**Projekt**

**Umowa nr …………………**

Zawarta w dniu ………………… r. w Kościanie pomiędzy: Gminą Miejską Kościan

64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22 - Urząd Miejski Kościana zwany dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowany przez:

Burmistrza Miasta Kościana Piotra Ruszkiewicza

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan Agnieszki Szukalskiej,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………, zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć plany tyflograficzne oraz tabliczki na drzwi zgodnie z zapotrzebowaniem Urzędu Miejskiego Kościana. Zadanie wykonywane na podstawie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Plany tyflograficzne:

* format- A2 lub większy
* materiał- dibond 3mm
* kolor- szczotkowana stal
* mocowanie- na tuleje dystansowe
* treść- dostosowana do układu budynku i uzgodniona z Zamawiającym (załącznik nr 1)
* ilość- 5 sztuk

Tabliczki na drzwi:

* szerokość 8 cm
* wysokość- dostosowana do treści
* lokalizacja- bezpośrednio nad klamką
* materiał- dibond 3mm
* kolor- szczotkowana stal
* treść- zgodnie z zestawieniem tabelarycznym (załącznik nr 2)

uwagi:

-na tabliczkach treść w alfabecie Braille’a, nazwa referatu, numer pokoju, herb miasta

* sposób montażu- taśma dwustronna
* ilość – 25 sztuk zgodnie z zestawieniem tabelarycznym

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określonych w § 1 w terminie od dnia podpisania umowy do 27.09.2023 r.

**§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za czynności określone w § 1 niniejszej umowy strony uzgadniają za plany tyflograficzne …**…………… zł**, za tabliczki na drzwi ……………………… zł, co stanowi ……………………(słownie: ………………………………………………………………… złotych) brutto.
2. Podstawą wypłaty będzie zaakceptowana przez Zamawiającego faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu i przyjęciu przedmiotu zamówienia.
3. Płatność wynagrodzenia z tytułu wykonanego zamówienia nastąpi na numer rachunku bankowego Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego robót zaakceptowanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Faktury VAT należy wystawić na adres: Gmina Miejska Kościan Urząd Miejski Kościana
Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP 698-180-57-39, REGON 411050600.
5. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu
w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. 2020 r, poz. 1666 ze zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury elektronicznej.
6. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (Fakturowania na stronie  <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>), oraz zawierać następujące dane: ODBIORCA: Gmina Miejska Kościan, 64-000 Kościan, Al. Kościuszki 22, GLN: NIP 698-000-99-86.
7. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonana usługę odbędzie się przy zastosowaniu mechanizmu podzielnej płatności. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 4**

Koszty zakupu materiałów potrzebnych do wykonania usługi, transport oraz montaż planów tyflograficznych i tabliczek ponosi Wykonawca.

**§ 5**

W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę w ustalonym przez Strony terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,07 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

 **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania – danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), wyłącznie w celu przewidzianym w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i danych związanych z niniejszą Umową, a także informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba że są to informacje i dane publiczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktów regulujących zasady postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, które obowiązują Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie udostępni żadnych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 2.
5. Postanowienia w zakresie zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacja niniejszej Umowy wiążą Strony bezterminowo.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik do umowy nr BZP.272.2……...2023

 Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 184/19

 Burmistrza Miasta Kościana

 z dnia 12.12.2019 r.

 ………………, dnia ………….…

…………………………………………...

…………………………………………...

……………………………………………

(nazwa i adres dostawcy, wykonawcy, NIP, Regon)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że prowadzę rachunek bankowy, na który należy przekazać płatności do umowy BZP.272.2…...2023 z dnia…………... na bieżące utrzymanie dróg gminnych w mieście Kościanie.

Do rachunku bankowego został wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

 ………………………………………………………..

 podpis (y) osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania