rezygnacja ze Spotkania bądź zmiana jego terminu następuje z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub jego współpracownicy lub Podwykonawca/Podwykonawcy, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów w związku z rezygnacją z danego Spotkania bądź zmianą jego terminu. Punkt 4 i 5 powyżej dotyczy jedynie sytuacji, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
2. W terminie do 30 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy, chyba że Strony postanowią inaczej, przygotują wstępny harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia. Strony dopuszczają aktualizację harmonogramu na bieżąco zgodnie z przekazywanym przez Zamawiającego Zapotrzebowaniem oraz ustaleniami Stron, na co Wykonawca wyraża zgodę. Aktualizacja terminów Spotkań w harmonogramie, nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Za bieżącą aktualizację harmonogramu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz miast[[6]](#footnote-7) Spotkań, określonych w harmonogramie bądź odpowiednio w tabeli kolumna „B” i „D” bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w punktach 4 – 6 powyżej. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub dokumentowej lub elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany szacunkowej liczby uczestników każdego ze Spotkań wskazanej w tabeli powyżej w kolumnie „E”, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Każde Spotkanie będzie trwało 2 Dni Robocze.
6. Liczba uczestników podana w kolumnie „E” powyższej tabeli jest liczbą szacunkową służącą do porównania i oceny ofert. Zamawiający szacuje, że w jednym Spotkaniu weźmie udział od 20 do 40 osób.
7. W ramach każdego Spotkania Zamawiający przewiduje do 24 noclegów wraz ze śniadaniem oraz kolacji.
8. Zamawiający szacuje, że z usługi cateringowej składającej się w:
   1. pierwszym dniu z serwisu kawowego oraz obiadu skorzysta od 20 do 40 osób;
   2. drugim dniu z serwisu kawowego i obiadu skorzysta od 20 do 40 osób.
9. Wszystkie obiekty, w tym sala konferencyjna muszą spełniać wymagania dotyczące ich dostosowania do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu.
10. Wykonawca będzie odpowiedzialny za organizację Spotkania, w tym zapewnienie obiektu wraz z odpowiednimi pokojami, salą konferencyjną, działającym wyposażeniem i obsługą techniczną, cateringiem dla określonej liczby uczestników Spotkania zgodnie z wymogami określonymi w OPZ.

## Wymagania w zakresie zapewnienia sali konferencyjnej dla każdego ze Spotkań.

1. Sala konferencyjna:
   1. musi znajdować się w tym samym budynku co hotel, w którym Wykonawca zapewni nocleg uczestnikom Spotkania;
   2. musi znajdować się w hotelu o minimalnym standardzie 4-gwiazdkowym wg kategoryzacji obiektów hotelowych (w rozumieniu przepisów paragrafu 2 ustępu 2 punkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 października 2017 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017, poz. 2166);
   3. w której odbywać się będzie każde ze Spotkań nie może posiadać barier architektonicznych (np. progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom niepełnosprawnym.
2. Wyposażenie sal konferencyjnych:

* sprzęt multimedialny: ekran projekcyjny, rzutnik (podwieszony lub na wyodrębnionej podstawce) wraz z pilotem do zmieniania slajdów i wskaźnikiem laserowym. Obraz z rzutnika powinien być widoczny dla wszystkich uczestników Spotkania;
* komputer wyposażony w podstawowe oprogramowanie biurowe wraz   
  z programem do odtwarzania prezentacji multimedialnych i możliwością podłączenia nośnika zewnętrznego oraz sprawne połączenie z Internetem przez cały czas trwania Spotkania;
* flipchart z zapasem papieru i mazakami lub tablicę suchościeralną z zapasem mazaków;
* system nagłośnienia z minimum dwoma mikrofonami;
* miejsce dla moderatora/ów Spotkania (stół, krzesło/a);
* podłączenia sprzętu do sieci elektrycznej (gniazdka, przedłużacze);
* bezprzewodowy dostęp do Internetu (jeśli sieć będzie zastrzeżona hasłem, Wykonawca jest zobowiązany do podania hasła Zamawiającemu oraz uczestnikom/uczestniczkom/przedstawicielom Zamawiającego);
* Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę miejsc dla uczestników Spotkania oraz przedstawicieli Zamawiającego (około 20-40 osób) w postaci stołów/ławek i krzeseł, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, jeżeli Zamawiający zgłosi taką potrzebę w terminie co najmniej 5 Dni Roboczych przed planowaną datą Spotkania. Sposób ustawienia krzeseł oraz ławek/stolików będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym;
* sala winna pomieścić co najmniej 50 osób;
* sala winna być odpowiednio nagłośniona, klimatyzowana, ogrzewana;
* sala powinna być wyposażona w system wspomagania słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi;
* sala winna posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne, w tym dostęp do toalet (w tym co najmniej jednej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych). Zaplecze sanitarne powinno znajdować się na tym samym poziomie i w tym samym budynku co sala konferencyjna;
* sala powinna być każdego dnia Spotkania odpowiednio przygotowana do zajęć, w szczególności Wykonawca powinien zadbać, w szczególności o czystość sali, z uwzględnieniem wymów sanitarnych, poprawne ustawienia krzeseł i stolików przed rozpoczęciem zajęć itp.;
* co najmniej dwa mikrofony bezprzewodowe podłączone do systemu nagłośnienia sali.

1. Przybliżony czas wynajmu sali konferencyjnej około 8 godzin dziennie. Zamawiający przewiduje, iż Spotkania:

* pierwszego dnia odbędą się w godzinach 11:00 – 18:00,
* drugiego dnia w godzinach 9.00 – 14.00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany powyższych godzin oraz ich liczby, przy czym łączna liczba godzin wynajmu sali konferencyjnej podczas każdego ze Spotkań nie przekroczy 16 godzin zegarowych z uwzględnieniem przerw na posiłki.

1. Wykonawca w sali konferencyjnej lub obok niej zobowiązany jest wydzielić i zorganizować przestrzeń do przechowywania odzieży wierzchniej i bagaży dla całej grupy uczestników Spotkania (w tym przedstawicieli Zamawiającego).
2. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania sali konferencyjnej w sposób umożliwiający bezproblemowe dotarcie uczestników do miejsca realizacji Spotkania oraz do sali konferencyjnej. Na tabliczkach informujących o miejscu spotkania oraz na drzwiach wejściowych do sali konferencyjnej, w której odbędą się Spotkania, powinna znajdować się następująca informacja: Spotkanie realizowane w ramach projektu   
   pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” wraz z zamieszczeniem logotypów zgodnych z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” dostępnym na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) i/lub logiem Zamawiającego.
3. W ramach usługi wynajęcia sal konferencyjnych (w przypadku każdego Spotkania), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić koordynatora, tj. osobę, która będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego oraz uczestników w miejscu Spotkania przez cały czas jego trwania. Osoba ta będzie w szczególności odpowiedzialna za: przygotowanie sal, zakwaterowanie uczestników, współpracę z obsługą obiektu i przedstawicielami Zamawiającego, obsługę techniczną i organizacyjną, a także rozwiązywanie wszelkich problemów mogących zakłócić przebieg Spotkania. Zamawiający nie pokrywa kosztów związanych z pobytem (w tym noclegiem i wyżywieniem) koordynatora podczas każdego ze Spotkań.
4. Zamawiający wymaga, aby koordynator, o którym mowa w pkt 6 powyżej, był zasobem własnym Wykonawcy lub podwykonawcy (np. pracownikiem) . Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której koordynatorem byłby przedstawiciel bądź pracownik hotelu, w którym organizowane będzie każde ze Spotkań.

