



WZÓR

UMOWA Nr

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron
pomiędzy:

Województwem Podkarpackim - Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie,
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, które reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka - Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy
kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec – Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie

a
zwanym dalej Wykonawcą, który/którą reprezentuje:

1.
2.

Zamówienie zrealizowano w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019
r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2023, poz. 1605 z późn. zm.) z zachowaniem wytycznych
wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień
współfinansowanych ze środków europejskich, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **usługa polegająca na zapewnieniu sal na potrzeby realizacji wsparcia indywidualnego i grupowego.**
2. Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w Załączniku nr
do, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część Umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.
4. Termin realizacji: od dnia podpisania Umowy do dnia 15.12.2024 r.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.





§ 3

(zapisy niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie tylko w przypadku podpisania umowy z Wykonawcą, który zobowiązał się zatrudnić osobę niepełnosprawną, zgodnie z pkt III ppkt 1 Formularza ofertowego)

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych zgodnie z pkt III ppkt 1 Formularza ofertowego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Osoba niepełnosprawna musi zostać zatrudniona minimum na czas realizacji niniejszej umowy tj.: do 60 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
3. Osoba niepełnosprawna zatrudniona będzie w wymiarze minimum 0,5 etatu w przypadku umowy o pracę lub w przypadku umowy cywilnoprawnej za wynagrodzeniem wynoszącym minimum 50% wysokości minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy określonym zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.). Wykonawca nie może wykazać osoby już zatrudnionej. Osoba ta będzie zatrudniona ze względu na realizację przedmiotu niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dokumenty, stanowiące dowód zatrudnienia osoby niepełnosprawnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia niniejszej umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osoby niepełnosprawnej, o której mowa w ust. 1, w czasie trwania umowy.
6. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 2) oświadczenia zatrudnionego,
 - 3) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu,
 - 4) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zatrudnionego pracownika,
 - 5) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków zatrudnionego.
7. Zamawiający może zażądać wglądu w dokumentację kadrowo – płacową Wykonawcy związaną z zatrudnianiem osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 1. Wykonawca powinien dokonać zanonimizowania wrażliwych danych dotyczących pracownika. Za wszelkie szkody wynikłe z powodu nie dokonania anonimizacji lub wadliwego dokonania anonimizacji danych osobowych pracownika odpowiada Wykonawca.
8. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody określone w ust. 6, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby/osób, o której/ych mowa w ust. 1.

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
Ze strony Zamawiającego wskazano następująco:
 - telefon





- adres poczty elektronicznej
- Ze strony Wykonawcy wskazano następujący:
- telefon
 - adres poczty elektronicznej
3. Zmiana danych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
 4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

§ 5

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty w przypadku zapewnienia sal na realizację:
 - a) wsparcia indywidualnegozł brutto (słownie:.....złotych.../100), w tym zł netto (....% VAT),
 - b) wsparcia grupowegozł brutto (słownie:.....złotych.../100), w tym zł netto (....% VAT).
2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 będzie wypłacane w transzach miesięcznych, po każdym miesiącu kalendarzowym, w którym Wykonawca zrealizował usługę w postaci zapewnienia sal na realizację wsparcia indywidualnego i grupowego.

Kwota do wypłaty zostanie każdorazowo ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu – według stawek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym – po każdym miesiącu, w którym usługa była realizowana (na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego).
3. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z ww. tytułu.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku oraz warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany w danym miesiącu przedmiot umowy potwierdzony podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego (osobę wskazaną w § 4 ust. 1 Umowy uprawnioną do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialną za realizację niniejszej Umowy), protokołem zdawczo-odbiorczym z realizacji Umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
5. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi na podstawie przedstawionej/-go przez Wykonawcę faktury VAT/ rachunku.
6. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego lub przesłana/y w formie e-faktury po realizacji usługi.
7. Faktura VAT/rachunek powinna/nien zawierać informacje o dacie wykonania usługi.
8. Faktura VAT/rachunek winna/winien zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014. Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
10. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury VAT/rachunku (zarówno w formie papierowej jak i e-faktury) Wykonawca przesłał jej/jego skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: a.rzucidlo@rops.rzeszow.pl; d.gorczyca@rops.rzeszow.pl w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
11. Zamawiający działając na podstawie art. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie





elektronicznej w ramach Umowy na w/w adresy e-mail. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w formie PDF.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego oraz kwotowego przedmiotu zamówienia, przy czym minimalna wykorzystana wartość zamówienia będzie **nie mniejsza niż 50 % wartości umowy brutto** wskazanej w § 5 ust. 1. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości umowy brutto w § 5 ust. 1 umowy.
 - 2) w przypadku niedotrzymania uzgodnionego terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – każdorazowo w wysokości 1 % wartości umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy, jednak łączna wartość kary za niedotrzymanie uzgodnionego terminu nie może przekroczyć **10 %** wartości umowy brutto.
 - 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób wskazanych w § 3 ust. 1, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, w wysokości **15%** umowy brutto wskazanej w § 5 ust. 1 umowy – *jeżeli dotyczy*





- 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów, o których mowa w § 3 ust. 4 i 8 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary w wysokości **5%** wartości brutto określonej w § 5 ust.1 za każdy dzień zwłoki lub odstąpić od umowy – *jeżeli dotyczy*.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonania umowy, Zamawiający może, w terminie 14 dni, odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty w wysokości stanowiącej równowartość 30% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 tytułem kary umownej.
6. W przypadku nieprawidłowości, uniemożliwiających realizację umowy na zasadach w niej określonych, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym ze skutkiem jak w ust. 5.
7. W przypadku uporczywego zaniechania wykonania wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób wskazanych w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 1 pkt 4.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
9. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczone.
10. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
 - 1) dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
 - 3) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
 - 4) dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
 - 5) dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.





Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Fundusze Europejskie
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca
(data i podpis)

.....
Zamawiający
(data i podpis)

Załącznik:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl



Województwo Podkarpackie



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Rzeszowie



Znak sprawy: PF.261.2.6.2024

Załącznik nr 1 do Umowy nr.....z dnia.....

WZÓR

Protokół zdawczo - odbiorczy sporządzony w dniu.....

1. Zamawiający: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie potwierdza wykonanie **usługi polegającej na zapewnieniu sal na potrzeby realizacji projektu** pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna, przez Wykonawcę
2. Przedstawiciel Zamawiającego uczestniczący w odbiorze
3. Przedstawiciel Wykonawcy.....
4. Uwagi Stron:
.....
.....
.....
5. Podpisy:

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

