

Nr procesu: 04.2

Nazwa procesu: Ocena złożonego wniosku o dofinansowanie

Opis procesu

- KROK 1 Informacja o przesłaniu przez organizację wniosku o dofinansowanie trafia na adres e-mail osoby upoważnionej do rozdzielania zadania oceny wniosków
Uwaga: *Proces przygotowania i złożenia wniosku – Proces 04.1*
- KROK 2 Osoba upoważniona, o której mowa w KROKU 1 loguje się na swoje konto indywidualne
Uwaga: *Proces 01.5*
- KROK 3 Po zalogowaniu przechodzi do widoku „ZŁOŻONE WNIOSKI”
- KROK 4 Z listy rozwijalnej wybiera osobę z personelu, która będzie oceniać wniosek
Uwaga: *Może wskazać siebie*
- KROK 5 Wybiera opcję „ZLEĆ OCENĘ WNIOSKU”
Uwaga: *Możliwa jest zmiana osoby oceniającej – powtórzenie czynności z KROKU 4 i 5*
- KROK 6 Na adres e-mail powiązany z indywidualnym kontem wybranej w KROKU 4 osoby oceniającej trafia wiadomość o przydzieleniu wniosku/ów do oceny
- KROK 7 Osoba oceniająca loguje się na swoje konto indywidualne
Uwaga: *Proces 01.5*
- KROK 8 Po zalogowaniu przechodzi do widoku „WNIOSKI”
- KROK 9 Wybiera widok „WNIOSKI DO OCENY”
- KROK 10 Z listy przydzielonych do oceny wniosków wybiera ten, nad którym chce pracować
- KROK 11 Otwiera się formularz, w którym widać wniosek z danymi podanymi przez organizację oraz pola, w których oceniający może wpisać swoje uwagi
- KROK 12 Osoba oceniająca wypełnia pola uwag do przesłanego wniosku
12.1. Przejście między polami powoduje zapisanie wersji roboczej oceny
12.2. Po wpisaniu uwagi do danego pola istnieje możliwość odblokowania go przez osobę oceniającą (checkbox: Odblokuj do korekty) do dalszej edycji przez organizację składającą wniosek
- KROK 13 Zakończenie oceny wniosku:
13.1. W przypadku braku uwag osoba oceniająca wybiera opcję „ZATWIERDŹ WNIOSEK” następuje przejście do Procesu 05.1 z pominięciem KROKU 14.
Skorzystanie z tej opcji powoduje wysłanie na adresy e-mail :
13.1.1. właściciela konta indywidualnego, z którego składany był wniosek
13.1.2 organizacji, której dotyczy wniosek
13.1.3 osoby przydzielającej wnioski do oceny
Wiadomości z informacją, że wniosek został oceniony pozytywnie i nastąpi przygotowanie umowy. Jeśli do przygotowania umowy Wnioskodawca musi

przygotować jakieś dodatkowe dane, to taka informacja mogłaby również znaleźć się w tej wiadomości.

13.2. W przypadku pojawienia się uwag możliwa jest opcja:

13.2.1 „WNIOSEK DO KOREKTY” i następuje przejście do KROKU 14

13.2.2 “WNIOSEK ODRZUCONY” ze względu na błędy niemożliwe do skorygowania i następuje przejście do KROKU 15

KROK 14 Przekazanie do Wnioskodawcy informacji o uwagach

KROK 15 Przekazanie do Wnioskodawcy informacji o powodach odrzucenia wniosku