



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), pn.

**DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO
NA POTRZEBY POMORSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO
W LUBANIU**

Rozdział **SPIS TREŚCI**

- I** Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.
- II** Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III** Ochrona danych osobowych.
- IV** Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- V** Opis przedmiotu zamówienia z informacją o przedmiotowych środkach dowodowych.
- VI** Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- VII** Termin wykonania zamówienia.
- VIII** Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
- IX** Podstawy wykluczenia.
- X** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z postępowania oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
- XI** Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- XII** Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- XIII** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
- XIV** Wymagania dotyczące wadium.
- XV** Termin związania ofertą.
- XVI** Opis sposobu przygotowania oferty.
- XVII** Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XVIII** Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.
- XIX** Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XX** Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XXI** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XXII** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
- XXIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Załączniki do SWZ

- Nr 1** **Formularz oferty.**
- Nr 2** **Oświadczenie Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- Nr 3** Projektowane postanowienia umowy (**PPU**).
- Nr 4** Opis przedmiotu zamówienia (**OPZ**).

I. Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.

Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Cena	cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
Grupa kapitałowa	zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.) wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca;
Kodeks karny	ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
Najkorzystniejsza oferta	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ ;
Platforma	platforma zakupowa Zamawiającego (platforma zakupowa Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu) znajdująca się pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/podr_luban lub https://platformazakupowa.pl/transakcja/1009106 służąca do komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu;
Podwykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność prawną, która zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na wykonanie części zamówienia;
PPU	Projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ ;
RODO	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.);
Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych	rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji elektronicznej	rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
SWZ	niniejsza specyfikacja warunków zamówienia oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część;
Środki komunikacji elektronicznej	środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
Tajemnica przedsiębiorstwa	zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
Ustawa Kodeks cywilny	ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.);
Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów	ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn. zm.);
Ustawa Pzp	ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.);
Wykonawca	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
Zamawiający	Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu , Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3, 83-422 Nowy Barkoczyń
Zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp	zamówienie z wolnej ręki na dodatkowe dostawy, udzielone dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana Wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu

Lubań, ul. Tadeusza Maderskiego 3

83-422 Nowy Barkoczyn

NIP: 5832880729

Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

Tel.: +48 58 326 39 00

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@podr.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1009106>

Nr postępowania: **PODR/DG/67/X/2024**

(Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej podane oznaczenie).

III. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@podr.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

IV. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 310 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy Pzp, rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej oraz ustawy Kodeks cywilny.

V. Opis przedmiotu zamówienia z informacją o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu.**
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia dla poszczególnych części zawierają:
 - 1) Projektowane postanowienia umowy (PPU), stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ,**
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ.**
3. Określenie przedmiotu zamówienia dla Zamówienia Podstawowego i opcji za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

Główny kod CPV

34110000-1 – Samochody osobowe

4. Podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia;
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani;
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
- 5) Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU.

5. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wymogu:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

7. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo budowlane, ustawie Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

VII. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez Wykonawcę **w terminie do dnia 16 grudnia 2024 roku** od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający informuje, że termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec zmianie w przypadkach, określonych w PPU, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ.**

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale IX SWZ.**

2. Warunki udziału w postępowaniu: **Zamawiający nie wskazuje.**

IX. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **pkt 1**;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub

podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp.
3. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **ust. 5**, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w **ust. 5**, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z postępowania oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w postępowaniu Wykonawca winien dołączyć do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Oświadczenie, o którym mowa w **ust. 1**, nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.**

XI. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Zamawiający nie wskazuje warunków udziału w postępowaniu zatem art. 118 – 123 ustawy Pzp, nie znajdują zastosowania.

XII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w **ust. 1**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale X ust. 1 SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, informacja o osobach uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/podr_luban

lub

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1009106>

Korzystanie z Platformy jest bezpłatne

2. Komunikacja w postępowaniu, w szczególności składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień informacji oraz dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. **Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 4:**
 - 1) Wykonawca w celu złożenia oferty wybiera polecenie „ZŁÓŻ OFERTE” dostępne pod zamieszczonym na Platformie przez Zamawiającego postępowaniem.
 - 2) Wypełnienie przez Wykonawcę formularza i kliknięcie „ZŁÓŻ OFERTE” oznacza, że:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” i uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>
 - c) może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej

na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w sprawie wyjaśnień w zakresie złożonej oferty i śledzenia komunikatów prywatnych oraz publicznych w postępowaniu.
- 4) Platforma umożliwi złożenie oferty bez zakładania konta.
- 5) Wykonawca nie posiadający konta na Platformie ma obowiązek potwierdzić, do czasu zakończenia terminu składania ofert, adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie uwierzytelniony.
4. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zalecenia Zamawiającego dotyczące:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
 - b) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature);
 - 2) podpisu zaufanego¹:
 - a) wielkość pliku nie może przekraczać 10 MB,
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis formatem PAdES; Podpisany plik ma rozszerzenie .pdf,
 - c) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się podpis formatem XAdES. Podpisany plik ma rozszerzenie .xml;
 - 3) podpisu osobistego²:
 - a) w przypadku wykorzystania aplikacji eDO Atp (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekroczyć 5MB,
 - b) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis wewnętrzny otoczony,

¹ <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

² <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

- c) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- 4) Po podpisaniu plików a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument został podpisany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę dwóch plików, tj. pliku podpisywanego i pliku zawierającego podpis.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez kliknięcie lewym przyciskiem myszy okna z komunikatem „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić treść wiadomości, adres e-mail Wykonawcy oraz można dodać załączniki, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz „Wyślij” i uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy, że wiadomość została wysłana.
 8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 8**, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 10. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w **ust. 8**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie.
 13. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w **Rozdziale X ust. 1 SWZ** oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx, .odt., .txt, .rtf.
 14. **Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w **ust. 13**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
 17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

18. W przypadku gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez:
 - 1) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - 2) upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 18 pkt 2**, dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 18 pkt 2**, może dokonać również notariusz.
21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w **ust. 18 pkt 2 – ust. 20 oraz ust. 23 – ust. 25**, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
22. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 23**, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **ust. 23**, może dokonać również notariusz.
26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. Inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
28. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. **Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje, oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

29. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: **Platforma zakupowa Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu** (https://platformazakupowa.pl/pn/podr_luban), + 48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
30. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Agnieszka Szulakowska – tel. 509279144;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Agnieszka Sochocka – tel. 58 326 39 45Zamawiający informuje, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 06.12.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w **ust. 1**, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w **ust. 2**, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, zgodnie z postanowieniami SWZ.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. **Na ofertę, zwaną dalej „Ofertą” składa się:**
 - 1) **„Formularz oferty”** zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** lub zawierający wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w jego treści.
6. **Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:**
 - 1) **oświadczenie**, o którym mowa w **Rozdziale X ust. 1 SWZ**;
 - 2) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również podmiotu udostępniającego zasoby;

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności przedmiotowych dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;

- 3) pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby, działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **pkt 2**).
7. Wszystkie pliki przekazywane za pośrednictwem Platformy, winny być opisane nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
 8. Oferta powinna być podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 9. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami lub zawierać wszystkie informacje i oświadczenia wskazane w ich treści.
 10. W przypadku informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji winien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **Rozdziale XVII ust. 5 SWZ**. Sposób przekazania przedmiotowych informacji Zamawiającemu został określony w **Rozdziale XIII ust. 28 SWZ**.
 11. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w **ust. 6** należy złożyć zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego zamieszczonymi na Platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy postępować zgodnie z ww. instrukcją.
 12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie w zakładce „OFERTY” **do dnia 07.11.2024 r. do godziny 13:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.11.2024 r. o godzinie 13:30**.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVIII. Sposób obliczenia ceny oraz informacje dotyczące walut obcych.

1. Wykonawca w oparciu o **Rozdział V SWZ, Załącznik nr 3 do SWZ (PPU) oraz Załącznik nr 4 do SWZ (OPZ)**, jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści oferty cenę ryczałtową brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), stawkę podatku VAT (procentowo), przy czym sporządzenie oferty rekomenduje się w oparciu o Formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 poz. 361 z późn. zm.), z zastrzeżeniem **ust. 7 i 8**.

UWAGA: Do obliczenia ceny ryczałtowej brutto, o której mowa należy przyjąć stawkę podatku VAT **23%**, z zastrzeżeniem **ust. 7 i 8**.

2. Wszystkie wartości cenowe określone w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SWZ**) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto za zrealizowanie Zamówienia Podstawowego wraz z opcją, odrębnie dla każdej części zamówienia.**
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. W związku z powyższym cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia, w szczególności cła, koszty przeglądu przedsprzedażowego, rejestracji, homologacji. **W cenie oferty należy uwzględnić ewentualne naprawy gwarancyjne i koszty z tym związane (np. wymiana części). W cenie oferty nie należy uwzględniać kosztów serwisu, związanego z eksploatacją samochodu (np. przeglądy gwarancyjne, wymiana oleju).**
5. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należyłą starannością.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w **ust. 8**, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny:

Lp.	Kryterium	Symbol	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w kryterium
1	Cena	C	100	$P_{\max 1} = 100$ pkt

Zamawiający informuje, że stosuje kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert, ponieważ określił w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Kryterium: Cena

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”, gdzie punkty wyliczane są wg wzoru:

$$C = \frac{C_{MIN}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_B – cena oferty badanej

- Punktacja przyznawana ofertom w ramach kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną (z najwyższą liczbą punktów).
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy.
- W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- Niewypełnienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, postanowień, o których mowa w ust. 1 lub 2, będzie równoznaczne z zapisem art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana).**
- Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminach określonych w ustawie Pzp.
- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w PPU, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
2. PPU przed zawarciem umowy zostaną uzupełnione o niezbędne informacje w szczególności: dane Wykonawcy, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy oraz inne niezbędne do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej Izby (dalej: „Prezes Izby”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **ust. 5 i 6** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 12.** Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 13.** Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały określone w Dziale IX ustawy Pzp.

FORMULARZ OFERTY

do zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu”

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	REGON	NIP
1.				
2.				

OSOBA/Y UMOCOWANA/E DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY/ÓW:

Imię i nazwisko	
Adres poczty elektronicznej	
Nr telefonu	
Dokument, z którego wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy (KRS, CEiDG, inny właściwy rejestr, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie) UWAGA: Wskazany dokument należy dołączyć do oferty lub wskazać adres ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych umożliwiającej dostęp do tego dokumentu	

1. Oferuję/emy zrealizowanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SWZ:

za cenę ryczałtową brutto: zł, w tym stawka podatku VAT 23 %

2. Oświadczamy, że oferujemy następujący samochód spełniający wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym (Załącznik nr 4 do SWZ) (należy wpisać informacje):

1.	Marka i model samochodu spełniający wymagania określone w OPZ	Marka samochodu: (proszę wskazać) Model samochodu: (proszę wskazać)
----	---	--

3. Oświadczam/y, że udzielamy rękojmi za wady i gwarancji na przedmiot zamówienia dla zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym (Załącznik nr 4 do SWZ).
4. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

- w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
- wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego: netto..... zł;
- stawka podatku od ww. towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie wynosi:%;

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

6. Składam/y niniejszą ofertę we własnym imieniu*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.*
7. Jestem/śmy związany/i ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ i przyjmuję/emy ten dokument bez zastrzeżeń.
9. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
11. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
12. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwa ewentualnego podwykonawcy, jeżeli jest już znany

13. Żadna z informacji zawarta w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa* / Informacje zawarte w pliku oznaczonym jako stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*:

.....

14. Oświadczam/y, że jestem/śmy (należy zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie należy uwzględnić kategorię przedsiębiorstwa lidera konsorcjum.

15. Oświadczam/y że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

16. Oferta składa się z niniejszego **Formularza oferty** zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ. Do Oferty dołączam/y:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (np. wykreśla je).*

Uwaga! Wypełniony Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

do zamówienia publicznego pn. „Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu”

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

I. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
- Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam/y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/eliśmy następujące czynności:.*
.....
.....
- Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 z późn. zm.)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź

** niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Uwaga! Wypełnione oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Załącznik nr 3 do SWZ
(Projektowane postanowienia umowy)**



Umowa nr
do zam. publ. nr **PODR/DG/67/X/2024**

W dniu r. w Lubaniu pomiędzy:

Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Lubaniu, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań,
83-422 Nowy Barkoczyn, NIP: 5832880729,
reprezentowanym przez:

Aleksandra Mach – Dyrektora POBR w Lubaniu
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
a

..... REGON: i NIP:,
.....

reprezentowaną/ym przez:
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej jako „**ustawa Pzp**”, Strony zawierają umowę (dalej jako „**Umowa**”) o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest „**Dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy (**Załącznik nr 1 do Umowy**) oraz z opisem przedmiotu zamówienia – dalej: OPZ (**Załącznik nr 2 do Umowy**).
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wcześniej niezarejestrowany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do eksploatacji, oraz spełnia pozostałe wymagania, wyszczególnione w OPZ.

**§ 2
Termin realizacji**

1. Wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w terminie **do dnia 16 grudnia 2024 r. od dnia zawarcia Umowy**.
2. W terminie, o którym mowa w **ust. 1** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad.
Pod pojęciem „dostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad” Zamawiający rozumie dostarczenie kompletnego Przedmiotu Umowy wolnego od wad prawnych i fizycznych, zgodnego z niniejszą Umową i OPZ.
3. Za datę zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się **datę podpisania Protokołu Końcowego Przedmiotu Umowy** przez Zamawiającego.

§ 3 Warunki dostawy

1. Zamawiający zobowiązuje się odebrać Przedmiot Umowy, określony w § 1 ust. 1 Umowy, z miejsca (salonu/siedziby autoryzowanego przedstawiciela producenta) znajdującego się na obszarze województwa pomorskiego, wskazanego przez Wykonawcę, w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku.
2. Wykonawca wraz z dostawą Przedmiotu Umowy dostarczy dokumentację obejmującą:
 - 1) instrukcję obsługi pojazdu,
 - 2) wykaz autoryzowanych stacji obsługi na terenie Polski z adresami i numerami telefonów,
 - 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 4) wykaz czynności obsługowych wykonywanych w ramach planowanych przeglądów technicznych oraz potrzebnych materiałów technicznych i części zamiennych,
 - 5) wykaz czynności obsługowych oraz materiałów, jakich należy używać w celu zapewnienia odpowiedniej jakości powłok lakierniczych poszycia samochodu oraz elementów gumowych przez okres minimum 10 lat eksploatacji,
 - 6) warunki udzielonej gwarancji,
 - 7) świadectwo homologacji,
 - 8) książkę przeglądów serwisowych,
 - 9) dowód rejestracyjny.
3. Książka gwarancyjna samochodu stanowiącego Przedmiot Umowy musi zawierać szczegółowe warunki gwarancji zgodne z OPZ oraz:
 - 1) datę przyjęcia samochodu przez Zamawiającego (datę podpisania Protokołu Końcowego Przedmiotu Umowy, od której będą liczone okresy gwarancyjne),
 - 2) numer VIN, podwozia, nadwozia, silnika lub nr fabryczny oraz wszelkie inne dane charakteryzujące Przedmiot Umowy objęty gwarancją,
 - 3) numer telefonu oraz numer faksu (adres poczty elektronicznej Wykonawcy), na który mają być zgłaszane reklamacje,
 - 4) miejsce na adnotacje po przeprowadzonych naprawach gwarancyjnych i badaniach technicznych, obejmujące: datę zgłoszenia reklamacji, datę wykonania naprawy lub badania, rodzaj wykonanej naprawy, miejsce na adnotacje dotyczące wydłużenia gwarancji na element objęty naprawą gwarancyjną o czas zgłoszenia reklamacji do czasu wykonania naprawy,
 - 5) podpis i pieczęć Wykonawcy.
4. Dokumenty załączone do dostarczonego Przedmiotu Umowy muszą być sporządzone w języku polskim w formie drukowanej.
5. Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość odbioru Przedmiotu Umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem (**2 dni robocze**), podając proponowaną datę jego odbioru oraz szczegółowy wykaz dostarczanych elementów.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności odebranego Przedmiotu Umowy z Umową, w tym z OPZ, pod względem ilościowym i jakościowym, **w terminie do 5 dni** od odebrania samochodu z siedziby Wykonawcy. Zamawiający sprawdzi:
 - zgodność danych pojazdu z danymi z dowodu rejestracyjnego,
 - zgodność parametrów technicznych i wyposażenia pojazdu z OPZ oraz jego kompletność i stan techniczny (czy nie posiada uszkodzeń np. nadwozia, wnętrza pojazdu),
 - stan ogumienia.
7. Gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Przedmiot Umowy:
 - 1) **jest kompletny i zgodny z Umową**, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, oraz przekaże go do podpisu Wykonawcy,
 - 2) **jest niekompletny i niezgodny z Umową**, zawiera braki ilościowe lub wady jakościowe, lub inne nieprawidłowości – Zamawiający zgłosi te zastrzeżenia Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt uzupełnić braki lub usunąć wady, lub inne nieprawidłowości w dostarczonym Przedmiocie Umowy, wskazane przez Zamawiającego w zgłoszeniu, o którym mowa **ust. 7 pkt 2**, nie później niż w terminie **5 dni roboczych**, licząc od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

Wykonawca zgłosi przedstawicielowi Zamawiającego gotowość do ponownego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy, najpóźniej w terminie **5 dni roboczych**, licząc od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

9. Opisana w **ust. 8** procedura ma charakter jednorazowy, tzn. po otrzymaniu zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca będzie miał jednorazową możliwość uwzględnienia tych zastrzeżeń we wskazanym terminie.
10. Zamawiający dokona **ponownego** sprawdzenia zgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z Umową, w tym z OPZ, pod względem ilościowym i jakościowym, po otrzymaniu od Wykonawcy informacji, o której mowa w **ust. 8**, lub po upływie **5 dni roboczych**, od dnia przekazania zastrzeżeń zgodnie z **ust. 8**, jeżeli Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu tej informacji.
W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że dostarczony Przedmiot Umowy:
 - 1) **jest kompletny i zgodny z Umową**, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, oraz przekaże go do podpisu Wykonawcy,
 - 2) **jest niekompletny i niezgodny z Umową**, zawiera braki ilościowe lub wady jakościowe, lub inne nieprawidłowości – Zamawiający zgłosi te zastrzeżenia Wykonawcy.
Zamawiający wskaże, które elementy Przedmiotu Umowy będą odebrane bez zastrzeżeń a które z zastrzeżeniami.
11. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania na własny koszt niekompletnego i niezgodnego Przedmiotu Umowy, co do którego Zamawiający wniósł zastrzeżenia (który nie zostanie przez Zamawiającego odebrany).
12. W przypadku, o którym mowa w **ust. 10 pkt 2**, Zamawiający dokona odbioru końcowego Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, wskazując, które elementy Przedmiotu Umowy są odebrane bez zastrzeżeń a które z zastrzeżeniami. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, będzie podstawą do rozliczenia Umowy i ewentualnego naliczenia kar umownych, oraz będzie wiążący dla Stron nawet jeśli Wykonawca nie podpisze go ze swojej Strony.
13. W przypadku, gdy zastrzeżenia, o których mowa w **ust. 10 pkt 2** dotyczą co najmniej jednego z elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, uznaje się że zastrzeżenie to dotyczy całego zamówienia.
14. Do czasu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z uszkodzeniem lub utratą Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
15. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Przedmiotu Umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych, dostarczony Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz, że w razie stwierdzenia naruszeń w tym zakresie lub wad, poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
16. Ilościowego i jakościowego odbioru Przedmiotu Umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w Umowie.
17. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy oraz podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego wynikających z wad w Przedmiocie Umowy.

§ 4

Wartość Umowy

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia z tytułu należytego i prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w **ust. 1**, wyraża się **ceną brutto**:zł słownie:.....złoty, w tym wartość podatku VAT w wysokości%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 2** powyżej, obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy za kompletne, prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 5

Rozliczenie Przedmiotu Umowy

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za Przedmiot Umowy odbędzie się jednorazowo fakturą po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
2. **W przypadku odbioru końcowego Przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, Zamawiający będzie miał prawo do obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy i naliczenia kar umownych, na zasadach określonych w § 8 Umowy.**

Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te elementy Przedmiotu Umowy, których Zamawiający nie odebrał Protokołem Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę VAT w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do **14 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub wystawienia noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności (spełnienia świadczenia) uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy PEF: NIP 5832880729.
6. W razie wadliwości wystawionej przez Wykonawcę faktury, zobowiązuje się on do pokrycia szkody Zamawiającego powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.
7. Wystawione faktury powinny zawierać następujący opis:
„Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr z dnia), dotyczy umowy na:
„Dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu” – zamówienie publiczne nr **PODR/DG/67/X/2024**.”
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywania wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego. Ich dokonanie bez zgody Zamawiającego pozostaje bezskuteczne względem Zamawiającego.
9. Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w Umowie, nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia.

§ 6 **Reprezentacja**

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w granicach posiadanych przez nich kompetencji, w imieniu Zamawiającego występują:
 - 1)
 - 2)
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy w imieniu Wykonawcy występują:
 - 1)
 - 2)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie zmian osób reprezentujących, o których mowa w **ust. 1 i 2**, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy,
 - 3) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - 4) ustania stosunku pracy,
 - 5) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, np. rezygnacji.

Powyższe zmiany mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę.

§ 7

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Umowy zgodnie z OPZ i złożoną ofertą.
2. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji stosuje się przepisy art. 581 Kodeksu cywilnego w odniesieniu do terminu gwarancji.
3. Codzienne mycie samochodu w myjni automatycznej szczotkowej nie skutkuje utratą ani ograniczeniem gwarancji.
4. Gwarancją nie są objęte elementy podlegające naturalnemu zużyciu podczas normalnej eksploatacji Przedmiotu Umowy, a także uszkodzenia powstałe wskutek użytkowania Przedmiotu Umowy niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Okres rękojmi za wady na Przedmiotu Umowy wynosi **36 miesięcy**.
6. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
7. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
8. Serwis gwarancyjny samochodu musi być realizowany w Autoryzowanej Stacji Obsługi (ASO).
9. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad w Przedmiocie Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o powstałych wadach a Wykonawca zobowiązuje się do ich bezwarunkowego i bezpłatnego usunięcia. Zamawiający przekaze Wykonawcy zestawienie zauważonych wad i usterek w formie „Protokołu reklamacji”, w sposób określony w Umowie.
10. Wykonawca podejmie działania serwisowe, związane z naprawą gwarancyjną samochodu (odbierze samochód lub niesprawny element do naprawy), w ciągu **24 godzin** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady.
11. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” maksymalnie w terminie **do 5 dni**, licząc od daty przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w **ust. 10**. W tym terminie Wykonawca zobowiązany jest przesłać ostateczne stanowisko (odповідь) w sprawie złożonej przez Zamawiającego reklamacji. Jeśli decyzja będzie odmowna lub częściowo odmowna – Wykonawca zobowiązany jest wraz z odpowiedzią udzielić szczegółowego wyjaśnienia powodów odmowy.
12. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zapewnia naprawę gwarancyjną samochodu we wskazanym przez Zamawiającego w ASO, w terminie **14 dni** od przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w **ust. 10**.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie usunąć zaistniałej wady w samochodzie lub sprzęcie stanowiącym jego wyposażenie w terminie określonym w **ust. 12**, jest on zobowiązany do wymiany na nowy, wolny od wad:
 - 1) **wadliwy samochód** – w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż w okresie **6 miesięcy** od daty przyjęcia zgłoszenia,
 - 2) **wadliwy sprzęt** – w terminie **30 dni** od daty przyjęcia zgłoszenia.
14. W przypadku konieczności transportu wadliwego Przedmiotu Umowy lub jego wyposażenia, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
15. W przypadku naprawy Przedmiotu Umowy, okres rękojmi za wady i gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy.
16. W przypadku maksymalnie trzech napraw gwarancyjnych tego samego elementu dostarczonego w ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego elementu na nowy, wolny od wad.
17. W przypadku, kiedy na skutek wad fizycznych zaistnieje potrzeba wymiany samochodu lub sprzętu stanowiącego jego wyposażenie na nowy, a wskazany w Umowie model samochodu lub sprzętu nie będzie już dostępny do sprzedaży na rynku, Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu inny model samochodu lub sprzętu, spełniający wymagania wskazane w OPZ i formularzu oferty.
18. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne Przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

19. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
20. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w **ust. 13**, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, wybierając w tym celu inny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu, powiększone o kary umowne wynikające Umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony kosztami w inny sposób.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne a Wykonawca zobowiązany jest do ich zapłaty:
 - 1) **w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę** z powodów innych niż niewywiązanie się Zamawiającego z warunków Umowy – w wysokości **20%** kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2**,
 - 2) **za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy** – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2**, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia od upływu terminu, określonego w **§ 2 ust. 1**, przy czym za datę zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy zwłoka ta wyniesie 20 dni lub więcej, Zamawiający **odstąpi od Umowy** i naliczy karę umowną za odstąpienie w wysokości **20%** kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2**,
 - 3) **za zwłokę w rozpatrzeniu „Protokołu reklamacji”**– w wysokości **0,1%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2**, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia od upływu terminu, określonego w **§ 7 ust. 11**,
 - 4) **za zwłokę w usuwaniu wad w Przedmiocie Umowy** – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2**, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad, licząc od następnego dnia od upływu terminu, określonego w **§ 7 ust. 12**,
 - 5) **za zwłokę w wymianie wadliwego samochodu lub sprzętu, o której mowa w § 7 ust. 13** – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w **§ 4 ust. 2**, za każdy dzień zwłoki w wymianie, licząc od następnego dnia od upływu terminu, określonego w **§ 7 ust. 13 pkt 1 lub 2** – w zależności od przypadku, którego uchybienie to dotyczy.
2. Maksymalną łączną wysokość kar umownych Strony ustalają na kwotę równą **30%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w **§ 4 ust. 2** Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo sumowania (kumulowania) kar umownych naliczonych z różnych tytułów, jak i w ramach tytułów za ich poszczególne przypadki z zachowaniem maksymalnych limitów z tytułu łączenia kar wskazanych w Umowie.
4. Zapłacenie odszkodowania lub kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków związanych z realizacją Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej w formie pisemnej lub elektronicznej, wskazując w wezwaniu termin jej zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie, zgodnie z przepisem art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego za każdy dzień opóźnienia.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie **15 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w **§ 8 ust. 1 pkt 1 lub § 8 ust. 1 pkt 2**.
2. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić, gdy Wykonawca:
 - 1) nie dotrzymał terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) uchyła się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym;
 - 3) nie wykonuje poleceń Zamawiającego w zakresie terminu realizacji Umowy;
 - 4) nie realizuje postanowień Umowy;

- 5) realizuje Przedmiot Umowy wadliwie lub sprzecznie z Umową, w tym również w zakresie świadczeń gwarancyjnych, po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy nie krótszego niż **7 dni** dodatkowego terminu na usunięcie nieprawidłowości;
- 6) a także w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - b) zgłoszenia wniosku o likwidację Wykonawcy, za wyjątkiem połączenia lub reorganizacji;
 - c) zajęcia przez uprawnione organy majątku Wykonawcy lub jego utraty w inny sposób, skutkujące uniemożliwieniem wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **15 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia, o których mowa w **ust. 2** powyżej.
4. Niezależnie od wystąpienia przypadków, o których mowa w **ust. 1** powyżej, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
5. Odstąpienie ma skutek ex nunc i odnosi się do niespełnionej przed odstąpieniem części świadczenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy w mocy pozostają wszystkie postanowienia Umowy w odniesieniu do zrealizowanej części świadczenia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnych z **§ 8** Umowy.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy zobowiązany jest do dokonania odbioru dostarczonej części Przedmiotu Umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za elementy Przedmiotu Umowy, które zostały dostarczone i odebrane przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 10 **Zmiany Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzą okoliczności wskazane w art. 455 ust. 1, ust. 2 i ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy uwzględnieniu postanowień **ust. 3**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) **terminu wykonania Umowy**, pod warunkiem, że:
 - a) nastąpiło wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego,
 - b) nastąpiła konieczność usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ,
 - c) z przyczyn technicznych, leżących po stronie Zamawiającego brak jest możliwości odbioru Przedmiotu Umowy lub dokonania innych odbiorów przez przedstawiciela Zamawiającego, np. z powodu absencji pracowniczej,
 - d) wystąpiły przyczyny techniczne, niezawinione przez Wykonawcę, związane w szczególności z okresowym brakiem dostępności materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, u producenta lub wstrzymaniem produkcji tych materiałów, poparte oświadczeniem producenta materiałów lub, w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia producenta, innym dokumentem, a okoliczności te mają bezpośredni wpływ na termin realizacji Umowy. Termin wykonania Umowy zostanie dostosowany do czasu niezbędnego do wykonania Umowy;
 - 2) **części zamówienia realizowanej przez Podwykonawcę**, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 3) **Podwykonawców**, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 4) **zmian zapisów Umowy**, w przypadku wystąpienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
 - 5) **zmiany zapisów Umowy**, o ile konieczność jej wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa;
 - 6) **zmiany zakresu Przedmiotu Umowy**, w przypadku:

- a) konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich, w tym grup społecznych lub zawodowych, nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawarcia Umowy,
 - b) konieczności usunięcia wad lub wprowadzenia zmian w OPZ, powstałych na etapie realizacji Umowy
- a okoliczności te mają bezpośredni wpływ na sposób realizacji Przedmiotu Umowy. Postanowienia Umowy zostaną dostosowane w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;

7) zmian teleadresowych Stron Umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w komparycji Umowy, nowe dane teleadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez Stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą Stronę,

8) dostarczenia równoważnego samochodu lub jego wyposażenia, spełniającego wymagania OPZ:

- w przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę zaoferowanego samochodu lub elementu zamówienia, z powodu niedostępności tego samochodu lub elementu na rynku lub
- w przypadku konieczności zrealizowania dostaw objętych Przedmiotem Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w OPZ, w sytuacji gdyby zastosowanie tych rozwiązań wynikało ze zmiany przepisów prawa lub zmiany warunków realizacyjnych określonych w OPZ lub groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy lub gdy zastosowanie innych rozwiązań będzie skutkowało poprawieniem parametrów jakościowych lub pozwoli na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.

Dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę równoważnego samochodu lub elementów jego wyposażenia o parametrach nie gorszych niż wynikające z OPZ i cenie, nie wyższej niż wynikającej z Oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu wykaz parametrów zamiennika oraz dowody, w szczególności że zaoferowany pojazd lub jego wyposażenie nie jest już dostępne na rynku.

4. W wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w **ust. 2 i 3** zmianie mogą ulec postanowienia Umowy, na które ww. okoliczności mają wpływ, w szczególności termin realizacji Przedmiotu Umowy, zakres świadczenia oraz sposób zrealizowania Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w przypadku **wystąpienia siły wyższej**, uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, przez którą rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, oraz którego nie mogły uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, inne klęski żywiołowe, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zamieszki, strajki lub inne formy protestu, akty nieposłuszeństwa obywatelskiego, demonstracje i rozruchy społeczne, ataki terrorystyczne, stan wojenny, stan wyjątkowy, działania wojenne, stany nadzwyczajne, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, akty władz państwowych uniemożliwiające wykonanie zobowiązań umownych, a zmiany postanowień umownych ograniczą lub zniwelują negatywne efekty działania siły wyższej, oraz umożliwią wykonanie Przedmiotu Umowy należycie.
6. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy, w szczególności termin zakończenia Umowy. O ile druga Strona nie wskaże inaczej (w formie pisemnej lub elektronicznej), Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim będzie to możliwe, jak również podejmie wszystkie dozwolone przepisami prawa i postanowieniami Umowy działania, zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej. W przypadku ustania siły wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.
7. Zakres niezbędnych zmian Umowy zostanie każdorazowo dostosowany do okoliczności jakie wystąpiły i spowodowały konieczność jej zmiany. Zmiana Umowy nie może modyfikować ogólnego charakteru Umowy, w stosunku do Umowy zawartej z Wykonawcą.

8. Strona wnioskująca o zmianę Umowy złoży odpowiedni wniosek drugiej Stronie. Wniosek o zmianę postanowień Umowy powinien być złożony w formie pisemnej. Złożenie wniosku, stanowi warunek umożliwiający podjęcie procedury zmiany Umowy.
9. Strona wnioskująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej wraz z wyceną ewentualnych zmian w odniesieniu do wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Podwykonawcy

1. *Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom*/ Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy własnymi siłami.**
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców lub dalszych podwykonawców jak za własne.

§ 12

Sposób komunikowania się Stron

1. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). **Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.**
2. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.
3. Dokumenty, o których mowa w **ust. 1** i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w **ust. 1 i 2**, na następujące adresy Stron:
 - 1) Dla Zamawiającego:
....., e-mail:
 - 2) Dla Wykonawcy:
....., e-mail:
4. Zmiana danych jednej ze Stron, o których mowa w **ust. 3**, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w **ust. 4** przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie, lub przekazaną jednokrotnie drogą elektroniczną na adres Strony, której dane uległy zmianie, określony w **ust. 3**, lub na ostatni znany adres tej Strony uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 13

Przetwarzanie danych osobowych

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. **Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Lubaniu**, ul. Tadeusza Maderskiego 3, Lubań, 83-422 Nowy Barkoczyn, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane powyżej w treści Umowy .
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: e-mail: iod@podr.pl
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem **ust. 4**, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem **ust. 3**, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w

zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).

5. Odbiorcami danych osobowych będą:

- organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
- organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
- sądy.

Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.

- 6.** Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w **ust. 3**. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
- 7.** Podanie danych osobowych zawartych w Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
- 8.** Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

- 1.** Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym: Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie powyższych ustaw.
- 3.** Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
- 4.** Ilekroć w Umowie pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie, chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie odmienna intencja.
- 5.** Ilekroć w Umowie przy określeniu terminów jest mowa o „dniach” rozumie się przez to każdy dzień kalendarzowy, a jeśli jest mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 6.** Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

** niepotrzebne skreślić*

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta.

