

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głogów**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



Nr postępowania: **SA.270.17.2021**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Głogów, których wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wykonanie dokumentacji projektowej i przygotowanie procesu inwestycyjnego na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Krzywa”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

**Zatwierdzam:
Nadleśniczy Nadleśnictwa Głogów
dr inż. Piotr Brewczyński**

30.07.2021

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Głogów z siedzibą w Głogowie Małopolskim przy ulicy Fabrycznej 57, 36-060 Głogów Małopolski, reprezentowane przez

Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów - Piotra Brewczyńskiego

tel. 0-17 85 17 428, 606 439 364

e-mail: glogow@krosno.lasy.gov.pl

adres strony internetowej: <http://www.glogow.krosno.lasy.gov.pl/>

adres platformy zakupowej: https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy_glogow

zwany dalej „Zamawiającym”, który zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowej i przygotowanie procesu inwestycyjnego na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Krzywa”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. Oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SA.270.17.2021** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, oferta i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

3. Tryb postępowania

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu otwartego na podstawie § 4 pkt. 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Nadleśnictwie Głogów, których wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł netto.
- 3.2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego - https://bip2.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_glogow_malopolski/zamowienia_publiczne.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Wykonanie dokumentacji projektowej i przygotowanie procesu inwestycyjnego na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Krzywa.
- 4.2. Złożona oferta musi obejmować cały zakres prac przewidzianych w SIWZ.
- 4.3. Przewidywany do wykonania zakres opracowania zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- 4.4. Wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

- 4.5. Wykonawcy mogą, przed złożeniem ofert, dokonać wizji lokalnej w celu zobrazowania przedmiotu zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do przygotowania oferty. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawców z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonywania umowy. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
- 4.6. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w **okresie 9 miesięcy** od podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na projektowaniu budynków w technologii tradycyjnej wraz z instalacjami sanitarnymi, elektrycznymi, teletechnicznymi i wentylacyjnymi wraz z zagospodarowaniem terenu na kwotę minimum 25 000,00 zł.

Wykonawca nie może sumować usług o mniejszej wartości celem uzyskania wymaganego warunku przez zamawiającego.

2. Dotyczące zdolności zawodowej: Warunek ten, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
3. Wykonawca musi również posiadać polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł.

7. Opis i sposób przygotowania oferty

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę oraz dokumenty wymienione w Rozdziale 7 należy podpisać w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem cyfrowym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się złożenie oferty podpisane podpisem własnoręcznym i przekazany w elektronicznej kopii dokumentu na adres podany w pkt. 9.1.
- 7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 7.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 7.4. WRAZ Z OFERTĄ POWINNY BYĆ ZŁOŻONE:
- 1) Oświadczenia o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4.
 - 2) Wykaz doświadczenia w realizacji podobnych zadań – Załącznik nr 5 – Zdolności zawodowe.
 - 4) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia wraz z podaniem ich imion i nazwisk oraz informacjami na temat ich kwalifikacji

zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – Załącznik nr 6 do SIWZ „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”,

- 5) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wraz z kserokopią potwierdzającą posiadane uprawnienia – Załącznik nr 7 do SIWZ „Oświadczenie o posiadaniu uprawnień”,
 - 8) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 9) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 8.
- 7.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 7.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy jako załączniki do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 7.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 7.8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinno być oznaczone dopiskiem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8. Opis sposobu obliczenia ceny do oferty

- 8.1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia. Cena całkowita powinna odpowiadać rzeczywistym kosztom wykonania przedmiotu zamówienia. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego.
- 8.2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczenia w walutach obcych. W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
- 8.3. Cena oferty winna być obliczona w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia.
- 8.4. Cena oferty winna zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę należy składać w postaci elektronicznej na adres e-mail: glogow@krosno.lasy.gov.pl w terminie **do dnia 15 września 2021 r., do godziny 10:00**. O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu. Oferta powinna być przesłana pod tytułem „PRZETARG OTWARTY – znak: SA.270.17.2021 – „Wykonanie dokumentacji projektowej i przygotowanie procesu inwestycyjnego na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Krzywa”.
- 9.2. Oferty zostaną otwarte w dniu **15 września 2021 r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego,
- Sala konferencyjna pokój nr 9 - parter.

- 9.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 9.4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 9.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9.8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty oraz udzielenia zamówienia

- 11.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Najniższa cena – 100 % = 100 pkt

- 11.2. Kryterium „Cena” o znaczeniu 100 %, co oznacza, że oferta z najniższą ceną brutto otrzyma 100 pkt, a pozostałe oferty odpowiednio mniej, zgodnie z następującym wzorem:

$$K1 = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród cen wszystkich nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 100 \%$$

- 11.3. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

- Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) unieważnieniu postępowania.
- 11.6. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 11.5 na stronie internetowej: <https://glogow.krosno.lasy.gov.pl/> oraz na platformie zakupowej Nadleśnictwa Głogów: https://www.platformazakupowa.pl/pn/lasy_glogow.
- 11.7. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.8. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 12.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % podanej w ofercie ceny całkowitej brutto (z VAT)** za wykonanie zamówienia.
- 12.2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku spośród następujących form:
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia – dokument zabezpieczenia musi zawierać klauzulę, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową wykonania prac. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać wskazanie Zamawiającego i nazwę zadania oraz musi być co najmniej nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
- 12.5. Część zabezpieczenia tj. 70% zostanie zwolniona przez Zamawiającego do 30 dni od uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i końcowego odbioru prac, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30% kwoty pozostaje na zabezpieczeniu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.
- 12.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia określonych w postanowieniach umowy.
- 12.7. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż pieniądź Wykonawca wnosi poprzez złożenie oryginału dokumentu w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Treść gwarancji musi przesądzać o tym, że Zamawiający nie może mieć żadnych trudności z uzyskaniem od gwaranta kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli tylko spełni warunki formalne związane z żądaniem zapłaty.

- 12.8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projekcie umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

13. Unieważnienie postępowania oraz zawiadomienie o unieważnieniu

- 13.1. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przekracza szacunkową wartość zamówienia ustaloną przez Zamawiającego (tj. kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia), Zamawiający może unieważnić postępowanie lub zwiększyć kwotę na sfinansowanie tego zamówienia.
- 13.2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia ceny ofertowej w przypadku uznania, że cena jest rażąco niska, jak również odrzucić taką ofertę.
- 13.3. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 7 lub złożone dokumenty będą zawierały braki, zwróci się do Wykonawcy o ich uzupełnienie lub odrzuci taką ofertę. W przypadku wezwania Wykonawcy o uzupełnienie, brak uzupełnienia skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega, że wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień zostanie wystosowane do Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą. Dopiero w przypadku odrzucenia oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywał będzie kolejnych Wykonawców do uzupełnienia ewentualnych braków w ofercie.
- 14.4. Zamawiający - Nadleśnictwo Głogów zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz jego zakończenia bez wyboru oferty.

14. Wybór Wykonawcy oraz formalności niezbędne do zawarcia umowy

- 14.1. Wybór Wykonawcy nastąpi na podstawie złożonego formularza ofertowego wraz z dokumentami opisanymi w punkcie 7.4.
- 14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie 5 % wartości robót brutto,
 - b) przekazania Zamawiającemu listy Pracowników przewidzianych do realizacji zadania wraz z ich zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (Załącznik nr 9 do SIWZ),
 - c) przekazania kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do projektowania wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - d) przekazania szczegółowego harmonogramu terminowego realizacji zadań niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji umowy wraz z podaniem planowanej daty realizacji poszczególnych zadań.
 - e) przekazania kopii ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej, za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami.
- 14.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

15. Kontakt z Wykonawcą

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest:

- 1) w zakresie potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych w formie pisemnej, drogą elektroniczną:
imię i nazwisko: Katarzyna Suszek
e-mail: glogow@krosno.lasy.gov.pl
tel. 0-17 85 17 428
od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 2) w zakresie proceduralnym:
imię i nazwisko: Piotr Łabno
e-mail: piotr.labno@krosno.lasy.gov.pl
tel. 0-17 85 17 428, 662 197 004
od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 3) w zakresie merytorycznym:
imię i nazwisko: Roman Baran
e-mail: roman.baran@krosno.lasy.gov.pl
tel. 0-17 85 17 428, 606 331 236
od poniedziałku do piątku w godz. 7:15 – 15:15, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

16. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów, ul. Fabryczna 57, 36-060 Głogów Małopolski, reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów, więcej informacji można uzyskać pod numerem telefonu +48 17 85 17 428;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Nadleśnictwie Głogów jest Pan Arkadiusz Kępski, e-mail: iod@comp-net.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej i przygotowanie procesu inwestycyjnego na budowę leśniczówki z kancelarią oraz budynkiem garażowo-gospodarczym w leśnictwie Krzywa”, SA.270.17.2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca składając ofertę oświadcza, iż wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, **dołączając do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.**

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. Informacje uzupełniające.

17.1. Ogłoszenie o zamówieniu jest publikowane na stronie oraz platformie zakupowej Nadleśnictwa Głogów.

17.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

17.3. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

17.4 Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.

17.5. Zamawiający informuje, że poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia do części 1 i części 2 Zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz ofertowy
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia.
5. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań – zdolności zawodowe.
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji Zamówienia
7. Oświadczenie o posiadanych wymaganych uprawnieniach
8. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO
9. Oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych pracownika