

ZARZĄDZENIE Nr 5/2019

PREZESA CENTRUM ŁUKASIEWICZ

z dnia 27 czerwca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia standardów przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750000 euro, o których mowa w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się standardy przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi w zakresie kompleksowej organizacji i obsługi Kongresu Społecznej Odpowiedzialności Nauki – *Nauka dla Ciebie*, zwanego dalej „postępowaniem”.
2. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
3. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego w postępowaniu, zostały powierzone Dyrektorowi Generalnemu Centrum dalej zwanym „Dyrektorem Generalnym”.
4. W celu przeprowadzenia postępowania Dyrektor Generalny powołuje komisję, na mocy odrębnej decyzji. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, określa w szczególności:
 - 1) przedmiot zamówienia;
 - 2) skład osobowy komisji;
 - 3) zakres czynności poszczególnych członków komisji związanych z przeprowadzeniem postępowania.
5. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania składają pisemne oświadczenia o braku konfliktu interesów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

6. W przypadku wystąpienia rozbieżności w opiniach merytorycznych członków komisji lub jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania wymaga wiedzy specjalistycznej rozstrzygającej, Dyrektor Generalny z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji może powołać biegłego lub biegłych.
7. Postępowanie prowadzone będzie w trybie, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają oferty.
8. Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;
 - 2) termin wykonania zamówienia;
 - 3) warunki udziału w postępowaniu;
 - 4) informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy;
 - 5) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami;
 - 6) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 7) termin związania ofertą;
 - 8) opis sposobu przygotowania i złożenia ofert;
 - 9) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty;
 - 10) przesłanki odrzucenia ofert, skutkujące nierozpatrzeniem ich na dalszym etapie badania ofert;
 - 11) istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 12) informacje dotyczące danych osobowych RODO.
9. Zamawiający może, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w ust. 8 powyżej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (bez względu czy występuje samodzielnie czy w ramach Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
12. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert:
 - 1) otwarcie ofert następuje w dniu ich składania;
 - 2) w sesji otwarcia ofert biorą udział członkowie komisji, o której mowa w ust. 4 powyżej oraz mogą wziąć udział przedstawiciele Wykonawców;

- 3) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów oceny ofert;
 - 5) informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4 niniejszego ustępu, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej niezwłocznie po otwarciu ofert.
13. Zamawiający udzieli zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
 14. Zamówienia publicznego udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranego zgodnie ze standardami zawartymi w niniejszym Zarządzeniu oraz spełniającemu warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu, o którym mowa w ust. 8 powyżej.
 15. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawi najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, zwartych w ogłoszeniu o zamówieniu, chyba, że cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, o której mowa w ust. 12 pkt. 3 powyżej, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
 16. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 17. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
 18. Językiem postępowania będzie język polski:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę;
 - 2) Zamawiający dopuszcza używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r., poz. 931 z późn. zm.) oraz nazw własnych w języku obcym;
 - 3) w przypadku występowania w języku branżowym terminów, określeń, nazw, które nie mają odpowiedników w języku polskim, Zamawiający dopuszcza ich zastosowanie w postępowaniu.
 19. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca zastrzegł, że wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
 21. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

22. Zamawiający sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania.

§ 2.

W sprawach nieuregulowanych w Zarządzeniu, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

§ 3.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ... czerwca 2019 r.
2. Wzór oświadczenia o braku konfliktów stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

Prezes
Centrum Łukasiewicz
Piotr DARDZIŃSKI



Oświadczenie o braku konfliktu interesów¹⁾

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) nie pozostaję z żadnym Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Warszawa, dnia201.... r.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Warszawa, dnia201.... r.

.....
(podpis)

¹⁾ Konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji w komisji powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z Wykonawcą.

²⁾ wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy.