

Nr procesu: 04.4

Nazwa proces: Ocena skorygowanego wniosku o dofinansowanie

Opis procesu

- KROK 1 Informacja o złożeniu przez Wnioskodawcę korekty do wniosku trafia w postaci wiadomości e-mail do osoby, która oceniała wniosek i osoby przydzielającej wnioski do oceny
- KROK 2 Po zalogowaniu przechodzi do widoku „WNIOSKI”
- KROK 3 Wybiera widok „WNIOSKI DO OCENY”
- KROK 4 Z listy przydzielonych do oceny wniosków wybiera ten, nad którym chce pracować
- KROK 5 Otwiera się formularz, w którym widać wniosek z danymi podanymi przez organizację oraz pola, w których oceniający może wpisać swoje uwagi. Pola, które zostały poprawione powinny być wyróżnione.
- KROK 6 Osoba oceniająca wypełnia pola uwag do przesłanego wniosku
6.1. Przejście między polami powoduje zapisanie wersji roboczej oceny
6.2. Po wpisaniu uwagi do danego pola istnieje możliwość odblokowania go przez osobę oceniającą (checkbox: Odblokuj do korekty) do dalszej edycji przez organizację składającą wniosek
- KROK 7 Zakończenie oceny wniosku:
7.1. W przypadku braku uwag osoba oceniająca wybiera opcję „ZATWIERDŹ WNIOSEK” następuje przejście do procesu 05.1 z pominięciem KROKU 8 Skorzystanie z tej opcji powoduje wystanie na adresy e-mail :
7.1.1. właściciela konta indywidualnego, z którego składany był wniosek
7.1.2 organizacji, której dotyczy wniosek
7.1.3 osoby przydzielającej wnioski do oceny
Wiadomości z informacją, że wniosek został oceniony pozytywnie i nastąpi przygotowanie umowy. Jeśli do przygotowania umowy Wnioskodawca musi przygotować jakieś dodatkowe dane, to taka informacja mogłaby również znaleźć się w tej wiadomości.
7.2. W przypadku pojawienia się uwag możliwa jest opcja:
7.2.1 „WNIOSEK DO KOREKTY” i następuje przejście do KROKU 8
7.2.2 “WNIOSEK ODRZUCONY” ze względu na błędy niemożliwe do skorygowania i następuje przejście do KROKU 9
- KROK 8 Przekazanie do Wnioskodawcy informacji o uwagach
- KROK 9 Przekazanie do Wnioskodawcy informacji o powodach odrzucenia wniosku