



Gmina Miasto Lębork
84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14
tel. 59 86 24 280, fax 59 86 22 427

e-mail: odpady@um.lebork.pl
www.lebork.pl, www.wybiezlebork.pl
miejsce publikacji: Biuletyn Zamówień Publicznych
<http://bip.um.lebork.pl/zamowienia.dhtml>

Znak postępowania: OŚG.271.37.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIASTO LĘBORK W LATACH 2021 – 2022”

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90500000 – 2 – Usługi związane z odpadami

90514000 – 3 – Usługi recyklingu odpadów

90533000 – 3 – Usługi gospodarki odpadami

90513000 – 6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Podstawa prawna:
ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku
„Prawo zamówień publicznych”
(Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

Sporządził Daria Krasoń / Marzena Goike

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Lęborka Witold Namysłak

Lębork, 16 września 2020r.

SPIS TREŚCI:

I.	Zamawiający	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV.	Termin realizacji.....	12
V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	12
VI.	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	16
VII.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami.....	21
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	22
IX.	Termin związania ofertą	23
X.	Opis sposobu przygotowania oferty	24
XI.	Miejsce i termin składania i otwarcia ofert	26
XII.	Sprawdzenie ofert przetargowych	26
XIII.	Modyfikacja i wycofanie ofert	28
XIV.	Opis sposobu obliczania ceny	28
XV.	Opis kryteriów, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert	29
XVI.	Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	31
XVII.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	31
XVIII.	Istotne dla stron postanowienia, ogólne warunki umowy	32
XIX.	Informacja dotycząca walut obcych	33
XX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	33
Załączniki		39

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

Opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2019r. poz.1843 ze zm):

„ ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIASTO LĘBORK W LATACH 2021 – 2022”

Tekst zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej SIWZ), istotne warunki umowy, informacje o warunkach formalnych dotyczących ofert, procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria ich wyboru.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Proszę o dokładne zapoznanie się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej poniższe wymagania.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

Gmina Miasto Lębork
ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
tel. 59 86 24 280, fax. 59 86 22 427
NIP 841-162-20-90, REGON 770979737

Jednostka prowadząca postępowanie:

Urząd Miejski w Lęborku
ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork
tel. 59 86 24 280, fax. 59 86 22 427

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej, strona internetowa Zamawiającego — Biuletyn Informacji Publicznej (BIP), tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stosuje procedury odwróconej (art. 24aa ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie ma nazwę: „Zagospodarowanie Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Miasto Lębork w latach 2021 – 2022”.
2. Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień
 - 90 50 00 00 – 2 – Usługi związane z odpadami
 - 90 51 40 00 – 3 – Usługi recyklingu odpadów
 - 90 53 30 00 – 3 – Usługi gospodarki Odpadami
 - 90 51 30 00 – 6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
3. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i zbieranych selektywnie pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują i nie zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Miasto Lębork oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w PSZOK w Lęborku, ul. Żeromskiego 6B w sposób umożliwiający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie mas odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. hin
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zagospodarowania następujących frakcji odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
3	Opakowania z metali	15 01 04
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
5	Opakowania ze szkła	15 01 07
6	Zużyte opony	16 01 03
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01
8	Inne niewymienione odpady	17 01 82
9	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08
10	Odzież	20 01 10

11	Oleje, tłuszcze, chemikalia	20 01 26
12	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół z gospodarstw domowych)	20 01 99
13	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
14	Inne odpady nieulegające biodegradacji - cementarz	20 02 03
15	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
16	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07

5. Ilości odpadów zagospodarowanych z terenu Gminy Miasto Lębork w latach 2018, 2019 i I półrocza 2020 r. na podstawie raportów składanych przez dotychczasowego Wykonawcę świadczącego usługi zagospodarowania odpadów wynosiła:

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu	2018r. [Mg]	2019r. [Mg]	I półrocze 2020r. [Mg]
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01		135,17	226,94
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02		0,17	0,88
3	Opakowania z metali	15 01 04		0,15	
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	1509,62	1458,86	689,52
5	Opakowania ze szkła	15 01 07	394,89	443,72	298,63
6	Zużyte opony	16 01 03	12,59	27,59	20,00
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01		69,03	63,84
8	Inne niewymienione odpady	17 01 82		1,85	4,98
9	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08		183,85	359,94
10	Odzież	20 01 10		0,67	

11	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	849,67	981,89	571,29
12	Inne odpady nieulegające biodegradacji - cementarz	20 02 03			40,48
13	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	8868,43	8360,50	3574,72
14	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	341,31	448,38	189,60

6. Przewidywana ilość odpadów z terenu Gminy Miasto Lębork w okresie realizacji przedmiotu postępowania :

Lp.	Rodzaje odpadów	Kod odpadu	Przewidywana ilość odpadów do zagospodarowania w latach 2021 - 2022 [w Mg]
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	900,00
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	4,00
3	Opakowania z metali	15 01 04	0,15
4	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	2800,00
5	Opakowania ze szkła	15 01 07	1200,00
6	Zużyte opony	16 01 03	80,00
7	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	256,00
8	Inne niewymienione odpady	17 01 82	20,00

9	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	1440,00
10	Odzież	20 01 10	0,50
11	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół z gospodarstw domowych)	20 01 99	1,00
12	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	2500,00
13	Inne odpady nieulegające biodegradacji - cementarz	20 02 03	300,00
14	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	14300,00
15	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	800,00

Ilości odpadów należy traktować jako orientacyjne, służące do wyliczenia wartości oferty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat ubiegłych oraz prawo do zmiany rodzaju odpadów komunalnych w zależności od faktycznych potrzeb i ilości, bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania odpadów komunalnych w Regionalnych Instalacjach Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej: „RIPOK”) wskazanych w ofercie zastrzeżeniem ust.9
9. Jeżeli RIPOK nie będzie w stanie przyjąć odpadów, Wykonawca będzie musiał wskazać inną Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych, która przyjmie odpady na koszt Wykonawcy w takim samym czasie, w jakim podmiot, który będzie dostarczał Wykonawcy odpady w celu zagospodarowania w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia, będzie zamierzał dostarczyć je do RIPOK.
10. Wykonawca powiadomi podmiot, który będzie dostarczał Wykonawcy odpady w celu zagospodarowania w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia o fakcie, że nie jest w stanie przyjąć odpadów na RIPOK, a także wskaże temu podmiotowi inną Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz dni i godziny przyjmowania przez nią odpadów najpóźniej w pierwszym dniu okresu, w którym nie będzie w stanie przyjąć odpadów.
11. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca powiadomi podmiot, który będzie dostarczał Wykonawcy odpady w celu zagospodarowania w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia o fakcie, że jest w stanie przyjąć odpady na RIPOK

- najpóźniej w pierwszym dniu po zakończeniu okresu, w który nie będzie w stanie przyjąć odpadów.
- 12.** Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady na RIPOK w dni otwarcia instalacji.
 - 13.** Wykonawca będzie miał prawo odmówić przyjęcia odpadów od Przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Miasto Lębork, w przypadku stwierdzenia niezgodności: numeru rejestracyjnego pojazdu, dnia tygodnia dostarczania odpadów lub rodzaju dostarczonych odpadów z danymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego, o każdym przypadku stwierdzenia niezgodności.
 - 14.** Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
 - 1)** ważenie – odrębnie dla każdej frakcji -odebranych odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze, a ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego;
 - 2)** niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi;
 - 3)** spełnianie przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
 - 15.** Wykonawca będzie miał następujące obowiązki w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
 - 1)** sporządzanie zestawienia za każdy miesiąc przekazanych odpadów przez odbiorców i przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT za miesiąc, którego zestawienie dotyczy. Dane z zestawienia muszą być zgodne z kwitami wagowymi, o których mowa w ust. 14pkt 1;
 - 2)** sporządzanie innych sprawozdań lub dokumentów, jeżeli ich sporządzenie stanie się wymagane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia-na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa-dla podmiotów realizujących usługi zagospodarowania odpadów;
 - 16.** Wykonawca zobowiązany będzie ponadto do:
 - 1)** zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
 - 2)** ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3)** okazanie - na żądanie Zamawiającego - wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
 - 4)** przyjmowania odpadów w następujący sposób:
 - a)** w zakresie przyjęcia odpadów:
 - udostępnienie wjazdu na wagę znajdującą się na terenie RIPOK,
 - zarejestrowanie pochodzenia i rodzaju przywiezionych odpadów (rodzaj odpadu wraz z kodem),
 - zarejestrowanie wagi brutto pojazdu,
 - wskazanie miejsca wyładunku odpadów,
 - udostępnienie wjazdu na wagę dla opróżnionego pojazdu,
 - wydanie kwitu wagowego zgodnie z ust.14 pkt 1;
 - b)** w zakresie procesów, którym powinny zostać poddane odpady:

- odzysk surowców wtórnych i pozostałych odpadów zawartych w niesegregowanych (zmieszanych) odpadach komunalnych,
 - przyjęcie do sortowania odpadów zbieranych w sposób selektywny, przeznaczonych do odzysku i recyklingu,
 - składowanie odpadów na składowisku,
 - zagospodarowanie odpadów w sposób określony w dokumencie dotyczącym sposobu funkcjonowania RIPOK, którym dysponuje Wykonawca.
- 17.** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia. Wykonawca w takim przypadku jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
- 18.** W sytuacji, gdy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający w niniejszej SIWZ i jej załącznikach odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż w takiej sytuacji dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 19.** Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wyliczane na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów zgodnie z ceną zaproponowaną, zgodną z formularzem ofertowym.
- 20.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawa, a w szczególności określonych w:
- ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);
 - rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2028);
 - ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219);
 - ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.);
 - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t.j. Dz. U z 2016r., poz. 2167);
 - Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412);
 - podjętej 29 grudnia 2016 r. przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwały nr 322/XXX/16 w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022" (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r., poz. 416);
 - obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Lębork;
 - uchwale Nr X-132/2019 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 25 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - zarządzeniu Nr 59/2020 Burmistrza Miasta Lęborka z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) Żeromskiego 6B w Lęborku.

Pozostałe informacje:

1. Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę:
Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320):
 - a) Ważenie odpadów dostarczonych przez pomiot odbierający odpady zebrane z terenu Gminy Miasto Lębork
 - b) Sortowanie odpadów komunalnych
 - c) Kompostowanie odpadów komunalnych
 - d) Koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi.Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę w/w warunku, Wykonawca dołączy do oferty wykaz wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowania tego obowiązku przez Zamawiającego:
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

- Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 3) Zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o wykonanie czynności w ramach ustawowych kompetencji w celu sprawdzenia/ kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawców) osób na umowę o pracę przy czynnościach o których mowa w pkt 1.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudniania na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1 oraz umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
 6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, w zakresie czynności określonych w rozdziale III. Opis przedmiotu zamówienia i im podobnych, na warunkach wynikających z umowy dla zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem możliwości zmian cen jednostkowych po przeprowadzonych negocjacjach
 10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
 12. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne (art.474 ustawy K.c.).
 13. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi, a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
 14. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia: Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej z kluczowych części zamówienia. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.

15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
16. Przepisy powyższych pkt stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
18. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
19. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
20. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2022r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt. 7 ustawy pzp w zakresie prawa ochrony środowiska. Brak podstaw do wykluczenia zostanie wstępnie zweryfikowany na podstawie złożonego wraz z ofertą JEDZ. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że posiada:
 - a) dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami,
 - b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o których mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797 ze zm.)
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, nie mniejszą niż 300 000,00 zł. Ocena spełnienia niniejszego warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz kopii dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z podmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł

3) zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 usługę obejmującą zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 20 000 Mg przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Warunek uważa za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienie w walutach obcych Zamawiający przeliczy ich wartość przyjmując średni kurs PLN od tej waluty podanej przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

b) Wykaże, że zakład jest wyposażony w:

