***Załącznik nr 1 do SWZ***

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Kompetencje zawodowe inwestycją w przyszłość powiatu lęborskiego” ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3 Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.1 Jakość edukacji zawodowej).

**Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części:**

**Część 1 - Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku**

**Część 2 - Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku**

**Część 3 - Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lęborku**

**Część 4 -Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lęborku**

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć we wskazanym terminie wraz z wyładunkiem i wniesieniem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w odliczonych ilościach dla poszczególnych części i zadań, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, pod adres:

1. Część 1: ul. Marcinkowskiego 1, 84-300 Lębork
2. Część 2: ul. Warszawska 17, 84-300 Lębork
3. Część 3: ul. Pionierów 16, 84-300 Lębork
4. Część 4: ul. Okrzei 15, 84-300 Lębork

Wszystkie materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą być oryginalne, profesjonalne   
i fabrycznie nowe, należytej jakości, sprawne, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używane, nie powystawowe, nie regenerowane. Pod pojęciem fabrycznie nowe Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta, z widocznym logo, symbolem produktu.

Dostarczone wyposażenie musi być zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp. Ponadto musi mieć możliwość dostosowania do pracy dla osób niepełnosprawnych.

W przypadku, gdy użyto nazw własnych, znaków towarowych itp. dla opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, tj. o porównywalnych parametrach lub wyższych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również produktów wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, które mogą korzystać z przedmiotu zamówienia.

**Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:**

1. nie przewiduje się możliwości wypłacania Wykonawcy zaliczki.
2. przedmiot zamówienia należy dostarczyć pod wskazany adres, w określonym terminie wraz z wyładunkiem i wniesieniem na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w odliczonych ilościach, zgodnie z SIWZ
3. zamówienie obejmuje transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy)
4. jeśli dostarczone Wyposażenie lub jego elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, zostaną przez Wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru.
5. wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego wyposażenia do czasu dokonania pisemnego odbioru końcowego /bez uwag/ potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego.
8. dostarczone wyposażenie musi być kompletne

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z określeniem minimalnych wymogów, co do rodzaju i ilości asortymentu, jak również wymagań technicznych i jakościowych:**

## Część 1 - Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Parametry minimalne** | **Jednostka miary** | **Ilość sztuk** |
|  |
| 1 | papier biały | format A4, Gramatura: 80g/m2,  1 ryza= 500 arkuszy | ryza | 180 |  |
| 2 | papier kolorowy | format A4, Gramatura: 80g/m2,  1 ryza= 100 arkuszy, mix kolorów w opakowaniu | ryza | 5 |  |
| 3 | papier do dyplomów (wizytówkowy) | format A4, Gramatura: 230g/m2,  (1 opakowanie= 20 arkuszy) | opakowanie | 5 |  |
| 4 | przekładki do segregatora | kartonowe 1/3 A4 (opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 40 |  |
| 5 | koszulki na dokumenty | format A5, krystaliczne, otwierane z góry, przeźroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów,  (1 opakowanie =100sztuk) | opakowanie | 1 |  |
| 6 | koszulki na dokumenty | format A4, krystaliczne, otwierane z góry, przezroczysta struktura folii, antystatyczne,  grubość co najmniej 50 mikronów,  (1 opakowanie= 100 sztuk) | opakowanie | 150 |  |
| 7 | zeszyt | format A4, w miękkiej oprawie, 1 szt.-co najmniej 60 kartek w kratkę | sztuka | 70 |  |
| 8 | zeszyt | format A5, w miękkiej oprawie kratka, co najmniej 80 kartek | sztuka | 70 |  |
| 9 | zeszyt | format A4, w miękkiej oprawie, 1 szt.-co najmniej 96 kartek w kratkę | sztuka | 80 |  |
| 10 | kołobrulion | format A5, minimum 80 kartek, w kratkę | sztuka | 50 |  |
| 11 | kołobrulion | format A4, minimum 80 kartek, w kratkę | sztuka | 20 |  |
| 12 | segregator biurowy | A4 / 50mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym mix kolorów | sztuka | 30 |  |
| 13 | segregator biurowy | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym mix kolorów | sztuka | 80 |  |
| 14 | skoroszyt | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor mix, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV | sztuka | 250 |  |
| 15 | płyty DVD | płyta DVD w kopercie, pojemność: minimum 4,7GB | sztuka | 200 |  |
| 16 | bloczki samoprzylepne kolorowe | rozmiar 76mm x 76mm  (1 opakowanie=100 kartek) | opakowanie | 300 |  |
| 17 | długopis | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu czarny | sztuka | 200 |  |
| 18 | nożyczki stalowe | 25 cm, stal nierdzewna, ergonomiczna rączka | sztuka | 30 |  |
| 19 | taśma bezbarwna samoprzylepna | szerokość min. 1,5 cm, długość min. 30 m | sztuka | 30 |  |
| 20 | folia laminacyjna | folia do laminowania na gorąco,  format A4, grubość 80 mic ,  (1 opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 50 |  |
| 21 | folia laminacyjna | folia do laminowania na gorąco,  format A3, grubość 100 mic ,  (1 opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 5 |  |
| 22 | blok biurowy | notes A4 w kratkę, min. 100 kartek | sztuka | 20 |  |
| 23 | blok biurowy | notes A5 w kratkę, min. 100 kartek | sztuka | 120 |  |
| 24 | teczka papierowa lakierowana kolorowa | papierowa teczka lakierowana na dokumenty  z gumką, z silnego i wytrzymałego kartonu, wierzch emaliowany, w środku znajdują się zakładki trzymające zawartość, format A4 | sztuka | 30 |  |
| 25 | marker czarny | marker czarny permanentny gruby, czarny, szybkoschnący | sztuka | 30 |  |
| 26 | teczka kopertowa | teczka kopertowa A4, transparentna do wczepiania w segregator, z perforacją  i z wygodnym zatrzaskiem typu nap. wykonana  z trwałej folii PVC | sztuka | 50 |  |
| 27 | teczka skrzydłowa na dokumenty | teczka skrzydłowa na dokumenty.  Wykonana z grubej tektury, pokryta folią, szerokość 2cm, format A4, mix kolorów | sztuka | 50 |  |
| 28 | przekładki do segregatora A4 | przekładki plastikowe do segregatora A4, 10-częściowe, różne kolory | opakowanie | 40 |  |
| 29 | pisak do płyt | czarny | sztuka | 20 |  |
| 30 | magnesy do tablic | magnes neodymowe do tablic, średnica: 8 mm, wysokość: 10 mm | sztuka | 20 |  |
| 31 | zakreślacze kolorowe fluoroscencyjne | grubość linii pisania 1-5 mm, różne kolory | sztuka | 85 |  |
| 32 | kredki | 12 kolorów w opakowaniu | opakowanie | 25 |  |
| 33 | papier kolorowy techniczny | Format A4, Gramatura: 160g/m2, , mix kolorów  1 ryza= 100 arkuszy | ryza | 20 |  |
| 34 | spinacz do akt duży | okrągły 50 mm, (1 opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 30 |  |
| 35 | spinacz do akt mały | okrągły 28 mm, (1 opakowanie = 100 sztuk) | opakowanie | 30 |  |
| 36 | zakładki indeksujące | zakładki indeksujące samoprzylepne w pięciu kolorach  (1 opakowanie = 5 kolorów po 25 zakładek) | opakowanie | 60 |  |
| 37 | koperta biała duża | koperty białe samoprzylepne C4/ A4 o wymiarach 229x324mm (1 opakowanie = 250 sztuk) | opakowanie | 3 |  |
| 38 | koperta biała średnia | koperty białe samoprzylepne B5 o wymiarach 176 x 250 mm (1 opakowanie = 500 sztuk) | opakowanie | 2 |  |
| 39 | koperta biała mała | koperty białe samoprzylepne C6 o wymiarach 114x162mm (1 opakowanie = 1000 sztuk) | opakowanie | 6 |  |
| 40 | zszywacz długoramienny | metalowy, dwa rodzaje zszywania: otwarte  i zamknięte, głębokość zszywania: 300 mm, zszywki: 24/6, 26/6, zszywa min. do 20 kartek | sztuka | 3 |  |
| 41 | laminator | laminator A3 ;maksymalna grubość folii do laminowania: 125 mic. prędkość laminowania: 250 mm/min. | sztuka | 1 |  |
| 42 | termobindownica | Termobindownica, format: A4, Maksymalna ilość oprawianych kartek (80g/m2): 220 sztuk | sztuka | 2 |  |
| 43 | okładki do termobindownicy | Okładki do termobindownicy  Format: A4  Szerokość grzbietu: 3 mm  Max. kartek w oprawie (80g):30  Ilość w opakowaniu:100 sztuk | opakowanie | 4 |  |

## Część 2 - Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Parametry minimalne** | **Jednostka miary** | **Ilość sztuk** |
|  |
| 1 | papier biały | format A4, Gramatura: 80g/m2 1 ryza= 500 arkuszy | ryza | 53 |  |
| 2 | papier biały | format A3, Gramatura: 80g/m2  1 ryza= 500 arkuszy | ryza | 10 |  |
| 3 | papier kolorowy | format A4, Gramatura: 80g/m2  1 ryza= 100 arkuszy, mix kolorów | ryza | 40 |  |
| 4 | papier ecru | format A4, Gramatura: 160g/m2  1 ryza= 250 arkuszy | ryza | 10 |  |
| 5 | papier naklejkowy biały /etykiety samoprzylepne | format A4 1 opakowanie= 100 sztuk | opakowanie | 20 |  |
| 6 | papier fotograficzny | papier fotograficzny (A4, 200g) -100 sztuk  w opakowaniu | sztuka | 50 |  |
| 7 | długopis | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu czarny | sztuka | 350 |  |
| 8 | faktura VAT | wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto, wielokopia, format A5, ilość kartek 80 | sztuka | 20 |  |
| 9 | faktura VAT korygująca | faktura VAT korygująca, format A5,  wzór aktualny w 2020 r., ilość kartek 80 | sztuka | 20 |  |
| 10 | druk zwrot zewnętrzny ZW | druk zwrot zewnętrzny ZW, 1/3 A4, bloczek  co najmniej 80 kartek | sztuka | 10 |  |
| 11 | druk arkusz spisu z natury | arkusz spisu z natury A4, bloczek co najmniej  40 kartek | sztuka | 10 |  |
| 12 | druk kartoteka magazynowa | kartoteka magazynowa na twardym kartonie.  Druk dwustronny, co najmniej 50 kartek | sztuka | 10 |  |
| 13 | koszulki na dokumenty | format A5, krystaliczne, otwierane z góry, przeźroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów 1 opakowanie =100sztuk | opakowanie | 30 |  |
| 14 | druk PZ | druk przyjęcie materiałów z zewnątrz,  format (1/3 A4), samokopiujący,  wielokopia, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 10 |  |
| 15 | skoroszyt | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV | sztuka | 20 |  |
| 16 | płyta CD-R | płyta CD-R w kopercie | sztuka | 100 |  |
| 17 | segregator biurowy | A4 / 50mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym | sztuka | 20 |  |
| 18 | segregator biurowy | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym | sztuka | 20 |  |
| 19 | komplet markerów do tablic suchościeralnych wraz z gąbką | w komplecie - 4 podstawowe kolory markerów  do tablic suchościeralnych i gąbka | komplet | 255 |  |
| 20 | zakreślacze kolorowe fluoroscencyjne | grubość linii pisania 1-5 mm, różne kolory | sztuka | 60 |  |
| 21 | teczka plastikowa | plastikowa teczka na dokumenty, zamknięcie  za pomocą gumek, posiadająca wewnętrzne skrzydła zapobiegające wypadaniu mniejszych dokumentów, format A4 różne kolory | sztuka | 22 |  |

## Część 3 - Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lęborku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Parametry minimalne** | **Jednostka miary** | **Ilość sztuk** |
|  |
| 1 | papier biały | format A4, Gramatura: 80g/m2 1 ryza= 500 arkuszy | ryza | 320 |  |
| 2 | papier biały | format A3, Gramatura: 80g/m2 1 ryza= 500 arkuszy | ryza | 5 |  |
| 3 | papier biały | format A4, Gramatura: 160g/m2 1 ryza= 250 arkuszy | ryza | 15 |  |
| 4 | papier kolorowy | format A4, Gramatura: 80g/m2,  mix kolorów w opakowaniu 1 ryza= 100 arkuszy | ryza | 10 |  |
| 5 | papier ecru | format A4, Gramatura: 160g/m2 1 ryza= 250 arkuszy | ryza | 10 |  |
| 6 | papier naklejkowy biały /etykiety samoprzylepne | format A4, 1 opakowanie= 100 sztuk | opakowanie | 5 |  |
| 7 | papier do dyplomów (wizytówkowy) | format A4, Gramatura: min. 230g/m2 1 opakowanie= 20 arkuszy | opakowanie | 20 |  |
| 8 | klej w sztyfcie | min. 35g | sztuka | 50 |  |
| 9 | koszulki na dokumenty | format A4, krystaliczne, otwierane z góry, przezroczysta struktura folii, antystatyczne,  grubość co najmniej 50 mikronów,  1 opakowanie= 100 sztuk | opakowanie | 50 |  |
| 10 | zszywki biurowe stalowe | rozmiar 24x6mm,  1 opakowanie = 1000 sztuk | opakowanie | 50 |  |
| 11 | cienkopisy | różnokolorowe, o długości linii pisania  min. 500 m i grubości linii 0,4mm lub 0,5mm  (1 komplet = 10 sztuk różnokolorowych cienkopisów) | komplet | 30 |  |
| 12 | płyta CD-R | płyta CD-R w kopercie | sztuka | 50 |  |
| 13 | segregator biurowy | A4 / 50mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym | sztuka | 80 |  |
| 14 | segregator biurowy | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym | sztuka | 80 |  |
| 15 | skoroszyt | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV | sztuka | 250 |  |
| 16 | zakreślacze kolorowe fluoroscencyjne | grubość linii pisania 1-5 mm, różne kolory | sztuka | 40 |  |
| 17 | bloczki samoprzylepne | rozmiar 76mm x 76mm (1 opakowanie=100 kartek) | opakowanie | 40 |  |
| 18 | długopis | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu niebieski | sztuka | 200 |  |
| 19 | długopis | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu czarny | sztuka | 200 |  |
| 20 | ołówek z gumką | twardość HB z gumką | sztuka | 100 |  |
| 21 | spinacz do akt mały | okrągły 28 mm  1 opakowanie = 100 sztuk | opakowanie | 10 |  |
| 22 | taśma bezbarwna samoprzylepna | szerokość min. 1,5 cm, długość min. 30 m | sztuka | 50 |  |
| 23 | nożyczki | nożyczki biurowe, ostrza wykonane z nierdzewnej stali, wygodne uchwyty, długość całkowita min.16 cm | sztuka | 20 |  |
| 24 | linijka | bezbarwna, długość 30 cm | sztuka | 20 |  |
| 25 | teczka papierowa | papierowa teczka lakierowana na dokumenty  z gumką, z silnego i wytrzymałego kartonu, wierzch emaliowany, w środku znajdują się zakładki trzymające zawartość, format A4 | sztuka | 250 |  |
| 26 | teczka plastikowa | plastikowa teczka na dokumenty, zamknięcie za pomocą gumek, posiadająca wewnętrzne skrzydła zapobiegające wypadaniu mniejszych dokumentów, format A4 różne kolory | sztuka | 250 |  |
| 27 | gumka do mazania | gumka do ścierania ołówka, nie pozostawiająca śladów, rozmiar umożliwiający przechowywanie  w piórniku | sztuka | 60 |  |
| 28 | blok techniczny | biały, format A4 | sztuka | 10 |  |
| 29 | faktura VAT | wzór pełny dla prowadzących sprzedaż w cenach netto, wielokopia, format A5, ilość kartek 80 | sztuka | 40 |  |
| 30 | druk PZ | druk przyjęcie materiałów z zewnątrz,  format (1/3 A4), samokopiujący,  wielokopia, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |
| 31 | druk WZ | druk WZ wydanie materiału na zewnątrz, format 1/3 A4, samokopiujacy, wielokopia, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |
| 32 | koszulki na dokumenty | format A5, krystaliczne, otwierane z góry, przeźroczysta struktura folii, antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów,  1 opakowanie = 100sztuk | opakowanie | 4 |  |
| 33 | druk RW | druk RW Rozchód wewnętrzny 1/3 A4,  bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |
| 34 | druk PW | druk PW Przyjęcie wyrobów 1/3 A4,  bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |
| 35 | druk CMR | druk CMR A4, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 10 |  |
| 36 | temperówka | metalowa | sztuka | 30 |  |
| 37 | długopis | o długości linii pisania min. 1500m,  cienka końcówka, kolor wkładu czerwony | sztuka | 200 |  |
| 38 | taśma klejąca | brązowa szerokość min. 48mm | sztuka | 10 |  |
| 39 | taśma klejąca biurowa bezbarwna | szerokość 18 mm, długość min. 20 m | sztuka | 50 |  |
| 40 | druk zwrot zewnętrzny ZW | druk zwrot zewnętrzny ZW, 1/3 A4,  bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |
| 41 | zszywacz | zszywa do 10 kartek, obsługuje zszywki 10/5 | sztuka | 30 |  |
| 42 | druk przesunięcie międzymagazynowe MM | przesunięcie międzymagazynowe MM, 1/3 A4, bloczek co najmniej 80 kartek | sztuka | 30 |  |

## Część 4 -Dostawa materiałów biurowych niezbędnych do prowadzenia zajęć w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Lęborku