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do SWZ

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)****DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEGO SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY
POMORSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO W LUBANIU**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego **fabrycznie nowego samochodu osobowego**, wcześniej niezarejestrowanego, na potrzeby Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Lubaniu o następujących parametrach technicznych:

1	Rok produkcji (nie starszy niż)	2024
2	Rodzaj silnika	DIESEL
3	Pojemność skokowa silnika minimum (cm ³)	1900
4	Moc silnika minimum (kW)	150
5	Napęd	NA 4 KOŁA (AWD)
6	Skrzynia biegów	AUTOMATYCZNA
7	Rodzaj nadwozia	SEDAN
8	Rozstaw osi	POWYŻEJ 2900 MM
9	Ilość miejsc siedzących (z kierowcą)	5
10	Ilość drzwi	4
11	Klimatyzacja co najmniej 3 – strefowa, dysze wylotu powietrza w słupku B (dla pasażerów tylnych foteli))	TAK (wymagane)
12	Panel obsługi klimatyzacji w tylnej części kabiny	TAK (wymagane)
13	Fotel z elektryczną 4 – kierunkową regulacją podparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa z wysuwającym podparciem pod uda	TAK (wymagane)
14	Kierownica wielofunkcyjna z przełącznikami zmiany położenia (skrzyni biegów), obszyta skórą, ogrzewana	TAK (wymagane)
15	Kierownica po stronie lewej (do ruchu prawostronnego)	TAK (wymagane)
16	Ogrzewane przednie siedzenia	TAK (wymagane)
17	Radio z wejściem USB i wyświetlaczem	TAK (wymagane)
18	Zabezpieczenia	AUTOALARM + IMMOBILISER
19	Adaptacyjne reflektory LED samodzielnie zwiększające lub zmniejszające zasięg światła wraz z funkcją doświetlania zakrętów i pobocza	TAK (wymagane)
20	Wyświetlacz HEAD-UP	TAK (wymagane)
21	Tylne światła LED	TAK (wymagane)

22	Układ zmywania reflektorów	TAK (wymagane)
23	Tempomat aktywny	TAK (wymagane)
24	Elektrycznie regulowane lusterka boczne	TAK (wymagane)
25	Ilość poduszek powietrznych zamontowanych fabrycznie w samochodzie minimum	6
26	Kamera cofania	TAK (wymagane)
27	System ostrzegania przed kolizją	TAK (wymagane)
28	System kontroli martwego pola	TAK (wymagane)
29	System ułatwiający ruszanie na wzniesieniach	TAK (wymagane)
30	System stabilizacji toru jazdy	TAK (wymagane)
31	System ostrzegania o niezamierzonej zmianie pasa ruchu	TAK (wymagane)
32	System ABS	TAK (wymagane)
33	Asystent prowadzenia po pasie ruchu	TAK (wymagane)
34	System rozpoznawania znaków drogowych współpracujący z kamerą	TAK (wymagane)
35	Komplet felg ze stopu metali lekkich rozmiar minimum 19"	TAK (wymagane)
36	Komplet dywaników gumowych przód i tył	TAK (wymagane)
37	Gaśnica	TAK (wymagane)
38	Apteczka samochodowa	TAK (wymagane)
39	Trójkąt ostrzegawczy	TAK (wymagane)
40	Minimum 10-głośnikowy system nagłośnienia	TAK (wymagane)
41	Siatka unieruchamiająca bagaż, mocowana do zaczepów	TAK (wymagane)
42	2 uchwyty na napoje w środkowym tylnym podłokietniku	TAK (wymagane)
43	Koło zapasowe lub zestaw naprawczy	TAK (wymagane)
44	Gwarancję na wszelkie zespoły i podzespoły – bez wyłączeń – obejmującej prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne.	2 LATA bez limitu kilometrów (lub minimum 4 lata z limitem kilometrów nie mniejszym niż 120 000)
45	Gwarancja na perforację nadwozia minimum	8 LAT
46	Maksymalny czas dostawy	do dnia 16 grudnia 2024 roku
47	Wymogi dotyczące rejestracji samochodu	Wykonawca zobowiązany jest do dokonania rejestracji samochodu.

Miejsce odbioru:

- Salon/siedziba autoryzowanego przedstawiciela producenta znajdujący się na obszarze województwa pomorskiego.

UZASADNIENIE BRAKU PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI:

Zamawiający informuje, że nie dzieli zamówienia na części, ponieważ brak jest możliwości dokonania takiego podziału. Zamówienie dotyczy dostawy samochodu, która z przyczyn funkcjonalnych i technicznych wykonana może zostać przez jednego Wykonawcę.

Podział przedmiotu zamówienia jest również niezasadny ze względu jego na niską wartość oraz fakt, że może być zrealizowany przez jeden krąg Wykonawców.

Brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, co jest zgodne z pkt. 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 94 z 28.3.2014r., z późn. zm.).

