

Nr sprawy 13/DTZ/P/U/2020

**Zamawiający:**

Miasto Słupsk,

w którego imieniu działa Zarządca nieruchomości

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o., ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk

<http://www.bip.pgm.slupsk.pl/>

e-mail: [zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl)

Telefon: centrala (059) 84 252 22

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

NIP: 839-00-07-964

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Nazwa postępowania:

**„Usługa utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupsk  
zarządzanych przez PGM sp. z o.o. w Słupsku”**

12.10.2020

PREZES ZARZĄDU

*[Podpis]*  
MWE Wach

(podpis Kierownika Zamawiającego)

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Słupsk,  
w którego imieniu działa Zarządca nieruchomości  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z o.o.,  
ul. Tuwima 4, 76-200 Słupsk  
Strona internetowa: <http://www.pgm.slupsk.pl>;  
Adres poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl)  
Telefon: centrala (059) 84 252 22

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1843ze zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, tj. powyżej tzw. „progów unijnych”.
- 2.3. W niniejszym postępowaniu ze względu na wartość zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk) oraz poczty elektronicznej, na zasadach i w trybie określonym w pkt. 13 niniejszej SIWZ.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem postępowania są usługi utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupsk zarządzanych przez PGM sp. z o.o. w Słupsku
- 3.2. Zakres prac obejmuje:
  - 3.2.1. codzienne utrzymanie porządku i czystości terenów zewnętrznych nieruchomości,
  - 3.2.2. zimowe utrzymanie terenów zewnętrznych,
  - 3.2.3. pielęgnację terenów zielonych, w tym koszenia trawy i odchwaszczania skupin roślin ozdobnych,
  - 3.2.4. mycie ławek,
  - 3.2.5. opróżniania koszy na odpady,
  - 3.2.6. usługę pielęgnacji zieleni - drzew i krzewów.
- 3.3. Szczegółowy opis i zakres prac stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.4. Niniejsze zamówienie składa się z 8 części.

### **CZEŚĆ Nr 1 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątnięcia w Części Nr 1 wynosi: **59 719,00 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **33 047,00 m<sup>2</sup>**. W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **52,00 m<sup>2</sup>** powierzchni do odchwaszczenia.

### **CZEŚĆ Nr 2 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątnięcia w Części Nr 2 wynosi: **51 985,70 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **39 602,00 m<sup>2</sup>**.

### **CZEŚĆ Nr 3 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątnięcia w Części Nr 3 wynosi: **76 230,20 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **40 953,00 m<sup>2</sup>**. W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **100,00 m<sup>2</sup>** powierzchni do odchwaszczenia.

### **CZEŚĆ Nr 4 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**



Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 4 wynosi: **65 627,80 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **8 777,00 m<sup>2</sup>**. W ramach innych usług wchodzi w zakres zamówienia **1 152,00 m<sup>2</sup>** powierzchni do odchwaszczenia oraz **42 sztuki ławek** do mycia.

**CZĘŚĆ Nr 5 - Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 5 wynosi: **60 882,50 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **21 528,40 m<sup>2</sup>**.

**CZĘŚĆ Nr 6 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 6 wynosi: **52 180,90 m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **26 490,90 m<sup>2</sup>**.

**CZĘŚĆ Nr 7 – Usługi utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Łączna powierzchnia terenów do sprzątania w Części Nr 7 wynosi: **95 614,00m<sup>2</sup>**, w tym powierzchnia trawników **58 891,00 m<sup>2</sup>**.

**CZĘŚĆ Nr 8 – Usługi pielęgnacji zieleni w zakresie drzew i krzewów na terenach nieruchomości zarządzanych przez PGM Sp. z o.o. w Słupsku**

Prace polegające na:

- wycince drzew i krzewów;
- cięciu technicznym, sanitarnym i pielęgnacyjnym drzew i krzewów;
- podlewaniu zieleni na terenie Eko-parku, Podwórka kulturalnego przy ul. Kołłątaja/Konopnickiej i rewitalizowanego podwórka przy ul. Paderewskiego 6/Wrocławska 1 w okresie letnim.