## Wymagania w zakresie usługi cateringowej podczas każdego dwudniowego Spotkania.

1. Usługa cateringowa, w tym serwis kawowy, winna być świadczona w tym samym miejscu, w którym będzie świadczona usługa wynajęcia sali konferencyjnej.
2. Obiady odbywać się będą w formie zasiadanej, w wydzielonej, osobnej sali przystosowanej do spożywania posiłków.
3. Wykonawca podczas obiadów oraz przerw kawowych zapewni odpowiednio stoły tradycyjne/stoliki koktajlowe w ilości odpowiedniej dla liczby uczestników Spotkania (w tym przedstawicieli Zamawiającego) zgłoszonych przez Zamawiającego, które zostaną ustawione w taki sposób, aby możliwe było swobodne poruszanie się między nimi osób na wózkach inwalidzkich (zachowane zostaną odpowiednie odległości między stolikami).
4. Wykonawca zapewni również odpowiednio stoły tradycyjne/stoliki koktajlowe umożliwiające spożycie posiłków osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich (w przypadku stołów pozostawienie wolnych miejsc bez krzeseł umożliwiające swobodne podjechanie wózka do stołu, w przypadku stolików koktajlowych – zapewnienie stolików o odpowiednio mniejszej wysokości).
5. Liczba stołów/stolików koktajlowych, miejsc dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zostanie zgłoszona Wykonawcy najpóźniej w terminie 5 Dni Roboczych przed planowaną datą Spotkania.
6. Wyżywienie musi być zapewnione zgodnie z przepisami krajowymi w tym zakresie, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia z późniejszymi zmianami.
7. Liczba osób korzystających z usługi cateringowej nie jest ostateczna i będzie wynikała ze zgłoszeń dokonanych w ramach rekrutacji prowadzonej na dane Spotkanie przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza używania przez Wykonawcę zastawy stołowej plastikowej lub papierowej zarówno podczas przerw kawowych jak i podczas obiadu.
9. Wykonawca zrealizuje zamówienie łącznie z zapewnieniem obsługi kelnerskiej (co najmniej 1 kelner na 20 osób).
10. Wykonawca zapewni usługę cateringową dla każdego ze Spotkań zgodnie z poniższym ramowym harmonogramem:

### I dzień Spotkania:

#### Przerwa kawowa:

Przerwa kawowa ciągła, składającą się ze stale uzupełnianych ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu, herbaty (minimum trzech rodzajów), 100 % soków – podawanych   
w dzbankach – w minimum trzech smakach (z czarnej porzeczki, pomarańczy, jabłka) każdy po 0,4 l na osobę, wody butelkowanej gazowanej i niegazowanej w ilości odpowiadającej uczestnikom danego szkolenia (co najmniej 0,5l na osobę), minimum 3 rodzajów ciast (np. sernik, wuzetka, kremówka) - po 3 szt. na każdą osobę, suchych ciastek oraz owoców w ilości odpowiadającej liczbie uczestników, a także dodatków do kawy i herbaty (cytryny, cukru, mleka/śmietanki do kawy).

#### Obiad (posiłek ciepły dwudaniowy i deser) tj.:

* zupa (min. 300 ml na osobę),
* danie główna na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym dwa mięsne lub rybne oraz jedno danie jarskie, min. 200 g na osobę). Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań,
* ciepłe dodatki do dania głównego na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza - co najmniej 300 g na osobę),
* sałatka/surówkę/bukiet warzyw (2 rodzaje),
* deser - ciasto typu sernik, szarlotka, kremówka itp. – 2 szt. na każdego uczestnika,
* sok/woda butelkowana gazowana i niegazowana (min. 250 ml na osobę). Dla umożliwienia wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 20% liczbę napoi.

### II dzień Spotkania:

#### Przerwa kawowa tj.:

Przerwa kawowa ciągła, składającą się ze stale uzupełnianych ilości: świeżo parzonej kawy z ekspresu, herbaty (minimum trzech rodzajów), 100 % soków – podawanych   
w dzbankach – w minimum trzech smakach (z czarnej porzeczki, pomarańczy, jabłka) każdy po 0,4 l na osobę, wody butelkowanej gazowanej i niegazowanej w ilości odpowiadającej uczestnikom danego szkolenia (co najmniej 0,5 l na osobę), minimum 3 rodzajów ciast (np. sernik, szarlotka, kremówka) - po 3 szt. na każdą osobę, suchych ciastek oraz owoców w ilości odpowiadającej liczbie uczestników a także dodatków do kawy i herbaty (cytryny, cukru, mleka/śmietanki do kawy).

#### Obiad (posiłek ciepły dwudaniowy i deser) tj.:

* zupa (min. 300 ml na osobę),
* danie główna na gorąco (3 rodzaje dań głównych, w tym dwa mięsne lub rybne oraz jedno danie jarskie, min. 200 g na osobę). Dla umożliwienia uczestnikom wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 10% liczbę dań,
* ciepłe dodatki do dania głównego na gorąco (2 rodzaje do wyboru, np. ziemniaki gotowane/pieczone lub ryż lub makaron lub kasza - co najmniej 300 g na osobę),
* sałatka/surówkę/bukiet warzyw (2 rodzaje),
* deser - ciasto typu sernik, szarlotka, kremówka itp. – 2 szt. na każdego uczestnika,
* sok/woda butelkowana gazowana i niegazowana (min. 250 ml na osobę). Dla umożliwienia wyboru, Wykonawca zapewni zwiększoną o 20% liczbę napoi.

## Wymagania w zakresie usługi hotelowej wraz ze śniadaniem oraz kolacji dla każdego ze Spotkań.

1. Usługa hotelowa musi być świadczona w hotelu o minimalnym standardzie   
   4-gwiazdkowym wg kategoryzacji obiektów hotelowych w rozumieniu przepisów paragrafu 2 ustęp 2 punkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 26 października 2017 r.   
   w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017, poz. 2166.)[[7]](#footnote-8).
2. Hotel musi znajdować się w lokalizacji pozwalającej na łatwy i szybki dojazd komunikacją miejską/samochodem z głównego dworca kolejowego w danym mieście i być w odległości **mniejszej bądź równej 5000 m od dworca**:
3. W przypadku Warszawy – od Dworca Centralnego w Warszawie (adres:al. Jerozolimskie 54, 00-019 Warszawa),
4. W przypadku Gdańska - od Dworca PKP Gdańsk Główny (adres: Podwale Grodzkie 2,   
   80-895 Gdańsk),
5. W przypadku Poznania – od Dworca Głównego PKP w Poznaniu (adres: Dworcowa 2,   
   61-801 Poznań),
6. W przypadku Krakowa – od Dworca Głównego PKP w Krakowie (adres: Pawia, 31-154 Kraków).

W każdym ww. przypadku odległość będzie liczona na podstawie google maps – wyznacz trasę pieszo. Do wyznaczenia trasy pieszo należy jako drugą pozycję: wpisać nazwę lokalizacji (nazwa obiektu, ulica, miasto: np. X, ul. X 42, Miasto: X.). W przypadku, gdy aplikacja google maps wskazuje więcej niż jedną trasę, oceniana będzie najkrótsza trasa. Jednostką miary odległości będzie jeden metr.

1. Obiekt hotelowy musi znajdować się w budynku dostosowanym do potrzeb osób   
   z niepełnosprawnością ruchową.
2. Zamawiający szacuje, że w trakcie Spotkań z usługi hotelowej ze śniadaniem oraz kolacji (w tym przedstawicieli Zamawiającego) może skorzystać do 24 osób.
3. Wykonawca zapewni noclegi w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych zgodnie z Zapotrzebowaniem Zamawiającego. Każdy pokój musi posiadać własną łazienkę. Pokoje muszą odpowiadać standardowi pokoi w hotelu co najmniej 4-gwiazdkowym.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zamówienia pokoi przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
5. Wykonawca zapewni koordynację zakwaterowania uczestników każdego ze Spotkań.
6. Liczba osób korzystających z noclegu nie jest ostateczna i będzie wynikała ze zgłoszeń dokonanych w ramach rekrutacji prowadzonej na dane Spotkanie przez Zamawiającego. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za noclegi faktycznie zamówione w ramach danego Zapotrzebowania, przy czym koszty związane z noclegami wraz ze śniadaniami przedstawicieli Zamawiającego pokrywa Zamawiający samodzielnie.
7. Wykonawca zapewnieni dla osób korzystających z noclegu:

9.1. **pierwszego dnia Spotkania** **– kolację** w formie stołu szwedzkiego, która powinna składać się z co najmniej:

* bufetu zimnego (co najmniej z: wędlin, serów, nabiału, sałatki, warzyw, pieczywa, masła),
* bufetu ciepłego (do wyboru co najmniej jedno danie mięsne i jedno danie wegetariańskie, min. 200 g na osobę),
* sok/woda butelkowana gazowana i niegazowana, kawa, herbata wraz   
  z dodatkami typu (cukier, cytryna, słodzik, śmietanki do kawy) bez ograniczeń.

9.2. **drugiego dnia Spotkania – śniadanie** w formie szwedzkiego stołu, które powinno składać się z co najmniej

* bufetu zimnego (co najmniej z: wędlin, serów, nabiału, sałatki, warzyw, pieczywa, masła, mleka, płatków śniadaniowych),
* bufetu ciepłego (do wyboru co najmniej dwa dania: np. naleśniki, parówki, jajecznica, omlet, kiełbaski - min. 200 g na osobę),
* sok/woda butelkowana gazowana i niegazowana, kawa, herbata wraz z dodatkami typu (cukier, cytryna, słodzik, śmietanki do kawy) bez ograniczeń.

1. W cenę usługi hotelowej Wykonawca wliczy koszt śniadania oraz wszelkie inne koszty opisane niniejszym rozdziale. Kolacja będzie stanowiła odrębną pozycją w Zapotrzebowaniu i będzie rozliczana zgodnie ze stawkami określnymi dla tej usługi w Ofercie Wykonawcy.
2. Śniadanie oraz kolację Wykonawca zapewni w tym samym hotelu, w którym zakwaterowani będą uczestnicy Spotkania.
3. Wszelkie koszty związane z noclegiem ponosi w całości Wykonawca zgodnie z Zapotrzebowaniami Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w niniejszym Rozdziale.
4. Koszty wszelkich dodatkowych usług hotelowych zamawianych indywidualnie przez uczestników Spotkania lub przedstawicieli Zamawiającego, jak również koszty ewentualnych zniszczeń dokonanych przez uczestników Spotkania lub przedstawicieli Zamawiającego, będą pokrywane przez poszczególnych uczestników Spotkania lub przedstawicieli Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z noclegiem i zakwaterowaniem uczestników szkolenia lub przedstawicieli Zamawiającego, które nie zostały określone w niniejszym przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca zapewni osobom korzystającym z usług hotelowych dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego Wi-Fi.
6. Zapewnienie bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników Spotkania (minimum 5 miejsc parkingowych), na terenie obiektu lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
7. W ramach realizacji usług, o których mowa w niniejszym Rozdziale, Wykonawca, o ile Zamawiający wskaże taką potrzebę w Zapotrzebowaniu, zobowiązuje się do dokonania rezerwacji noclegów wraz ze śniadaniem dla przedstawicieli Zamawiającego. Czynności wskazane w zdaniu pierwszym nie generują dla Zamawiającego jakichkolwiek kosztów. Koszty noclegów wraz ze śniadaniami przedstawicieli Zamawiającego pokrywa Zamawiający samodzielnie.

## Ogólne warunki przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający w terminie co najmniej 30 Dni Roboczych przed planowanym terminem każdego Spotkania przekaże Wykonawcy jego szczegółowy harmonogram oraz Zapotrzebowanie zawierające rodzaj i liczbę zamawianych usług, liczbę uczestników Spotkania (w tym przedstawicieli Zamawiającego), a także miejsce i termin Spotkania. Termin określony w zdaniu pierwszym nie dotyczy pierwszego Spotkania. Szczegóły dotyczące pierwszego Spotkania Strony uzgodnią niezwłocznie po zawarciu Umowy, jednak nie później niż w terminie 10 Dni Roboczych, chyba że Strony postanowią inaczej. **W przypadku zawarcia Umowy w terminie uniemożliwiającym organizację pierwszego Spotkania w terminie 26-27 maja 2022 r., Strony uzgodnią inny najbliższy możliwy tej dacie termin.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia/zwiększenia liczby uczestników Spotkania korzystających z usługi cateringowej lub usługi hotelowej wraz ze śniadaniem lub kolacji najpóźniej na 72 godziny przed rozpoczęciem Spotkania o +/- 25% liczby poszczególnych usług wskazanych w Zapotrzebowaniu bądź wartości brutto Zapotrzebowania. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie stosownie zmienione (wg stawek za poszczególne usługi pomnożonych przez liczbę osób korzystających z danych usług). Termin wskazany w zdaniu pierwszym może zostać skrócony za zgodą Wykonawcy bez ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów poza faktycznie zrealizowanymi usługami przez Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo do rezygnacji bądź do zmiany terminu Spotkania/Spotkań na zasadach określonych w Rozdziale II pkt 4 – 6 i pkt 8 OPZ.
4. W sytuacji, gdy Spotkanie nie może odbyć się w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu, Wykonawca wskaże Zamawiającemu najbliższy termin podanemu w Zapotrzebowaniu (z zastrzeżeniem, że proponowany termin Spotkania musi się odbyć w Dni Robocze) i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Spotkanie organizowane w nowym terminie musi spełniać warunki (dot. usługi hotelowej, cateringowej, wynajmu sali konferencyjnej) opisane w niniejszym załączniku. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, a jedynie zgody Zamawiającego.
5. Obiekty, w których odbywać się będą Spotkania powinny być przygotowane nie później niż na 1 godzinę zegarową przed rozpoczęciem Spotkania – w szczególności sala konferencyjna, recepcja, szatnia i inne miejsca istotne dla realizacji Spotkania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli hoteli, sal konferencyjnych oraz innych usług zaoferowanych przez Wykonawcę w zakresie spełnienia wymogów dotyczących dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, jak i wymogów określonych w przez Zamawiającego niniejszym zamówieniu bądź zaoferowanych przez Wykonawcę w Ofercie.
7. Wykonawca w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy Zapotrzebowania, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dwie propozycje hoteli spełniających wymagania określone w niniejszym OPZ. Zamawiający w terminie do 2 Dni Roboczych, od przekazania przez Wykonawcę propozycji hoteli, dokona wyboru jednego z hoteli.
8. Zamawiający, w wyjątkowych i obiektywnie uzasadnionych przypadkach, **co Wykonawca jest zobowiązany wykazać,**  dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników Spotkanie w dwóch różnych hotelach spełniających wymagania opisane w OPZ. Powyższe wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego. O sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie do 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego Zapotrzebowania.
9. W przypadku braku zgody Zamawiającego na zakwaterowania uczestników Spotkanie w dwóch różnych hotelach, o której mowa w zdaniu drugim pkt 8 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokona zmiany terminu Spotkanie określonego w Zapotrzebowaniu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. W takim przypadku nie mają zastosowania postanowienia Rozdziału II pkt 5 OPZ z wyjątkiem pkt 6, który stosuje się odpowiednio.

# Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na podstawie z art. 275 pkt 1 w zw. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Paragraf 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest usługa organizacji spotkań konsultacyjnych w związku z realizacją projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (dalej jako „Przedmiot Umowy” lub „Usługi”).
2. W ramach Przedmiotu Umowy, w tym Opcji Wykonawca zapewni podczas spotkań konsultacyjnych (dalej jako „Spotkania”):
   1. usługę wynajmu sali konferencyjnej;
   2. usługę cateringową, w tym serwis kawowy;
   3. usługę hotelową dla uczestników Spotkania wraz ze śniadaniem;
   4. usługę zapewnienia kolacji.
3. Przedmiot Umowy składa się z:
   1. zamówienia podstawowego polegającego na organizacji przez Wykonawcę czterech Spotkań (dalej jako „**Zamówienie podstawowe**”);
   2. opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp, opisanej w ustępie 5-13 poniżej (dalej jako „**Opcja**”).
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (dalej jako OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i Ofertą Wykonawcy dalej jako „Oferta”), stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy przy wykorzystaniu zapotrzebowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy) dalej jako „Zapotrzebowanie”).

[Opcja]

1. W ramach Opcji, Zamawiający jest uprawniony do:
   1. Rezygnacji z usług składających się na Zamówienie podstawowe w wymiarze usług o wartości nie większej niż 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ustęp 1 punkt 1.1 Umowy (dalej jako „**Opcja zmniejszająca**”);
   2. Zwiększenia wymiaru usług świadczonych przez Wykonawcę o usługi o wartości nie większej niż 80% wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ustęp 1 punkt 1.1 Umowy (dalej jako „**Opcja zwiększająca**”). Maksymalną wartość Opcji wskazano w paragrafie 5 ustęp 1 punkt 1.2 Umowy.

Opcja zmniejszająca i Opcja zwiększająca zwane są łącznie „**Opcją**”.

1. Liczba usług wskazana w Ofercie oraz OPZ są wartościami szacunkowymi, które Zamawiający przewiduje wykorzystać w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna ich liczba będzie uzależniona od sytuacji epidemiologicznej, liczby osób zrekrutowanych przez Zamawiającego na Spotkania, liczby Zapotrzebowań w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego oraz w ramach łącznego maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ustępu 1 Umowy.
2. Opcja dotyczy zarówno usługi wynajmu sali konferencyjnej, usługi cateringowej, w tym serwisu kawowego, usługi hotelowej ze śniadaniem, usługi zapewnienia kolacji, jak również zwiększenia liczby Spotkań.
3. Zamawiający jest uprawniony, lecz nie zobowiązany do skorzystania w trakcie realizacji Umowy z Opcji wielokrotnie, aż do wyczerpania limitów przewidzianych w pkt 5.1-5.2 powyżej. Zamawiający według własnego wyboru może skorzystać z Opcji, zarówno w pełnym, jak i w częściowym zakresie.
4. Warunkiem skorzystania z Opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia w przedmiocie skorzystania z Opcji w określonym przez niego zakresie. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Zamawiający może złożyć dla Opcji zwiększającej z wykorzystaniem „Wzoru Zapotrzebowania” (załącznik nr 2 do Umowy) a dla Opcji zmniejszającej w postaci odrębnego oświadczenia.
5. Jeśli Umowa nakłada na Wykonawcę obowiązki związane z realizacją Przedmiotu Umowy objętego Opcją, wiążą one Wykonawcę z chwilą złożenia oświadczenia w postaci Zapotrzebowania.
6. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego Opcją zwiększającą są takie same jak te, które obowiązują przy realizacji Zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji od dnia zawarcia Umowy przez cały okres je obowiązywania, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.

[Informacje ogólne]

1. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z danego Spotkania określonego w Zapotrzebowaniu lub zmiany jego terminu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, o ile powiadomi Wykonawcę o tym nie później niż na …… Dni Roboczych (zgodnie z Ofertą Wykonawcy, jednak nie więcej niż 20 Dni Roboczych) przed planowanym terminem rozpoczęcia Spotkania
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy płatne Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
3. Wykonawca, zgodnie z Ofertą, zobowiązuje się do przygotowania serwisu kawowego przy wykorzystaniu kawy w całości pochodzącej z produkcji spełniającej niżej wymienione standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu:
   1. zakaz pracy przymusowej oraz pracy dzieci;
   2. równe traktowanie kobiet i mężczyzn;
   3. demokratyczne podejmowanie decyzji w organizacjach drobnych producentów/ek;
   4. obecność związków zawodowych na dużych plantacjach;
   5. wynagrodzenia wystarczające na godne życie (nie niższe niż pensja minimalna w danym kraju lub sektorze).
4. Wykonawca zobowiązany jest także do umieszczenia w miejscu podawania serwisu kawowego podczas przerwy kawowej informacji na temat wykorzystania kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.
5. W celu potwierdzenia spełniania wymagań, o których mowa w ustęp 16, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia – na żądanie Zamawiającego – dowodów potwierdzających posiadanie przez wykorzystywaną przez Wykonawcę kawę etykiety Fairtrade, Fair for Life lub innej równoważnej etykiety.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu realizacji zamówienia weryfikującej, czy kawa wykorzystywana podczas przerwy kawowej jest opatrzona etykietą Fairtrade, Fair for Life lub inną równoważną etykietą. W tym celu Wykonawca, na żądanie pracownika Zamawiającego, zobowiązany jest przedstawić do wglądu i oceny produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego.
7. Przeprowadzenie kontroli i jej wynik zostaną udokumentowane w Protokole, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.[[8]](#footnote-9)

**Paragraf 2 Okres obowiązywania Umowy**

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy - 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w paragraf 5 ustęp 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku niewykorzystania łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy, Umowa może zostać przedłużona, jednak nie dłużej niż o kolejne 3 miesiące.
3. Szczegóły dotyczące terminów realizacji poszczególnych czynności i warunków realizacji Przedmiotu Umowy znajdują się w OPZ oraz Umowie.

**Paragraf 3. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, fachową wiedzą, odpowiednim doświadczeniem oraz środkami, w tym finansowymi, techniczno-organizacyjnymi oraz personelem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy tj. w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami jakości obowiązującymi na rynku polskim i europejskim, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
   2. wykona Przedmiot Umowy przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu gwarantującego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
   3. posiada zdolność finansową, a w szczególności płynność finansową jego przedsiębiorstwa, umożliwiającą należyte i terminowe wykonanie Umowy;
   4. nie znajduje się w stanie likwidacji oraz nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne;
2. W ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. terminowego zrealizowania Przedmiotu Umowy;
   2. realizowania wszystkich usług objętych Przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie;
   3. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie podwykonawca lub inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem usług będących Przedmiotem Umowy;
   4. świadczenia Przedmiotu Umowy w języku polskim;
   5. naprawienia wszelkich szkód powstałych w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich;
   6. zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Umowy w celu osiągnięcia określonej przez Zamawiającego jakości oraz terminowości realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie niewłaściwej pracy personelu oddelegowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy zastrzeżenia Zamawiającego okażą się uzasadnione, Wykonawca niezwłocznie odsunie taką osobę od wykonywania Umowy i wskaże nową osobę. Żądanie Zamawiającego zmiany członka personelu jest uzasadnione szczególnie:
   1. w przypadku naruszania przez członka personelu zobowiązań wynikających z Umowy, w tym zobowiązania do zachowania poufności;
   2. gdy utrudniona będzie komunikacja lub dostępność danego członka personelu z wyłączeniem okoliczności Siły Wyższej;
   3. gdy przez swoje działania lub zaniechania w inny sposób członek personelu wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
4. W toku realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco udzielać Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie stanu realizacji Umowy oraz informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów trzecich, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych, w tym propozycjami ograniczenia ryzyk i negatywnych następstw zagrożeń. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada/nie posiada[[9]](#footnote-10) status dużego przedsiębiorcy (do wyboru w zależności od posiadanego przez Wykonawcę statusu).

[Współdziałanie Zamawiającego]

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja Przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, w zakresie nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
   1. Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego, a także niezbędne do wykonania Zapotrzebowań;
   2. zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy;
   3. współdziałanie zostanie zapewnione w dniach i godzinach pracy przedstawicieli Zamawiającego, tj. w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy do posiadania ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kopia polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty składki stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. W okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ochrony ubezpieczeniowej i przekazywania Zamawiającemu w terminie do 7 (siedmiu) dni od wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia, do wglądu każdą nową polisę oraz kolejne odnowienia polisy i dowody opłacania składek, z zachowaniem ciągłości okresu i warunków ubezpieczenia.

**Paragraf 4 Warunki Odbioru**

1. Stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy następuje w drodze podpisania przez Strony protokołu odbioru stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy (dalej, jako „Protokół”) stwierdzający rodzaj i liczbę usług wykonanych w ramach organizacji danego Spotkania w danej lokalizacji.
2. Protokół odbioru Wykonawca sporządza się w terminie do 7 (siedmiu) dni kalendarzowych od dnia wykonania danego Spotkania.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1. oznaczenie Zamawiającego i Wykonawcy;
   2. wskazanie Umowy, na podstawie której realizowany jest Przedmiot Umowy;
   3. datę i miejsce jego sporządzenia;
   4. stwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy albo określenie, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
   5. podpisy Stron.

4. W przypadku podpisania przez Zamawiającego Protokołu z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 5 (pięciu) dni kalendarzowych od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w paragrafie 15 ust. 2 Umowy.

5. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w paragrafie 5 ust. 5 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

6. W terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego, że wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, są niewystarczające, lub nie zostały złożone, Zamawiający może od Umowy odstąpić lub naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w Umowie.

9. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu, Zamawiający może w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od Umowy, odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w paragrafie 10 ust. 10 pkt 10.1 Umowy lub poprzestać na jednostronnym Protokole.

**Paragraf 5. Wynagrodzenie i warunki płatności**

[Kwota wynagrodzenia]

1. Z tytułu należytego wykonania całości Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto […]złotych (słownie: […]), powiększone o podatek VAT […]%, tj. w wysokości brutto […]złotych (słownie: […]), płatne na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, w tym:.
   1. Zamówienia podstawowego – w wysokości […] (słownie: […]) złotych netto, tj. […](słownie: […]) złotych brutto;
   2. zamówienia w ramach Opcji zwiększającej – w wysokości […] (słownie: […]) złotych netto, tj. […] (słownie:[…]) złotych brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie 1 punkt 1.2 powyżej będzie należne wyłącznie w przypadku złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji zwiększającej w zakresie wskazanym w oświadczeniu oraz należytego wykonania usług określonych w ww. oświadczeniu. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Opcji zmniejszającej, wynagrodzenie za wykonanie Zamówienia podstawowego ulegnie pomniejszeniu w zakresie, którego dotyczy Opcja zmniejszająca.
3. Celem usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zasady określone w niniejszym paragrafie dotyczące sposobu rozliczania wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy są takie same dla Zamówienia podstawowego, jak zamówienia realizowanego w ramach Opcji zwiększającej.
4. Strony uzgadniają, że wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za każde zrealizowane Spotkanie zostanie ustalona jako iloczyn cen jednostkowych, zawartych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 5 do Umowy, oraz faktycznej liczby zamówionych i należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług przypisanych do Spotkania w danej lokalizacji, przy czym wynagrodzenie za usługę cateringową, usługę hotelową wraz ze śniadaniem oraz kolację będzie uzależnione od liczny uczestników Spotkania.
5. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wskazana w ustępie 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zaś stawki jednostkowe za usługi wskazane w Ofercie Wykonawcy na podstawie, których obliczane jest wynagrodzenie Wykonawcy są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy oraz że wynagrodzenie wskazane w ustępie 1 i ustępie 4 pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom, podatki, opłaty oraz inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT (wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa). Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży, zakwaterowania oraz wynagrodzenia osób wykonujących Przedmiot Umowy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy, w tym osób realizujących Przedmiot Umowy.

[Warunki płatności]

1. Odpowiednie części wynagrodzenia będą każdorazowo płatne z dołu, po zrealizowaniu przez Wykonawcę Spotkania będącego przedmiotem Zapotrzebowania, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do rezygnacji z danego Spotkania określonego w Zapotrzebowaniu lub zmiany jego terminu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu albo przy poniesieniu jedynie części kosztów na zasadach określonych odpowiednio w Rozdziale II pkt. 4 i 5 OPZ.
2. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy […] o numerze […] w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednim Protokołem. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
3. Zamawiający dopuszcza poniższe formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług)[[10]](#footnote-11):
   1. Papierową, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
   2. Elektroniczną:
4. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail na adres: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny, będący podpisem osoby wystawiającej fakturę;
5. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
6. Fakturę należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.

[Pozostałe postanowienia]

1. W przypadku Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.
2. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 7 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**Paragraf 6.** **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych (których definicję zawarto w ustępie 3 poniżej), w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób (dalej: „Informacje Poufne”).
4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ustępach 7, 8 i 10 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
   2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Przedmiotu Umowy;
   3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych w taki sposób, w jaki Wykonawca zabezpiecza własne informacje tego rodzaju;
   4. zabezpieczania otrzymanych Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, w jaki postępuje wobec własnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Informacje Poufne nie będą przez Wykonawcę ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ustępów 7, 8 i 10 poniżej.
7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez osoby realizujące Przedmiot Umowy i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
   1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
   2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
   3. które są powszechnie znane;
   4. które Wykonawca uzyskał lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania ich w poufności;
   5. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
9. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
10. W wypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
11. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, materiałów zawierających Informacje Poufne. W tym samym terminie Wykonawca zwróci Zamawiającemu i usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej, chyba że Strony ustalą inny termin lub postanowienia Umowy stanowią inaczej.

**Paragraf 7. Siła Wyższa**

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, oraz którego skutkom nie można było zapobiec, dalej określanym terminem „Siły Wyższej”.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
   1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
   2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
   3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o ustaniu działania Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od ustania działania Siły Wyższej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 lub skutków stanu epidemicznego, w postaci:
   1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
   2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
   3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
   4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
9. Mając na uwadze okoliczności z ustępu 8 powyżej, Strony zobowiązują się podjąć wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
11. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ustępie 8 powyżej.
12. Zasady określone w ustępach 8 – 11 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

**Paragraf 8. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy (dalej jako „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców wraz z ich danymi kontaktowymi, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w paragrafie 15 ust. 1 niniejszej Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w artykule 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis artykułu 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę prace oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę prac.
7. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
8. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje ponadto gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
9. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.

**Paragraf 9.** **Postanowienia szczególne dotyczące Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Kontrolującej**

**[Definicje]**

1. Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu artykułu 5 punkt 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: Warszawa (01-044) ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

**[Obowiązki informacyjne]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
   1. złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   2. otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   3. toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
4. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.

**[Kontrola]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
   1. zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
   2. przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
   3. udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
2. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
3. Jeśli Strony będą korzystać z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.

**[Inne postanowienia]**

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych, w szczególności dotyczących odbioru poszczególnych Spotkań. W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
2. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

**Paragraf 10. Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa. Odpowiedzialność ponoszona jest solidarnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w artykule 58 ustawy Pzp\* [\*skreślić zdanie, jeżeli Wykonawca złożył ofertę samodzielnie].
2. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kara umowna będzie płatna w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącenie roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ustępie 2, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości. W przypadku, gdy z tytułu jednego zdarzenia może być naliczona więcej niż jedna kara, kary będą naliczane za każde zdarzenie naruszające postanowienia Umowy odrębnie.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
   1. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
   2. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia,

z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

1. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
2. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary, z zastrzeżeniem ustępu 11-12 poniżej.
3. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za zwłokę oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie winy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i następujących kwotach:
   1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jakiekolwiek z wymagań określonych w OPZ lub w Zapotrzebowaniu w ramach organizacji któregokolwiek ze Spotkań, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto ustalonego za dane Spotkanie w Zapotrzebowaniu, za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania kilku wymagań w ramach jednego Spotkania, kara określona w zdaniu pierwszym będzie liczona za każde wymaganie oddzielnie, przy czym kara umowna z tego tytułu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia ustalonego za dane Spotkanie w Zapotrzebowaniu;
   2. w przypadku niezrealizowania Spotkania w terminie określonym we wstępnym harmonogramie wraz z aktualizacją lub w Zapotrzebowaniu, z zastrzeżeniem punktów 2 i 4 Rozdziału VI OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto ustalonego za dane Spotkanie w Zapotrzebowaniu, za każdy taki przypadek;
   3. w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni wszystkim uczestnikom danego Spotkania noclegu w hotelu czterogwiazdkowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy taki przypadek niezapewnienia noclegu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto ustalonego za dane Spotkanie w Zapotrzebowaniu;
   4. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykorzystania do przyrządzania serwisu kawowego podczas przerwy kawowej, wyłącznie kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego za dane Spotkanie w Zapotrzebowaniu[[11]](#footnote-12).
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy również karę umowną w okolicznościach wskazanych poniżej:
   1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu;
   2. w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w paragrafie 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy ujawniony taki przypadek;
   3. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w paragrafie 9 ustęp 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek niewywiązania się.
6. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych do 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy.
7. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy na gruncie niniejszej Umowy do kwoty odpowiadającej 100% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy.
8. Ograniczenie, o których mowa w ustępach 12 i 13 powyżej, nie dotyczy kar umownych lub szkód w zakresie naruszenia Informacji Poufnych oraz przetwarzania danych osobowych.

**Paragraf 11. Odstąpienie, rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy lub bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązania (w okolicznościach wskazanych w punktach 1.1, 1.3 i 1.4 poniżej). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jedną z osób wskazanych w paragrafie 16 ustęp 1 Umowy lub inną osobę umocowaną przez Zamawiającego. Z wyłączeniem przypadków, gdy za dane okoliczności wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy uznaje się w szczególności przypadki:
   1. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. gdy Wykonawca nie zorganizował co najmniej jednego Spotkania w terminie wskazanym w Zapotrzebowaniu bądź w terminie uzgodnionym na podstawie punktu 4 Rozdziału VI OPZ;
   3. gdy Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego;
   4. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków;
   5. gdy suma kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 5 ustęp 1 punkt 1.1 Umowy;
   6. naruszenie zobowiązania do zachowania poufności i/lub zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych;
   7. gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
   8. rozwiązanie, ogłoszenie upadłości lub zaprzestanie prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
   9. gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w okolicznościach wskazanych niżej:
   1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
   2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem artykułów 454 i 455 ustawy Pzp,
4. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie artykułu 108 ustawy Pzp,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w artykule 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustępie 1 i ustępie 2 pkt 2.2. Umowy, prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 120 dni od dnia pozyskania przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia lub odstąpienia, ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem postanowienia ustępu 1 punkt 1.1, 1.3 i 1.4 powyżej.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanego Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
10. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części niezrealizowanej Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
11. Za dzień wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym uznaje się dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia w sposób określony w ust. 1 powyżej.
12. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem/odstąpieniem lub częściowym wypowiedzeniem/ odstąpieniem od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia/odstąpienia albo częściowego wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

**Paragraf 12. Obowiązek Informacyjny**

1. Realizując obowiązek wynikający z artykułu 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [**kancelaria@pfron.org.pl**](mailto:kancelaria@pfron.org.pl)**,** telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [**iod@pfron.org.pl**](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest artykuł 6 ustęp 1 litera b oraz c RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także artykuł 6 ustęp 1 litera f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe (np. imię i nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, wykształcenie) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji.
9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym. Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa POPC zgodnie z zasadami powoływania i funkcjonowania instytucji w Programie POPC określonymi w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.), Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem postępowania na budowę internetowego serwisu informacyjnego Systemu iPFRON+ wraz z usługą jego utrzymania i rozwoju realizowanego w ramach projektu „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych” (dalej „Postępowanie”), z zastrzeżeniem wyjątków określonych w artykule 18 ustęp 5 punkt 1 i 2 ustawy Pzp.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
    1. na podstawie artykułu 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
    2. na podstawie artykułu 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
    3. na podstawie artykułu 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
    4. na podstawie artykułu 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
    5. na podstawie artykułu 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera b RODO;
    6. na podstawie artykułu 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie artykułu 6 ustęp 1 litera f RODO.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
13. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
14. W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w artykule 18 ustęp 5 punkt 1 i 2 ustawy Pzp.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji określonych w ustępie 1 – 13 osobom fizycznym, które uczestniczą w realizacji Umowy.

**Paragraf 13. Ochrona danych osobowych**

* 1. Wykonawca realizując przedmiot Umowy będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 4 do Umowy.
  2. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

**Paragraf 14. Zmiany Umowy**

1. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w artykule 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do artykułu 455 ustęp 1 punkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
   1. w przypadku zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub sposobu ich wykonywania;
   2. w razie zaistnienia Siły Wyższej - Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą;
   3. ograniczenia lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
   4. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
   5. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, sposobu płatności, zasad i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym terminów określonych w Umowie;
   6. niezbędna jest zmiana sposobu lub zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, aby został on wykonany należycie i spełniał wymagania w zakresie celowości i funkcjonalności Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, OPZ czy SWZ, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
   7. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
   8. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie lub przepisami prawa;
   9. w przypadku niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy dopuszcza się wydłużenie maksymalnego okresu obowiązywania Umowy wskazanego w paragrafie 2 ustęp 1 Umowy o nie więcej niż 90 dni kalendarzowych;
   10. wystąpienia przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym zmiany zakresu i sposobu, a także terminu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym Spotkań, w zakresie wykraczającym poza jednostronne uprawnienia Zamawiającego określone w innych postanowieniach Umowy;
   11. zaproponowania przez Wykonawcę korzystniejszych warunków realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmniejszenia wynagrodzenia;
   12. w przypadkach, w których nie było możliwe wykonanie w części Przedmiotu Umowy w następstwie okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
   13. zmiany miast, w którym odbyć się będą Spotkania na inne niż wskazane w OPZ. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu świadczenia poszczególnych usług w nowym mieście nie może być wyższe niż określone w Ofercie Wykonawcy dla Spotkań w Warszawie;
   14. w przypadku wystąpienia niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających realizację części Przedmiotu Umowy w zakresie lub w sposób wskazany w OPZ, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
   15. w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
3. W przypadkach opisanych w ust. 2, o ile nie określono zakresu zmiany w tych postanowieniach, zmianie ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy, sposób wykonania Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy brutto, termin wykonania Przedmiotu Umowy lub terminy cząstkowe, termin płatności, zasady rozliczeń, sposób realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym:

3.1. ograniczenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż powodujące do 20% zmniejszenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia w zakresie nieobejmującym Opcji;

3.2. zwiększenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż powodujące o 20% zwiększenie maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w paragrafie 5 ustęp 1 Umowy;

3.3. zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy będzie nie dłuższa niż 90 dni

1. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest zgoda Stron oraz złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
   1. opis propozycji zmiany;
   2. uzasadnienie zmiany;
   3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Dokonanie zmian Umowy, o których mowa powyżej wymaga sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**Paragraf 15. Zasady komunikacji**

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do podpisywania Protokołów, przekazywania i podpisywania Zapotrzebowań, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, kontaktów z Wykonawcą, a także potwierdzania należytego wykonania Przedmiotu Umowy, sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy oraz kontroli w trakcie Spotkań są:
   1. ……….., e-mail: …………., nr telefonu: +48 …………..;
   2. ……….., e-mail: …………., nr telefonu: +48 ……………
2. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania   
   go we wszelkich czynnościach związanych z nadzorem oraz bieżącym zarządzaniem realizacją Umowy, w tym sporządzania i podpisywania Protokołów, wszelkiej korespondencji, zawiadomień związanych z realizacją Umowy:
   1. ………….., tel. ………, e-mail: …………..
3. Do kontroli, o której mowa w punkcie 6 Rozdziału VI OPZ Zamawiający może wyznaczyć, oprócz osób wskazanych w ustępie 1 powyżej, inne osoby. Dane tych osób zostaną Wykonawcy przekazane na adres e-mail Wykonawcy wskazany w ustępie 2 powyżej.
4. Strony, w trakcie obowiązywania Umowy, mogą dodać dodatkowe osoby, do osób wymienionych odpowiednio w ustępach 1 – 2 niniejszego paragrafu lub dokonać zmian tych osób na inne, za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie to może nastąpić za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej odpowiednio w ustępach 1 - 2 powyżej lub w innej formie dokumentowej. Powiadomienie zostanie przekazane drugiej Stronie przed rozpoczęciem planowanej nieobecności osoby/osób wskazanych w zdaniu pierwszym albo jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po powzięciu informacji o nagłej i nieplanowanej nieobecności. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
5. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, zaś dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
6. Strony będą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz nie wymagają zachowania formy pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej odpowiednio wskazanej w ustępach 1-2 powyżej, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
7. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
8. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją Umowy, a w szczególności oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
   1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

…………………

1. Zmiana danych, o których mowa w ustępie 8 może być dokonywana w toku obowiązywania Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.
2. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w artykule 781 Kodeksu cywilnego. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będą składane na adres mailowy każdej ze Stron wskazany odpowiednio w ustępach 1-2 powyżej.
3. Jeśli oświadczenie w formie elektronicznej zostało złożone:
   1. w Godzinach Roboczych – uznaje się za złożone z momentem doręczenia wiadomości   
      e-mailowej z oświadczeniem w formie elektronicznej,
   2. poza Godzinami Roboczymi – uznaje się za doręczone w pierwszej kolejnej Godzinie Roboczej.

**Paragraf 16. Postanowienia końcowe**

[Klauzula interpretacyjna]

1. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie, a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.
3. Ilekroć w Umowie zostaną użyte pojęcia pisane wielką literą Strony, nadają im znaczenie określone w OPZ lub treści Umowy.

[Forma pisemna i elektroniczna]

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, aneks do Umowy według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa lub Zapotrzebowanie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz ………… – dla Wykonawcy. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
2. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
3. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

[Pozostałe postanowienia]

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, właściwe przepisy o ochronie danych osobowych i inne przepisy prawa mające związek z realizacją Umowy.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – wzór Zapotrzebowania

Załącznik nr 3 - Protokół

Załącznik nr 4 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Kopia polisy OC

Załącznik nr 7 – KRS/CEiDG lub pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

.................................................... ...............................................

WYKONAWCA ZAMAWIAJACY

### Załącznik nr 2 do Umowy

**Wzór Zapotrzebowania nr …..[[12]](#footnote-13)**

1. Zamawiający: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

2. Wykonawca: ………………………………………..…..

3. Spotkanie konsultacyjne nr …...

4. Termin Spotkania (daty, godziny) …………………………………………………..

5. Lokalizacja Spotkania ………… ………………… …………… …………… ………………. ………………….

6. Liczba uczestników Spotkania ……………………………………………….

7. Zamawiane usługi (ceny zgodne z ofertą Wykonawcy):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług** | **Liczba** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto**  *(kol. D x kol. E)* |
| **A** | **B** | **D** | **E** | **F** |
| **1.** | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju jednoosobowym** - zgodnie z Umową, w tym OPZ |  |  |  |
| **2.** | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju dwuosobowym** - zgodnie z Umową, w tym OPZ |  |  |  |
| **3.** | Zapewnienie dla **1 osoby** kolacji w hotelu, w którym świadczona jest usługa hotelowa - zgodnie z Umową, w tym OPZ |  |  |  |
| **4.** | Zapewnienie dwudniowej usługi cateringowej, w tym przerwy kawowej dla jednej osoby - zgodnie z Umową, w tym OPZ |  |  |  |
| **5.** | Zapewnienie sali konferencyjnej przez dwa dni wraz z wyposażeniem – zgodnie z Umową, w tym OPZ |  |  |  |
| **6.** | **Łączna kwota brutto (suma poz. 1F – 5F)** | | |  |

**Łączny koszt realizacji Spotkania w ………….**: ………… (słownie: ……………….)

Uwagi:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sporządził: ………………….…………………..…….…….

Telefon kontaktowy:…………………………...….…….

Dnia: …………………………………………………………..

…………………………………………………………….  
Data podpis przedstawiciela Zamawiającego

### Załącznik nr 3 do Umowy

**Wzór protokołu odbioru[[13]](#footnote-14)**

Dot. Zapotrzebowania nr ……………………. z dnia ……………………. realizowanego w ramach Umowy nr …… z dnia ………. na **organizację spotkań konsultacyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+”**

W dniu ……………… dokonano odbioru usług zrealizowanych w ramach Zapotrzebowania nr ….. z dnia tj. usługi hotelowej wraz ze śniadaniem, kolacji, usługi cateringowej, w tym przerw kawowych, usługi zapewnienia sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem na potrzeby organizacji Spotkania w …………………, które odbyło się w dniach ……………….. .

**Miejsce realizacji Spotkania- nazwa i adres hotelu:**

…………………………………………………………………………………………….

**Data realizacji Spotkania** ………………………………………………………………….

Podczas Spotkania **dokonano kontroli** wykorzystania do przygotowania przerwy kawowej w całości kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, w wyniku czego stwierdzono[[14]](#footnote-15):

* Wykonawca przedstawił dowód potwierdzający wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu w postaci ………………….. W związku z powyższym Zamawiający potwierdza wykorzystanie do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.
* Wykonawca nie przedstawił dowodu potwierdzającego wykorzystanie do przygotowanie serwisu kawowego w całości kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu. W związku z powyższym zamawiający stwierdza brak wykorzystania do przygotowania serwisu kawowego w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.

Uwagi: …………………………………………………….

**Stwierdza się,** że zlecenie zostało wykonane należycie / niewykonane należycie / niewykonane (\*).

**Zamawiający oświadcza,** że ma zastrzeżenia / nie ma zastrzeżeń (\*) do realizacji zamówienia i stwierdza / nie stwierdza (\*) istnienia wad w jego realizacji.

Uzasadnienie zastrzeżenia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….……………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół z chwilą podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT na kwotę …………………….………………………. zł netto (słownie: ……………………….…………złotych), powiększoną o wartość podatku VAT w kwocie ……………………...………………………………………. zł, (słownie: ………………………..…………………. złotych),

co stanowi kwotę brutto ……………………………………………………………………………………………………,

(słownie: ……………………………………………………. złotych), zgodnie z postanowieniami Umowy.

………………………………...……… ……………………………………………

Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Nr postępowania: ZP/23/21** …………………….……………, dnia ……………………… r.

(miejscowość)

# Formularz oferty[[15]](#footnote-16)

* + 1. **Nazwa i adres Wykonawcy:** [[16]](#footnote-17)

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

NIP: …………………………………………….. Regon ……………………………………………………………………...

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………, tel.: ………………………………………………., e-mail: ………….

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………..……
   * 1. **Oferta Wykonawcy:**
        1. W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie artykułu 275 punkt 1 w związku z artykułem 359 punkt 2 ustawy Pzp na **organizację spotkań konsultacyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+”** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie za łączną **cenę** **brutto oferty (należy przenieść kwotę z poz. 7E Tabeli nr 1): ………………............................ zł,** zgodnie z poniższą wyceną zawarta w Tabeli nr 1 poniżej, w tym:

* cena oferty brutto w ramach Zamówienia podstawowego (należy przenieść kwotę z poz. 5E Tabeli nr 1): ………………………… zł;
* cena oferty brutto w ramach Opcji zwiększającej (należy przenieść kwotę z poz. 6E Tabeli nr 1): ………………………… zł.

Tabela nr 1:

| Lp. | Rodzaj usług - przedmiotem zamówienia | Szacunkowa liczba poszczególnych usług | Cena jedn. brutto w PLN | Łączna cena brutto  (kolumna E =  kolumna C X kolumna D)[[17]](#footnote-18) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E |
| 1. | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju jednoosobowym** w **Gdańsku** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 12 | ….. zł | ….. zł |
| 1A. | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju dwuosobowym** w **Gdańsku** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 12 | ….. zł | ….. zł |
| 1B. | Zapewnienie dla **1 osoby** kolacji w hotelu, w którym świadczona jest usługa hotelowa w **Gdańsku** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 24 | ….. zł | ….. zł |
| 1C. | Zapewnienie dwudniowej usługi cateringowej dla **1 osoby** w **Gdańsku** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 30 | ….. zł | ….. zł |
| 1D. | Zapewnienie sali konferencyjnej w **Gdańsku** przez dwa dni wraz z wyposażeniem – zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 1 | ….. zł | ….. zł |
| 2. | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju jednoosobowym** w **Poznaniu** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 12 | ….. zł | ….. zł |
| 2A. | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju dwuosobowym** w **Poznaniu** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 12 | ….. zł | ….. zł |
| 2B. | Zapewnienie dla **1 osoby** kolacji w hotelu, w którym świadczona jest usługa hotelowa w **Poznaniu** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 24 | ….. zł | ….. zł |
| 2C. | Zapewnienie dwudniowej usługi cateringowej dla **1 osoby** w **Poznaniu** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 30 | ….. zł | ….. zł |
| 2D. | Zapewnienie sali konferencyjnej w **Poznaniu** przez dwa dni wraz z wyposażeniem – zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 1 | ….. zł | ….. zł |
| 3. | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju jednoosobowym** w **Krakowie** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 12 | ….. zł | ….. zł |
| 3A. | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju dwuosobowym** w **Krakowie** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 12 | ….. zł | ….. zł |
| 3B. | Zapewnienie dla **1 osoby** kolacji w hotelu, w którym świadczona jest usługa hotelowa w **Krakowie** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 24 | ….. zł | ….. zł |
| 3C. | Zapewnienie dwudniowej usługi cateringowej dla jednej w **Krakowie** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 30 | ….. zł | ….. zł |
| 3D. | Zapewnienie sali konferencyjnej w **Krakowie** przez dwa dni wraz z wyposażeniem – zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 1 | ….. zł | ….. zł |
| 4. | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju jednoosobowym** w **Warszawie** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 12 | ….. zł | ….. zł |
| 4A. | Zapewnienie usługi hotelowej dla **1 osoby** wraz ze śniadaniem **w pokoju dwuosobowym** w **Warszawie** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 12 | ….. zł | ….. zł |
| 4B. | Zapewnienie dla **1 osoby** kolacji w hotelu, w którym świadczona jest usługa hotelowa w **Warszawie** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 24 | ….. zł | ….. zł |
| 4C. | Zapewnienie dwudniowej usługi cateringowej w **Warszawie** - zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 30 | ….. zł | ….. zł |
| 4D. | Zapewnienie sali konferencyjnej w **Warszawie** przez dwa dni wraz z wyposażeniem – zgodnie z OPZ (zamówienie podstawowe) | 1 | ….. zł | ….. zł |
| 5 | **Cena oferty brutto w ramach zamówienia podstawowego (suma poz. 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 4, 4A, 4B, 4C, 4D)** |  |  | ….. zł |
| 6 | **Cena oferty brutto w ramach Opcji, o której mowa w pkt 4.3.2. SWZ oraz paragrafie 1 ustęp 3 punkt 3.2 PPU (dotyczy Opcji zwiększającej). W celu obliczenia Opcji należy kwotę z poz. 5E pomnożyć przez 0,8.** |  |  | ….. zł |
| 7 | **Łączna cena brutto oferty (suma poz. 5E i 6E)** |  |  | ….. zł |

**Uwaga:** Liczby poszczególnych usług wskazane w kolumnie C Tabeli nr 1 Formularza Oferty są liczbami szacunkowymi, służącymi do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczna liczba wykorzystanych usług będzie uzależniona od sytuacji epidemiologicznej, liczby osób zrekrutowanej przez Zamawiającego na Spotkania, liczby Zapotrzebowań w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego oraz maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie (łączna cena brutto najkorzystniejszej oferty), z zastrzeżeniem Opcji.

1. **Kryterium: Termin bez kosztowej rezygnacji przez Zamawiającego ze Spotkania lub zmiany terminu Spotkania - …… Dni Roboczych.**

Uwaga:

* w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty terminu dłuższego niż 20 Dni Roboczych przed planowanym Spotkaniem uprawniających Zamawiającego do rezygnacji ze Spotkania określonego przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu lub zmiany jego terminu bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona;
* w przypadku nie wpisania w Formularzu Oferty żadnej liczby Dni Roboczych lub wpisania liczby dni w sposób uniemożliwiający jego jednoznaczną ocenę zgodnie z wyżej określonym sposobem przyznawania punktów np. liczba dni kalendarzowych, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 20 Dni Roboczych, zaś oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów.

1. **Kryterium: Przygotowanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu.**

Oświadczam, że wszystkie serwisy kawowe będą przygotowywane z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu[[18]](#footnote-19).

Tak Nie

Uwaga: W przypadku braku zadeklarowania w Formularzu Oferty zastosowania do przygotowania każdego serwisu kawowego, w całości kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu - oferta Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium otrzyma 0 punktów.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami i akceptujemy ją bez zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Propozycjami Postanowień Umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ, tj. do dnia **30 kwietnia 2022 r.**
5. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ i załącznikach będących integralną częścią SWZ.
6. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami.
7. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór niniejszej oferty[[19]](#footnote-20):

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie zustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

**Prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi,których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania | Wartość bez kwoty podatku od towaru i usług | Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie |
| 1. |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy[[20]](#footnote-21):

**przedmiot zamówienia siłami własnymi**;

**powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia**.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana) | Część zamówienia, której wykonanie  zostanie powierzone podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, jeżeli podwykonawcy będą wtedy już znani.

1. Przyjmujemy do wiadomości, iż przed zawarciem Umowy poddamy się weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
2. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum[[21]](#footnote-22) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja): ………………………………………….…………
3. Oświadczam, że jestem[[22]](#footnote-23):

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy**  *(wybrać właściwe)* | * mikroprzedsiębiorstwo * małe przedsiębiorstwo * średnie przedsiębiorstwo * osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej * inny rodzaj (określić jaki) .................................................................. |

1. Załączniki:

* ……………….

# Załącznik nr 4 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **organizację spotkań konsultacyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+”** (nr postępowania: ZP/23/21).

# Oświadczenie[[23]](#footnote-24)

# składane na podstawie artykułu 125 ustęp 1 ustawy

# z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

**Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[24]](#footnote-25) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[25]](#footnote-26): |  |

Uwaga: zgodnie z artykułem 125 ustęp 4 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniew zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

**Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby *(jeżeli dotyczy):***

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[26]](#footnote-27) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[27]](#footnote-28): |  |

Uwaga: zgodnie z artykułem 125 ustęp 5 ustawy Pzp w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |

1. **Oświadczam, że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie artykułu 108 ustęp 1 oraz artykułu 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam *(jeżeli dotyczy)***, że zachodzą w stosunku do podmiotu składającego niniejsze oświadczenie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
   artykuł …. ustęp …. punkt …. ustawy Pzp[[28]](#footnote-29)**.**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie artykułu 110 ustęp 2 ustawy Pzp, podmiot składający niniejsze oświadczenie **spełnia łącznie poniższe przesłanki, poprzez dokonanie następujących czynności** ***(niepotrzebne skreślić, jeżeli dotyczy należy wypełnić)***:

1. naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, tj. ……………………..…………………;
2. wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, tj. …………………………………………..………..……………;
3. podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, , tj. ………………………………………………………...…………..……………………………………….;
5. zreorganizowałem personel, tj. ………………………………………………...….………………………………………;
6. wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli, tj. …………………………..…………………………………………;
7. utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. …………………………………….…………….……………………………………………;
8. wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. …………………...…………………………………….……..,

czego dowodem są załączone do niniejszego oświadczenia dokumenty.

Uwaga: zgodnie z artykułem 110 ustęp 2 ustawy Pzp warunkiem niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ustępie 1 punkt 1, 2 i 5 lub artykule 109 ustęp 1 punkt 4 jest udowodnienie Zamawiającemu, że składający oświadczenie (Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby) spełnił łącznie ww. przesłanki.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU[[29]](#footnote-30)** |

1. **Oświadczam, że podmiot składający niniejsze oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w punkcie 7.1 SWZ oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania poniższych warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w punkcie 7.1 SWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego podmiotu[[30]](#footnote-31):

|  |  |
| --- | --- |
| Warunek udziału w postępowaniu  określony w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ | Nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby oraz zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby |
| …………………………………………………… | …………………………………………… |
| **……………………………………………………** | **……………………………………………** |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data ..................................

# Załącznik nr 5 do SWZ

…………….………………….., dnia …………2022 r.

(miejscowość)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na organizację spotkań konsultacyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” (nr postępowania: ZP/23/21).

**Wykaz usług[[31]](#footnote-32)  
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu  
określonego w punkcie 7.1. SWZ**

Wykonawca:

(nazwa i adres Wykonawcy)

| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie** *(nazwa, adres)* | **Przedmiot zamówienia[[32]](#footnote-33)** | **Wartość zamówienia (co najmniej 80 000 zł brutto)** | **Data wykonania zamówienia** *(od –do, np.:  od 01.01.2020 r. do 31.07.2021r.)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| 1 |  | Usługa polegająca na …………….………………………….. | TAK/NIE[[33]](#footnote-34) |  |
| 2 |  | Usługa polegająca na ……………….………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | TAK/NIE[[34]](#footnote-35) |  |

**Uwaga:**

* Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy.

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do wykazu następujące dowody:

1. ……………. – dowód do poz. …….. – załącznik nr ….. do wykazu

2. ……………. – dowód do poz. …….. – załącznik nr ….. do wykazu

# Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na organizację spotkań konsultacyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” (nr postępowania: ZP/23/21).

# OŚWIADCZENIE[[35]](#footnote-36)

# WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

(jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie artykułu 117 ustęp 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z artykułem 117 ustęp 3 ustawy Pzp, **polegamy na zdolnościach** następującego**:**

1. Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

tj.: , **który wykona następujące usługi** , do realizacji których te zdolności są wymagane[[36]](#footnote-37).

miejscowość i data

# Załącznik nr 7 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na organizację spotkań konsultacyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+**”** (nr postępowania: ZP/23/21).

# OŚWIADCZENIE

# o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z póżn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*

**Wykonawca19:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/NIP/PESEL[[37]](#footnote-38) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[38]](#footnote-39): |  |

Uwaga: z uwagi na okoliczność, że celem oświadczenia jest potwierdzenie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, niniejsze oświadczenie **powinien złożyć każdy z wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz **podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy**).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na **organizację spotkań konsultacyjnych w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+”** **Opracowanie i aktualizacje szkoleń e-learningowych wraz z rozwojem i utrzymaniem platformy edukacyjnej**” (nr postępowania ZP/23/21)w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w artykule 108 ustęp 1 oraz artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w oświadczeniu wykonawcy/oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w artykule 125 ustęp 1 ustawy Pzp, złożonym przez wykonawcę/podmiot udostępniający zasoby[[39]](#footnote-40), którego reprezentuję, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w artykule 108 ustęp 1[[40]](#footnote-41) ustawy Pzp oraz artykule 109 ustęp 1 punkt 4 ustawy Pzp są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Data ………….2022 r.

1. W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagania odnośnie zakresu i wartości wymaganej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej – patrz tiret 4. [↑](#footnote-ref-2)
2. Podpis osobisty - e-dowód - Portal Gov.pl (www.gov.pl) link <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> [↑](#footnote-ref-3)
3. [Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego - Portal gov.pl (moj.gov.pl)](https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) link <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> [↑](#footnote-ref-4)
4. W przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym organizację pierwszego Spotkania w terminie 26-27 maja 2022 r., Strony uzgodnią inny najbliższy możliwy terminie tej dacie. [↑](#footnote-ref-5)
5. Liczba Dni Roboczych zostanie uzupełniona na podstawie informacji zawartych w Formularzu Oferty Wykonawcy, przy czym jeżeli Wykonawca w Formularzu Oferty w ramach kryterium oceny ofert określonego w pkt 22.4 SWZ zaoferuje więcej niż 20 Dni Roboczych jego Oferta zostanie odrzucona. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zmiana lokalizacji danego Spotkania będzie dotyczyła jedynie miast wskazanych w kolumnie „B” tabeli, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w niniejszym OPZ lub paragrafie 14 Umowy. [↑](#footnote-ref-7)
7. hotel posiadający 4 gwiazdki zgodnie z informacją zawartą w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych - https://turystyka.gov.pl/cwoh/index [↑](#footnote-ref-8)
8. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie zadeklarował, że przygotowując serwis kawowy, będzie wykorzystywał kawę w całości pochodzącą z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, postanowienia ust. 16-20 należy usunąć. [↑](#footnote-ref-9)
9. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-10)
10. Forma składania faktury VAT zostanie potwierdzona z Wykonawcą przed zawarciem Umowy. [↑](#footnote-ref-11)
11. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca nie zadeklarował, że przygotowując serwis kawowy, będzie wykorzystywał kawę w całości pochodzącą z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu, pkt 9.4. zostanie usunięty. [↑](#footnote-ref-12)
12. Protokół odbioru może ulec zmianie w zależności od potrzeb Stron Umowy [↑](#footnote-ref-13)
13. Wzór protokołu odbioru może zostać z modyfikowany w zależności od potrzeb [↑](#footnote-ref-14)
14. Skreślić nieprawidłową odpowiedź. [↑](#footnote-ref-15)
15. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. [↑](#footnote-ref-16)
16. w przypadku Oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika [↑](#footnote-ref-17)
17. Wzór do zastosowania dla każdej pozycji tabeli z wyceną z wyłączeniem wiersza 5 -7. [↑](#footnote-ref-18)
18. Zaznaczyć właściwą odpowiedź. Pola wyboru są aktywne. [↑](#footnote-ref-19)
19. zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. W przypadku nie skreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego). [↑](#footnote-ref-20)
20. zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. [↑](#footnote-ref-21)
21. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-22)
22. Zaznaczyć X właściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-23)
23. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym [↑](#footnote-ref-24)
24. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-25)
25. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-26)
26. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-27)
27. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-28)
28. Należy wpisać mającą zastosowanie w stosunku do Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, podstawę wykluczenia spośród przesłanek wykluczenia wymienionych w Rozdziale 8 SWZ. [↑](#footnote-ref-29)
29. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-30)
30. Wykreślić jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-31)
31. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

    lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-32)
32. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzy) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 (dwie), każda z usług polegająca na organizacji wydarzenia/spotkania/szkolenia w ramach której, Wykonawca zapewniał (zapewnia) salę konferencyjną, noclegi i przerwy kawowe/catering o wartości co najmniej 80000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) każda z tych usług. [↑](#footnote-ref-33)
33. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-34)
34. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-35)
35. oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej  
    opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-36)
36. Zgodnie z artykułem 117 ustęp 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących m.in. doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-37)
37. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-38)
38. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-39)
39. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-40)
40. W przypadku oświadczenia dot. podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenie to nie dotyczy podstawy wykluczenia określonej w artykule 108 ustęp 1 punkt 5 ustawy Pzp. [↑](#footnote-ref-41)