



**Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**  
**al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków**

tel. 12 662-44-12, fax. 12 662-44-10

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na dostawę pn.:

**„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego wraz z przyczepą niskopodwoziową oraz  
pługiem strzałkowym na potrzeby Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja  
w Krakowie ”**

**Nr zamówienia: DZP- 291-5168/2021**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 16700000-2, 43313000-0, 34223300-9**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do SWZ
2. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia/Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1A do SWZ
3. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2 do SWZ
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności/ bądź braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ
5. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 4 do SWZ



## REPERTORIUM

Rozdział	Nazwa rozdziału
Rozdział I.	Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia.
Rozdział II.	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział III.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IV.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
Rozdział V.	Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Rozdział VI.	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział VII.	Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Poleganie na zasobach innych podmiotów.
Rozdział VIII.	Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
Rozdział IX.	Wadium.
Rozdział X.	Termin związania ofertą.
Rozdział XI.	Sposób przygotowania ofert.
Rozdział XII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII.	Sposób obliczania ceny.
Rozdział XIV.	Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XV.	Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty.



Rozdział XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVII.	Postanowienia końcowe.
Rozdział XVIII.	Środki ochrony prawnej.
Rozdział XIX.	Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



## ROZDZIAŁ I.

Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

**UNIwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21**

**NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815**

**tel. +48 12 662-44-12, +48 12 662-44-13 fax. +48 12 662-44-10**

**http: [www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl)**

**e-mail: [paulina.zurek@urk.edu.pl](mailto:paulina.zurek@urk.edu.pl); [dzp@ar.krakow.pl](mailto:dzp@ar.krakow.pl)**

**strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na dostawę w oparciu o **art. 275 pkt 1) ustawy Pzp**, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/pn/urk](https://platformazakupowa.pl/pn/urk).

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

1) Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;

2) strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>;

## ROZDZIAŁ II.

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa ciągnika rolniczego fabrycznie nowego wraz z przyczepą niskopodwoziową fabrycznie nową oraz pługiem strzałkowym fabrycznie nowym na



potrzeby Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 16700000-2 – Ciągniki, 43313000-0 – Pługi odśnieżające, 34223300-9 – Przyczepa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia tj. minimalne wymagania techniczne i użytkowe ciągnika, przyczepy niskopodwoziowej oraz pługu strzałkowego został opisany w Załączniku nr 1A do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, który będzie odpowiadał powszechnie obowiązującym przepisom prawa oraz wszelkim wymogom nałożonym na użytkownika przez obowiązujące przepisy, w szczególności ma spełniać wymagania dotyczące dopuszczenia pojazdów do ruchu drogowego na terenie Polski oraz posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do dopełnienia zarejestrowania pojazdu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ciągnik rolniczy, przyczepę niskopodwoziową oraz pług strzałkowy:
  - a) fabrycznie nowe,
  - b) wyprodukowane nie wcześniej niż w 2020 roku,
  - c) będących własnością wykonawcy,
  - d) wolne od wad fizycznych i prawnych,
  - e) do których nie będą miały praw osoby trzecie,
  - f) które nie są przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia,
  - g) które nie były wcześniej rejestrowane w kraju lub poza granicami RP.
6. Oferowany przez Wykonawcę ciągnik rolniczy, przyczepa niskopodwoziowa oraz pług strzałkowy powinny być w pełni sprawne i spełniać wymagania techniczne, jakościowe i użytkowe określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ciągnik rolniczy winien być wyposażony we wszystkie płyny eksploatacyjne oraz zatankowany do określonej przez producenta minimalnej ilości paliwa.
7. Miejscem dostawy ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz pługu strzałkowego jest Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, adres: ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica-Zdrój.



8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć ciągnik rolniczy, przyczepę niskopodwoziową oraz pługu strzałkowego na własny koszt do miejsca wskazanego w pkt. 7.
9. Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
10. Dostawa przedmiotu zamówienia tj. ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz pługu strzałkowego będzie zrealizowana jednorazowo w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 13:00.
11. Wykonawca, co najmniej na 3 dni robocze przed dniem dostawy przedmiotu zamówienia zgłasza Zamawiającemu drogą mailową termin dostawy. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji dostawy jest: Pan Sławomir Jarzębak, adres mailowy: [s.jarzebak@urk.edu.pl](mailto:s.jarzebak@urk.edu.pl).
12. W dniu dostawy przedmiotu zamówienia tj. ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz pługu strzałkowego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokumenty w języku polskim, a w szczególności:
  - a) dla ciągnika rolniczego: dowód rejestracyjny, kartę pojazdu 1 egz., świadectwo homologacji (certyfikat bezpieczeństwa CE) 1 egz. oraz inne dokumenty dopuszczające do ruchu, książkę gwarancyjną pojazdu oraz wyposażenia wraz z warunkami gwarancji 1 egz., książkę przeglądów serwisowych, instrukcję obsługi i konserwacji ciągnika 1 egz., katalog części zamiennych 1 egz., wykaz akcesoriów i wyposażenia pojazdu i informację o wymaganych okresach lub przebiegach przy których wymagane jest wykonanie przeglądów ciągnika oraz wyposażenia wraz z informacją zawierającą parametry i nazwy producenta niezbędnych materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, filtry itp.), 2 komplety kluczyków w ilości dostarczonej przez producenta, adres/y serwisu gwarancyjnego, wyposażenie obowiązkowe i dodatkowe: gaśnica, apteczka, trójkąt ostrzegawczy,
  - b) dla przyczepy niskopodwoziowej: dowód rejestracyjny, świadectwo homologacji (certyfikat bezpieczeństwa CE) 1 egz. oraz inne dokumenty dopuszczające do ruchu, instrukcję obsługi i konserwacji przyczepy 1 egz., adres/y serwisu gwarancyjnego,
  - c) dla pługu strzałkowego: instrukcję obsługi i konserwacji pługu 1 egz., adres/y serwisu gwarancyjnego.



13. Wykonawca poza dostarczeniem przedmiotu zamówienia tj. ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz pługu strzałkowego, zapewni pierwsze uruchomienie ciągnika rolniczego, sprawdzenie (ewentualną regulację po uruchomieniu) oraz przeprowadzi szkolenie w zakresie prawidłowej obsługi i użytkowania ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz pługu strzałkowego.
14. Wykonawca w dniu dokonania dostawy zobowiązany będzie do przeszkolenia co najmniej 3 osób wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie obsługi, konserwacji, drobnych napraw, eksploatacji, przeglądów dostarczonego ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz pługu strzałkowego. Czas trwania szkolenia ma wynosić nie mniej niż 5 godzin.
15. Podczas odbioru przedmiotu zamówienia, zamawiający w obecności wykonawcy sprawdzi, czy dostarczony ciągnik rolniczy, przyczepa niskopodwoziowa oraz pług strzałkowy jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada on opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w SWZ i ofercie wykonawcy.
16. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz pługu strzałkowego pod adres wskazany w pkt. 7 do momentu podpisania protokołu odbioru.
17. Wszystkie niezbędne do sprawdzenia przedmiotu zamówienia dokumenty, w tym dokumentacja techniczna, a także pomoc ze strony personelu Wykonawcy niezbędna do dokonania sprawdzenia ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej oraz pługu strzałkowego, mają zostać dostarczone Zamawiającemu przez wykonawcę, bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
18. Z czynności odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
19. W przypadku niezgodności, względem parametrów określonych w SWZ i zaoferowanych w ofercie, Wykonawca zobowiązany będzie usunąć wady, a w przypadku niemożności ich usunięcia wymienić przedmiot zamówienia na nowy, wolny od wad oraz zgodny z postanowieniami zawartej umowy w terminie uzgodnionym przez strony umowy.
20. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie czynności wymagane do zachowania udzielonej gwarancji, w szczególności konserwacje, serwis i naprawa dokonywane będą przez autoryzowany serwis.



## 21. Warunki gwarancji:

- 1) Z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, zgodnie z gwarancją producenta (książką gwarancyjną), Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości:
  - a) na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne w ciągniku rolniczym – nie mniej niż 24 miesiące bez limitu mth (maksymalnie do 60 miesięcy),
  - b) na powłokę lakierniczą w ciągniku rolniczym – nie mniej niż 24 miesiące bez limitu mth (maksymalnie do 60 miesięcy), przy czym gwarancja na powłokę lakierniczą nie obejmuje elementów uszkodzonych mechanicznie przez Zamawiającego w czasie trwania gwarancji,
  - c) na perforacje korozyjną nadwozia w ciągniku rolniczym – nie mniej niż 24 miesiące bez limitu mth (maksymalnie do 60 miesięcy),
  - d) na przyczepę niskopodwoziową – nie mniej niż 24 miesiące (maksymalnie do 60 miesięcy),
  - e) na pług strzałkowy – nie mniej niż 24 miesiące (maksymalnie do 60 miesięcy).
- 2) Wykonawca gwarantuje, że wszystkie czynności wymagane do zachowania udzielonej gwarancji, w szczególności konserwacje, serwis i naprawa dokonywane będą przez autoryzowany serwis. W tym celu Wykonawca winien posiadać autoryzowany serwis gwarancyjny lub zapewnić serwis przez podmioty uprawnione do prowadzenia autoryzowanego serwisu.
- 3) Wykonawca w okresie udzielonej gwarancji, zobowiązany będzie do serwisu gwarancyjnego ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej i pługu strzałkowego, zgodnie z umową, zaleceniami producenta, zakresem szczegółowo opisanym w kartach gwarancyjnych i książce serwisowej.
- 4) W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego serwisowania ciągnika rolniczego, przyczepy niskopodwoziowej i pługu strzałkowego na miejscu ich użytkowania tj. Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, adres: ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica-Zdrój.
- 5) Bezpłatne serwisowanie w okresie gwarancji będzie obejmowało koszty dojazdu, robocizny i części zamiennych w czasie realizacji planowych serwisów i przeglądów technicznych,





- określonych w instrukcji obsługi lub innych dokumentach przekazanych wraz z przedmiotem zamówienia.
- 6) Wykonawca będzie odpowiadał za wady przedmiotu zamówienia z tytułu rękojmi. Przy czym okres uprawnień z tytułu rękojmi będzie równy okresowi udzielonej gwarancji, jednak nie krótszy niż 24 miesiące. Uprawnienia z tytułu rękojmi będą przysługiwały Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
  - 7) W okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia usterki lub ujawnienia wad w przedmiocie zamówienia, Wykonawca, w celu ustalenia zakresu naprawy, zobowiązany będzie zapewnić bezpłatny przyjazd serwisu do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do 24 godzin, nie wliczając czasu w dniach ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia ich pocztą elektroniczną lub faksem.
  - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia usterek lub ujawnionych wad w przedmiocie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od pisemnego (pocztą elektroniczną lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
  - 9) Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 8), Zamawiający będzie miał prawo zlecić usunięcia zgłoszonych Wykonawcy usterek lub ujawnionych wad wybranemu przez siebie podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej z tytułu zwłoki.
  - 10) W przypadku, o którym mowa w pkt. 9) Zamawiający zachowa prawo do udzielonej w ramach umowy gwarancji i rękojmi.
  - 11) W sytuacjach, gdy czas naprawy przekroczy 3 dni robocze, w okresie do zakończenia naprawy Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia nieodpłatnie produktu zastępczego o parametrach maksymalnie zbliżonych do naprawianego przedmiotu zamówienia.
  - 12) Wykonawca nie będzie mógł odmówić usunięcia wad, usterek lub wykonania napraw na swój koszt bez względu na ich wartość z zastrzeżeniem pkt. 13).
  - 13) W przypadku stwierdzenia przez autoryzowaną stację obsługi nieopłacalności usunięcia wad, usterek w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie mógł odmówić usunięcia wad lub usterek i na własny koszt wymieni wadliwy przedmiot zamówienia na



nowy zgodny z wymaganiami określonymi w dokumentach niniejszego zamówienia, w terminie uzgodnionym przez obie strony. W terminie do czasu dostawy, Wykonawca będzie zobowiązany udostępnić nieodpłatnie produkt zastępczy (ciągnik rolniczy lub przyczepę niskopodwoziową lub pług strzałkowy) o parametrach maksymalnie zbliżonych do naprawianego przedmiotu zamówienia.

- 14) W okresie gwarancji wszystkie koszty naprawy w tym dojazd, koszt materiałów i części zamiennych, za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu, będzie ponosił Wykonawca.
  - 15) Miejscem serwisowania przedmiotu zamówienia, w ramach udzielonej gwarancji będzie Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, adres: ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica-Zdrój. W okresie gwarancji, w przypadku konieczności serwisowania przedmiotu zamówienia w punkcie serwisowym, Wykonawca będzie ponosił całkowity koszt związany z transportem naprawianego przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego i z powrotem z punktu serwisowego do Zamawiającego.
  - 16) W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie utraci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu, w szczególności zawartej Umowy, istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
  - 17) Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji.
22. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, które będą oferowały rozwiązania równoważne pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów jakościowych, użytkowych, technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od założonych w dokumentach zamówienia.
23. W przypadku oferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający dokona oceny równoważności na podstawie kryteriów, które określono w Załączniku nr 1A do SWZ.
24. Zamawiający zwraca uwagę, aby Wykonawca, w przypadku oferowania produktu równoważnego, w sposób wystarczający dowiódł za pomocą wszelkich dostępnych mu dowodów, że jego oferta jest równoważna. Wybór tych dowodów należy do wykonawcy.



25. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Ciągnik rolniczy będzie wykorzystywany do przewożenia m.in. drewna oraz do odśnieżania terenów Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Krynicy-Zdroju, konieczne jest współdziałanie i kompatybilność sprzętu tj. przyczepy oraz pług z ciągnikiem rolniczym. W przypadku podziału zamówienia istnieje ryzyko, że wykonawcy mogą zaoferować przedmiot zamówienia, który nie będzie mógł współdziałać ze sobą i wówczas zamawiający będzie zmuszony dokonać dodatkowych zakupów np. części które będą konieczne do uruchomienia i pracy ciągnika z przyczepą czy pługiem.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

### **ROZDZIAŁ IV.**

#### **Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

##### **A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału niniejszym postępowaniu – zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
  - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym

zakresie.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania w postępowaniu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.



7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony wyłącznie, jeżeli przynajmniej jeden z wykonawców spełnia warunek udziału w postępowaniu.

## **B. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:
  - 1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 2) Art. 109 ust. 1 pkt 4).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),



- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza wspólnie komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy również wykonawcę, w stosunku do którego okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp:
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ V.

### Wykaz dokumentów składanych przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców złożenia następujących dokumentów, stanowiących Ofertę:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców osobno.

3. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania – Pełnomocnictwo (jeżeli



dotyczy).

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

## ROZDZIAŁ VI.

### Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

#### A. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
  - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego [KRS] lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej [CEiDG], w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4)**





- ustawy Pzp**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt A.3.2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 5, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części, dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożony pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument (dokumenty), o którym mowa w niniejszym punkcie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
    - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp



- dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: opis techniczny zaoferowanego sprzętu zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SWZ Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia/Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca winien wypełnić wszystkie wiersze w kolumnie o nazwie „parametry oferowane przez Wykonawcę”.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.



5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.
- C. Parametry Techniczne Przedmiotu Zamówienia należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oparzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## ROZDZIAŁ VII.

### Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

#### Poleganie na zasobach innych podmiotów

#### A. PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt A.1 SWZ – czy wobec podwykonawcy/ podwykonawców zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

#### B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (Spółki cywilne / Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.



2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt A.1 SWZ składa każdy z Wykonawców.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112ust. 2 pkt2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa pkt 3 i 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **C. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji, którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny



- podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żądał będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## ROZDZIAŁ VIII.

### Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf.



- Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale VI pkt A.1, a także przedmiotowe środki dowodowe składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wśród formatów powszechnych, a nie występujących w rozporządzeniu występują .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl, pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
  5. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: platformazakupowa.pl. Informację dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
  7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla



dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: platformazakupowa.pl tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem [https:// drive. google. com/ file/ d/ 1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view).
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa. pl/ strona/ 45- instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.



12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: **mgr inż. Paulina Żurek – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych**, tel. **+48 12 662 44 12**, e-mail: [paulina.zurek@urk.edu.pl](mailto:paulina.zurek@urk.edu.pl) (godziny kontaktu w sprawie postępowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-14:00). Zamawiający zwraca uwagę, że w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem, wszelkie wnioski/pytania/pisma itp. należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

## ROZDZIAŁ IX.

### Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X.

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 18.01.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania





ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XI.

### Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V i VI lit. B niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;



- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl);
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.
12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego



- skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z późniejszą walidacją plików.
  21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do



- zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
23. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.
  24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  26. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XII.

### Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> tj. w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 20.12.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio odniesieniu do wartości



- postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.12.2021 r. o godz. 10:15.**
  8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
  10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
  12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

### ROZDZIAŁ XIII.

#### Sposób obliczania ceny

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt



- 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
2. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN] - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  3. Cenę oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W kosztach tych wykonawca winien uwzględnić wszystkie opłaty określone w SWZ, tj. koszty transportu do Zamawiającego, koszt zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie zaoferowanym przez Wykonawcę w autoryzowanym serwisie w okresie objętym gwarancją, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, koszt szkolenia z zakresu obsługi przedmiotu zamówienia, koszt 5-letniej subskrypcji modułu telemetrycznego, należne podatki w tym podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
  7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
  8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w



tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.

## ROZDZIAŁ XIV.

### Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### Kryterium cena (C)

Cena oferty - waga kryterium 60% (60 pkt)

Cena oferty oceniana będzie według wzoru:

$$C = C_N / C_X \times 60$$

#### **gdzie:**

C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”

$C_N$  – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$C_X$  – cena brutto badanej oferty

#### Kryterium okres gwarancji (G)



Okres gwarancji – waga kryterium 30% (30 pkt)

**Podkryterium okres gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne w ciągniku rolniczym – waga 10% (10 pkt)**

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$G_c = G_{co} / G_{cn} \times 10$$

gdzie:

$G_c$  – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „okres gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne w ciągniku rolniczym”

$G_{cn}$  – najdłuższy okres gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne w ciągniku rolniczym spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez

Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$G_{co}$  – okres gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne w ciągniku rolniczym badanej oferty

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku

zaoferowana okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Wykonawca nie otrzyma dodatkowych

pkt, a do wzoru zostanie podstawiony maksymalny okres gwarancji. Podstawą przyznania

punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca

nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający dokona obliczenia punktów w

kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji.

**Podkryterium okres gwarancji na powłokę lakierniczą w ciągniku rolniczym – waga 5% (5 pkt)**

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$G_l = G_{lo} / G_{ln} \times 5$$

gdzie:

$G_l$  – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w podkryterium „okres gwarancji na powłokę lakierniczą w ciągniku rolniczym”

$G_{ln}$  – najdłuższy okres gwarancji na powłokę lakierniczą w ciągniku rolniczym spośród

złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie

podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert





Gło – okres gwarancji na powłokę lakierniczą w ciągniku rolniczym badanej oferty

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Wykonawca nie otrzyma dodatkowych pkt, a do wzoru zostanie podstawiony maksymalny okres gwarancji. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji.

**Podkryterium okres gwarancji na perforację korozyjną nadwozia w ciągniku rolniczym – waga 5% (5 pkt)**

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$G_k = G_{ko} / G_{kn} \times 5$$

gdzie:

G<sub>k</sub> – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w podkryterium „okres gwarancji na perforację korozyjną nadwozia w ciągniku rolniczym”

G<sub>kn</sub> – najdłuższy okres gwarancji na perforację korozyjną nadwozia w ciągniku rolniczym spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

G<sub>ko</sub> – okres gwarancji na perforację korozyjną nadwozia w ciągniku rolniczym badanej oferty

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Wykonawca nie otrzyma dodatkowych pkt, a do wzoru zostanie podstawiony maksymalny okres gwarancji. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji.

**Podkryterium okres gwarancji na przyczepę niskopoziomą – waga 5% (5 pkt)**

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:



$$G_p = G_{po} / G_{pn} \times 5$$

gdzie:

$G_p$  – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w podkryterium „okres gwarancji na przyczepę niskopoziomową”

$G_{pn}$  – najdłuższy okres gwarancji na przyczepę niskopoziomową spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$G_{po}$  – okres gwarancji na przyczepę niskopoziomową badanej oferty

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Wykonawca nie otrzyma dodatkowych pkt, a do wzoru zostanie podstawiony maksymalny okres gwarancji. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji.

#### **Podkryterium okres gwarancji na pług strzałkowy – waga 5% (5 pkt)**

Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$G_s = G_{so} / G_{sn} \times 5$$

gdzie:

$G_s$  – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w podkryterium „okres gwarancji na pług strzałkowy”

$G_{sn}$  – najdłuższy okres gwarancji na pług strzałkowy spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

$G_{so}$  – okres gwarancji na pług strzałkowy badanej oferty

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, a maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.

Za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma 0 pkt. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Wykonawca nie otrzyma dodatkowych pkt, a do wzoru zostanie podstawiony maksymalny okres gwarancji. Podstawą przyznania



punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający dokona obliczenia punktów w kryterium okres gwarancji, a do wzoru zostanie wskazany najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji.

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium okres gwarancji zostanie obliczona w następujący sposób:

$$G = G_c + G_l + G_k + G_p + G_s$$

gdzie:

G – liczba punktów w kryterium okres gwarancji,

G<sub>c</sub> - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „okres gwarancji na silnik, podzespoły mechaniczne i elektroniczne w ciągniku rolniczym”

G<sub>l</sub> – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w podkryterium „okres gwarancji na powłokę lakierniczą w ciągniku rolniczym”

G<sub>k</sub> – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w podkryterium „okres gwarancji na perforację korozyjną nadwozia w ciągniku rolniczym”

G<sub>p</sub> – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w podkryterium „okres gwarancji na przyczepę niskopoziomową”

G<sub>s</sub> – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w podkryterium „okres gwarancji na pług strzałkowy”

#### Kryterium szybkość pomocy technicznej w razie awarii (T)

Szybkość pomocy technicznej w razie awarii - waga kryterium 10% (10 pkt)

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Udzielenie pomocy technicznej w razie awarii w okresie 1 dnia roboczego – 10 pkt

Udzielenie pomocy technicznej w razie awarii w okresie 2 dni roboczych – 5 pkt

Udzielenie pomocy technicznej w razie awarii w okresie 3 dni roboczych – 0 pkt

Maksymalny termin udzielenia pomocy technicznej w razie awarii (usunięcie usterek lub ujawnionych wad w przedmiocie zamówienia ) to 3 dni robocze od zgłoszenia. Minimalny termin udzielenia pomocy technicznej w razie awarii wynosi 1 dzień roboczy. Podstawą przyznania punktów będzie oświadczenie złożone w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy Wykonawca



nie wskaże w formularzu ofertowym szybkości pomocy technicznej w razie awarii, Zamawiający dokona obliczenia punktów w kryterium szybkość pomocy technicznej w razie awarii i zostanie przyjęty maksymalny termin udzielenia pomocy technicznej w razie awarii.

Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:

$$O = C + G + T$$

gdzie:

O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.

C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

T - liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Szybkość pomocy technicznej w razie awarii”.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

## ROZDZIAŁ XV.

### Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty



1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;



- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
7. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XVIII.

## Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zaniechaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## ROZDZIAŁ XIX.

**Obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

**I. Zgodnie z art 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Rozporządzenie ogólne), niniejszym informujemy, iż:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.





2. Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl).

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zakup i dostawa ciągnika rolniczego wraz z przyczepą niskopodwoziową oraz pługiem strzałkowym na potrzeby Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**”, nr zamówienia: **DZP-291-5168/2021** prowadzonym w trybie podstawowym na dostawy oraz celów związanych z realizacją i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

5. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>1</sup>,
- 2) przenoszenia danych,
- 3) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym;

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania.

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

## **II. Zgodnie z art 14 ust 1 i 2 Rozporządzenia ogólnego, niniejszym informujemy, iż:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych będzie Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,

al. Adama Mickiewicza 21, 31-120 Kraków.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:

- 1) imię, nazwisko;
- 2) służbowy numer telefonu\*;
- 3) posiadane uprawnienia i kwalifikacje (w określonym zakresie)\*;
- 4) nazwa i adres pracodawcy\*;
- 5) podstawa zatrudnienia (rodzaj umowy), datę zawarcia umowy\*;
- 6) rodzaj czynności (prac) wykonywanych w ramach umowy o pracę\*;
- 7) fakt zgłoszenia pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia\*;

\* *jeśli dotyczy.*

3. Uniwersytet Rolniczy powołał inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl)

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Zakup i dostawa ciągnika rolniczego wraz z przyczepą niskopodwoziową oraz pługiem strzałkowym na potrzeby Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona**



**Kołłątaja w Krakowie**”, nr zamówienia: **DZP-291-5168/2021** prowadzonym w trybie podstawowym na dostawy oraz celów związanych z realizacją z i rozliczaniem umowy zawartej w wyniku tego postępowania (o ile dojdzie do zawarcia umowy), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>,
- 2) przenoszenia danych,
- 3) wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.

7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane innym odbiorcom. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, lub osoby/podmioty/organy kontrolujące, którym zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumentację postępowania.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

<sup>2</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków prawa dostępu, przysługującego osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

12. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a) tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.

Kraków, dnia 10.12.2021 r.

Kanclerz

/-/ mgr Tomasz Szanser

.....  
(podpis)