3.5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia na umowę o pracę:

- dla części 1-7 - co najmniej jednej osoby zatrudnionej na stanowisku pracownika porządkowego;
- dla części 8 - ogrodnika

o ile mieści się on w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

3.6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 7 i 7a do SIWZ** – wzorach umów.

3.7. Wspólny słownik zamówień CPV:

- 90610000-6 usługi sprzątania i zmiatanie ulic
- 90620000-9 usługi odśnieżania
- 90360000-2 usługi usuwania oblodzeni
- 77300000-3 usługi ogrodnicze
- 77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77312100-1 usługi odchwaszczenia
- 77314100-5 usługi w zakresie trawników
- 77340000-5 usługi okrzesywania drzew oraz przycinki krzewów
- 77211500-7 usługa pielęgnacji drzew
- 77211400-6 usługi wycinki drzew
- 77211100-3 usługi cięcia drzew



- 3.8. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować od dnia 01.01.2021 do dnia 31 grudnia 2022 roku

#### 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia robót stanowiących przedmiot zamówienia, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu:

6.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1.1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, określone w pkt.7.12. SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu;

6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. 6.2. SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu.

6.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

##### Dla części 1

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;

6.2.2. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 350 000,00 zł brutto;

6.2.3. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

6.2.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje utrzymanie porządku i czystości na terenach miejskich na kwotę minimum 300.000 zł (1 zadanie);

6.2.3.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach ( np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych;

##### Dla części 2

6.2.4. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;

6.2.5. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 300 000,00 zł brutto;

6.2.6. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:



- 6.2.6.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje utrzymanie porządku i czystości na terenach miejskich na kwotę minimum 300.000 zł (1 zadanie);
- 6.2.6.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach (np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych;

### **Dla części 3**

- 6.2.7. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 6.2.8. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 400 000,00 zł brutto;
- 6.2.9. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 6.2.9.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje utrzymanie porządku i czystości na terenach miejskich na kwotę minimum 400.000 zł (1 zadanie);
  - 6.2.9.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach (np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych;

### **Dla części 4**

- 6.2.10. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 6.2.11. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 300 000,00 zł brutto;
- 6.2.12. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 6.2.12.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje utrzymanie porządku i czystości na terenach miejskich na kwotę minimum 350.000 zł (1 zadanie).
  - 6.2.12.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach (np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych



#### Dla części 5

- 6.2.13. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 6.2.14. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 340 000,00 zł brutto;
- 6.2.15. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 6.2.15.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje utrzymanie porządku i czystości na terenach miejskich na kwotę minimum 320.000 zł (1 zadanie).
  - 6.2.15.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach ( np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych

#### Dla części 6

- 6.2.16. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 6.2.17. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 300 000,00 zł brutto;
- 6.2.18. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 6.2.18.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje utrzymanie porządku i czystości na terenach miejskich na kwotę minimum 300.000 zł (1 zadanie).
  - 6.2.18.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach ( np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych

#### Dla części 7

- 6.2.19. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 6.2.20. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 530 000,00 zł brutto;
- 6.2.21. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
  - 6.2.21.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub



w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje utrzymanie porządku i czystości na terenach miejskich na kwotę minimum 500.000 zł (1 zadanie).

- 6.2.21.2. dysponuje co najmniej 4 kosiarkami spalinowymi, 3 kosami spalinowymi /podkaszarkami, 1 pługiem (np. ciągnik z pługiem lub inny pług z napędem mechanicznym) do odśnieżania chodników, wjazdów, dróg i placów wewnętrznych, 1 piaskarkę do usuwania śliskości na chodnikach ( np. ciągnik z rozrzutnikiem do piasku), 1 ciągnikiem z przyczepą lub samochodem ciężarowym skrzyniowy do wywozu nieczystości nietypowych

#### **Dla części 8**

- 6.2.22. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków;
- 6.2.23. dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – warunek zostanie uznany na spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 300 000,00 zł brutto;
- 6.2.24. dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje usługę pielęgnacji zieleni – wycinki i cięcia drzew lub krzewów o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (1 zadanie).

**Wykonawca, który składa ofertę na więcej niż jedną część musi wykazać spełnienie warunku udziału dla każdej części oddzielnie.**

6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.

6.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6.6. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



- 6.9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.
- 6.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna, podmiotu, o którym mowa w pkt. 6.7. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 6.11.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 6.11.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt. 6.7. SIWZ.
- 6.12. W odniesieniu do warunków dotyczących **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

- 7.1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, który stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. JEDZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Przy czym wielkość wiadomości nie może być większa niż 150 MB. Większy plik grozi odrzuceniem przez serwer, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 7.3. Wykonawca podpisuje wypełniony przez siebie JEDZ wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy Zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, składając ofertę na więcej niż jedną część, Wykonawca składa jeden formularz JEDZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym odrębny formularz JEDZ. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A - należy wpisać własne dane identyfikacyjne. UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ. Podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim Wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu trzeciego.
- 7.4. JEDZ sporządza się poprzez wypełnienie formularza przy wykorzystaniu systemu dostępnego pod następującym adresem: <https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/> lub wersja jednolitego dokumentu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych -

W tym celu można podjąć następujące kroki:



- Wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>
  - Wybrać polską wersję językową
  - Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)
  - Zaimportować plik, o którym mowa powyżej
  - Wypełnić formularz JEDZ
  - Wygenerować dokument elektroniczny JEDZ w formacie .xml lub .pdf oraz zapisać go na dysku.
  - Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu,
- 7.5. W przypadku gdy część dokumentu JEDZ zawiera informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, o których mowa w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu część jawną i część zastrzeżoną w oddzielnych plikach. Każdy z plików musi zostać przekazany Zamawiającemu przy czym, zarówno z treści wiadomości, w której przekazywany jest JEDZ, jak i z nazwy plików JEDZ musi jednoznacznie wynikać, który z nich zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.6. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust 3 ustawy.
- 7.7. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach UZP dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 7.8. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.9. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, wskazanych w pkt 7.10; 7.11 i 7.12.
- 7.10. W celu potwierdzenia spełniania warunku **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** o których mowa w pkt.6.2.2.; 6.2.5.; 6.2.8.; 6.2.11.; 6.2.14.;6.2.17.; 6.2.20.; 6.2.23. SIWZ Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.11. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 6.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
- 7.11.1. **wykazu usług**, wskazanych w pkt. 6.2.3.1.;6.2.6.1.; 6.2.9.1.; 6.2.12.1.; 6.2.15.1.; 6.2.18.1.; 6.2.21.1.; 6.2.24 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- 7.11.2. **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych**



**wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wskazanych w pkt. 6.2.3.2.; 6.2.6.2.; 6.2.9.2.; 6.2.12.2.; 6.2.15.2.; 6.2.18.2.; 6.2.21.2. SIWZ wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz wyposażenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.

- 7.12. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
- 7.12.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.12.2. **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**. Oświadczenie stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**
- 7.12.3. **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; Oświadczenie stanowi **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 7.13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 7.13.1. w pkt. 7.12.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.14. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.12.1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7.15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.12.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.12.1., składa dokument, o którym mowa w pkt. 7.13.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym



- oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis odnośnie terminu stosuje się.
- 7.18. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 7.19. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 7.10., Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.
- 7.20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.22. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.21. SIWZ Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.23. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, składane są w oryginale.
- 7.24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.



- 7.26. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 7.26. następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 7.27. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.28. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.29. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia – jednolitego dokumenty (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.30. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.31. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
- 7.32. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 7.33. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **8. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z przepisów ust. 24aa ustawy PZP i przeprowadzenia postępowania w procedurze odwróconej.**

### **9. Podwykonawstwo:**

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie faktycznie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty oraz odpowiednie sekcje formularza JEDZ .
- 9.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie



zamówienia.

- 9.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

## **10. Grupa kapitałowa:**

### 10.1. Definicja pojęć:

- 10.1.1. grupa kapitałowa – art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z zm.), dalej ustawa OKiK, rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 10.1.2. przedsiębiorca – art. 4 pkt. 1 ustawy OKiK – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek prowadzącą działalność gospodarczą w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy OKiK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKiK,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 2 ustawy OKiK z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji;
- 10.1.3. przejęcie kontroli – art. 4 pkt. 4 ustawy OKiK rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
  - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,



- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego)
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
- 10.2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.19. SIWZ.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk) na stronie dotyczącej postępowania do dnia 18 listopada 2020 roku do godz. 9.00.
- 11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 11.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 listopada 2020 roku za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), o godz. 9.30 w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.

## **12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SIWZ**

- 12.1. Oferta oraz oświadczenie, o których mowa w art.25a PZP, w tym jednolity dokument sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.2. *Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.*
- 12.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 12.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 12.6. Wzór Formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 12.7. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwo, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowany podpisem elektronicznym notariusza.
- 12.9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 12.9.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 12.9.2. Wypełniony JEDZ
  - 12.9.3. Pełnomocnictwo zgodne z zapisami pkt. 12.8. SIWZ
  - 12.9.4. dowód wniesienia wadium wniesione zgodnie z zapisami pkt. 16 SIWZ.
- 12.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.11. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.



- 12.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 13.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Dorota Wysocka i Małgorzata Krzysztofik; [https://platformazakupowa.pl/pn/pgm\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_slupsk); tel. (059) 84 252 22; e-mail: [zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl)
- 13.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 13.4. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.**
- 13.5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **14. Wymagania dotyczące wadium:**

- 14.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść **wadium w wysokości:**
- Dla części 1 - 7 000,00 zł ( słownie : siedem tysięcy zł 00/100)
  - Dla części 2 – 6 000,00 zł
  - Dla części 3 – 8 000,00 zł
  - Dla części 4 – 7 700,00 zł
  - Dla części 5 – 6 800,00 zł
  - Dla części 6 - 6 100,00 zł
  - Dla części 7 – 10 000,00 zł
  - Dla części 8 - 7 200,00 zł
- 14.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 14.2.1. pieniądzu;
  - 14.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 14.2.3. gwarancjach bankowych;
  - 14.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 14.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości



(tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

- 14.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **98 1140 2118 0000 2180 2900 1005 z adnotacją „Wadium – przetarg nieograniczony: Usługa utrzymania porządku i czystości na terenach Miasta Słupsk zarządzanych przez PGM sp. z o.o. w Słupsku – dotyczy części .....**” Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.
- 14.4. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego.
- 14.5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny wraz z ofertą.
- 14.6. Polisa, poręczenie lub gwarancja stanowiąca formę wadium winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 14.7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 14.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.10. SIWZ.
- 14.9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp. W przypadku, gdy dokument wadialny nie będzie tego określał w inny sposób, zwrot wadium wniesionego w formie niepieniężnej polegać będzie na przekazaniu na adres email Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym dokumentu złożonego wraz z ofertą stanowiącego dowód wniesienia wadium wraz z oświadczeniem Zamawiającego o zwrocie wadium.
- 14.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.8. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 14.13.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 14.13.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



- 14.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15. Termin związania ofertą:**
- 15.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody o przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16. Opis sposobu obliczenia ceny:**
- 16.1. W **Formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.
- 16.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty dotyczące wszelkich prac przygotowawczych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
- 16.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z zm.).
- 16.4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego:**
- 17.1. Za najkorzystniejszą ofertę w danej części w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny
- 17.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 17.3. Zamawiający ustalił następujące **kryterium oceny ofert:**  
**cena** – waga kryterium **100%**,
- 17.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:  
**cena (C)** – cenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia,



obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 100. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty

17.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu, oraz uzyskała najwyższą ilość punktów (P), wyliczoną wg następującego wzoru:

$$P = C$$

17.6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

18.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

18.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą w danej części na podstawie punktu 17 SIWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 lub 7a do SIWZ**.

19.2. Przed podpisaniem umowy dla części 1-7 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument zabezpieczający realizację zamówienia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej-deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na kwotę co najmniej 500.000,00 złotych dla każdej części.

19.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli



zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 19.3. jeżeli:

19.4.1. w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,

19.4.2. upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art.180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

19.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.6. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy **dla części 1-7** ( załącznik Nr 7 do SIWZ) w następującym zakresie:

19.6.1. **zmniejszenia/zwiększenia zakresu świadczonych usług** w niżej wymienionych przypadkach :

a) wyłączenia/włączenia nieruchomości z eksploatacji,

a) przekazania nieruchomości innemu zarządcy/przyjęcia nieruchomości w zarząd przez Zamawiającego,

d) sprzedaży/nabycia nieruchomości;

19.6.2. **terminu realizacji umowy** na skutek przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy,

19.6.3. **ceny**, na skutek:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przy czym cena netto jest stała,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,

d) dokonania zamiany w zakresie przedmiotu umowy na podstawie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 19.6.1. Wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu/zwiększeniu na podstawie cen jednostkowych wskazanych § 6 ust. 2 umowy proporcjonalnie do zmiany zakresu przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że cena nie może zostać podwyższona o więcej niż 10% pierwotnej wartości umowy.

19.6.4. **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 10.3. SIWZ.

19.7. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy **dla części 8** ( załącznik Nr 7a do SIWZ) w następującym zakresie:

19.7.1. zwiększenie bądź zmniejszenia ilości drzew i krzewów przewidzianych w umowie,

19.7.2. **ceny**, na skutek:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,

o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,



- b) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia przedmiotu umowy zmiana wynagrodzenia następuje proporcjonalnie do zmniejszonego bądź zwiększonego zakresu przedmiotu umowy, zgodnie ze stawką jednostkową wskazaną w § 6 umowy,
- c) zmiana o której mowa powyżej nie może prowadzić do wzrostu wynagrodzenia na kwotę wyższą niż 5% pierwotnej wysokości wynagrodzenia;

19.7.3. zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy.

19.8. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.3. **Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej** w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.5. Odwołanie wnosi się **w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:**
  - 20.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 20.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 20.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 20.5.1-20.5.2 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 20.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 20.7. W przypadku wniesienia odwołania:



- 20.7.1. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert,
- 20.7.2. po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **21. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

## **22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 22.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Słupsk, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku z siedzibą przy ul. Tuwima 4, tel.: 59 842 52 22, adres e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl
- 22.1.2. PGM Sp. z o.o. siedzibą w Słupsku przy ul. Tuwima 4, tel.: 59 842 52 22, adres e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl; działając w imieniu administratora i jako przetwarzający dane osobowe powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 59 842 52 22 lub pod adres email: ido@pgm.slupsk.pl
- 22.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 22.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 22.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 22.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 22.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 22.1.8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. (*W przypadku gdy wykonanie obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania bądź daty zakończonego postępowania*);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy*);



w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania oraz w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*); ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

22.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**25. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**26. Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 15 i 22 ustawy Pzp
3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik Nr 5 – Wykaz wyposażenia
6. Załącznik Nr 6 i 6a - Wzory umów
7. Załącznik Nr 7 – opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik Nr 8 - wykaz terenów dla cz. 1
9. Załącznik Nr 9 – wykaz terenów dla cz. 2
10. Załącznik Nr 10 – wykaz terenów dla cz.3
11. Załącznik Nr 11 – wykaz terenów dla cz.4
12. Załącznik Nr 12 – wykaz terenów dla cz.5
13. Załącznik Nr 13 – wykaz terenów dla cz. 6
14. Załącznik Nr 14 – wykaz terenów dla cz. 7

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.