

UMOWA nr 2713/.../2022

W dniu 2022 r. w Bierutowie, między **Miastem i Gminą Bierutów** z siedzibą w Bierutowie ul. Moniuszki 12, 56 – 420 Bierutów zwaną dalej "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

- Burmistrza Bierutowa – Piotra Sawickiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Bierutów – Marii Grelak

a

firmą z siedzibą w zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, NIP lub w Krajowym Rejestrze Sądowym nr zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach określonych w niniejszej umowie zadanie pn.: ***Opracowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar w obrębie miasta Bierutów***, zgodnie z:
 - 1) zakresem rzeczowym określonym w OPZ,
 - 2) ofertą Wykonawcy,będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, obejmującego obszar w obrębie miasta Bierutów (działka nr 10/3, 10/5, 10/6, 11/1, 11/2 obręb Bierutów).
3. Zmianę planu stanowiącą przedmiot zamówienia należy opracować w następującej formie:
 - 1) inwentaryzację uproszczoną terenu opracowania w skali 1: 1000 – 1 szt. plansza kolorowa wraz z opisem oraz materiały analityczne;
 - 2) rysunek planu (wersja uchwalona) w skali 1:1000 – 3 szt. kolorowe;
 - 3) rysunek planu pomniejszony do formatu A4 (wersja uchwalona) – 3 szt. kolorowe;
 - 4) tekst planu (wersja uchwalona) wraz z załącznikami (w obowiązującym formacie na płycie, rysunki w formacie tif, shp);
 - 5) opracowanie ekofizjograficzne – 2 szt.,
 - 6) prognozę oddziaływania na środowisko (tekst i rysunek w skali 1: 1000) – 2 szt.;
 - 7) prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – 2 szt.;
 - 8) dokumenty określone w pkt 2-7 zapisane w uzgodnionym formacie na płycie CD-R- 2 szt.;
 - 9) oświadczenie Wykonawcy, że projekt planu został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z zasadami i trybem sporządzania planów miejscowych oraz, że zostaje przekazany Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zakres zleczanych prac związanych ze sporządzeniem zmiany planu miejscowego obejmuje:
 - 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu planu) oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - 2) wykonanie inwentaryzacji terenu;
 - 3) wykonanie analizy i przygotowania propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków do planu;
 - 4) opracowania koncepcji projektu planu i prezentacja Zamawiającemu;

- 5) opracowanie projektu planu wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą;
- 6) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu w formie papierowej oraz elektronicznej na płycie CD;
- 7) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 8) przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy, określonej przez Zamawiającego, projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
- 9) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
- 10) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu planu i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień;
- 11) przygotowanie wniosków na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej (o ile będzie potrzebna),
- 12) przygotowanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami;
- 13) prezentacja projektu planu i uczestnictwa w dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz w razie konieczności uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych;
- 14) obsługa wyłożenia projektu planu, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- 15) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag;
- 16) przygotowanie i przedłożenie Radzie Miejskiej w Bierutowie projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz w razie konieczności udział w sesji Rady Miejskiej w Bierutowie zatwierdzającej projekt;
- 17) przygotowanie danych przestrzennych planu infrastruktury informacji przestrzennej w zakresie zagospodarowania przestrzennego,
- 18) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi.
- 19) Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
- 20) publikacja ogłoszeń i obwieszczeń oraz opiniowanie i uzgadnianie leży po stronie Zamawiającego.

5. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy następujące materiały wyjściowe:

- 1) aktualny miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Bierutów,
- 2) aktualną analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym,
- 3) aktualny program ochrony środowiska dla gminy,
- 4) aktualne opracowanie ekofizjograficzne dla terenu objętego zamówieniem,
- 5) aktualne informacje z rejestru gruntów dla obszarów objętych zmianą planu,
- 6) aktualne podkłady mapowe dla obszaru objętego zmianą w formie elektronicznej (pliki .dxf lub .shp), tj. mapę ewidencji gruntów w skali 1:1000 lub 1:2000 oraz mapę topograficzną w skali 1:10000.

§ 2

WYNAGRODZENIE, ZASADY ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy

wynagrodzenie umowne w wysokości zł netto (słownie:), co po doliczeniu podatku VAT daje sumaryczną kwotę zł brutto (słownie:).

2. Ww. wynagrodzenie będzie płatne w następujących etapach:
 - 1) etap 1 – zbieranie wniosków, opracowanie projektu zmiany planu – 40% kwoty wynagrodzenia,
 - 2) etap 2 – przekazanie projektu zmiany planu gotowego do wyłożenia do wglądu publicznego – 40% kwoty wynagrodzenia,
 - 3) etap 3 – przekazanie projektu zmiany planu gotowego do uchwalenia – 20% kwoty wynagrodzenia.
1. Podatek VAT będzie doliczany do ceny netto według przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury, przy czym zmiana stawki brutto wynikająca z ustawowej zmiany stawki VAT nie stanowi zmiany umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Koszty podkładów mapowych, opiniowania i uzgadniania oraz publikacji ogłoszeń i obwieszczeń leżą po stronie Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury – na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie prac.
5. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy nastąpi zmiana zakresu opracowania lub przedmiotu zamówienia, zmiana przepisów prawnych lub innych warunków, które będą miały wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin ukończenia opracowania określa się na 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia prac objętych niniejszą umową uważa się datę przedstawienia Zamawiającemu projektu zmiany planu gotowego do uchwalenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania ww. terminu pod warunkiem, że wszystkie urzędy oraz instytucje biorące udział w procedurze będą współpracowały bez zbędnej zwłoki przy wykonywanych czynnościach.
4. Dopuszcza się przesunięcie terminu zakończenia prac w przypadku zaistnienia opóźnień niezależnych od Wykonawcy, w szczególności: przedłużających się uzgodnień i opinii konieczności uwzględnienia uwag oraz innych zdarzeń losowych (pandemia, klęski żywiołowe, stan wyjątkowy itp.).
5. Przesunięcie terminu, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się również w przypadku istotnych zmian aktów prawnych powiązanych z przedmiotem zamówienia (np.: ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, aktów wykonawczych itd.).

§ 4

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na rzecz Zamawiającego lub wskazanego przez niego podmiotu autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań będących przedmiotem umowy, w odniesieniu do wszystkich pól eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności do:
 - 1) wykorzystania w całości do realizacji celów do jakich służy plan miejscowy;
 - 2) utrwalania;
 - 3) zwielokrotniania przedmiotu umowy każdą możliwą techniką dla potrzeb realizacji;
 - 4) zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom;
 - 5) publikowania w prasie lub w wydawnictwach książkowych;
 - 6) rozpowszechniania na nośnikach magnetycznych, optycznych, płytach itp.;
 - 7) rozpowszechniania lub udostępniania w sieciach informatycznych w tym w Internecie;

- 8) wprowadzania zmian do planu miejscowego zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
1. Przeniesienie powyższych praw następuje po podpisaniu protokołu odbioru zgodnie z zapisami umowy. Podpisany protokół odbioru jest dokumentem świadczącym o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot.
 2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:
 - 1) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,
 - 2) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania planu miejscowego do publikacji i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.
 1. Zamawiający lub wskazany przez niego podmiot nabywa na własność wszelkie egzemplarze projektów, o których mowa w § 1.
 2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego lub wskazany przez niego podmiot autorskich praw majątkowych oraz za przeniesienie na własność wszelkich egzemplarzy projektów zawiera się już w wynagrodzeniu.

§ 5

ROZLICZENIA I PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wynagrodzenia będzie płatne w etapach, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT zawierającej następujące dane Nabywcy i Odbiorcy:

Nabywca/Podatnik	Odbiorca/Płatnik
Miasto i Gmina Bierutów	Urząd Miejski w Bierutowie
ul. Moniuszki 12	ul. Moniuszki 12
56 – 420 Bierutów	56 – 420 Bierutów
NIP 911-17-77-417	

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze opracowania, w przypadku stwierdzonych błędów w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad.
1. W przypadku przekroczenia terminu płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy suma kar umownych nie pokryje powstałej szkody.
3. Łączna wartość należnych kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości ryczałtowej brutto umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku rezygnacji z realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy aktualny na dzień przerwania prac, przy czym strony ustalą wynagrodzenia za wykonaną pracę w wysokości zgodnej ze stopniem zaawansowania przedmiotu umowy.

6. W wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za wykonaną pracę w wysokości zgodnej ze stopniem zaawansowania przedmiotu umowy.

§ 7

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie wymagają zmiany treści niniejszej umowy w przypadku:
 - 1) zmiany przedstawiciela stron umowy,
 - 2) zmiany głównego projektanta, wyznaczonego do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy,
 - 3) zmiany siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 4) zmiany stawki brutto wynikająca z ustawowej zmiany stawki VAT.

§ 8

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela,
(tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: iod@bierutow.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**

- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne**;
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
- 2) Oferta wykonawcy.

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów powszechnie obowiązujących, regulujących treść niniejszej umowy.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania tej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Do kontaktów w sprawach związanych z niniejszą umową wyznacza się:

1. Ze strony Zamawiającego:
 - 1) Karina Michalska, tel.
2. Ze strony Wykonawcy:
 - 1), tel.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: