


ZATWIERDZAM

Dyrektor Generalny
Centrum Łukasiewicz

dr Tomasz Buzakala

dnia 12 września 2019 r.

Zamawiający:

Centrum Łukasiewicz

Adres:

ul. Poleczki 19

02-822 Warszawa

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
W POSTĘPOWANIU NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

**wynajem sal wraz z obsługą oraz przygotowaniem i serwowaniem posiłków
na potrzeby organizacji Innovatorium Łukasiewicza w Poznaniu**

prowadzonym:

1. na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą (**wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy, tj. wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro**),
2. na podstawie Zarządzenia Nr 13 / 2019 Prezesa Centrum Łukasiewicz z dnia 5 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia standardów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o których mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal wraz z obsługą oraz przygotowaniem i serwowaniem posiłków na potrzeby organizacji Innovatorium Łukasiewicza w Poznaniu.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 1) załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanego dalej ogłoszeniem – *istotne postanowienia umowy*,
 - 2) załącznik nr 3 do ogłoszenia – *opis przedmiotu zamówienia*, zwany dalej OPZ.
3. Prawo opcji:

W zakresie przygotowania i serwowania posiłków (pkt. 6 OPZ) Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników wydarzenia większą o maksymalnie 25 %. Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników na **3 dni przed planowaną datą Innovatorium Łukasiewicza** dla każdej z pozycji wskazanej w pkt. 6 OPZ. Zamawiający poniesie koszt usług odpowiednio do liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

Pozostałe kody:
55130000-0 Inne usługi hotelarskie
55320000-9 Usługi podawania posiłków
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
5. Aspekt środowiskowy:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, pkt 6. *Przygotowanie i serwowanie posiłków*, ppkt. 6.2 *Dodatkowe wymagania*, Zamawiający wymaga zastawy porcelanowej i szklanej, tj. nie dopuszcza naczyń jednorazowych.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający **zastrzega** sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżeń wskazujących na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
4. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej lub
 - 2) poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).

Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację / program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:

- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus Sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 7) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf,
 - 8) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a) w zakresie kodowania – platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – UTF8,
 - b) w zakresie czasu odbioru danych – za przekazanie danych do Zamawiającego uznaje się kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w przypadku składania oferty lub "Wyślij" w przypadku wysyłania wiadomości.
6. Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf, zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem. Zaleca się użyć formatu XadES.

ROZDZIAŁ II

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 3 października 2019 r.**
2. Termin Forum: **1 – 3 października 2019 r.**

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowejZamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
2. **Oferta Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, **zostanie odrzucona za niezgodność z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.**
3. **Oferta zostanie odrzucona za niezgodność z treścią ogłoszenia i nie zostanie rozpatrzona przez Zamawiającego na dalszym etapie badania**, jeżeli została złożona przez Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270 – 309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o *skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełnia warunki udziału

- w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu,
 - 8) który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 9) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r., poz. 437),
 - 10) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. Wykonawcy, którzy wykażą spełnianie warunku, o którym mowa w ust. 1 oraz wobec których nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3, spełniają warunki udziału w postępowaniu.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w Rozdziale IV ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
5. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 – 3, skutkować będzie **odrzuconiem jego oferty za niezgodność z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert.**

ROZDZIAŁ IV

WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa następujące dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień składania ofert:

- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** wraz ze **szczegółową kalkulacją cenową**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia:
 - a) Zamawiający zaleca aby szczegółowa kalkulacja cenowa została złożona dodatkowo w pliku edytowalnym,
 - b) brak dołączenia do oferty pliku edytowalnego, o którym mowa w lit. a, nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty za niezgodność z treścią ogłoszenia oraz nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania ofert,
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 8 – jeżeli dotyczy,
 - 3) **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2,
 - 4) **dokument**, o którym mowa w ust. 3.
2. W celu wykazania braku okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, Wykonawca składa **oświadczenie** stanowiące część Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 3. W celu potwierdzenia, że wobec Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, Zamawiający żąda dołączenia do oferty **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3, składa do oferty informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w Rozdziale III ust. 2.
 5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570).
9. Formularz ofertowy wraz ze szczegółową kalkulacją cenową, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i w Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia, sporządza się pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4 oraz w ust. 3, 4 i 6, składane są **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem:**
 - 1) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
 - 4) dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy złożyć zgodnie z zapisem zawartym w Rozdziale VIII ust. 14 ogłoszenia, tj. **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
12. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ust. 3, 4 i 6 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Przepis ust. 10 i 11 stosuje się.
13. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu we wskazanym w wezwaniu zakresie.
14. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. Dokumenty i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie ust. 12, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie przewidzianej w ust. 10 i 11.

16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
17. **Formularz ofertowy** (wraz ze szczegółową kalkulacją cenową i oświadczeniami, o których mowa w ust. 2, Rozdziale XVI ust. 3 ogłoszenia oraz oświadczeniami dotyczącymi kryteriów oceny ofert), **nie podlega uzupełnieniu**. Niezłożenie Formularza ofertowego lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie uznaniem oferty Wykonawcy za niezgodną z treścią ogłoszenia i nierozpatrzeniem jej na dalszym etapie badania.
18. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy jest niezgodna z ogłoszeniem i w związku z tym nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
19. Zamawiający nie rozpatrzy na dalszym etapie badania, oferty niezgodnej z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 12 i 18.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej, adres strony internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> lub
 - 2) poczty elektronicznej:
zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty).
2. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia Wykonawcy mogą przestać za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość: umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów,
 - 2) poczty elektronicznej, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. W celu przystąpienia do udziału w niniejszym postępowaniu, tj. złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej, z zastrzeżeniem zawartym w Rozdziale VIII ust. 3 ogłoszenia.

5. Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem ww. domeny, znajduje się pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z Open Nexus Sp. z o.o., Centrum Wsparcia Klienta (pn-pt 7:00-17:00), nr tel.: 22 101 02 02, adres e-mail:
cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ VI

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią ogłoszenia. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający może, w każdym czasie, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Jeżeli Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający nie rozpatrzy oferty na dalszym etapie postępowania.
4. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wpłynęło do Zamawiającego po upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym**

złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować nie rozpatrzeniem oferty na dalszym etapie postępowania przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.

4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone na dalszym etapie postępowania.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale IX ust. 4 ogłoszenia,
 - 3) jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - 5) zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku,
 - 6) w przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.
9. Wymaga się, aby oferta była sporządzona w języku polskim.

10. Wielkość i układ załączonego do niniejszego ogłoszenia wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści ogłoszenia.
11. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
12. Wymagane w ogłoszeniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.
14. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone **w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem Rozdziału IV ust. 10 ogłoszenia.
15. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty w postaci elektronicznej.
16. Po wypełnieniu Formularza oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
17. Po sprawdzeniu poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
18. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
19. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:
 - 1) z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
 - 2) przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu,
 - 3) złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
 - 4) jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
 - 5) jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.

- 6) potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku ppkt 5 lit. a, jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”,
 - 7) wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
 - 8) wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
21. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

ROZDZIAŁ IX

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>
za pośrednictwem „Formularzu składania oferty” **do dnia 16 września 2019 r. do godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej ofert w dniu **16 września 2019 r. o godz. 12:05.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu, innych opłat i podatków, przeniesienia praw autorskich - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna być wyliczona na podstawie szczegółowej kalkulacji, znajdującej się w Formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ XI

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

cena o wadze 1000 %

Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Przyznane punkty} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ (waga kryterium)}$$

2. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku braku ofert zgodnych z ogłoszeniem i podlegających rozpatrzeniu.
2. Zamawiający nie udzieli zamówienia – zamknie postępowanie, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamknięcia postępowania.

ROZDZIAŁ XIII

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania

- i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały uznane za niezgodne z treścią ogłoszenia i nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 ppkt 1, na stronie internetowej.
 3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: kontakt@lukasiewicz.gov.pl,

- 2) w sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) oraz uprawnionym organom kontroli,
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania oraz po jego zakończeniu, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2019 r., poz. 553, 730) oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Centrum Łukasiewicz, nie krócej jednak niż 4 lata,
- 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoby fizyczne posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
 3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
 5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.

ROZDZIAŁ XVII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
2. W sprawach nieuregulowanych w zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych – świąt.
4. Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:
 - 1) formularz ofertowy wraz ze szczegółową kalkulacją cenową – wzór,
 - 2) istotne postanowienia umowy,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia.

FORMULARZ OFERTOWY

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

tel/faks:

adres e-mail:

Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne: **wynajem sal wraz z obsługą oraz przygotowaniem i serwowaniem posiłków na potrzeby organizacji Innovatorium Łukasiewicza w Poznaniu**, przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

CENA:

Oferujemy wykonanie zamówienia objętego zamówieniem podstawowym w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

za cenę brutto: zł

(słownie złotych),
 (pozycja „RAZEM” ze szczegółowej kalkulacji cenowej)

w tym podatek VAT w kwocie: zł

(słownie złotych).

zgodnie z **poniższą szczegółową kalkulacją cenową.**

Lp.	Usługa	Liczba / jednostka	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w PLN <i>kol. 5+6</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	Wynajem sal i innych przestrzeni, obsługa, wyposażeni, dodatkowe elementy w terminie 30.09.2019 r. - 03.10.2019 r. (pkt 1 – 5, 7 i 8 OPZ)	1				
2	Przygotowanie i serwowanie posiłków: powitalna kawa w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	350 osób	za 1 osobę			
3	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	350 osób	za 1 osobę			
4	Przygotowanie i serwowanie posiłków: lunch w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	350 osób	za 1 osobę			
5	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	350 osób	za 1 osobę			
6	Przygotowanie i serwowanie posiłków: kolacja w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	350 osób	za 1 osobę			
7	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	450 osób	za 1 osobę			
8	Przygotowanie i serwowanie posiłków: lunch w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	450 osób	za 1 osobę			
9	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	450 osób	za 1 osobę			

10	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	450 osób	za 1 osobę			
11	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	450 osób	za 1 osobę			
12	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 03.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	350 osób	za 1 osobę			
13	Przygotowanie i serwowanie posiłków: lunch w dniu 03.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	350 osób	za 1 osobę			
RAZEM:						

W zakresie przygotowania i serwowania posiłków (pkt. 6 OPZ) Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników wydarzenia większą o maksymalnie 25 %. Zamawiający podaje ostateczną liczbę uczestników na 3 dni przed planowaną datą Innovatorium Łukasiewicza dla każdej z pozycji wskazanej w pkt. 6 OPZ. Zamawiający poniesie koszt usług odpowiednio do liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.

NAZWA I ADRES OBIEKTU:

Nazwa i adres oferowanego obiektu:

.....

UWAGA !

Obiekt musi znajdować się w miejscowości Poznań, w miejscu dobrze skomunikowanym. Odległość od obiektu do centralnego węzła komunikacji zbiorowej – Dworca PKP Poznań Główny nie może przekraczać 2 km.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże nazwy i adresu hotelu, Zamawiający uzna ofertę Wykonawcy za niezgodną z ogłoszeniem i nie rozpatrzy jej na dalszym etapie badania ofert.

OPCJA:

Oświadczam, że wartość opcji, o której mowa w Rozdziale I Ogłoszenia o zamówieniu, ust. 3, wynosi:

brutto: zł

(słownie złotych),
 (pozycja „RAZEM” ze szczegółowej kalkulacji cenowej)

w tym podatek VAT w kwocie: zł

(słownie złotych).

zgodnie z poniższą szczegółową kalkulacją cenową.

Lp.	Usługa	Liczba / jednostka	Cena jednostkowa netto w PLN	Wartość netto w PLN <i>kol. 3 x 4</i>	Stawka VAT (%)	Wartość brutto w PLN <i>kol. 5+6</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	Przygotowanie i serwowanie posiłków: powitalna kawa w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	87 osób	za 1 osobę			
2	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	87 osób	za 1 osobę			
3	Przygotowanie i serwowanie posiłków: lunch w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	87 osób	za 1 osobę			
4	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	87 osób	za 1 osobę			
5	Przygotowanie i serwowanie posiłków: kolacja w dniu 01.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	87 osób	za 1 osobę			
6	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	112 osób	za 1 osobę			
7	Przygotowanie i serwowanie posiłków: lunch w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	112 osób	za 1 osobę			

8	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	112 osób	za 1 osobę			
9	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	112 osób	za 1 osobę			
10	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 02.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	112 osób	za 1 osobę			
11	Przygotowanie i serwowanie posiłków: przerwa kawowa w dniu 03.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	87 osób	za 1 osobę			
12	Przygotowanie i serwowanie posiłków: lunch w dniu 03.10.2019 r. (pkt 6 OPZ)	87 osób	za 1 osobę			
RAZEM:						

Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego

OŚWIADCZENIA:

- zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w załącznikach do ogłoszenia;
- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu oraz istotnymi postanowieniami umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- akceptujemy warunki płatności określone w Załączniku nr 2 do ogłoszenia *Istotne postanowienia umowy*;
- oświadczam, iż na dzień składania ofert nie zachodzą wobec mnie okoliczności, o których mowa w Rozdziale III ust. 2 ogłoszenia o zamówieniu i spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;**
- oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

INNE INFORMACJE

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą bądź małym lub średnim przedsiębiorcą (należy zaznaczyć odpowiednią odpowiedź)?

Nie

Tak, jesteśmy mikroprzedsiębiorcą / małym przedsiębiorcą / średnim przedsiębiorcą *

* niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....

e-mail: tel./fax:

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(zwany dalej OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wynajem sal wraz z obsługą oraz przygotowaniem i serwowaniem posiłków na potrzeby organizacji Innovatorium Łukasiewicza (zwanym dalej „Innovatorium Łukasiewicza”), które odbędzie się w dniach 1-3 października 2019 r.

1. Termin organizacji Innovatorium Łukasiewicza:

1.1. 1-3 października 2019 r. (3 dni) oraz dzień 30 września na montaż i inne prace przygotowawczo-organizacyjne:

Data	Godzina	Liczba osób biorących udział	Działania
30 września	od 8.00	-	Prace przygotowawczo-organizacyjne, montaż banerów, prace we wszystkich salach, próby
1 października	8.00	-	Próba generalna
	10.00	350-450	Rozpoczęcie rejestracji
	10.00-22.00	350-450	Obsługa Innovatorium Łukasiewicza
2 października	08.00-18.15	450-550	Obsługa Innovatorium Łukasiewicza
3 października	9.00-15.00	350-450	Obsługa Innovatorium Łukasiewicza
	16.00-00.00	-	Demontaż i oddanie obiektu przywróconego do stanu pierwotnego

1.2. Rozpoczęcie i zakończenie Innovatorium Łukasiewicza:

- 1 października 2019 r. godz. 10.00 do 22.00
- 2 października 2019 r. godz. 9.00 do 18.15
- 3 października 2019 r. godz. 09.30 do 14.30

1.3. Gotowość sal, próba generalna: 1 października 2019 r., godz. 8.00

2. Obiekt

Obiekt, w którym zostanie zorganizowane Innovatorium Łukasiewicza, musi spełniać następujące wymogi:

- hotel musi znajdować się w miejscowości Poznań, w miejscu dobrze skomunikowanym. Odległość od obiektu do centralnego węzła komunikacji zbiorowej – Dworca PKP Poznań Główny nie może przekraczać 2 km;

- hotel oraz sale konferencyjne i pozostałe pomieszczenia muszą spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są konferencje;
- w przypadku obecności na Innovatorium Łukasiewicza osób niepełnosprawnych Wykonawca zapewni im dostęp do sal;
- standard hotelu **musi odpowiadać minimum 4 gwiazdkom** [w rozumieniu przepisów Ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1553 z późn. zm. i aktów towarzyszących);
- wszystkie sale i przestrzenie, tj. Sala Główna, 5 sal mniejszych, sala na briefing prasowy, sala dla organizatorów, sala VIP, przestrzeń integracyjna i cateringowa muszą być zlokalizowane w jednym budynku, na jednym poziomie;
- przestrzeń recepcyjna oraz punkt informacyjny znajdować powinien się maksymalnie jeden poziom niżej niż sale konferencyjne;
- wszystkie sale muszą być klimatyzowane, ze światłem dziennym oraz opcją zaciemnienia;
- wysokość sal musi wynosić minimum 4 m.

Ponadto Wykonawca powinien zapewnić:

- wyposażenie w sprzęt zapewniający odpowiedni standard oświetlenia i nagłośnienia;
- zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników tj. osobne toalety dla mężczyzn, kobiet - znajdujące się w sąsiedztwie sal konferencyjnych wraz z ich odpowiednim oznakowaniem;
- bezpłatną szatnię dla uczestników;
- pomieszczenie dla organizatorów (min. 40 m²), znajdujące się w tym samym budynku, na tym samym poziomie co wszystkie inne sale;
- dostęp do bezpłatnego WI-FI dla wszystkich uczestników Innovatorium Łukasiewicza (do 500 osób każdego dnia);
- parking dla 5 samochodów w dniach 30.09-03.10.2019, w odległości nie większej niż 200 m od obiektu,
- dodatkowo miejsca parkingowe dla 30 gości w dn. 01-03.10.2019, w odległości nie większej niż 200 m od obiektu.

3. Wynajem sal i innych przestrzeni:

Data	Godzina	Sale
30 września	od 8.00	- Sala Główna na min. 500 os., - 5 sal – każda na min. 50 os.,

		<ul style="list-style-type: none"> - przestrzeń na recepcję i punkt informacyjny - przestrzeń networkingowa i cateringowa, - przestrzeń przed wejściem do hotelu na potrzeby ekspozycji liter ze styroduru i flag.
1 października	8.00 -10.00	Próba generalna we wszystkich w/w salach i przestrzeniach
	10.00-22.00	<ul style="list-style-type: none"> - Sala Główna na min. 500 os., - 5 sal – każda na min. 50 os., - 1 sala dla organizatorów, - 1 sala VIP, - przestrzeń na recepcję i punkt informacyjny, - przestrzeń networkingowa i cateringowa, - przestrzeń przed wejściem do hotelu na potrzeby ekspozycji liter ze styroduru i flag, - zaplecze sanitarne dostosowane do ilości uczestników.
2 października	08.00-18.15	<ul style="list-style-type: none"> - Sala Główna na min. 500 os., - 5 sal – każda na min. 50 os., - 1 sala dla organizatorów, - 1 sala VIP, - sala na briefing prasowy, - przestrzeń na recepcję i punkt informacyjny, - przestrzeń networkingowa i cateringowa, - przestrzeń przed wejściem do hotelu na potrzeby ekspozycji liter ze styroduru i flag, - zaplecze sanitarne dostosowane do ilości uczestników.
		<ul style="list-style-type: none"> - Sala Główna na min. 500 os., - 5 sal – każda na min. 50 os., - 1 sala dla organizatorów, - 1 sala VIP, - przestrzeń na recepcję i punkt informacyjny, - przestrzeń networkingowa i cateringowa, - przestrzeń przed wejściem do hotelu na potrzeby ekspozycji liter ze styroduru i flag, - zaplecze sanitarne dostosowane do ilości uczestników.
3 października	9.00-14.30	<ul style="list-style-type: none"> - Sala Główna na min. 500 os., - 5 sal – każda na min. 50 os., - 1 sala dla organizatorów, - 1 sala VIP, - przestrzeń na recepcję i punkt informacyjny, - przestrzeń networkingowa i cateringowa, - przestrzeń przed wejściem do hotelu na potrzeby ekspozycji liter ze styroduru i flag, - zaplecze sanitarne dostosowane do ilości uczestników.
	16.00-00.00	Demontaż i oddanie obiektu przywróconego do stanu pierwotnego

4. Obsługa Innovatorium Łukasiewicza:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 4.1. Wyznaczenia osoby koordynującej pracę wszystkich osób obsługujących Innovatorium Łukasiewicza oraz odpowiedzialnej za współpracę z Zamawiającym i jego Podwykonawcami. Koordynator odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację usługi pod względem organizacyjnym i technicznym oraz powinien aktywnie reagować na zgłaszane przez Zamawiającego potrzeby/problemy. Zamawiający wymaga wykonywania wszelkich usług w zakresie realizacji zamówienia na najwyższym poziomie.
- 4.2. Zapewnienia bezpłatnej szatni wraz obsługą w ilości odpowiadającej liczbie uczestników Innovatorium Łukasiewicza. Szatnia powinna być dostępna dla uczestników Innovatorium Łukasiewicza w dniach:

Data	Godziny pracy szatni
1.10.2019	9.00 – 22.30
2.10.2019	8.00 – 19.00
3.10.2019	8.30 – 15.30

Uczestnicy Innovatorium Łukasiewicza powinni mieć możliwość pozostawienia bagażu w szatni lub innym miejscu do tego wyznaczonym, w godzinach pracy szatni.

4.3. Sprzątania wszystkich wynajmowanych sal i przestrzeni oraz zaplecza sanitarnego.

Wszystkie sale powinny być sprzątane każdego dnia po zakończeniu Innovatorium Łukasiewicza i prób w dniu 30.09.2019.

Pozostałe przestrzenie i zaplecze sanitarne powinny być sprzątaniane na bieżąco przez wszystkie dni trwania Innovatorium Łukasiewicza.

4.4. Obsługi sal związanej z programem Innovatorium Łukasiewicza.

Obsługa dotyczy ustawiania krzeseł, stołów i mebli zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego.

Pierwsza zmiana ustawienia sal nastąpi w dniu 2.10.2019 podczas lunchu. Wykonawca będzie zobowiązany podzielić Salę Główną na 4 mniejsze sale tj. jedną salę na 250 os. i 3 sale na min. 50 os. dostosowując układ krzeseł do ekranów. Następnie po zakończeniu obrad drugiego dnia Innovatorium Łukasiewicza sala zostanie przywrócona do pierwotnego układu tj. jednej Sali Głównej dla 500 os.

Druga zmiana ustawienia sal nastąpi w dniu 3.10.2019 podczas przerwy kawowej (11.00-11.30). Wykonawca będzie zobowiązany podzielić Salę Główną na 5 mniejszych sal na min. 50 os. każda, dostosowując układ krzeseł do ekranów.

5. Obsługa techniczna i wyposażenie sal:

Wykonawca zapewni obsługę techniczną (minimum jedna osoba, dostępna przez wszystkie dni w godzinach trwania Innovatorium Łukasiewicza i prób) wszystkich sal i przestrzeni integracyjnej i cateringowej związaną z nagłośnieniem, oświetleniem i sprzętem audio-video w następujących terminach:

Data	Godziny obsługi technicznej
30.09.2019	08.00 – 20.00
1.10.2019	8.00 – 22.00
2.10.2019	8.00 – 19.00
3.10.2019	8.00 – 15.30

5.1. Wyposażenie Sali Głównej:

- sala powinna być dostosowana do zgłoszonej liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 800 m²;
- sala powinna być klimatyzowana, bez elementów utrudniających widoczność ekranów, z min. dwoma odrębnymi wejściami;
- sala ze światłem dziennym oraz opcją zaciemnienia;
- komputer, projektor multimedialny oraz minimum 2 ekrany do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali);
- równoczesna transmisja na ekrany (realizacja z co najmniej dwóch kamer), wyświetlanie na ekranie głównym oraz dodatkowym;
- nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie Sali;
- mikrofony w ilości min. 5 sztuk;
- oświetlenie Sali, w tym w szczególności oświetlenie sceny wraz z mównicą;
- miejsca siedzące dla uczestników Innovatorium Łukasiewicza tj. min. 550 krzeseł, wszystkie krzesła materiałowe, w tym samym kolorze, bez widocznych ubytków, brudu;
- scenę o wymiarach 5 m x 3 m.

5.2 5 sal na min. 50 osób każda

- każda sala powinna być dostosowana do zgłoszonej liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 50 m²;
- sala powinna być klimatyzowana, bez elementów utrudniających widoczność ekranów, z min. jednym odrębnym wejściem;
- sala ze światłem dziennym oraz opcją zaciemnienia;
- projektor multimedialny oraz minimum 1 ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali);
- nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie Sali;
- mikrofon 1 szt. w każdej Sali;
- oświetlenie sal;
- miejsca siedzące dla uczestników Innovatorium Łukasiewicza tj. min. 50 krzeseł w każdej sali, wszystkie krzesła materiałowe, w tym samym kolorze, bez widocznych ubytków, brudu;
- flipchart w każdej z sal.

5.3 Sala na briefing prasowy

- sala powinna być dostosowana do zgłoszonej liczby uczestników (min.30) o powierzchni nie mniejszej niż 40 m²;

- sala powinna być klimatyzowana, bez elementów utrudniających widoczność ekranów, z min. jednym odrębnym wejściem;
- sala ze światłem dziennym oraz opcją zaciemnienia;
- projektor multimedialny oraz minimum 1 ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali);
- nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie sali;
- mikrofon 1 szt.;
- oświetlenie sali;
- miejsca siedzące dla uczestników Innovatorium Łukasiewicza tj. min. 30 krzeseł w sali, wszystkie krzesła materiałowe, w tym samym kolorze, bez widocznych ubytków, brudu;
- w sali możliwość serwowania napojów oraz przekąsek typu finger food.

5.4 Przestrzeń integracyjna i cateringowa

- przestrzeń powinna być dostosowana do zgłoszonej liczby uczestników o powierzchni nie mniejszej niż 300 m²;
- przestrzeń powinna być klimatyzowana;
- nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym punkcie przestrzeni integracyjnej oraz cateringowej;
- oświetlenie przestrzeni integracyjnej oraz cateringowej.

5.5 Sala dla organizatorów

- sala o powierzchni nie mniejszej niż 40 m²;
- sala powinna być klimatyzowana, bez elementów utrudniających widoczność ekranów, z min. jednym odrębnym wejściem;
- projektor multimedialny oraz minimum 1 ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali);
- oświetlenie sali;
- w sali min. 6 stolików z krzesłami (min.10),
- dostęp do prądu dla minimum 10 urządzeń.

5.6 Sala VIP

- sala o powierzchni nie mniejszej niż 40 m²;
- sala powinna być klimatyzowana, z min. jednym odrębnym wejściem;
- oświetlenie sali;
- w sali min. 5 stolików z fotelami (min.5).

6. Przygotowanie i serwowanie posiłków

Przygotowanie i serwowanie posiłków zgodnie z harmonogramem:

Data	Godzina	Usługa	Liczba osób
01.10.2019	10.00-11.00	Powitalna kawa	350
	13.20-13.50	Przerwa kawowa	350
	15.10-16.15	Lunch	350
	18.15-18.45	Przerwa kawowa	350
	19.15-20.00	Kolacja	350
02.10.2019	10.30-11.00	Przerwa kawowa	450
	12.00-13.00	Lunch	450
	14.30-14.45	Przerwa kawowa	450
	16.15-16.30	Przerwa kawowa	450
	17.15-17.30	Przerwa kawowa	450
03.10.2019	11.00-11.30	Przerwa kawowa	350
	13.30-14.30	Lunch	350

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin w programie oraz poinformowania Wykonawcy o zmianach na min. 2 dni robocze przed datą Innovatorium Łukasiewicza.

Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników wydarzenia większą o maksymalnie 25%.

Zamawiający poda ostateczną liczbę uczestników na **3 dni przed planowaną datą Innovatorium Łukasiewicza** dla każdej z w/w pozycji. Zamawiający poniesie koszt usług odpowiednio do liczby osób zgłoszonych Wykonawcy.

6.1. Szczegółowe menu:

Data	Godzina	Usługa	Menu	Gramatury, liczba porcji	Liczba osób
01.10.2019	10.00-11.00	Powitalna kawa	Kawa świeżo parzona z perkolatora	200 ml/osobę	350
			Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru)	200 ml/osobę	
			Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach	0.25 l/osobę	
			Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy)	0.2 l/osobę	
			Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleczko, cytryna)	Bez limitów	
			Kawa świeżo parzona z perkolatora	200 ml/osobę	
			Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru)	200 ml/osobę	
			Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach	0.25 l/osobę	
			Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy)	0.2 l/osobę	
			Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleczko, cytryna)	Bez limitów	
13.20-13.50	Przerwa kawowa	Mini snack's z suszonymi pomidorami, szpinakiem (paszteciki)	2 szt./osobę	350	
		Croissanty z konfiturą domową	2 szt./osobę		
		Konfitury domowe (różne smaki)	Bez limitów		
		Zupa – krem z pieczonych pomidorów	200 ml/osobę		
		Danie główne do wyboru tj. danie mięsne x 2 (lub rybne) oraz wegetariańskie, np.	1.5 porcji na osobę, każde danie główne po 175 g		
		• pieczeń wieprzowa,			
		• eskalopki drobiowe,			
		• ziołowe pęczotto z grzybami i dodatkami			
		Dodatek skrobiowy np. pieczone ziemniaki, ryż z warzywami	120 g/osobę		
		Dodatki warzywne np. marchewka gotowana, brokuły, surówki, sałaty	100 g/osobę		
15.10-16.15	Lunch	Dodatki inne – pieczywo i masło ziołowe	Bez limitów	350	
		Deser np.	1.5 porcji na osobę, każda porcja po 100 g		
		• Ciastko czekoladowe • Creme brulee			

