

REGIONALNY FUNDUSZ SZKOLENIOWY II

SYSTEM INFORMATYCZNY

MAPA GŁÓWNYCH PROCESÓW

01. PROCESY: KONTO INDYWIDUALNE

- 01.1. Tworzenie konta indywidualnego,
- 01.2. Tworzenie konta indywidualnego – Administrator Główny,
- 01.3. Tworzenie konta indywidualnego – Personel Projektu,
- 01.4. Logowanie do konta indywidualnego osoby powiązanej z Wnioskodawcą lub Wykonawcą,
- 01.5. Logowanie do konta indywidualnego – pracownik TARR.

Uwaga: W ramach modułu konieczne jest zapewnienie możliwości generowania raportów na podstawie zbieranych danych. Generowanie raportów będzie odbywać się w oparciu o ustalone pomiędzy TARR S.A. a Wykonawcą systemu informatycznego kryteria.

02. PROCESY: ORGANIZACJA:

- 02.1. Tworzenie konta organizacji – Wnioskodawcy,
- 02.2. Tworzenie konta organizacji – Wykonawcy.

Uwaga: W ramach modułu konieczne jest zapewnienie możliwości generowania raportów na podstawie zbieranych danych. Generowanie raportów będzie odbywać się w oparciu o ustalone pomiędzy TARR S.A. a Wykonawcą systemu informatycznego kryteria.

03. PROCESY: DIAGNOZA POTRZEB SZKOLENIOWYCH:

- 03.1. Podawanie danych niezbędnych do przygotowania diagnozy,
- 03.2. Przygotowanie i zatwierdzanie diagnozy potrzeb szkoleniowych,
- 03.3. Wniosek o aktualizację istniejącej diagnozy,
- 03.4. Aktualizacja diagnozy.

Uwaga: W ramach modułu konieczne jest zapewnienie możliwości generowania raportów na podstawie zbieranych danych. Generowanie raportów będzie odbywać się w oparciu o ustalone pomiędzy TARR S.A. a Wykonawcą systemu informatycznego kryteria.

04. PROCESY: WNIOSEK O DOFINANSOWANIE:

- 04.1. Przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie,
- 04.2. Ocena wniosku o dofinansowanie,
- 04.3. Korekta wniosku o dofinansowanie,
- 04.4. Ocena skorygowanego wniosku o dofinansowanie.

Uwaga: W ramach modułu konieczne jest zapewnienie możliwości generowania raportów na podstawie zbieranych danych. Generowanie raportów będzie odbywać się w oparciu o ustalone pomiędzy TARR S.A. a Wykonawcą systemu informatycznego kryteria.

05. PROCESY: KONTRAKTACJA:

- 05.1. Przygotowanie umowy,

- 05.2. Weryfikacja i podpisywanie umowy,
- 05.3. Generowanie zaświadczenia de minimis,
- 05.4. Korekta zaświadczenia de minimis,
- 05.5. Aneksowanie umowy,
- 05.6. Weryfikacja i podpisywanie aneksu,
- 05.7. Rozwiązanie umowy.

Uwaga: W ramach modułu konieczne jest zapewnienie możliwości generowania raportów na podstawie zbieranych danych. Generowanie raportów będzie odbywać się w oparciu o ustalone pomiędzy TARR S.A. a Wykonawcą systemu informatycznego kryteria.

06. PROCESY: OBSŁUGA BONÓW:

- 06.1. Generowanie bonu i zarządzanie wkładem własnym,
- 06.2. Potwierdzenie realizacji bonu przez Wykonawcę i wypłata środków Wykonawcy.

Uwaga: W ramach modułu konieczne jest zapewnienie możliwości generowania raportów na podstawie zbieranych danych. Generowanie raportów będzie odbywać się w oparciu o ustalone pomiędzy TARR S.A. a Wykonawcą systemu informatycznego kryteria.

07. MODUŁ: MONITORING I KONTROLA

- 07.1. Monitoring w miejscu realizacji usługi,
- 07.2. Kontrola.

07.1.1. Uwaga: W ramach modułu konieczne jest zapewnienie możliwości generowania raportów na podstawie zbieranych danych. Generowanie raportów będzie odbywać się w oparciu o ustalone pomiędzy TARR S.A. a Wykonawcą systemu informatycznego kryteria.

08. PROCESY: RAPORTOWANIE

- 08.1. Generowanie raportów predefiniowanych (SL, SHRIMP2...) wg. wybranych kryteriów (np. określony zakres dat),
- 08.2. Generowanie raportów na podstawie danych na bieżąco monitorowanych (np. konta indywidualne, profile organizacji, złożone wnioski, wnioski w ocenie, liczba wygenerowanych umów, wykaz uczestników, ...) wg wybranych kryteriów (np. zakres dat, status dokumentu itd.),
- 08.3. Generowanie raportów wg. dobieranych kryteriów, np. wg lokalizacji Wnioskodawcy (województwo, powiat, gmina).

09. PROCESY: KORESPONDENCJA

- 09.1. Kontakt z Wnioskodawcą,
- 09.2. Kontakt z Wykonawcą.