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa artykułu** | **Parametry minimalne** | **Jednostka miary** | **Ilość sztuk** |
|  |
| 1 | papier biały | format A4, gramatura: 80g/m2,  1 ryza= 500 arkuszy | ryza | 100 |  |
| 2 | cienkopisy | różnokolorowe, o długości linii pisania min. 500 m i grubości linii 0,4mm lub 0,5mm  (1 komplet = 10 sztuk różnokolorowych cienkopisów) | komplet | 20 |  |
| 3 | segregator biurowy | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym CZERWONY | sztuka | 10 |  |
| 4 | segregator biurowy | A4 / 75mm, pcv, z okuciem i wymienną etykietą, obustronnie oklejony, z mechanizmem dźwigniowym metalowym ZIELONY | sztuka | 10 |  |
| 5 | skoroszyt | format A4, z perforacją na grzbiecie umożliwiającą wpięcie do każdego rodzaju segregatora, tylna okładka kolor czerwony, przednia okładka przeźroczysta, wysuwany papierowy pasek do opisu zawartości, wykonany z folii PCV | sztuka | 25 |  |
| 6 | teczka papierowa | papierowa teczka na dokumenty z gumką,  z silnego i wytrzymałego kartonu, wierzch emaliowany, w środku znajdują się zakładki trzymające zawartość, format A4 | sztuka | 100 |  |
| 7 | marker permanentny | z okrągła końcówką, kolor: czarny | sztuka | 20 |  |
| 8 | długopis | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu niebieski | sztuka | 150 |  |
| 9 | długopis | o długości linii pisania min. 1700m, cienka końcówka, kolor wkładu czarny | sztuka | 50 |  |
| 10 | gumka do mazania | gumka do ścierania ołówka, nie pozostawiająca śladów, rozmiar umożliwiający przechowywanie  w piórniku | sztuka | 20 |  |
| 11 | koszulki na dokumenty | format A4, krystaliczne, otwierane  z góry, przezroczysta struktura folii,  antystatyczne, grubość co najmniej 50 mikronów,  1 opakowanie= 100 sztuk | opakowanie | 10 |  |
| 12 | korektor | korektor w piórze 8ml | sztuka | 20 |  |
| 13 | taśma klejąca | brązowa szerokość min. 48mm | sztuka | 10 |  |
| 14 | kredki | 12 kolorów w opakowaniu | opakowanie | 25 |  |
| 15 | klej biurowy | klej w sztyfcie min. 21g | sztuka | 30 |  |
| 16 | nożyczki | nożyczki biurowe, ostrza wykonane z nierdzewnej stali, wygodne uchwyty, długość całkowita min.16 cm | sztuka | 5 |  |
| 17 | dziurkacz | dziurkuje do 40 kartek | sztuka | 5 |  |
| 18 | papier kolorowy techniczny | format A3, Gramatura: 160g/m2 1 ryza= 100 arkuszy, mix kolorów | ryza | 20 |  |
| 19 | papier kolorowy | format A4, Gramatura: 80g/m2  1 ryza= 100 arkuszy, mix kolorów | ryza | 15 |  |
| 20 | spinacz do akt duży | okrągły 50 mm  1 opakowanie = 100 sztuk | opakowanie | 10 |  |
| 21 | spinacz do akt mały | okrągły 28 mm  1 opakowanie = 100 sztuk | opakowanie | 10 |  |
| 22 | papier do dyplomów (wizytówkowy) | format A4, Gramatura: 230g/m2  1 opakowanie= 20 arkuszy | opakowanie | 15 |  |
| 23 | zszywki biurowe stalowe | rozmiar 24x6mm  1 opakowanie = 1000 sztuk w opakowaniu | opakowanie | 10 |  |
| 24 | bloczki samoprzylepne | rozmiar 76mm x 76mm  1 opakowanie=100 kartek | opakowanie | 50 |  |
| 25 | zakładki indeksujące | zakładki indeksujące samoprzylepne  w pięciu kolorach  1 opakowanie = 5 kolorów po 25 zakładek | opakowanie | 60 |  |
| 26 | koperta biała duża | Koperty białe samoprzylepne C4/ A4  o wymiarach 229x324mm (1 opakowanie = 250 sztuk) | opakowanie | 3 |  |
| 27 | koperta biała średnia | Koperty białe samoprzylepne B5  o wymiarach 176 x 250 mm  1 opakowanie = 500 sztuk | opakowanie | 2 |  |
| 28 | bloki notatnikowe A4 krata | Blok notatnikowy biurowy w kratkę,  format: A4, 50 kartek | sztuka | 50 |  |
| 29 | bloki notatnikowe A4 linia | blok notatnikowy biurowy w linię,  format: A4, 100 kartek | sztuka | 20 |  |
| 30 | szuflada na dokumenty | półka na dokumenty A4 | sztuka | 25 |  |