			<p>Napoje do lunchu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kawa świeżo parzona z perkolatora • Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru) • Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach • Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejfrutowy) • Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleczko, cytryna) 	200 ml/osobę	
	Przerwa kawowa		<p>Kawa świeżo parzona z perkolatora</p> <p>Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru)</p> <p>Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach</p> <p>Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejfrutowy)</p> <p>Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleczko, cytryna)</p> <p>Krucze ciasteczka (typu markizy, wafelki, delicje)</p>	200 ml/osobę 200 ml/osobę 0.25 l/osobę 0.2 l/osobę Bez limitów 40 g/osobę	350
	Kolacja		<p>Zupa – gulaszowa z warzywami i grzybami</p> <p>Danie główne do wyboru tj. danie mięsne x 2 (lub rybne) oraz wegetariańskie, np.</p> <ul style="list-style-type: none"> • konfitowane udko z kaczki, • pieczony okoń nilowy, • pierogi z soczewicą, ze szpinakiem i ricottą, z kaszą <p>Dodatek skrobiowy np. pieczone ziemniaki, ryż z warzywami, gnocci ze szpinakiem</p> <p>Dodatki warzywne np. smażone buraki, fasolka szparagowa, surówki, sałaty</p> <p>Dodatki inne – pieczywo i masło ziołowe</p>	200 ml/osobę 1.5 porcji na osobę, każde danie główne po 175 g 120 g/osobę 100 g/osobę Bez limitów	350
			<p>Napoje do kolacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kawa świeżo parzona z perkolatora • Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru) • Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach • Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejfrutowy) • Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleczko, cytryna) 	200 ml/osobę	
02.10.2019	Przerwa kawowa ciągła, uzupełniana na bieżąco, w godzinach		<p>Kawa świeżo parzona z perkolatora</p> <p>Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru)</p> <p>Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach</p>	200 ml/osobę 200 ml/osobę 0.25 l/osobę	

10.00-18.00; zgodnie z programem Innovatorium Łukasiewicza: 10.30-11.00, 14.30-14.45, 16.15-16.30, 17.15-17.30.	Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy)	0.2 l/osobę	450
	Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleczko, cytryna)	Bez limitów	
12.00-13.00 Lunch	Mini Snack's z suszonymi pomidorami, szpinakiem (paszteciki) wraz z dipami	2 szt./osobę	
	Słone Tartaletki	2 szt./osobę	
	Croissanty z konfiturą domową	2 szt./osobę	
	Konfitury domowe (różne smaki)	Bez limitów	
	Mini serniczki	30 g/osobę	
	Zupa – krem z zielonego groszku z dodatkami	200 ml/osobę	
	Danie główne do wyboru tj. danie mięsne x 2 (lub rybne) oraz wegetariańskie, np. <ul style="list-style-type: none"> • zraz wieprzowy, • filet z dorsza, • paella z pomidorami i warzywami. 	1.5 porcji na osobę, każde danie główne po 175 g	
	Dodatek skrobiowy np. pieczone ziemniaki, ryż z warzywami, smażone kopytka	120 g/osobę	
	Dodatki warzywne np. glazurowane buraki, wybór sałat	100 g/osobę	
	Dodatki inne – pieczywo i masło ziołowe	Bez limitów	
03.10.2019 11.00-11.30 Przerwa kawowa	Deser np. <ul style="list-style-type: none"> • Mini panna cotta • Sernik z brzoskwinia 	1.5 porcji na osobę, każda porcja po 100 g	350
	Kawa świeżo parzona z perkolatora	200 ml/osobę	
	Herbata (czarna, zielona, owocowa, ziołowa, do wyboru)	200 ml/osobę	
	Woda mineralna (gazowana, niegazowana) w szklanych butelkach lub karafkach	0.25 l/osobę	
	Soki owocowe (np. jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy)	0.2 l/osobę	
	Dodatki (cukier, słodzik, śmietanka, mleczko, cytryna)	Bez limitów	
	Mini Snack's z suszonymi pomidorami, szpinakiem (paszteciki)	2 szt./osobę	
	Croissanty z konfiturą domową	2 szt./osobę	
	Konfitury domowe (różne smaki)	Bez limitów	
	Zupa – krem z białych warzyw	200 ml/osobę	
13.30-14.30 Lunch	Danie główne do wyboru tj. danie mięsne x 2 (lub rybne) oraz wegetariańskie, np. <ul style="list-style-type: none"> • pieczony udziec z kurczaka • długo pieczona karkówka z czerwoną cebulą • makaron farfalle z tuńczykiem 	1.5 porcji na osobę, każde danie główne po 175 g	350

6.2. Dodatkowe wymagania:

W ramach świadczonej usługi przygotowania oraz serwowania posiłków, Wykonawca zapewni:

- stoliki koktajlowe w jednokolorowych pokrowcach (min. 50 stolików),
- bufety (tj. minimum 4 tzw. wydawki w różnych miejscach na przestrzeni cateringowej),
- serwis gastronomiczny (przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów/obrusy, zastawa porcelanowa i szklana),
- wodę gazowaną i niegazowaną dla prelegentów i moderatorów w trakcie trwania Innovatorium Łukasiewicza.

6.3. W zakresie żywienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z programem Innovatorium Łukasiewicza,
- przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in.: Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.; Rozporządzenia (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych, Dz. U. UE. L. z 2004 r. Nr 139, str. 1 z późn. zm.),
- przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
- świadczenia usług gastronomicznych, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- estetycznego przygotowania stołów, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem Innovatorium Łukasiewicza, uwzględniając świeże cięte kwiaty w wazonach,
- sprzątnięcia bufetów oraz uzupełniania braków,
- świadczenie usługi przygotowania i serwowania posiłków na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych oraz z zastosowaniem podgrzewaczy do dań ciepłych (niedopuszczalne jest stosowanie naczyń i sztućców jednorazowego użytku);
- przy potrawach muszą być umieszczone etykiety podpisujące dania w języku polskim.

7. WSPÓŁPRACA Z PODWYKONAWCAMI WSKAZANYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

7.1 Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z podwykonawcami wskazanymi przez Zamawiającego (m.in.: agencja organizująca Innovatorium Łukasiewicza, biuro obsługujące rezerwacje hotelowe, firma transportowa, itp.).

8. OGÓLNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

8.1 Wykonawca weźmie udział w spotkaniach zorganizowanych w siedzibie Wykonawcy, podczas których zostanie omówiona koncepcja organizacyjna Innovatorium Łukasiewicza oraz koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia. Pierwsze spotkanie odbędzie się niezwłocznie po podpisaniu umowy. Podczas spotkania Strony uzgodnią sposób i formę komunikacji. W razie potrzeby zostaną zorganizowane kolejne spotkania. Termin spotkań ustala Zamawiający.

8.2 Wszystkie treści wykorzystywane podczas organizacji Innovatorium Łukasiewicza muszą być uzgodnione z Zamawiającym w trybie roboczym oraz wymagają akceptacji Zamawiającego.

8.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do programu na każdym etapie realizacji zamówienia.

8.4 Szczegółowy program Innovatorium Łukasiewicza stanowi Załącznik nr 1 do OPZ.

Data: 01-03 października 2019 (wtorek, środa, czwartek)

Dzień	Nazwa	Godzina		Wydarzenie		
		Od	Do			
I	Projekty Łukasiewicza	10:00	11:00	Rejestracja gości + powitalna kawa		
		11:00	12:00	Wprowadzenie + przedstawienie uczestników		
		12:00	13:20	Prezentacje projektów na poziomie Łukasiewicza (I tura; 10 projektów, 7 min/projekt)		
		13:20	13:50	Przerwa		
		13:50	15:10	Prezentacje projektów na poziomie Łukasiewicza (II tura; 10 projektów, 7 min/projekt)		
		15:10	16:15	Lunch		
		16:15	18:15	Dyskusja (6 min/projekt)		
		18:15	18:45	Przerwa		
		18:45	19:15	Karta projektu		
		20:00	22:00	Seans filmu o I. Łukasiewiczu		
II	Łukasiewicz dla biznesu	09:00	10:30	Sesja plenarna + prezentacja nowego logo		
		10:30	11:00	Przerwa		10:30 - 11:00 Briefing prasowy (VIP's)
		11:00	12:00	Ł2B – prezentacje projektów Grup Badawczych przedstawicielom biznesu		
		12:00	13:00	Lunch		12:00 - 13:00 Lunch (VIP's)
		13:00	14:30	przedstawicielami biznesu zadeklarowanymi do realizacji projektu na poziomie GB (tura I)	12:00 - 16:30 Praca nad kartami projektów	
		14:30	14:45	Przerwa		
		14:45	16:15	Ł2B - 5x zamknięte spotkania z 3 przedstawicielami biznesu zadeklarowanymi do realizacji projektu na poziomie GB (tura II)		
		16:15	16:30	Przerwa		
		16:30	17:15	B2Ł – prezentacje wyzwań biznesu dla Instytutów Łukasiewicza (tura I)		
		17:15	17:30	Przerwa		
		17:30	18:15	B2Ł – prezentacje wyzwań biznesu dla Instytutów Łukasiewicza (tura II)		
19:30	01:30	Kolacja integracyjna ŁUKASIEWICZ				
III	Podsumowanie i szkolenia	09:30	10:30	Wystąpienie zaproszonego gościa		
		10:30	11:00	Podsumowanie dnia II przez Liderów Grup Badawczych (5 min/GB)		
		11:00	11:30	Przerwa		
		11:30	13:30	Szkolenia: równoległe 5-6 bloków		
		13:30	14:30	Lunch		

Istotne postanowienia umowy

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na wynajmie sal wraz z obsługą oraz przygotowaniem i serwowaniem posiłków na potrzeby organizacji Innovatorium Łukasiewicza w Poznaniu.
2. Opis przedmiotu Umowy zawiera załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący jej integralną część (zwanym dalej „OPZ”) (zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu).
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Wykonawcy przebiegu wykonania Umowy, na każdym etapie realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.
4. Dochodzenie roszczeń wobec uczestników Innovatorium Łukasiewicza za wykorzystane usługi, które nie są objęte przedmiotem Umowy i nie są płatne przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennność warunków socjalno – bytowych wykonywanych usług objętych przedmiotem niniejszej Umowy, w tym warunków przewidzianych przez Strony odnoszących się do usług związanych z przygotowaniem i serwowaniem posiłków przez cały okres wykonywania Umowy, zgodnie z terminem obowiązywania Umowy, określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot Umowy, zabezpieczając wysoki poziom jakości świadczonej usług.
7. W przypadku zastrzeżeń co do sposobu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń bez zbędnej zwłoki.
8. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego, realizującymi zadania związane z organizacją i obsługą Innovatorium Łukasiewicza, na podstawie odrębnych umów zawartych przez Zamawiającego z podmiotami trzecimi.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i sposób wykonania usług przez podmioty trzecie wykonujące usługi, objęte przedmiotem niniejszej Umowy, na rzecz i w imieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145), zwaną dalej KC, z tytułu szkód zaistniałych w związku ze zdarzeniami losowymi, następstwami nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a także szkód powstałych przy wykonywaniu czynności, stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, wynikłe z winy leżącej po stronie Wykonawcy, w szczególności w zakresie należytego wykonania usług.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia działalności objętej Umową i ponosi ryzyko wynikające z tego tytułu. Wyklucza się odpowiedzialność

Zamawiającego za zobowiązania wynikające z zawartych przez Wykonawcę umów z osobami trzecimi (personel i podwykonawcy).

12. Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z opcji zwiększenia zakresu zamówienia objętego przedmiotem Umowy na warunkach określonych poniżej:
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, zwiększającego zakres zamówienia w zakresie przygotowania i serwowania posiłków (pkt. 6 OPZ). Zamawiający dopuszcza ostateczną liczbę uczestników wydarzenia większą o maksymalnie 25 % w stosunku do liczby wskazanej w pkt 6 OPZ,
 - 2) Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa zamówienia, wskazana w zamówieniu podstawowym określonym w Formularzu ofertowym oraz szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy,
 - 3) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie z tytułu wykonania zamówienia objętego prawem opcji, określone w § 4 ust. 2 i 3 Umowy,
 - 4) w celu skorzystania z prawa opcji, osoba o której mowa w § 2 ppkt 1 Umowy, przekaze Wykonawcy oświadczenie zawierające zakres w jakim Zamawiający zwiększa zamówienie na wykonanie usługi w stosunku do podstawowego zakresu zamówienia, tj. korzysta z prawa opcji, drogą elektroniczną na adres wskazany w § 2 ppkt 2 Umowy najpóźniej na **3 dni przed planowaną datą Innovatorium Łukasiewicza tj. do dnia 27 września 2019 r.** dla każdej z pozycji wskazanej w pkt. 6 OPZ,
 - 5) Wykonawca potwierdzi przyjęcie oświadczenia, o którym mowa w ppkt 4) drogą elektroniczną na adres wskazany w § 2 ppkt 1 Umowy w dniu otrzymania oświadczenia, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w tym w szczególności roszczenie o zapłatę wynagrodzenia, w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, o którym mowa w ppkt 1) powyżej,
 - 6) realizacja zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w ppkt 1) powyżej, jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego,
 - 7) do wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę objętego prawem opcji, przepisy niniejszej Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 2

Do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania Umowy, w szczególności podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy, oraz podpisania oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 12 pkt 4 Umowy, Strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....
- 2) ze strony Wykonawcy -, nr tel.:, nr faksu:, adres e-mail:.....

§ 3

1. Termin realizacji Umowy: **od dnia podpisania Umowy do dnia 3 października 2019 r.**
2. Miejsce świadczenia usług (zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy)

§ 4

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy objętego zamówieniem podstawowym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym zł (słownie złotych:) podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym oraz szczegółową kalkulacją cenową, stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy objętego prawem opcji, o której mowa w § 1 ust. 12 Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie złotych:), w tym zł (słownie złotych:) podatku VAT, zgodnie z Formularzem ofertowym oraz szczegółową kalkulacją cenową, stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Ostateczna wartość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalona za faktycznie wykonane usługi, na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy, przy zastrzeżeniu, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może być wyższa niż kwota wskazana w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Po zakończeniu realizacji Umowy, w terminie 7 dni, Wykonawca sporządzi protokół odbioru, który będzie podlegał akceptacji przez osobę wskazaną w § 2 ppkt 1 Umowy.
5. Osoba, o której mowa w § 2 ppkt 1 Umowy, potwierdzi fakt wykonania przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń lub stwierdzi zastrzeżenia w przedmiocie wykonania Umowy, co będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 ust. 2 Umowy.
6. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4 powyżej, sporządzony przez osoby, o których mowa w § 2 Umowy, będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Zapłata wynagrodzenia, za wykonany przedmiot Umowy, określony w § 1 Umowy, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT wystawionej po realizacji usługi, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją Umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 5

1. W razie niewykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każde naruszenie.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez Zamawiającego z kwoty przysługującego mu z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 i ust. 2 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez

- Zamawiającego, była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody jest większa od naliczonych kar umownych.
 5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy należy uznać w szczególności:
 - 1) wykonanie przedmiotu Umowy z niezachowaniem terminu wynikającego z Umowy,
 - 2) wykonanie przedmiotu Umowy w sposób odbiegający jakościowo od wytycznych ustalonych przez Strony dla wykonania przedmiotu Umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie dochowa terminów określonych w Umowie, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku gdy Wykonawca nie realizuje Umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi i nie usunie zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w trybie określonym w § 1 ust. 7 Umowy, z konsekwencjami o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie terminu i sposobu oraz zakresu jej realizacji w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, które uniemożliwiają realizację Umowy w pierwotnie przewidzianym terminie, zakresie i w pierwotnie przewidziany sposób.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy KC.
2. W przypadku sporu sprawy poddane zostaną rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych i informacji udostępnionych mu lub nabytych w trakcie realizacji Umowy. Obowiązek określony powyżej trwa także po zakończeniu Umowy, niezależnie od sposobu jej zakończenia.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 7

1. Wszystkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, iż zmiana osób lub danych, o których mowa w § 2 Umowy następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na odpowiednie adresy e-mail wskazane w § 2 drugiej Strony i nie wymaga sporządzania aneksu.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 – kopia Formularza ofertowego wraz ze szczegółową kalkulacją cenową.