- sortownię odpadów o mocy przerobowej min. 20 000 Mg/rok,
- kompostownię o mocy przerobowej min. 10 000 Mg/rok
- składowisko o powierzchni składowania min. 5 ha.

c) prowadzi instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego jako Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych z godnie z uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 321/XXX/16 z dnia 29.12.2016r.

d) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. min. 1 osobę obsługującą legalizowaną wagę przemysłową.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- informację, czy dla realizowanego przez te podmioty zakresu zamówienia podmioty te posiadają odpowiednie zdolności, określone jako warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych.

Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone na druku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawiając dowody na dostępność zasobów podmiotu trzeciego przedstawił dokumenty potwierdzające istnienie skutecznego zobowiązania podmiotu trzeciego względem wykonawcy do udostępnienia określonych zasobów. Wykonawca musi w sposób realny dysponować przekazanymi mu zasobami na etapie realizacji zamówienia, a od Wykonawcy zależy jaki wybierze on sposób zaprezentowania realności udostępnienia. Zamawiający oceniając otrzymane zobowiązanie będzie ustalał, czy Wykonawca posiłkując się zasobami podmiotu trzeciego rzeczywiście uzyska jego wsparcie na etapie realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia. Po stronie Wykonawcy leży ciężar udowodnienia Zamawiającemu rzeczywistego sposobu wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia:
 - 1) Każdy z nich musi oddzielnie spełniać warunku udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonych w ust. 1 pkt.1).
 - 2) Łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznych lub zawodowych, określonych w ust. 1 pkt 2) i 3).
12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
14. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym rozdziale. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
15. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
16. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 24 ust. 12 ustawy Pzp).
17. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w rozdziale XI ust. 5, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)
18. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej określony jest w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.
19. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wyłącznie w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli oferty w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ETAP I

Do oferty w postępowaniu Wykonawca dołącza:

aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wypełniony formularz ofertowy zawierający cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawców (art. 26b ust 1 ustawy Pzp), stanowiący **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego) – jeżeli dotyczy
3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu - na formularzu JEDZ (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) wypełniony zgodnie z instrukcją

wypełniania JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia określona została w **Załączniku nr 6a do SIWZ**.
6. W JEDZ każdy uczestnik postępowania wypełnia: - Część II sekcję A, B, C i D - Część III (podstawy wykluczenia) sekcję A, B, C i D w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ, - Część IV (kryteria kwalifikacji) tylko sekcję a - ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Wykonawca nie wypełnia dalszych sekcji części IV formularza odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie (formularz JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów dołącza zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli dotyczy (zobowiązanie tych podmiotów winno być złożone w oryginale) – **Załącznik nr 7**.
10. Informacje zawarte w oświadczeniu (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ETAP II

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja z sesji otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp tj.: (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ETAP III

(złożenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego)

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający żąda złożenia:
 - a) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru (BDO) podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonym przez marszałka zgodnie z art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
 - b) dokumentów potwierdzających uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami.
- 2) dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda złożenia:
 - a) kopii opłaconej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg **Załącznika Nr 8 do SIWZ**;
 - b) wykazu wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami — wg **Załącznika Nr 9 do SIWZ**.

1.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1.2 lit a-f).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - pkt 1.2 lit. d) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - pkt 1.2 lit b) - c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów JEDZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 1.1.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia JEDZ oraz dokumentów wymienionych w pkt 1,1, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
6. Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy również wspólników spółek cywilnych:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Dokument pełnomocnictwa wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wszystkich Wykonawców/wspólników. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez mocodawcę lub notariusza.
 - 3) W formularzu ofertowym, jak również w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców lub nazwę spółki oraz dane dotyczące wszystkich wspólników – a nie pełnomocnika.
 - 4) JEDZ oraz dokumenty wymienione w pkt 1.1 oraz w pkt 1.2 składa każdy z Wykonawców / wspólników.
 - 5) Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona z pełnomocnikiem.
7. Dokumenty lub oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w SIWZ sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 6, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

13. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.
14. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
17. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn zm.).
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane (...), o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.): platformy zakupowej OpenNexus oraz poczty elektronicznej: e-mail: odpady@um.lebork.pl
2. Ofertę oraz JEDZ, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
4. Ofertę oraz JEDZ należy złożyć poprzez platformę elektroniczną dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
5. Narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Wykonawca zaznacza w serwisie dostępnym pod

podanym adresem opcję „Jestem Wykonawcą”, na pytanie „Co chcesz zrobić” zaznacza opcję „Stworzyć odpowiedź” i postępować wg wskazówek systemu.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku zeskanowania dokumentu lub oświadczenia (w tym oferty oraz JEDZ) pierwotnie wytworzonego przez Wykonawcę w postaci papierowej, tj. przekształcenia jego treści w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy, Zamawiający uzna ten dokument za dokument elektroniczny.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. : **OŚG.271.37.2020**
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Wykonawcy zobowiązani są zwracać się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej lub poczty elektronicznej (e-mail na adres wskazany w pkt 1). Zamawiający prosi, aby Wykonawcy wysyłali również treść pytań w wersji edytowalnej.
12. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są: Agnieszka Kozłowska, Daria Krasoń oraz Marzena Goike od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przed terminem składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **170 000,00 zł** (słownie złotych: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00 /100), do dnia 27.10.2020 r. do godz. 11:00.
2. Wadium może być wniesione w:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek Gminy Miasto Lębork,

konto Banku Pekao S.A. w Łęborku (nr konta 21 1240 1268 1111 0010 8729 0508) z dopiskiem w: „**Wadium do przetargu nieograniczonego ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIASTO ŁĘBORK W LATACH 2021-2022**”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Jeśli z treści dokumentu wynika, że aby żądanie to zostało uznane, koniecznym jest dysponowanie dokumentem z własnoręcznym podpisem – wówczas dokument ten musi być wystawiony przez Gwaranta w formie elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, np. zgodnie z utrwalonym orzecznictwem KIO wadium w postaci gwarancji bankowej złożone w formie komunikatu SWIFT (czynności bankowej wskazanej w art. 5 ust 1 pkt 4 prawa bankowego) ma formę komunikatu elektronicznego i spełnia wymagania formy pisemnej w postaci elektronicznej (vide KIO 2866/12, KIO 2869/12, KIO 2873/12), jeśli natomiast wystarczającym dla uznania żądania wypłaty wadium jest kopia dokumentu – wówczas dokument może być wystawiony i podpisany przez Gwaranta w formie papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a następnie zeskanowany do formatu .pdf.
6. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji wadialnej przez konsorcjum, w dokumencie gwarancji winny być wskazane podmioty należące do konsorcjum lub co najmniej informacja, że zleceniodawca gwarancji składa ofertę w ramach konsorcjum, a fakt ten został zaakceptowany przez gwaranta.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium został złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy niezwłocznie po:
 - a) upływie terminu związania ofertą,
 - b) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz

- wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
13. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12.
 14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 15. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 16. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania z ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy oferty złożyli.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Do oferty należy dołączyć JEDZ oraz dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI SIWZ oraz ewentualne pełnomocnictwa.
3. Ofertę oraz JEDZ sporządza się w języku polskim w formie dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności, w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych

- i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności w formacie danych: pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt .
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. Do oferty należy załączyć, jeżeli nie wynika z innych załączonych dokumentów:
 - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie mowa i współpracy. Dokument, z którego wynika umocowienia do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w oryginale w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy. Dokument, z którego wynika umocowienia do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - dokument (np. zobowiązanie), innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
 6. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.
 7. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:
 - a) Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) w postaci elektronicznej zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zawierać
w szczególności: wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wskazanie ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być opatrzony kwalifikowanym/i podpisami elektronicznymi w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Ustanowienie przedmiotowego pełnomocnika może zostać zawarte w umowie o współdziałaniu złożonej wraz z ofertą. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi zostać złożony wraz z ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - b) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - c) Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.

8. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były złożone w odrębnym pliku w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie którego treść zawiera formularz JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - c) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą,
 - d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz każdy z Wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 - g) w przypadku wyboru konsorcjum jako Wykonawcy w niniejszym zamówieniu, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego konsorcjum przedstawia podpisaną umowę konsorcjum dla Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 27.10.2020 r. do godz. 11:30** w sposób określony w Rozdziale X SIWZ.
2. Oferty złożone o terminie określonym w ustępie 1 nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Sala Rajców pokój nr 101, **dnia 27.10.2020 r. o godz. 12:00**
4. Otwarcie jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz odległości Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych od Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Lęborku oraz terminy płatności faktur VAT. Informacje te Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

XII. SPRAWDZENIE OFERT PRZETARGOWYCH

1. Niedopuszczone jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zmiana ceny.
2. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień poprzez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony a art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie – przez omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, nie budzącą wątpliwości w jaki winna być ona naprawiona,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podaną liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się że prawidłowo podano zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym,
 - w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się że prawidłowo podano poszczególne ceny,
 - c. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych pomyłek,
 - d. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy

Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej części. - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,

- e. jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 3) pkt. b) Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną,
 - f. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w którego ofercie dokonano poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako terminu złożenia oświadczeń i dokumentów.
5. Po zatwierdzeniu wyboru Wykonawcy Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firmy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp, na stronie internetowej.

XIII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) „WYCOFANE”.
5. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje z dopiskiem „WYCOFANIE”.
6. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
7. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019, poz. 178).
2. Wykonawca określi cenę w złotych polskich, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku jako wartość netto (bez podatku VAT) i wartość brutto liczbowo i słownie, łącznie z obowiązującymi podatkami (w tym VAT), uwzględniając wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania zawarte niniejszej SIWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt robocizny, usług gwarancyjnych, naprawy urządzeń, opłaty, cła, akcyzę oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobligowany jest do pełnej kalkulacji ceny uwzględniając ilości odpadów, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu względem lat ubiegłych – zgodnie z zapisami formularza oferty - **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
4. Podstawę ustalenia ceny ofertowej za zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Lębork będzie stanowić iloczyn przewidywanej ilości odpadów do zagospodarowania oraz oferowana stawka za 1 Mg zagospodarowania odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6f ust. 4 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439). Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Ostateczne wynagrodzenie **Wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów zagospodarowanych**.
5. Wykonawca będzie ponosił skutki błędów w ofercie, wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogły wpłynąć na cenę zamówienia; w związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
6. Bez względu na sposób skalkulowania przez Wykonawcę ceny oferty, Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz wszystkich opisów szczegółowo sprecyzowanych w SIWZ.
7. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto..
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. OPIS KRYTERIÓW, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego w oparciu kryteria i ustaloną punktacją do 100 (100 % = 100 pkt):

2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami:
- 1) cena (znaczenie 60%)
 - 2) odległość Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych od Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Żeromskiego 6B (znaczenie 30%)
 - 3) termin płatności (znaczenie 10%)

A. Za kryterium cena (brutto) oferta może otrzymać od 0 do 60 pkt przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena w ofercie badanej}} \times 60$$

B. Za kryterium odległości Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych od Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Żeromskiego 6B (PSZOK) oferta może otrzymać od 0 do 30 pkt.

Odległość należy mierzyć jako najkrótszą długość trasy drogami publicznymi (nie drogami polnymi, wewnętrznymi, osiedlowymi itp.) dla pojazdów o masie całkowitej 10 t i więcej od odległości Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych od Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Żeromskiego 6B (PSZOK).

Oferta otrzyma:

- za odległość nie więcej niż 15 km – 30 pkt
- za odległość nie więcej niż 30 km – 20 pkt
- za odległość nie więcej niż 50 km – 10 pkt
- za odległość nie więcej niż 90 km – 5 pkt
- za odległość powyżej 90 km – 0 pkt

C. Termin płatności – 10%

Liczba punktów w tym kryterium przyznana zostanie w oparciu o poniższy schemat:

- 15 - 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT 5 pkt.
- 31 - 59 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT 7 pkt.
- 60 dni i więcej od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT 10 pkt.

Za termin płatności 14 dni i mniej od otrzymania przez Zamawiającego faktury Vat lub jeżeli termin płatności pozostanie w ofercie Wykonawcy nieokreślony (odpowiednie pole formularza oferty nie zostanie przez Wykonawcę wypełnione), Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 punktów.

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie — Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów we wszystkich kryteriach.
6. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które jednak nie powodowały istotnych zmian w treści oferty ma prawo w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, sprzeciwić się poprawieniu takiej omyłki.

XVI. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożą oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający prześle zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom pocztą elektroniczną, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
4. Zamawiający udostępni informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: bip.um.lebork.pl.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń społecznych) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji,
 - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia rozliczenia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta wg załączonego do niniejszej specyfikacji wzoru umowy-**Załącznik nr 10.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w istotnych postanowieniach do umowy przy przygotowywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie sposobu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Ukształtowana umowa nie może zawierać treści sprzecznych z określonym przez Zamawiającego przedmiotem zamówienia, a zmienione zapisy mogą w istotny sposób zmieniać sensu merytorycznego istotnych postanowień umownych podanych przez Zamawiającego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy powinien być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Nie stanowią zmian umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiany:
 - Formalno-organizacyjne
 - Danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - Danych teleadresowych,
 - Osób wskazanych w umowie jako przedstawiciele stron umowy odpowiedzialnych za jej realizację.
5. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i 3 ustawy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Załączniki:

Nr 1 – Obowiązek informacyjny RODO

Nr 2 – Klauzula informacyjna RODO

Nr 3 – formularz oferty

Nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nr 5 - oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 6 – JEDZ (w formie elektronicznej)

Nr 6a – instrukcja wypełniania JEDZ

Nr 7 – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Nr 8 – wykaz usług

Nr 9 – wykaz urzędzeń

Nr 10 – projekt umowy na przedmiot zamówienia

Zatwierdzam:

.....
(podpis i data)

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO¹⁾ w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

1 **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2 **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

3) **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Wykonawcy/osób danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, adres: ul. A. Krajowej 14, 84-300 Lębork,
 - kontakt do Inspektora ochrony danych w Urzędzie Miasta w Lęborku: e-mail: iod@um.lebork.pl lub listownie na adres Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta, ul.A. Krajowej 14, 84-300 Lębork,
 - dane osobowe Wykonawcy/osób wskazanych w realizacji zamówienia będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z prowadzonym postępowaniem oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MIASTO LĘBORK W LATACH 2021-2022**”
 - oraz na podstawie przepisów wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843),
 - bycia poinformowanym, dostępu do swoich danych osobowych , ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - Wykonawcy/osób dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - w odniesieniu do Wykonawcy/osób danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Wykonawca/osoby wskazane w realizacji zamówienia posiadają prawo do:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy/osób dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy/osób danych osobowych*;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca/osoby , że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zamówienie publiczne nr OŚG.271.37.2020

....., dnia

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej, ze wskazanie pełnomocnika)

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa firmy:
	Adres: ulica kod: miejscowość:
	nr NIP: nr REGON: KRS:
	Adres do korespondencji jeśli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	Adres: ulica kod: miejscowość:
	tel: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa firmy:
	Adres: ulica kod: miejscowość:
	nr NIP: nr REGON: KRS:
	Adres do korespondencji jeśli jest inny niż siedziba Wykonawcy:
	Adres: ulica kod: miejscowość:
	tel: fax: e-mail:

OFERTA

W nawiązaniu do ogłoszenia nr z dniao przetargu nieograniczonym na:

**„ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY MIASTO LĘBORK W LATACH 2021-2022”**

składam niniejszą ofertę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę netto i brutto (z należnym podatkiem VAT) wg stawek określonych poniżej :

1. Cenę ofertową przedmiotu zamówienia przedstawiono w poniższej tabeli.

L.p.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Przewidywana ilość odpadów w latach 2021 – 2020 [Mg]	Stawka za 1 Mg zagospodarowanych odpadów netto [zł]	Wartość netto (ilość x stawka netto) [zł]	Podatek VAT 8 % [zł]	Wartość brutto

2. Odległość Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych od Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Lęborku przy ul. Żeromskiego 6B:km.

3. Termin płatności faktury VAT:dni.
4. Oświadczamy, iż **zamierzam/nie zamierzam**** powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

L.p.	Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

5. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z działem IV SIWZ.
6. Wadium w kwocie zł, słownie: zostało wniesione w dniu w formie (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).
7. Zwrotu wadium proszę dokonać na rachunek bankowy:
8. W przypadku odstąpienia przeze mnie od zawarcia umowy nie będę rościć pretensji do wpłaconego wadium.
9. Nie będę rościć pretensji w przypadku zatrzymania przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po mojej stronie, nie złożę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 , pełnomocnictw lub nie wyrażę zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co będzie powodowało brak możliwości wybrania złożonej przeze mnie oferty jako najkorzystniejszej.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
11. Akceptujemy treści zawarte we wzorze umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
12. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr (*uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.*), czego na str oddo ... znajduje się tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
15. Uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta została przygotowana rzetelnie przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny.

.....
(Pieczęćka i podpis Wykonawcy)

Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy)

UWAGA: Zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (należy załączyć do oferty wyjaśnienia wykazujące spełnienie przesłanek pozwalających uznać, iż dane zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór wykazu osób

Zamówienie publiczne nr OŚG.271.37.2020

....., dnia
(miejsowość)

Wykaz osób

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Lębork w latach 2021 - 2022”,

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko*	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Zakres czynności wykonywanych przy zamówieniu	Podstawa dysponowania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* Co najmniej jedna osoba obsługująca legalizowaną wagę magazynową

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór oświadczenia o
przynależności albo braku przynależności do
tej samej grupy kapitałowej**

Zamówienie publiczne nr OŚG.271.37.2020

....., dnia
(miejsowość)

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

My niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

po zapoznaniu się z informacją zamieszczoną w trybie art. 86 ust. 5 ustawy –Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej,
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Lębork w latach
2021 - 2022”,**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)*

- oświadczamy, że **należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369)*.

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu udzielenia zamówienia.

* Niepotrzebne skreślić

Zamówienie publiczne nr OŚG.271.37.2020

....., dnia
(*miejsowość*)

**ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonana
zamówienia**

Ja, niżej podpisany

.....

(*imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie*)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(*nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*)

zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

(*zgodnie z rozdziałem V ust.1 pkt 3, b, d*)

do dyspozycji wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

(*nazwa Wykonawcy składającego ofertę*)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

**„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Lębork w latach
2021 - 2022”,**

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie :

.....

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) okres wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....
.....

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamówienie publiczne nr OŚG.271.37.2020

....., dnia
(miejsowość)

Wykaz usług

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Lębork w latach 2021 - 2022”,

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie:

Lp.	Przedmiot usług*	Masa zagospodarowanych odpadów w ramach usługi	Data Wykonania usługi		Podmiot, na rzecz którego była/jest wykonywana usługa
			Początek (miesiąc, rok)	Zakończenie (miesiąc, rok)	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

*co najmniej 1 usługa obejmująca zagospodarowanie odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 20 000 MG przez okres co najmniej 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia

Do wykazu usług należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamówienie publiczne nr OŚG.271.37.2020

....., dnia

(miejsowość)

Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych

Dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego na:
„Zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasto Lębork w latach 2021 - 2022”,

Instalacja wskazana w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego jako Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Pomorskiego nr 322/XXX/16 z dnia 29.12.2016r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017 r. poz. 416).

Lp.	Adres instalacji	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1.		
2.		
3.		

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia