

ZP.271.M.12.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwracamy się o przedstawienie oferty cenowej na poniżej opisany przedmiot zamówienia : **Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego- gmina Lubenia w 2020 r.**

<b>1. Nazwa i adres Zamawiającego:</b>
--

Gmina Lubenia

36-042 Lubenia 131

[www.lubenia.pl](http://www.lubenia.pl)

[www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl)

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)

<b>2. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia:</b>
---

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje

Zamówienie - opracowanie do 80,szt decyzji i 10 szt. zmian decyzji w okresie obowiązywania umowy w zakresie:

- 1) Oceny kompletności wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego (zgodnie z Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi) lub wniosku o zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości – w porozumieniu z Zamawiającym.
- 2) Oceny możliwości wydania decyzji o warunkach zabudowy bądź lokalizacji inwestycji celu publicznego (zgodnie z Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi) na podstawie:
  - a. treści wniosku inwestora
  - b. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, rejestru obowiązujących planów i uchwał otwierających prace planistyczne, programów,
  - c. rejestru terenów objętych niektórymi formami ochrony przyrody,
  - d. rejestru zabytków,
  - e. rejestru decyzji o warunkach zabudowy, wskazań lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę oraz decyzji zatwierdzających projekty podziałów,
  - f. map ewidencji gruntów lub rejestru gruntów (sprawdzenie rodzaju użytków) oraz uzyskanych wcześniej zgód na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze,
  - g. innych opracowań i przepisów

- 3) Analizy wniosku inwestora, dokumentacji studium uikzpg, dokumentacji postępowania w sprawie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko i otrzymanej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
- 4) Wizji w terenie, opracowanie roboczej inwentaryzacji urbanistycznej i ew. inwentaryzacji sieci, uzupełnienie materiałów wyjściowych:
  - a. obowiązujące mpzp dla terenów sąsiednich,
  - b. rejestr obiektów i terenów objętych ochroną konserwatorską,
  - c. rejestr udokumentowanych złóż surowców,
  - d. zasięg terenów zalewowych,
  - e. rejestr terenów ograniczonego użytkowania,
  - f. rejestr stref ochronnych ujęć wód,
  - g. inne w zależności od lokalizacji i charakteru planowanej inwestycji
- 5) Opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego i przekazanie projektu decyzji wraz z pełną dokumentacją Zamawiającemu,
- 6) Każdorazowe wskazanie organów do których należy wystąpić o uzgodnienie projektów decyzji,
- 7) Wprowadzanie do decyzji uwag zawartych w postanowieniach organów uzgadniających.
- 8) Usunięcie niezgodności stwierdzonych przez odpowiedni organ administracyjny przy odwołaniu inwestora od wydanej decyzji – Wykonawca przy udziale Zamawiającego.
- 9) Uczestniczenia w spotkaniach w Urzędzie Gminy Lubenia z przedstawicielami Zamawiającego i wnioskodawcami w postępowaniu administracyjnym według bieżących potrzeb, lecz nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w ustalonym obustronnie terminie;
- 10) Przygotowania projektów odpowiedzi na składane w postępowaniu administracyjnym dotyczącym wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, przez strony postępowania, wniosków i uwag oraz zmiany projektów w ramach prowadzonego postępowania, jeżeli będzie to wynikało z uwzględniania ww. wniosków lub uwag;
- 11) Opracowanie opinii w sprawie możliwości zmiany decyzji o warunkach zabudowy
- 12) Inne czynności niezbędne do wykonania w celu sporządzenia projektu decyzji

### 3. Kody opisujące przedmiot zamówienia Słownik CPV:

#### Główny przedmiot:

71.41.00.00-5 - Usługi planowania przestrzennego

#### Dodatkowe przedmioty:

<b>4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:</b>
---

4.1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu  
Na potwierdzenie tego fakt składają:

**Oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania (według załączonego wzoru )**

4.2. W postępowaniu mogą wziąć wykonawcy którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.:

4.2.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Na potwierdzenie tego fakt składają:

Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień architektonicznych do samodzielnego projektowania przestrzeni oraz aktualny wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego

**5. Termin wykonania zamówienia:**

1. Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy
2. Zakończenie 31.12.2020 r

**6. Miejsce realizacji dostawy z montażem:**

Gmina Lubenia,

**7. Przygotowanie oferty, Kryteria wyboru oferty**

Kryterium wyboru oferty jest

- 1) cena - **100 %**

**8. Miejsce i termin składania oferty**

- 1** Oferty zawierające pełne dane Wykonawcy oraz cenę brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia **należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej** Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) do dnia **21.10.2020 r. do godz. 12:00. , otwarcie 21.10.2020 godz. 12:10**
- 2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w ZO dokumenty.
- 3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**UWAGA! DOTYCZY DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:**

**1) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126 z zm.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu (dalej: rozporządzenie) , rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów,**

**jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz.1993) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz.U. 2019 poz. 2447**

**2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**

**4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii (zdjęcie lub skan wersji papierowej) dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

**5) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**

7 Sprawy techniczne związane z działaniem systemu – Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .

8 W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

10 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 11 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem [https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk\\_avZrhcpin5Gu-2rk/edit](https://docs.google.com/document/d/1DvIX8c8ij69qA78GJoTQMc1Djk_avZrhcpin5Gu-2rk/edit)
- 1 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ZO, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 2 Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne
  - 3 Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować) przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
  - 4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki.
  - 5 Dla wygody dodatkowo Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
  - 6 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych w informacjach publicznych w Formularzu składania oferty lub wniosku, gdyż pomimo wysyłania powiadomień mailowych mogą one ulec awarii lub wiadomość może trafić do folderu Spam.
  - 7 Zalecenia dla Wykonawców:
    - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
    - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
    - 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
    - 4) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 5) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8 Po otwarciu ofert:
  - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, w zakładce „Komunikaty”,
  - 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy.
- 9 Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
- 9 Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty do Platformy Zakupowej.
- 10 Korzystanie z Platformy jest możliwe dla Użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 11 W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl , konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
- 12 Użytkownik korzystający z platformazakupowa.pl nie jest uprawniony do jakiegokolwiek ingerencji w treść, strukturę, formę, grafikę, mechanizm działania platformazakupowa.pl .
- 13 W celu założenia konta, Użytkownik powinien wypełnić formularz Założenia konta udostępniony na Stronie platformazakupowa.pl i przesłać wypełniony formularz drogą elektroniczną do Operatora Platformy poprzez wybór odpowiedniej funkcji znajdującej się w formularzu Zakładania konta. Podczas Zakładania konta Operator Platformy ustala indywidualne Hasło.
- 14 Użytkownik wpisuje w formularz następujące dane: imię i nazwisko, adres e-mail, hasło, NIP firmy, nazwa firmy, kraj pochodzenia. Dane te są niezbędne do zawarcia umowy i korzystania z pełnej funkcjonalności platformazakupowa.pl
- 15 Założenie konta następuje z zachowaniem poniższych zasad:
  - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola formularza, chyba że pole jest oznaczone jako opcjonalne;
  - 2) Informacje wpisane do formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika i być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza;
  - 3) Użytkownik powinien zapoznać się z treścią Regulaminu udostępnionego w formularzu Zakładania konta;
  - 4) Użytkownik Zakładając konto, wyraża wolę zawarcia umowy o świadczenie drogą elektroniczną, na jego rzecz przez Operatora platformazakupowa.pl , usługi prowadzenia Konta Użytkownika, przy czym niewyrażenie przez Użytkownika woli zawarcia umowy uniemożliwia

założenie Konta Użytkownika i zalecamy wtedy korzystanie z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) bez zakładania konta

- 16 Po przesłaniu wypełnionego formularza, Użytkownik otrzymuje niezwłocznie drogą elektroniczną, na adres poczty elektronicznej podany w formularzu, potwierdzenie Założenia konta przez Operatora platformazakupowa.pl z prośbą o potwierdzenie i aktywację Konta Użytkownika.
- 17 Aktywacja następuje poprzez wybranie przekierowania na platformazakupowa.pl , które jest zamieszczone w przesłanej wiadomości e-mail. Z tą chwilą zawarta zostaje umowa o świadczenie drogą elektroniczną usługi prowadzenia Konta Użytkownika, zaś Użytkownik uzyskuje możliwość dostępu do Konta Użytkownika i usług nieodpłatnych udostępnianych w ramach Konta Użytkownika.
- 18 Użytkownik zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu zachowania poufności Hasła.
- 19 W razie zaistnienia okoliczności wskazujących na podejrzenie, iż Hasło znalazło się w posiadaniu osoby nieuprawnionej, Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Operatora platformazakupowa.pl , z wykorzystaniem dostępnych środków łączności.
- 20 Usługodawca tworzy i wdraża zabezpieczenia przed nieuprawnionym korzystaniem, zwielokrotnianiem lub rozpowszechnianiem treści zawartych na platformazakupowa.pl . W przypadku zastosowania przez Operatora platformazakupowa.pl powyższych zabezpieczeń, Użytkownicy zobowiązują się powstrzymać od jakichkolwiek działań zmierzających do usunięcia lub obejścia takich zabezpieczeń lub rozwiązań
- 21 Operator platformazakupowa.pl świadczy 24 (dwadzieścia cztery) godziny na dobę, 7 (siedem) dni w tygodniu na rzecz Użytkowników, którzy Założyli konto drogą elektroniczną, usługę nieodpłatną Prowadzenie Konta Użytkownika, w ramach której Użytkownik ma możliwość:
  - 1) składania Zamawiającym Ofert w zakresie zamieszczanych przez nich Postępowań;
  - 2) zamieszczenia wizytówki zawierającej dane kontaktowe Użytkownika, która będzie widoczna dla Zamawiających;
  - 3) założenia nieograniczonej liczby Subkont,
- 22 Przesłanie wypełnionego formularza Założenia konta jest równoznaczne z:
  - 1) przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika postanowień Regulaminu
  - 2) akceptacją Instrukcji dostępnej pod linkiem w przypadku złożenia oferty w postępowaniu podlegającym pod Prawo zamówień publicznych;
  - 3) upoważnieniem Usługodawcy do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych w formularzu zakładania konta w celu świadczenia usługi oraz wyrażeniem zgody na przekazywanie przez Usługodawcę na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas Zakładania konta, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika
  - 4) Użytkownik w celu złożenia Zamawiającemu Oferty wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem
- 23 platformazakupowa.pl umożliwia złożenie oferty bez zakładania konta. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez Zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
- 24 Niedopełnienie tego obowiązku **może skutkować odrzuceniem** Oferty przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Użytkownikiem nie będzie uwierzytelniony. Usługodawca zastrzega, iż Zamawiający może zastrzec możliwość składania oferty jedynie w przypadku założenia konta. W takim przypadku nie będzie możliwym złożenie oferty bez zakładania konta .

- 25 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 26 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 27 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 28 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: **150 MB**.

#### 9. Oferty składające się na ofertę

- 9.1. Uzpełniony formularz ofertowy wraz uprawnieniami i wpisem do izby.
- 9.2. Oświadczenie
- 9.3. Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom

#### 10. Osoba do kontaktów

Osobami wyznaczonymi do kontaktów z Wykonawcami jest:

Bożena Baran /17/ 85 03 916 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 15.00.

#### Załączniki:

- |   |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Formularz ofertowy   | <b>Załącznik nr 1</b> |
| 2 | Oświadczenia   | <b>Załącznik 2</b>    |
| 3 | Wykaz części zamówienia, które zostały powierzone podwykonawcom-wzór | <b>Załącznik nr 3</b> |
| 4 | Wzór umowy   | <b>Załącznik nr4</b>  |

**ZATWIERDZAM:**

Lubenia, dnia 19.10.2020 r.

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia



.....  
/Miejscowość , data/

**1. DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia**

**2. OD: .....**

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

2.Adres do korespondencji:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

3.NIP: ..... 5. REGON: .....

4.TEL: 0 - ..... FAX: 0 - ..... E-MAIL: .....

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

## OFERTA

W nawiązaniu do zapytania ofertowego zamieszczonego na [www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl), [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) , oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń zgodnie wykonanie zadania pn. **Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego- gmina Lubenia w 2020** za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości :

**brutto** <sup>1</sup> ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

– łączna wartość oferty

w tym:

**netto** ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

łączna wartość oferty

VAT (..... %) ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

łączna wartość oferty

**W tym:**

**80 sz. decyzji** x..... zł netto = .....zł wartość netto + Vat (....%) =  
..... zł brutto

**10 sz. zmian decyzji** x..... zł netto = .....zł wartość netto + Vat (....%)  
= ..... zł brutto

1. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....<sup>2</sup>
2. Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....<sup>3</sup>

**Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia i wpis od izby**

3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w ZO, w najszerszym zakresie .
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, o których mowa w ZO w najszerszym jego zakresie.
5. Świadomi faktu odpowiedzialności karnej na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny, oświadczamy, że:
  - 1). zapoznaliśmy się z ZO i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz , że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  - 2). uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ZO tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
  - 3). projekt umowy stanowiący załącznik do ZO został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń
6. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>1</sup> W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W trakcie oceny ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.

<sup>2</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>3</sup> Jeżeli dotyczy

2 Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami /Podwykonawcom zostanie powierzona następująca część zamówienia: /należy wskazać część zamówienia- zakres / ..... , przedmiotu zamówienia\*.<sup>4</sup>

3 Tajemnica przedsiębiorstwa :

**KORZYSTAJĄC z uprawnienia** nadanego treścią art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień z dnia 29.01.2004r. publicznych **zastrzegamy, że informacje:** ..... (wymienić czego dotyczy) zawarte są w następujących dokumentach: ..... **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Tekst jednolity z 2019 roku, , poz. 1010 z późn. zm.*) **i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.**

### **UZASADNIENIE:**

**Jednocześnie wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ponieważ:**.....

*Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje powyżej lub w osobnym załączniku w Ofercie.*

### **Uwaga:**

- 1). *Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem **„tajemnica przedsiębiorstwa”** i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji zamieszczone stosowne odsyłacze*

4 Przedmiot zamówienia wykonamy w następujących terminach :

- 1) rozpoczęcie : z dniem podpisania umowy,
- 2) zakończenie : 31.12.2020 r.

5 Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\* .

6 Warunki i terminy zapłaty zgodnie z projektem umowy.

7 Do oferty dołączamy:

**Załącznik Nr 1** Oświadczenie

**Załącznik Nr 2** Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom (jeżeli dotyczy)

---

<sup>4</sup> Należy wybrać właściwe poprzez przekreślenie niepotrzebnego Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom zgodnie z art. 36 a i 36 b ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.). Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie

\* niepotrzebne skreślić

.....  
*/imiona i nazwiska osób upoważnionych  
do reprezentowania oferenta  
i składania oświadczeń woli w jego imieniu*

.....  
*/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli/*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego- gmina Lubenia w 2020**”, prowadzonego przez Gminę Lubenia, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy))

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

))

**Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom - wzór**

.....

pieczęć adresowa Wykonawcy

**INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

Lp.	Nazwa podwykonawcy i adres	Zakres realizowanych robót
1		
2		
3		
Etc.		

....., dn. ....

.....

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## UMOWA NR 272/M/12/2020

w dniu .....2020 roku w Urzędzie Gminy Lubenia, pomiędzy:

**Gminą Lubenia** .....

zwanym dalej w tekście umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. .... -

**a**

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

1. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) i Zarządzeniem Nr 26/2020 Wójta Gminy Lubenia z dnia 2 kwietnia 2020 r. w sprawie: ustalenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Gminie Lubenia została zawarta umowa o następującej treści:

**Wykonawca oświadcza, że na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm. ) nie podlega wykluczeniu z postępowania w dniu podpisania umowy**

### §1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

**„Przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego obszarów dla których nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego- gmina Lubenia w 2020”**



2. Zadanie obejmuje Zamówienie - opracowanie do 80 szt decyzji do 10 szt. zmian decyzji i w okresie obowiązywania umowy w zakresie:
- 1) Oceny kompletności wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego (zgodnie z Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi) lub wniosku o zatwierdzenie projektu podziału nieruchomości – w porozumieniu z Zamawiającym.
  - 2) Oceny możliwości wydania decyzji o warunkach zabudowy bądź lokalizacji inwestycji celu publicznego (zgodnie z Ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi) na podstawie:
    - a. treści wniosku inwestora
    - b. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, rejestru obowiązujących planów i uchwał otwierających prace planistyczne, programów,
    - c. rejestru terenów objętych niektórymi formami ochrony przyrody,
    - d. rejestru zabytków,
    - e. rejestru decyzji o warunkach zabudowy, wskazań lokalizacyjnych i pozwoleń na budowę oraz decyzji zatwierdzających projekty podziałów,
    - f. map ewidencji gruntów lub rejestru gruntów (sprawdzenie rodzaju użytków) oraz uzyskanych wcześniej zgód na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze,
    - g. innych opracowań i przepisów
  - 3) Analizy wniosku inwestora, dokumentacji studium uikzpg, dokumentacji postępowania w sprawie oceny oddziaływania inwestycji na środowisko i otrzymanej dokumentacji geodezyjno-kartograficznej.
  - 4) Wizji w terenie, opracowanie roboczej inwentaryzacji urbanistycznej i ew. inwentaryzacji sieci, uzupełnienie materiałów wyjściowych:
    - a. obowiązujące mpzp dla terenów sąsiednich,
    - b. rejestr obiektów i terenów objętych ochroną konserwatorską,
    - c. rejestr udokumentowanych złóż surowców,
    - d. zasięg terenów zalewowych,
    - e. rejestr terenów ograniczonego użytkowania,
    - f. rejestr stref ochronnych ujęć wód,
    - g. inne w zależności od lokalizacji i charakteru planowanej inwestycji
  - 5) Opracowanie projektu decyzji o warunkach zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego i przekazanie projektu decyzji wraz z pełną dokumentacją Zamawiającemu,
  - 6) Każdorazowe wskazanie organów do których należy wystąpić o uzgodnienie projektów decyzji,
  - 7) Wprowadzanie do decyzji uwag zawartych w postanowieniach organów uzgadniających.
  - 8) Usunięcie niezgodności stwierdzonych przez odpowiedni organ administracyjny przy odwołaniu inwestora od wydanej decyzji – Wykonawca przy udziale Zamawiającego.

- 9) Uczestniczenia w spotkaniach w Urzędzie Gminy Lubenia z przedstawicielami Zamawiającego i wnioskodawcami w postępowaniu administracyjnym według bieżących potrzeb, lecz nie częściej niż 1 raz w tygodniu, w ustalonym obustronnie terminie;
- 10) Przygotowania projektów odpowiedzi na składane w postępowaniu administracyjnym dotyczącym wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, przez strony postępowania, wniosków i uwag oraz zmiany projektów w ramach prowadzonego postępowania, jeżeli będzie to wynikało z uwzględniania ww. wniosków lub uwag;
- 11) Opracowanie opinii w sprawie możliwości zmiany decyzji o warunkach zabudowy
- 12) Inne czynności niezbędne do wykonania w celu sporządzenia projektu decyzji.

## §2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wnioski do wydania decyzji o warunkach zabudowy będą przekazywane Wykonawcy protokołem zdawczo odbiorczym przez Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy Wykonawca przekazywał będzie Zamawiającemu protokołem zdawczo odbiorczym w formie:
  - 1) elektronicznej – 1 egz..
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek w projektach decyzji bez dodatkowych kosztów.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub błędów w sporządzonych decyzjach Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia bądź uzupełnienia nieodpłatnie decyzji w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do dokonania uzupełnienia lub naniesienia poprawek.

## §3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w terminie do 31 grudnia 2020 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania projektu decyzji w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego kompletnego wniosku inwestora .
3. W przypadku wniosków dla inwestycji wymagających dłuższej procedury postępowania administracyjnego, termin może być za zgodą Zamawiającego przedłużony na pisemny wniosek Wykonawcy

## §4

1. Z tytułu wykonania prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

- 1) przygotowane i opracowanie decyzji o warunkach zabudowy, decyzję lokalizacji inwestycji celu publicznego - \_\_\_\_\_ zł /za 1 decyzję
- 2) za zmianę uprzednio wydanej decyzji - \_\_\_\_\_ zł/ za 1 zmianę decyzji

Do powyższych cen zostanie doliczony podatek Vat w wysokości .....% .

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę z rachunku Zamawiającego w terminie 21 dni , od daty doręczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
4. Podstawą zapłaty faktury/rachunku będzie protokół zdawczo- odbiorczy przekazania projektów decyzji podpisany przez strony.
5. Miejscem odbioru projektów decyzji będzie siedziba Zamawiającego.
6. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy winna być wystawiona na Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP 8133299930.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty \_\_\_\_\_ zł/ brutto. (wartość oferty).

## §5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego w wysokości 20 % ceny umownej brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdy dzień zwłoki w oddaniu projektu decyzji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1 ;
  - 2) za każdy dzień zwłoki w poprawieniu projektu decyzji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1 , za każdy dzień zwłoki po terminie na ich usunięcie ;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyłącznej winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 20 % ceny umownej brutto.
3. Łączna wartość należnych Zamawiającemu kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości ryczałtowej brutto umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

**§6**

- 1 Wszelkie zmiany umowy odbywały się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w niniejszej umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w trakcie zawierania umowy.

**§7**

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

**§8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i Ustawy „Prawo Budowlane” wraz z przepisami wykonawczymi do tych ustaw.

**§9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata  
Skarbnika Gminy**