

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy Skarbem Państwa – Lubuskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wielkopolskim ul. Wyszyńskiego 64, NIP 599-10-24-664, reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej Zamawiającym,

a

**gdy przedsiębiorca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS (\*)**

.....z siedzibą w ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej części Wykonawcą, zaś wspólnie zwanych dalej Stronami.

**gdy przedsiębiorca jest osobą fizyczną prowadzącą działalnością gospodarczą, która posiada wpis do CEIDG (\*)**

Panem/Panią ....., zamieszkałą/ym ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ul. ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ze statusem aktywny, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zaś wspólnie zwanych dalej Stronami.

**w przypadku spółki cywilnej**

1) imię i nazwisko zamieszkały w ....., przy ul. ...., PESEL ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

2) imię i nazwisko zamieszkały w ....., przy ul. ...., PESEL ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

*prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą*

....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., NIP ....., REGON .....

## **§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Tryb postępowania.  
Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej w umowie Ustawą PZP.
2. O ile w umowie jest mowa o dniach – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe.

## **§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp., zamontować i przenieść na własność Zamawiającego przedmiot umowy na który składają się meble biurowe o parametrach technicznych i warunkach wyszczególnionych w załączniku nr 3 Formularzu ofertowym, załączniku nr 3A Formularz ilościowo-cenowy oraz załączniku nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia do SWZ, które są jednocześnie załącznikami do niniejszej Umowy stanowiąc jej integralną część.
2. Przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy – wyprodukowany nie wcześniej niż w roku 2024, pozbawiony defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas jego użytkowania.
3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do pisemnego informowania o postępach w realizacji przedmiotu umowy oraz o ewentualnych problemach czy opóźnieniach.

## **§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
  - a) Po stronie Zamawiającego: bryg. Marcin Białowąs Tel. 95 7338320, email: [bialowasm@straz.gorzow.pl](mailto:bialowasm@straz.gorzow.pl),
  - b) Po stronie Wykonawcy: ..... Tel....., email:.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z postanowień niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 4 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) Wartość przedmiotu umowy:
    - netto: ..... zł.,
    - VAT ..... %, ..... zł.
    - brutto ..... zł.
    - (słownie ..... złotych brutto).
2. Strony ustalają stałe w okresie obowiązywania Umowy ceny jednostkowe brutto w PLN wykazane w formularzu cenowym dołączonym do formularza ofertowego przekazanego do przetargu nieograniczonego odpowiednio do rodzaju przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wartość brutto przedmiotu umowy przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru.

4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wartości w PLN. Zamawiający nie dopuszcza płatności w walutach obcych.

#### **§ 5. TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy strony określają do dnia 15.11.2024 r. Termin rozpoczęcia dostawy określa się nie wcześniej jak od 15 sierpnia 2024 r. i odnosi się do najwcześniejszego możliwego terminu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. **Zamawiający przekaże informację o gotowości do odbioru z min. 14 dniowym wyprzedzeniem, oczekuje jednocześnie rozpoczęcia realizacji dostawy maksymalnie po upływie tego terminu, w czasie maksymalnie 10 dni.**  
Nie wyklucza natomiast możliwości wykonywania innych czynności przez Zamawiającego, przewidzianych podczas realizacji zamówienia.
2. Termin realizacji zostanie zachowany, jeżeli odbiór faktyczny przedmiotu umowy wraz z kompletem dokumentacji odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
3. Strony uzgodnią harmonogram dostarczenia przedmiotu umowy. Propozycje zmian do tego harmonogramu, a także wszelkie uzgodnienia dostarczenia przedmiotu umowy mogą dokonywać osoby wymienione w § 3.

#### **§ 6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
  - 1) dostarczenia mebli biurowych wraz z montażem oraz rozmieszczeniem w siedzibie Zamawiającego na własny koszt i ryzyko w terminie określonym w § 5 ust.1; czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 7:30 do 15:30, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, chyba że strony uzgodnią inaczej. Prace będą wykonywane w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość dla normalnego funkcjonowania Komendy;
  - 2) wyczyszczenia mebli biurowych umożliwiającego ich użytkowanie (w tym między innymi: wytarcie z kurzu, usunięcie odpadów itp.);
  - 3) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Ofercie i Umowie.
2. Na etapie realizacji Wykonawca winien umożliwić weryfikację dostarczanych mebli biurowych. W przypadku stwierdzenia niezgodności z SWZ, Zamawiający ma prawo wstrzymać całą dostawę wraz z nakazem niezwłocznej wymiany mebli biurowych na zgodne z SWZ na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy, na kwotę nie mniejszą niż określona została w SWZ, co należy udokumentować Zamawiającemu.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodu ubezpieczenia, a wcześniejsza polisa wygasła, wówczas Zamawiający będzie uprawniony do ubezpieczenia Wykonawcy i potrącenia składki ubezpieczeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.

#### **§ 7. DOSTARCZENIE, ODBIÓR**

1. Nie później niż w terminie określonym w § 5 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty przedmiotu umowy, zgodne z warunkami określonymi w Umowie oraz gwarancję na przedmiot umowy wystawioną przez producenta.

2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru faktycznego (odbioru przedmiotu Umowy) obejmujących odbiór jakościowy przedmiotu umowy, w szczególności poprzez sprawdzenie przedmiotu umowy oraz sprawdzenie dokumentów. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
3. Warunkiem dokonania końcowego odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji przedmiotu umowy. Nieprzekazanie tej dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru końcowego do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego. W takim wypadku, warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego, będzie pozytywny wynik sprawdzenia przedmiotu umowy dostarczonego w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi protokół odbioru końcowego.

### **§ 9. PRAWO WŁASNOŚCI**

Prawo własności przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w chwili podpisania protokołu odbioru końcowego.

### **§ 10. GWARANCJA I SERWIS**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na przedmiotu umowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczonej od daty podpisania, bez zastrzeżeń, końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonego przedmiotu umowy pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej siedziby Zamawiającego w przypadku zmiany przez niego siedziby.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw przedmiotu umowy i wymiany jego części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane telefonicznie, EPUapem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas naprawy.
6. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 21 dni, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany. W takim przypadku okres gwarancji nowo dostarczonego mebla liczony będzie

na nowo, od dnia jego odbioru przez Zamawiającego bez uwag.

7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany przedmiotu umowy z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Gwarancja obejmuje koszt części i serwisu.
9. Serwis w miejscu użytkowania mebla. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia mebla ponosi Wykonawca.

#### **§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę: ..... zł. (słownie: ..... zł.) w formie .....
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o jakich mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, także w przypadku, gdy Wykonawca, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia.
4. Zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty pozytywnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia/dostarczenia stosowanego dokumentu zabezpieczającego, którego ważność obowiązywania (wnoszenia roszczeń przez Zamawiającego) będzie wygasła odpowiednio 30 dni od dnia wyznaczonego na umowny termin odbiór przedmiotu zamówienia dla wartości 100% oraz 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi dla wartości 30% zabezpieczenia.

#### **§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) Wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w załączniku do Umowy,
  - 2) Wykonawca wykona przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami Umowy lub przepisami prawa,

- 3) Wykonawca wykona przedmiot umowy niezgodnie z zaleceniami przedstawicieli Zamawiającego w ramach Umowy bądź w sposób sprzeczny z Ofertą.
4. W przypadkach opisanych w ust. 3 Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie. Do zachowania tego terminu wystarczające jest przesłanie Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wraz z podaniem przyczyny uzasadniającej odstąpienie.
5. Rozwiązanie Umowy (wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy) powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

### **§ 13. KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 0,05% jego ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% ceny brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w terminach określonych w §10 ust.5 i 6 w wysokości 0,05% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,
  - d) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania części umowy w wysokości 20% ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych od wyznaczonego terminu realizacji dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy. Ostateczny termin odstąpienia od umowy ustala się na 30 listopada 2024 r. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w wyniku poniesionej szkody. W takim przypadku Zamawiający naliczy kary umowne, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt. b.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20 % ceny całkowitej brutto przedmiotu umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od kwot nie zapłaconych w terminie, za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez Wykonawcę, na kwotę zgodną z warunkami niniejszej umowy.

#### **§ 14. ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmian treści umowy w formie aneksu, jeżeli łączna wartość tych zmian będzie mniejsza niż progi unijne i nie przekroczy 10% wartości zamówienia określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający dopuszcza ponadto zmiany w zakresie:
  - a) W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę szczególnie uzasadnionej pod względem funkcjonalności, sprawności lub przeznaczenia albo wyposażenia przedmiotu umowy, zmiany rozwiązań konstrukcyjnych przedmiotu umowy w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rozwiązań konstrukcyjnych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
  - b) W przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny lub zmiany wymogów zawartych w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
  - c) W przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy do nowych przepisów prawa.
  - d) W przypadku propozycji zmiany umowy pochodzącej od Wykonawcy, Zamawiający podejmie decyzje w zakresie zmiany umowy mającej na uwadze okoliczności czy zmiany proponowane przez Wykonawcę odpowiadają jego potrzebom oraz wymogom dotyczącym wydatkowania środków publicznych zgodnie z przepisami prawa, w szczególności w zakresie wydatkowania ich w określonym roku budżetowym.
  - e) Terminu realizacji przedmiotu umowy – gdy zaistnieje okoliczność mająca wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy w szczególności, jeżeli zmiana terminu realizacji będzie zmianą korzystną dla zamawiającego lub zagrożone byłoby terminowe realizowanie płatności z powodu ograniczonych zasileń budżetowych otrzymanych od dysponentów nadrzędnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej.

#### **§ 16. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sporu przez polski sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i Ustawy PZP.

#### **§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Faktury i protokoły powstałe w wyniku realizacji umowy sporządzane są w języku polskim.
4. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłana za pośrednictwem platformy zakupowej.

#### **Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3A. Formularz ilościowo – cenowy.