**Projekt umowy**

zawarta w dniu……………….. , pomiędzy:

Powiatem Radomskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu ul. ks. Łukasika 3,   
26-612 Radom, NIP: 948-21-33-743,

reprezentowanym przez pełnomocnika Powiatu Radomskiego -

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu Pana Sebastiana Murawskiego  
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Urzędu Pani Anny Radomskiej,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.............................................................................................................................

NIP: ...................................................,

zwanym dalej ,,Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta jest z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r.   
poz. 2019 z późn.zm.) w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy poprzez platformę zakupową   
nr ID ………………..w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP   
w Radomiu dotyczącego wydatkowania środków publicznych, mającego zastosowanie do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

## W oparciu o dokumenty zamówienia przygotowane dla przeprowadzonego przez Zamawiającegopostępowania oraz ofertę przedstawioną przez Wykonawcęw tym postępowaniu, Zamawiający nabywa od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy regały przesuwne i stacjonarne w celu wyposażenia archiwum zakładowego oraz kartoteki osób bezrobotnych w budynku PUP w Radomiu,zwane w dalszej części umowy *„*Regałami”lub *„*Przedmiotem Umowy*”.*

## Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje:

1. zakup Regałów wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego tj. do PUP w Radomiu   
   ul. Ks. A. Łukasika 3, ich rozładunek, wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz ich montaż,
2. przez montaż Regałów stacjonarnych należy rozumieć ustawienie i wypoziomowanie kompletnych i gotowych do użycia regałów z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
3. przez montaż Regałów przesuwnych należy rozumieć:
4. zainstalowanie przez Wykonawcę torów jezdnych w miejscach zgodnych z rysunkami   
   i opisem technicznym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego,
5. dostarczenie i zainstalowanie na posadowionych torach jezdnych kompletnych  
    i gotowych do użycia Regałów z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń,   
   w których będą użytkowane, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. dokonanie odpowiednich pomiarów poprzedzających montaż na koszt Wykonawcy,
7. oznakowanie Regałów po ich zapełnieniu przez Zamawiającego.

**§ 2**

**Oświadczenia i obowiązki Stron**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami i terminami określonymi w niniejszej umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Niego działalności.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone przez niego Regały posiadają właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w Dokumentacji oraz są zgodne   
   z treścią oferty złożonej przez Wykonawcę w tymże postępowaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Regałów fabrycznie nowych, nieużywanych ,   
   a także posiadających stosowne certyfikaty, aprobaty, atesty dopuszczające je do sprzedaży i użytkowania na terenie RP.
6. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi określonymi w niniejszej umowie należy m.in.:

### przekazanie stosownych certyfikatów dostarczonych przez producenta, wypełnienie i podpisanie w części przewidzianej dla Wykonawcy protokołu odbioru wg wzoru stanowiącego załączniki nr 1, 2 do niniejszej umowy;

1. odebranie na swój koszt całości lub części Przedmiotu Umowy, do której Zamawiający zgłosił w protokole odbioru zastrzeżenia.
2. w związku z faktem, iż montaż Regałów ma odbywać się na terenie funkcjonującego budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, Wykonawca jest zobowiązany do:
3. zabezpieczenia terenu robót w taki sposób, aby w miarę możliwości uniemożliwić wstęp osobom niepowołanym i zabezpieczyć osoby trzecie i ich mienie przed szkodą,
4. wykonania robót w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich, w tym m.in. do: zapewnienia wszystkich niezbędnych środków przeładunku, zagospodarowania placu zgodnie ze swoimi potrzebami, składowania materiałów, zapewnienia wymaganych dróg ewakuacyjnych p.poż. dla pracowników Zamawiającego, a także zapewnienia wszelkich środków bezpieczeństwa i ochrony dla wykonywanych przez siebie robót,
5. utrzymania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania   
   i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych na koszt własny.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:

### przystąpienie do odbioru Przedmiotu Umowy niezwłocznie po przekazaniu przez Wykonawcęinformacji o gotowości do przeprowadzenia czynności odbiorowych,

1. udostępnienie w dniach roboczych pomieszczeń dla dostarczenia i montażu Regałów oraz zapewnienie obecności przedstawicieli Zamawiającego dla ich odbioru;
2. dokonanie odbioru Regałów potwierdzonego w formie pisemnego protokołu odbioru ilościowego, jakościowego i końcowego, ewentualnie zgłoszenie zastrzeżeń i odmowa przyjęcia Regałów;
3. odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów (certyfikatów, zaświadczeń itp.), terminowa zapłata za Przedmiot Umowy.
4. Wszelkie uzasadnione zmiany i odstępstwa proponowane przez Wykonawcę powinny być uzgodnione z Zamawiającym. Decyzje o zmianach wprowadzanych w czasie wykonywania prac muszą być potwierdzone w formie pisemnej.

**§ 3**

**Termin oraz pozostałe warunki realizacji umowy**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w dwóch terminach:
2. Dostawa i montaż torów jezdnych w terminie 7 dni od zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego na piśmie drogą elektroniczną ( planowane do 20-ego sierpnia 2021 r.)
3. Dostawa i montaż Regałów stacjonarnych i przesuwnych w terminie 7 dni od zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego na piśmie drogą elektroniczną (planowane do 15-ego września 2021 r.)
4. Z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowaną dostawą torów i Regałów, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie o terminie ich dostarczenia. Zamawiającymoże odmówić przyjęcia Regałów, dostarczonych w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 08:00 – 14:00. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli termin wydania Regałów przypada na dzień wolny od pracy, ich wydanie zostanie zrealizowane pierwszego dnia roboczego następującego po tym dniu.
5. Wykonawca dostarczy Regały do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Księdza Łukasika 3; 26-612 Radom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji Przedmiotu Umowy na własny koszt   
   i ryzyko. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i usterki powstałe w czasie transportu, rozładunku, wniesienia Regałów, dlatego też do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie takiego opakowania, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości Regałów w czasie dostawy do miejsca przeznaczenia.

**§ 4**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Odbiór ostateczny Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu końcowego bez zastrzeżeń stwierdzającym wykonanie całości przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 4 do niniejszej umowy po uprzednim podpisaniu dwóch protokołów odbioru Regałów:
   1. protokołu ilościowego - stwierdzającego kompletność dostawy i brak zewnętrznych uszkodzeń Regałów wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
   2. protokołu jakościowego - stwierdzającego zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z dokumentacją techniczną, wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego.
3. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania protokołu jakościowego, wskazującego na wady Przedmiotu Umowy, zobowiązuje się wymienić towar na wolny od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do swoich pomieszczeń Regałów niezgodnych z treścią umowy.
5. Podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń ww. protokołów, stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Fakturę należy dostarczyć na adres:Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Księdza Andrzeja   
   Łukasika 3, 26-612 Radom.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

## Za Przedmiot Umowy Zamawiającyzapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w wysokości: **........................ PLN z VAT,** słownie: *…................................* (wartość umowy), w tym stawka podatku VAT………………..;, wartość netto………………………… (słownie: ……………………………………., 00/100).

1. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zawiera koszt Regałów wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku i wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, koszt montażu, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją umowy oraz zysk Wykonawcy.
2. Zamawiający dokona płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.

**§ 6**

**Gwarancja**

## Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonych przez siebie Regałów. Wykonawca udziela na dostarczone Regały gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru Przedmiotu Umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

## Wykonawca udziela gwarancji na wszystkie części składowe i elementy wchodzące w skład Przedmiotu Umowy. Roszczeniom z tytułu gwarancji podlegają wady fizyczne powstałe z przyczyn tkwiących w  rzeczy, w momencie jej wydania, jak i wszelkie inne wady, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, w tym: usterki, wady materiałowe, konstrukcyjne, a także brak cech użytkowych i funkcjonalnych deklarowanych przez Wykonawcę lub wystąpienie takich cech, które zmniejszają użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na cel wynikający z jego zwyczajnego przeznaczenia.

1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
   * + 1. działania siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
       2. normalnego zużycia Regałów lub ich części,
       3. winy Zamawiającego, w tym uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji Regałów w sposób niezgodny z zasadami ich eksploatacji określonymi w instrukcji użytkowania i zaleceniach producenta.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po zakończeniu odbioru Przedmiotu Umowy, przy czym jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
3. W przypadku stwierdzenia wady w zrealizowanym Przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do jej niezwłocznego usunięcia w drodze dokonanej naprawy w miejscu użytkowania Regałów lub do nieodpłatnej wymiany Regałów. Wybór świadczenia gwarancyjnego należy do Zamawiającego.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

**§ 7**

**Kary umowne**

## Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.

## Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

### za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu Przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,

1. za każdy dzień zwłoki w usunięciu ujawnionych wad Regałów w okresie gwarancji lub rękojmi, w drodze ich naprawy lub wymiany - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1,
2. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w §10 ust. 3 i 4.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

## Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

### gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

### gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy przekraczającej 30 dni (w takim wypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),

### gdy Zamawiający trzykrotnie naliczył kary umowne Wykonawcy,

### gdy Wykonawca wyrządził szkodę w mieniu Zamawiającego,

### gdy Wykonawca dokonuje cesji umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

### w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zaprzestanie produkcji części do Regałów oferowanych przez Wykonawcę i brak następstwa technologicznego w tym zakresie).

* + - 1. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

* 1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w § 9pkt 2i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

## Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

### w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, jeżeli ich przesunięcie jest wynikiem okoliczności, za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ono następstwo braku możliwości przyjęcia dostawy Regałów z uwagi na przeszkody techniczne lub logistyczne, zmiany w strukturze lub organizacji Zamawiającego w zakresie, w jakim ww. okoliczności mają lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminów umownych;

### w przypadku przesunięcia terminu realizacji umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, o której mowa w §10;

### w sytuacji zmiany określonego typu Regału bądź jego elementu, jeżeli jest ono wynikiem zakończenia, wstrzymania lub wycofania ich z produkcji (po przedstawieniu stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora), z tym że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w § 5 ust. 1, nie może ulec podwyższeniu.

### w przypadku konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli owa konieczność powstała na skutek okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

### w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;

### w przypadku zmiany cen w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego tzn. na cenę niższą (upusty, rabaty przy zachowaniu dotychczasowego zakresu świadczenia) - na pisemny wniosek jednej ze Stron.

## W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania umowy następujące zmiany:

### zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,

### zmiany danych rejestrowych.

## W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnej najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie.

**§ 10**

**Siła wyższa**

## Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby niniejszej umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.

### Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o jej wystąpieniu, nie później jednak niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia.

### Brak zawiadomienia lub zwłoka w zawiadomieniu drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej spowoduje, iż Strona ta nie będzie mogła skutecznie powołać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

### Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie umowy.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

## Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) Stron lub reprezentantów Stron, oraz osób uczestniczących w wykonaniu umowy (do kontaktu), w oparciu o zawarte umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne, których przetwarzanie jest konieczne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, tj. zawarcia i wykonania przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”.

### Strony oświadczają, że przekazały osobom, o których mowa w ust. 1 informacje określone w art. 14 RODO, w związku z czym, na podstawie art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwalniają się wzajemnie z obowiązków informacyjnych względem tych osób.

**§ 12**

**Klauzula poufności**

## Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

### Wykonawca zobowiązuje się do:

### nie ujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej, w jakiejkolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy lub przy okazji tej realizacji;

1. udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania niniejszej umowy;

### podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie w poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją niniejszej umowy a także informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których weszli przy okazji realizacji niniejszej umowy.

### Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

**§13**

**Cesja wierzytelności**

## Wykonawca nie może bez wcześniejszego uzyskania pisemnego zezwolenia Zamawiającego przelewać lub przekazywać w całości albo w części innym osobom jakichkolwiek swych obowiązków lub uprawnień wynikających z niniejszej umowy, w szczególności w formie cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.

1. Udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, nie stanowi podstawy do ingerowania przez osoby trzecie będące stroną umowy cesji, przekazu, sprzedaży lub zastawu wierzytelności,   
   we wzajemne rozliczenia między Stronami niniejszej umowy, terminy płatności, odsetki za zwłokę, kary umowne itp.

**§ 14**

**Dane do kontaktu**

## Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach formalnych p. …………………………..- tel.: …………………, e-mail: ………………, a do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego p. ………… - tel.: ……………………… e-mail: …………

### Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym p. ...................; tel.: .................; email:………

### Strony wskazują następujący adres do doręczeń:

### Zamawiający: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom

### Wykonawca: ……………………..

### Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail: …………….

### W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

**§15**

**Postanowienia końcowe**

## W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku gdyby którekolwiek z postanowień umowy miało się stać nieważne, nie wpływa to na ważność całej umowy, która w pozostałej części pozostaje ważna.

### Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Rysunki i opis techniczny.

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru ilościowego.

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru jakościowego

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru końcowego

Załącznik nr 5 - Oferta wykonawcy

Załącznik Nr 2 do Umowy Radom, dnia ……………………..

# Protokół odbioru ilościowego

do umowy nr ……………………. z dnia roku

zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a ………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce przeprowadzenia odbioru  ……………..………… | Pieczęć |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa Przedmiotu umowy | Ilość sztuk | Oznaczenie | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru: ………………………………..

Ujawnione braki:

………………………………………………………………………………………………………………

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

……………………………………………………………………………………………………………..

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

Załącznik Nr 3 do Umowy Radom, dnia …………..

# Protokół odbioru jakościowego

do umowy nr …………………………. z dnia roku

zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce przeprowadzenia odbioru | Pieczęć |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa Przedmiotu umowy | Oznaczenie | Ilość sztuk |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez: ....................................................................................

* Potwierdza/nie potwierdza\*, że w dniu ............................... zostały w miejscu dostawy sprawdzone wyżej wymienione Regały o parametrach technicznych zgodnych   
  z dokumentacją techniczną.
* Przeprowadzone sprawdzenie potwierdziło/nie potwierdziło\*, że dostarczone Regały są zgodne ze specyfikacją zakupu oraz, że są sprawne a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane umową.

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez …………………………..

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez ……………………………….

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do Umowy

Radom, dnia …

# Protokół odbioru końcowego

do umowy nr …………………………. z dnia roku

zawartej pomiędzy PUP w Radomiu a ......................

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce przeprowadzenia odbioru: | Pieczęć |

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ………………………… –

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez:…………………………………………………...

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ………………………………………………………

* Potwierdza/nie potwierdza\*, że do dnia roku została wykonana całość Przedmiotu Umowy: ………………………………. z dnia …………………….. zawartej

pomiędzy PUP w Radomiu…………………...

* Potwierdzeniem wykonania dostawy są sporządzone protokoły zgodnie z § 4 umowy - protokoły odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz jakościowego (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.
* Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy.

Załączniki:

* protokół odbioru ilościowego
* protokół odbioru jakościowego

# WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

*\*niepotrzebne skreślić*