

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Krótki opis przedmiotu zamówienia

Usługa realizacji szkoleń on-line szkolenia Professional Scrum Master I/PSM I w języku polskim wraz z przeprowadzeniem egzaminu w języku angielskim dla maksymalnie 4 osób w związku z realizacją projektu „AZPM - Akademia Zarządzania Programami Międzynarodowymi - wsparcie szkoleniowe kadry administracyjnej i zarządzającej UEW” nr umowy - PPI/WTP/2022/1/00125/U/00001 Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland (2022).

Wymagania zamawiającego	Opis
Liczba uczestników	max 4 osoby
Liczba godzin szkoleniowych (godziny dydaktyczne – 45 minut)	minimum 16 godzin dydaktycznych na uczestnika szkolenia; Realizacja szkolenia powinna być podzielona na co najmniej dwa dni szkoleniowe (2x min. 8 h)
Wymogi dotyczące realizacji zamówienia	<ul style="list-style-type: none"> • Czas realizacji zamówienia (szkolenie + egzamin) maksymalnie do 30.11.2024. Każdy z uczestników szkolenia ma prawo do otrzymania co najmniej dwóch potencjalnych terminów realizacji usługi. Wybór ostatecznego terminu powinien nastąpić nie później niż 48 h przed realizacją usługi. • Firma powinna podać co najmniej dwa terminy na szkolenie do indywidualnego wyboru przez uczestników; • Firma powinna podać co najmniej dwie daty podejścia do egzaminu do wyboru indywidualnego przez uczestników.;
Forma szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> • Online (język polski)
Forma egzaminu	<ul style="list-style-type: none"> • Online (język angielski)
Materiały dydaktyczne	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia niezbędnych materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej. Materiały powinny zawierać i odzwierciedlać kompletną i adekwatną do treści szkolenia wraz ze wskazaniem źródeł pomocnych przy doskonaleniu nabytej wiedzy i kompetencji;
Ramowy program szkolenia	<p>Program szkolenia powinien zawierać minimum poniższy zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawowe założenia i mechanizmy — proces empiryczny, złożoność produktów, różne style zarządzania, pochodzenie Scrum; • Framework Scrum — role, wydarzenia, artefakty, zasady; • Done, undone, dług techniczny — przejrzystość postępów, total cost of ownership.; modyfikacje definition of done;

	<ul style="list-style-type: none"> • Zwinne budowanie produktów — początki ze Scrum, w przypadku projektów typu fix; • Szacowanie i planowanie — wstęp do planowania w Agile, planowanie sprintów i kolejnych etapów; zobowiązanie i prognoza; zadania i obowiązki zespołu developerskiego; • Zespoły i praca z ludźmi — rola zespołów i ich otoczenia, konflikty, motywacja, unikalne kompetencje; • Rola i warsztat pracy Scrum Mastera • Skalowanie — wprowadzenie, dobre praktyki.
<p>Trenerzy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dotyczących szkolenia Professional Scrum Master/PSM I; • Min. 2 opinie od organizacji / instytucji (w formie online lub offline), dla których zostały przeprowadzone szkolenia przez dedykowanego trenera; • W przypadku trenera, którego język polski nie jest językiem ojczystym – znajomość języka polskiego na poziomie min. C1,

II. Warunki realizacji usługi

1. Realizator zamówienia zobowiązany jest do poinformowania o odwołaniu zajęć nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem ich odbycia. Za zajęcia nieprzeprowadzone wynagrodzenie nie należy się, bez względu na czas i przyczynę odwołania zajęć.
2. W wyjątkowych sytuacjach uczestnik szkolenia ma prawo do ubiegania się o zmianę wcześniej wybranego terminu szkolenia, jest on zobowiązany do zgłoszenia zaistniałej sytuacji na max 24h przed rozpoczęciem zajęć.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia w danym dniu szkoleniowym, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności innego prowadzącego. O takiej zmianie Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
4. W razie konieczności zmiany prowadzącego każdorazowo Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie, iż zastępujący posiada doświadczenie równoważne co osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie doświadczenia wykazanego w celu spełnienia kryteriów oceny ofert, przekazując Zamawiającemu dokumenty w formie papierowej lub elektronicznej potwierdzające spełnianie tych wymagań. W przypadku braku potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego, Zamawiający w terminie 1 dnia od otrzymania dokumentów przekaże Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej informację o braku zgody na zmianę.

5. Każdy Uczestnik szkolenia przeprowadzanego w formule on-line otrzyma minimum na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia szczegółową instrukcję i link do szkolenia.
6. Szkolenia przeprowadzone w formule on-line muszą być realizowane w czasie rzeczywistym – z wykorzystaniem połączeń on-line, powinny umożliwić wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
7. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów dydaktycznych dla Uczestników szkolenia.
8. Wykonawca po zakończeniu szkolenia przeprowadzonego w formule online przesyła Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające fakt odbycia szkolenia (ze wskazaniem miejsca (platformy), daty, czasu trwania szkolenia, imion i nazwisk Uczestników w UEW wraz z liczbą uczestników oraz listy obecności/printscreensy to potwierdzające).
9. Wykonawca po zakończeniu szkolenia prowadzonego w formie on-line wraz z protokołem odbioru usługi szkoleniowej dostarcza Zamawiającemu dokumentację szkoleniową (dokumentacja szkoleniowa powinna być co najmniej w wersji elektronicznej).
10. Uczestnicy szkolenia oraz zamawiający otrzymują od Wykonawcy zaświadczenie w formie papierowej o ukończeniu szkolenia (zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego).
11. Wszystkie dokumenty szkoleniowe muszą zostać opatrzone informacją (w tym m.in. logotypy) o finansowaniu ze środków krajowych Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland (2022) z którego finansowany jest projekt "AZPM - Akademia Zarządzania Programami Międzynarodowymi - wsparcie szkoleniowe kadry administracyjnej i zarządzającej UEW".