Wzór umowy

zawarta w dniu………….. , pomiędzy:

Powiatem Radomskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu, ul. ks. Łukasika 3,
26-612 Radom, NIP: 948-21-33-743,

reprezentowanym przez pełnomocnika Powiatu Radomskiego -

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu Pana Sebastiana Murawskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Pani Anny Radomskiej

a

.............................................................................................................................

NIP: ...................................................,

zwanym dalej ,,Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zawarta jest z pominięciem ustawy Prawo zamówień publicznych
na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z dnia 16.08.2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy poprzez platformę zakupową
nr ……………….. w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP
w Radomiu dotyczącego wydatkowania środków publicznych, mającego zastosowanie do zamówień
i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł/netto.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych zwanych w dalszej części umowy ,,towar”.
2. Raport oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Ceny określone w ofercie pozostają niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, począwszy od dnia podpisania umowy, zgodnie
z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie do 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia zapotrzebowania. Ostatnia dostawa zostanie zrealizowana do dnia 22.12.2023 r.
2. Pisemne zamówienia będą przesyłane mailowo na adres ……………………………………………..
3. Zamówienia, o których mowa w ust. 2 mogą składać się z kilku małych zamówień (od 1 do 10), które wymagają osobnego zapakowania i zafakturowania.
4. Ilości materiałów biurowych podanych w zapytaniu ofertowym stanowi szacunkową ilość materiałów biurowych, jakie Zamawiający zamierza zakupić w ramach umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu całego wymienionego w zapytaniu ofertowym asortymentu.
5. W przypadku ograniczenia zamówienia, kwota wynagrodzenia wskazana w § 4 umowy zostanie ograniczona, do wartości rzeczywiście zamówionych i dostarczonych towarów. W przypadku realizacji w całości jednego z asortymentów dopuszcza się zmianę ilości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza także zwiększenie umowy do 20 % wartości całego zamówienia, o którym mowa w § 4. Zmiany takie nie powodują konieczności zmiany umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy w opakowaniach bez znamion używalności
na adres ul. ks. Łukasika 3, 26-612 Radom.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy w zakresie złożonego zamówienia ze strony Zamawiającego jest Małgorzata Bukowska.
3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.
4. Odbioru dokonuje Zamawiający po otrzymaniu towaru w miejscu wykonania umowy.

**§ 4**

## Wartość towaru zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:

## Brutto ........................ PLN z VAT,( słownie: *…...........................................................*),

## VAT 23%………………..

## Netto………………. (słownie: …………………………………………………………).

## Zapłata nastąpi po dostarczeniu towaru, bezgotówkowo z rachunku bankowego Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury, w formie polecenia przelewu na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze. Dla ustalenia terminu zapłaty odpowiednio stosuje się art. 115 Kodeksu cywilnego.

## Za dzień zapłaty ustala się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

## Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur VAT na Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. ks. Andrzeja Łukasika 3; 26-612 Radom, NIP 948-21-33-743.

## Faktura może zostać doręczona w formie papierowej do siedziby Zamawiającego lub elektronicznie na adres kancelaria@pupradom.pl

**§ 5**

1. Wykonawca udziela na dostarczone towary 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia dostawy.
2. Strony ustalają, że reklamacje ilościowe mogą być zgłaszane w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy, reklamacje jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie objętym gwarancją.
3. W przypadku reklamacji ilościowej wniesionej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia zamówionej ilości towaru na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku reklamacji jakościowej wniesionej przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji i odebrania wadliwego towaru od Zamawiającego na własny koszt.
5. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z przedmiotem umowy Zamawiający ma prawo dokonać zwrotu towaru na koszt Wykonawcy w terminie 7 dni od daty dostawy.

**§ 6**

## Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

### za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wydaniu towaru - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

### za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad towaru ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, w drodze ich wymiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

### za każdy dzień zwłoki ponad termin o którym mowa w § 2 w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

### z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

## Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 7**

## Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:

### gdy Wykonawca z przyczyn przez siebie zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,

### gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją dostawy towaru przekraczającej 21 dni (w takim wypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do wystosowania pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt 1),

## w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących brak możliwości wykonania umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zaprzestanie produkcji towaru oferowanego przez Wykonawcę). W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia
23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik:

nr 1 - Raport oferty