

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Bydgoszczy
ul. Kujawska 4
85-031 Bydgoszcz

Nr postępowania: EZZ.272.5.2022

Bydgoszcz, 14.04.2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia **w trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie *art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.), dalej zwanej Pzp.*

„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy”

Zatwierdził:

Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarno-Epidemiologicznej
w Bydgoszczy
(podpis nieczytelny)
Wojciech KOPER

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Przeprowadzający postępowanie:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy, ul. Kujawska 4, 85-031 Bydgoszcz,
ul. Kujawska 4
tel. 52 376-18-58
zp@pwisbydgoszcz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwisbydgoszcz>
(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert).

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwisbydgoszcz>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: „Dostawa bonów towarowych dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy”.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem co do rodzaju i liczby został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy (WSSE), ul. Kujawska 4, 85-031 Bydgoszcz.
5. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199750-2 - talony.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O

WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwisbydgoszcz>.
2. Zamawiający określa niezbędne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, dowolny system operacyjny wersji umożliwiającej zainstalowanie dowolnej przeglądarki internetowej z włączoną obsługą języka JavaScript, akceptującej pliki typu „cookies”,
 - 3) wyświetlacz ekranowy umożliwiający pracę w rozdzielczości nie niższej niż 1024x768 pikseli,
 - 4) zainstalowane oprogramowanie do odczytu plików w formacie .pdf,
 - 5) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
3. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem korzystania z elektronicznej platformy zakupowej pn. platformazakupowa.pl Wykonawca zapoznał się z Regulaminem platformazakupowa.pl, Instrukcją dla wykonawców (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) oraz zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył je bezpłatnie. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone kluczowe funkcjonalności działania platformy.
4. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 t.j. ze zm.).
5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer +48 (22) 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
7. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 Mb każda (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,** zgodnie z opisem zamieszczonym w Rozdziale XII i XIII.
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z odpowiednim wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. **Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.**
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi data oraz dokładny czas generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w zakładce „Wiadomości – komunikaty publiczne”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem zakładki „Wiadomości – wiadomości prywatne”.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
14. **Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji** odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pwisbydgoszcz> i formularza **Wyślij wiadomość**.
15. Komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników).
16. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pwisbydgoszcz>, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres zp@pwisbydgoszcz.pl, z zastrzeżeniem że Ofertę **(w szczególności Formularz oferty)** Wykonawca może złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

17. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku Wyślij wiadomość jako załączniki.
18. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
19. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ tj. **EZP.272.5.2022**
21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/pwisbydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
24. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://platformazakupowa.pl/pn/pwisbydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.
25. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
26. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP

Nie dotyczy

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Magdalena Kaczmarek e-mail: zp@pwisbydgoszcz.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 20.05.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego jw., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez stronę platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgod-

ność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 t. j. ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w formularzu składania oferty (na platformie), gdzie znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Do oferty należy dołączyć:
 - 10.1 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, w przypadku gdy ofertę składa pełnomocnik,
 - 10.2 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 10.3 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 - 10.4 Wykaz stacjonarnych punktów sprzedaży na terenie województwa kujawsko – pomorskiego realizujących środki z karty.
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczania sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -- Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
13. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
14. Wykonawca, za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Składanie ofert:** Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/pn/pwisbydgoszcz> , w zakładce dedykowanej postępowaniu, do dnia **22.04.2022 do godz. 13:00**.

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. **Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem strony platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie **nastąpi w dniu 22.04.2022 r. o godz. 13.30.** Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku “Odszyfruj oferty”.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U., poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy do budynku Zamawiającego.
2. Wykonawca poda cenę oferty brutto w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, z wyszczególnieniem kwoty netto i stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj., Dz. U. z 2021 r., poz. 685 t. j. ze zm.), dla zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca w ofercie ma obowiązek, poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, oraz wskazując wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający ustala następujące kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- termin ważności karty (określony w miesiącach – minimalny okres 5 miesięcy) – 40%,
- termin aktywacji środków na koncie (określony w dniach – maksymalny 5 dni) – 20%,
- ilość stacjonarnych punktów sprzedaży artykułów spożywczych, przemysłowych i gospodarstwa domowego realizujących środki z karty udzielających dodatkowych rabatów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego - 20%,
- cena - znaczenie kryterium – 20 %.

2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru:

$$\text{Ocena oferty} = Kw + Ka + Ki + Kc \text{ gdzie:}$$

Kw - ocena oferty w kryterium termin ważności karty (w miesiącach),

- Ka** - ocena oferty w kryterium termin aktywacji środków na koncie (w dniach),
Ki - ocena oferty w kryterium ilość stacjonarnych punktów sprzedaży realizujących środki z karty udzielających dodatkowych rabatów.
Kc - ocena oferty w kryterium cena

3. Ocena oferty w kryterium termin ważności karty określony w miesiącach Zamawiający każdej ocenianej ofercie przyzna odpowiednio punkty:

- 12 miesięcy oferta uzyska 40 punktów
- 11 miesięcy oferta uzyska 35 punktów
- 10 miesięcy oferta uzyska 30 punktów
- 9 miesięcy oferta uzyska 25 punktów
- 8 miesięcy oferta uzyska 20 punktów
- 7 miesięcy oferta uzyska 15 punktów
- 6 miesięcy oferta uzyska 10 punktów
- 5 miesięcy oferta uzyska 5 punktów

4. Ocena oferty w kryterium termin aktywacji środków na koncie (w dniach), Zamawiający każdej ocenianej ofercie przyzna odpowiednio punkty:

- 1 dzień oferta uzyska 20 punktów,
- 2 dni oferta uzyska 15 punktów,
- 3 dni oferta uzyska 10 punktów,
- 4 dni oferta uzyska 5 punktów,
- 5 dni oferta uzyska 0 punktów.

5. Ocena oferty w kryterium ilość stacjonarnych punktów sprzedaży artykułów spożywczych, przemysłowych i gospodarstwa domowego realizacji środków z karty udzielających dodatkowych rabatów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, Zamawiający każdej ocenianej ofercie przyzna odpowiednio punkty:

ilość punktów realizacji środków z karty udzielających dodatkowych rabatów
na terenie województwa kujawsko – pomorskiego badanej oferty

$$K_i = \frac{\text{ilość punktów realizacji środków z karty udzielających dodatkowych rabatów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego badanej oferty}}{\text{największa ilość punktów realizacji środków z karty udzielających dodatkowych rabatów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego spośród złożonych ofert}} \times 20 \% \times 100$$

największa ilość punktów realizacji środków z karty udzielających dodatkowych rabatów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego spośród złożonych ofert

6. Ocena oferty w kryterium cena zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_c = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena badanej oferty}} \times 20 \% \times 100$$

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której przyznano najwięcej punktów w ww. kryteriach.

8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 12 pkt 1 niniejszego Rozdziału na stronie profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/pwisbydgoszcz>, w zakładce dedykowanej postępowaniu.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie było złożone wraz z ofertą.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX Pzp.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 PZP.

Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, przewiduje wykluczenie Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

XXI KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy jest Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy - Dyrektor Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, mający siedzibę przy ul. Kujawskiej 4, (85 -031) Bydgoszcz. Można się z nami kontaktować listownie: ul. Kujawska 4, 85-031 Bydgoszcz, przez adres skrzynki do e-doręczeń, lub e-mail: wsse.bydgoszcz@pis.gov.pl

2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: iod@pwisbydgoszcz.pl lub pisemnie na adres: WSSE w Bydgoszczy, ul. Kujawska 4, 85-031 Bydgoszcz.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku projektów dofinansowanych z budżetu Unii Europejskiej – okres przetwarzania wynikał będzie z zasad określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz WSSE Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki:

1. Formularz Oferty – wzór.
2. Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór.
4. Wzór Umowy.
5. Wykaz stacjonarnych punktów prowadzących sprzedaż artykułów spożywczych, przemysłowych i gospodarstwa domowego realizujących środki z karty udzielających dodatkowych rabatów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego.

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Wojewódzką Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Bydgoszczy, pn.: „**Dostawa bonów towarowych w formie kart elektronicznych dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy**” znak sprawy EZP.272.5.2022.

1. WYKONAWCA

Nazwa i adres.....

NIP/PESEL..... REGON.....

Reprezentowany przez.....

(należy podać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Tel..... Fax:.....

email:.....

Informacja o przedsiębiorstwie¹⁾: mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo (należy podkreślić właściwą odpowiedź)

2. Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa bonów towarowych dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy**”, znak sprawy: EZP.272.5.2022, oferuję wykonanie zamówienia, wyszczególnionego co do rodzaju i liczby w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik nr 2 za cenę:

1) netto zł:..... (słownie zł:.....)

2) podatek VAT -% w kwocie zł. (słownie zł:.....)

3) brutto zł(słownie zł:.....)

3. Niniejszym zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Oferowany termin aktywacji środków na karcie.....dzień/dni (nie dłuższy niż 5 dni).

5. Oferowany termin ważności karty.....miesiące (nie krótszy niż 5 miesięcy).

6. Oferowana ilość stacjonarnych punktów prowadzących sprzedaż artykułów spożywczych, przemysłowych i gospodarstwa domowego realizujących środki z karty udzielających dodatkowych rabatów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego

Szczegółowy wykaz punktów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w załączeniu.

7. Uważamy się związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20.05.2022 r.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) oraz wzorem umowy i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

9. Oświadczamy, że dane zawarte w załączonych do oferty oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert.

10. Oświadczamy, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

11. Razem z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu:

1.....str.....

2.....str.....

3.....str.....

Osoba wyznaczona do kontaktu.....

Osoba podpisująca umowę:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionej/ych do występowania w imieniu Wykonawcy)

-
1. Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
 2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa bonów towarowych w formie kart elektronicznych dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy** o łącznej wartości nominalnej: **130 250,00 zł** (sto trzydzieści tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) w następujących nominałach:

LP	NOMINAŁ BONU W ZŁ	ILOŚĆ BONÓW	WARTOŚĆ
1	500	233 szt.	116 500,00 zł
2	550	25 szt.	13 750,00 zł
	RAZEM		130 250,00 zł

2. Bony towarowe w formie kart elektronicznych muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) Termin ważności bonów w formie kart elektronicznych musi wynosić minimalnie 5 miesięcy od daty odbioru bonów. Data ważności bonów musi być podana w ofercie i uwidoczniiona na bonach w formie kart elektronicznych.
- 2) Wykonawca nie może obciążać Zamawiającego żadnymi kosztami z tytułu wytworzenia i dostawy bonów, w tym także aktywacji i doładowania kart elektronicznych.
- 3) Zamawiający ani okaziciel bonów w formie kart elektronicznych nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu ich realizacji/użytkowania oraz dokonywania poszczególnych transakcji w całym okresie ich ważności (płatność za pomocą kart elektronicznych nie będzie obciążana żadnymi kosztami poza wartością nabywanego towaru czy usługi).
- 4) Realizacja bonu towarowego w formie karty elektronicznej polega na dokonaniu nim płatności za zakupione towary i usługi do wysokości salda.
- 5) Użytkownik bonu towarowego w formie karty elektronicznej musi dysponować pełną kwotą bonu, a środki przekazane nie będą obciążone żadnymi opłatami czy prowizjami.
- 6) Aktywacja kart elektronicznych nastąpi najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych po potwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru kart.

3. Bony w formie elektronicznej powinny posiadać:

- możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości dostępnych środków na karcie,
- możliwość ich zastrzeżenia na wypadek zgubienia lub kradzieży,
- możliwość sprawdzenia salda środków posiadanych na karcie, za pomocą dostępnych środków komunikacji (np. telefon, internet),
- blokady wypłaty kwoty doładowania z bankomatu.

4. **Dostawa** bonów w formie kart elektronicznych nastąpi w opakowaniach zbiorczych, posegregowanych według wartości bonów. Bony w formie kart elektronicznych winny być oznakowane w sposób umożliwiający określenie wartości każdego z nich.

5. **Do oferty należy dołączyć** wykaz punktów handlowych stacjonarnych prowadzących sprzedaż artykułów spożywczych, przemysłowych i gospodarstwa domowego, udzielających dodatkowych rabatów dla użytkowników bonów. Należy wskazać wyłącznie punkty handlowe zlokalizowane na terenie województwa kujawsko-pomorskiego udzielające dodatkowych rabatów obowiązujących co najmniej miesiąc od daty aktywacji kart - przy transakcji bonami towarowymi określonymi przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza określenia, jako punktu handlowego udzielającego rabatów pojedynczych terminali i kas oraz adresów stron internetowych.

Przez rabat, o którym mowa powyżej należy rozumieć zniżkę oznaczoną procentowo lub kwotowo w stosunku do ustalonej ceny określonego towaru, przysługującą jedynie w sytuacji gdy transakcja realizowana jest oferowanymi bonami towarowymi.

Nie stanowią rabatu w rozumieniu niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia wszelkie zniżki procentowe bądź kwotowe w stosunku do ustalonej ceny towaru, przysługujące w sytuacji niezależnej od wybranej formy płatności, np. obniżki sezonowe, promocje towarów dla wszystkich klientów bez ograniczeń itp. Wykaz punktów handlowych musi być ponumerowany, uporządkowany alfabetycznie według poniżej wskazanej kolejności:

- a) nazwa punktu handlowego,
- b) adres punktu: miasto, ulica, numer budynku, numer lokalu (Zamawiający nie dopuszcza punktów bez podania adresu),
- c) rodzaj asortymentu.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość reklamacji w razie stwierdzenia braków ilościowych, nieprawidłowego bonu w postaci karty elektronicznej, wad uniemożliwiających wykorzystanie. Rozpatrzenie reklamacji przez Wykonawcę nastąpi w terminie 3 dni od jej zgłoszenia przez Zamawiającego.

7. Bony towarowe w formie kart elektronicznych muszą umożliwić nabywanie towarów w punktach handlowych prowadzących sprzedaż artykułów spożywczych, przemysłowych, gospodarstwa domowego zlokalizowanych na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

8. Wykonawca dostarcza bony towarowe w formie kart elektronicznych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na własny koszt. Ubezpieczenie przesyłki na czas transportu zostanie zabezpieczone przez Wykonawcę.

9. Koszt dostawy przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

10. Przez bony towarowe należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz.1913 z późn. zm.).

Zamawiający:

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy
ul. Kujawska 4
85-031 Bydgoszcz

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w przypadku oferty wspólnej proszę wskazać wszystkich wykonawców

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

składane na podstawie 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa bonów towarowych w formie kart elektronicznych dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 -6 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp. w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).

....., dnia r.

.....

(podpis)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5, lub art. 109 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ***(jeżeli dotyczy)** :

.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

....., dnia r.

.....

(podpis)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji w tym konsekwencji wykluczenia Wykonawcy.

....., dnia r.

.....

(podpis)

WZÓR UMOWY
SPRAWA

W dniu roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Bydgoszczy, 85-031 Bydgoszcz ul. Kujawska 4 wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000023993
NIP: 953-11-08-025 REGON: P-000293841,
reprezentowaną przez:
Wojciech Koper – Dyrektor WSSE
zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanego dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U.2021.poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa bonów towarowych w formie kart elektronicznych dla pracowników Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Bydgoszczy** zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia2022 roku oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, które stanowią integralną część umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że parametry oraz jakość dostarczonego towaru są zgodne ze złożoną ofertą i warunkami, jakie Zamawiający zawarł w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad.

§ 2

1. Cenę sprzedaży strony ustalają na kwotę brutto: PLN.
słownie: 00/100.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać na własność Zamawiającego bony towarowe w formie kart elektronicznych o terminie ważności..... miesięcy, od daty otrzymania ich przez Zamawiającego. Na wartość tę składają się bony:
 - **233 sztuk o nominalach 500 zł.**
 - **25 sztuk o nominalach 550 zł.**
3. Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów z tytułu ich realizacji/użytkowania oraz dokonywania poszczególnych transakcji w całym okresie ich ważności (płatność za pomocą bonów nie będzie obciążana żadnymi kosztami poza wartością nabywanego towaru lub usługi).
4. Realizacja bonu w formie elektronicznej polega na dokonaniu nim płatności, za zakupione towary i usługi do wysokości salda.
5. Użytkownik bonu w formie elektronicznej powinien dysponować pełną kwotą bonu, a środki przekazane nie będą obciążone żadnymi prowizjami czy opłatami.
6. Bony w formie elektronicznej powinny posiadać:
 - 1) możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji do wysokości środków dostępnych na karcie,
 - 2) możliwość ich zastrzeżenia na wypadek zgubienia lub kradzieży,

- 3) możliwość sprawdzenia salda środków posiadanych na karcie, za pomocą dostępnych środków komunikacji (np. telefon, Internet, bankomat),
- 4) blokadę wypłat gotówkowych.
7. Aktywacja bonów w formie kart elektronicznych nastąpi w terminiedni roboczych po potwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru kart.
8. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia pod względem ilościowym i wartościowym został przez niego przygotowany przy zachowaniu zasad staranności wymaganych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Wykonawca dostarcza bony w opakowaniach zbiorczych, posegregowane według wartości.
10. Bony powinny być oznakowane w sposób umożliwiający określenie wartości każdego z nich.

§ 3

1. Zapłata nastąpi w formie przelewu w terminie nie krótszym niż 21 dni od daty prawidłowo dostarczonej faktury.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na warunkach określonych w niniejszej umowie ustalonej łącznej ceny sprzedaży określonej w § 2.
3. Każdy z będących przedmiotem sprzedaży bon towarowy uprawnia jego posiadacza do zakupu towarów w wykazanych w ofercie placówkach handlowych, do wysokości nominalnej talonów.
4. Bony towarowe nie mogą być wymieniane na pieniądze.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć nieodpłatnie do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy w godz. 9:00 – 13:00 w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy do Sekcji Kadr i Spraw Pracowniczych, pokój nr 10.
2. Wykonawca zapewnia terminowość dostawy, a ewentualne przeszkody zaistniałe po stronie Wykonawcy lub producenta nie mogą wpłynąć na terminowość dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia wraz z fakturą VAT.

§ 5

Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy na okres min. 5 miesięcy od dnia utraty ważności przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

§ 6

Przedmiot zamówienia oferowany do sprzedaży musi spełniać warunki dopuszczenia do obrotu handlowego zgodnie z obowiązującymi aktualnie normami i przepisami.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu sprzedaży Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % ceny określonej w § 2 za każdy dzień opóźnienia, ale nie więcej niż 10% wartości przedmiotu zamówienia. Naliczone kary będą potrącane z faktury złożonej z dostarczonym przedmiotem sprzedaży.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku odstąpienia od umowy karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 2.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Niedopuszczalne są zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść

oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Administratorem Danych jest Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Bydgoszczy, ul. Kujawska 4, 85-031 Bydgoszcz. Dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji postanowień niniejszej Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Umowa. Informuje się, iż prawnie usprawiedliwionym celem przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem Umowy są obecnie obowiązujące przepisy prawa. Dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym na mocy obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ujawniane procesorom, czyli podmiotom przetwarzającym na zlecenie Administratora Danych za uprzednią zgodą Podmiotu, którego dane dotyczą jedynie w zakresie, jaki jest konieczny do realizacji niniejszej Umowy. Dane osobowe zawarte w Umowie przetwarzane będą w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy prawa. Informuje się o prawie dostępu do swoich danych osobowych, prawie do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Informuje się o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także do prawa przenoszenia danych. Informuje się o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 w Warszawie. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem zawarcia Umowy oraz realizacji jej postanowień. Informuje się, iż w procesie realizacji Umowy nie występuje i nie są podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane profilowanie.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany do umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Bydgoszczy.

§ 14

Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY