

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Rudziniec oraz opróżnianie koszy ulicznych z terenu Gminy Rudziniec.

Zamówienie obejmuje również wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki na bioodpady oraz worki na odpady segregowane (papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło).

W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości/punktów adresowych, z których odbierane będą odpady komunalne oraz wykaz nieruchomości/punktów adresowych, które należy wyposażyć w pojemniki na bioodpady. W trakcie realizacji umowy wykazy będą na bieżąco aktualizowane (przez Zamawiającego i Wykonawcę).

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Przedmiot główny:

CPV 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe:

CPV 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

CPV 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

CPV 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wskazanie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny.

3.1. Powierzchnia Gminy wynosi 160,4 km². W skład Gminy wchodzi 17 sołectw: Bojszów, Bycina, Chechło, Kleszczów, Łany, Łacza, Ligota Łabędzka, Niekarmia, Niewiesz, Pławniowice, Poniszowice, Rudno, Rudziniec, Rzeczyce, Słupsko, Taciszów, Widów.

3.2. Na terenie Gminy Rudziniec na dzień 31.12.2023 r. ilość osób zamieszkałych, według złożonych deklaracji wynosiła 9 311 osób. Na terenie Gminy znajduje się 3521 punktów adresowych, w tym:

- 3449 punktów adresowych w zabudowie jednorodzinnej;
- 72 punkty adresowe w zabudowie wielorodzinnej.

Powyższe dane są szacunkowe. Ustalone ilości dotyczą osób, które złożyły deklaracje na odbiór odpadów komunalnych i mogą ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Zmiana ta nie będzie powodowała zmiany wartości zamówienia.

3.3. Dane historyczne dotyczące ilości zebranych odpadów:

Tabela nr 1 Ilość odpadów zebranych w 2023 r. i 2024 r. (od 1 stycznia do 31 sierpnia) z terenu nieruchomości przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj odpadów	Ilość zebranych odpadów [Mg]	
	2023	2024 (od 1 stycznia do 31 sierpnia)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2.294,06	1.524,76
Papier i tektura	122,64	89,24
Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe	311,16	236,18
Szkło	240,06	184,21
Odpady ulegające biodegradacji	801,30	576,59
Odpady wielkogabarytowe	148,56	62,30
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	9,70	1,44
Zużyte opony	22,42	10,56

Tabela nr 2 Ilość odpadów odebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w 2023 r. i 2024 r. (od 1 stycznia do 31 sierpnia) przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj odpadów	Ilość odebranych odpadów [Mg]	
	2023	2024 (od 1 stycznia do 31 sierpnia)
zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 - kod 17 01 07	17,80	37,32
odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07	156,74	125,80
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (RTV, AGD) – kod 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36	16,64	8,62
papier i tektura - kod 20 01 01	27,06	20,24
opakowania ze szkła - kod 15 01 07	20,20	13,42

opakowania z tworzyw sztucznych - kod 15 01 02, opakowania wielomateriałowe - kod 15 01 05, zmieszane odpady opakowaniowe - kod 15 01 06	22,1	16,72
odpady ulegające biodegradacji – kod 20 02 01	36,06	26,38
zużyte opony – kod 16 01 03	12,57	12,77
leki cytotoksyczne i cytostatyczne – kod 20 01 31*	0	0
leki inne niż wymienione w 20 01 31 - kod 20 01 32	0,20	0
odzież - kod 20 01 10, tekstylia - kod 20 01 11	8,92	7,50
baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 - kod 20 01 34	0,20	0,04
rozpuszczalniki - kod 20 01 13 *, kwasy - kod 20 01 14*, alkalia - kod 20 01 15, odczynniki fotograficzne - kod 20 01 17*	0	0
lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć - kod 20 01 21 *	0,03	0
oleje i tłuszcze jadalne - kod 20 01 25, oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 - kod 20 01 26*	0	0
farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne - kod 20 01 27*, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 - kod 20 01 28	5,80	4,36
detergenty zawierające substancje niebezpieczne - kod 20 01 29*, detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 - kod 20 01 30	0	0
opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone - kod 15 01 10*	2,04	2,55
zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 – kod 16 02 14, Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 – kod 16 02 16, Magnetyczne i optyczne nośniki informacji - kod 16 80 01	0	0
inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – kod 20 01 99 (ex. odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek)	0	0
odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów - 17 01 01	32,92	7,40
materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 - kod 17 06 04	0	0
zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, i 17 09 02 i 17 09 03 - kod 17 09 04	10,92	7,52
drewno - kod 17 02 01	0	0
szkło - kod 17 02 02	0	0
tworzywa sztuczne - kod 17 02 03	0	0
Żelazo i stal – kod 17 04 05	0	0

Tabela nr 3 Ilość odpadów odebranych z koszy ulicznych w 2023 r. i 2024 r. (od 1 stycznia do 31 sierpnia) przedstawia poniższa tabela:

Rodzaj odpadów	Ilość odebranych odpadów [Mg]	
	2023	2024 (od 1 stycznia do 31 sierpnia)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2,40	1,60

Podana ilość odebranych odpadów służy wyłącznie jako informacja dodatkowa umożliwiająca Wykonawcy oszacowanie ilości poszczególnych odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia.

Rzeczywista ilość odbieranych odpadów w trakcie realizacji usługi może ulec zwiększeniu bądź zmniejszeniu w stosunku do podanych danych ilościowych.

3.4. Rodzaje, częstotliwość i sposób odbioru odpadów komunalnych

1) Rodzaje i sposób odbioru odpadów komunalnych:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Rudziniec, pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w szczególności takich jak:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - b) papier;
 - c) szkło;
 - d) metale;
 - e) tworzywa sztuczne;
 - f) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - g) bioodpady;
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - i) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - j) zużyte opony
 - k) odpady niebezpieczne;
 - l) przeterminowane leki i chemikalia;
 - ł) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - m) zużyte baterie i akumulatory;
 - n) odpady budowlane i rozbiórkowe;
 - o) odpady tekstyliów i odzieży.
- a) Zbiórka odpadów typu:
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - papier;
 - szkło;
 - metale;
 - tworzywa sztuczne;

- odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- bioodpady;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- zużyte opony

będzie odbywała się bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych.

Zamawiający zastrzega, że z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi, których właściciele zadeklarowali posiadanie kompostownika przydomowego i prowadzenie w nim kompostowania bioodpadów oraz korzystają ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tego tytułu, bioodpady nie będą odbierane. Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy listę adresów, z których nie należy odbierać bioodpadów. Lista tych adresów będzie aktualizowana w każdy czwartek.

b) Odpady typu: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale, bioodpady (z zastrzeżeniem, że odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy w ilości 1 worek 120 l lub 1 pojemnik 120 l na osobę na miesiąc) będą również dostarczane bezpośrednio przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

c) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony w ilości do 4 szt. na osobę na rok będą zbierane w ramach zbiórek akcyjnych, w formie tzw. wystawek (na chodniku albo na poboczu przed nieruchomościami), nie rzadziej niż 2 razy w ciągu roku.

Ponadto odpady te będą dostarczane bezpośrednio przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy.

d) Odpady typu:

- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości 25 kg na osobę na rok,
- odpady tekstyliów i odzieży.

będą dostarczane bezpośrednio przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

2) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

Tabela nr 4

Lp.	Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbierania
1	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	- z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od listopada do marca; - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od listopada do marca
2	Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: papier,	nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie

	szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, metale	
3	Bioodpady	- z budynków mieszkalnych jednorodzinnych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od listopada do marca; - z budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie w okresie od listopada do marca
4	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony w ilości do 4 szt. na osobę na rok, meble i inne odpady wielkogabarytowe	nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku w ramach zbiórek akcyjnych, w formie tzw. wystawek przeprowadzonych zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem

3.5 Rodzaje, pojemność i kolorystyka worków

1) W ramach świadczonego zamówienia Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki posiadające informację w formie graficznej lub tekstowej o ich przeznaczeniu, wykonane w następującej kolorystyce i posiadające następujące oznakowanie:

- a) niebieski - z przeznaczeniem na papier, (w tym tektura) oznaczony napisem „Papier”
- b) żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe oznaczony napisem „ Metale i tworzywa sztuczne ”
- c) zielony - z przeznaczeniem na szkło, oznaczony napisem „ Szkło”

2) Minimalna pojemność worków wynosi:

- a) na papier - 120 litrów;
- b) na szkło - 80 litrów;
- c) na tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe i metale – 120 litrów.

Worki winny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

3) Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć do każdej nieruchomości pakiet (komplet) worków, najpóźniej w pierwszym tygodniu realizacji umowy. Pakiet (komplet) worków składa się z: 3 worków koloru żółtego, 2 worków koloru zielonego, 1 worka koloru niebieskiego.

4) Po odbiorze pełnego worka (worków) Wykonawca pozostawi taką samą ilość worków i w takich samych rodzajach jakie zostały odebrane (worek za worek).

5) Wykonawca będzie na bieżąco udostępniać również worki w Urzędzie Gminy Rudziniec oraz w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

6) Na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym odpady komunalne zbierane w sposób selektywny: papier, szkło, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale gromadzi się w pojemnikach, każdy o minimalnej pojemności 1,1 m³.

3.6 Wyposażenie w pojemniki na bioodpady

1) W trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w pojemniki na bioodpady o pojemności 120 l. Koszt dostarczenia i eksploatacji pojemników Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty. Orientacyjna ilość pojemników o pojemności 120 litrów wynosi 2400 szt. Nieruchomości należy wyposażyć w pojemniki najpóźniej w pierwszym tygodniu realizacji umowy.

- 2) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku powstania nowych budynków jednorodzinnych Wykonawca będzie zobowiązany wyposażyć je w pojemniki. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nowych budynków drogą elektroniczną, a Wykonawca ma obowiązek dostarczenia pojemników w terminie 7 dni od daty otrzymania wykazu.
- 3) Dostarczane mieszkańcom pojemniki stanowiąc będą własność Wykonawcy i nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
- 4) Dostarczane pojemniki winny być czyste, kompletne, spełniać przewidziane prawem normy, mieć estetyczny wygląd oraz umożliwiać bezpieczne i bezproblemowe korzystanie z nich.
- 5) W razie uszkodzenia przez Wykonawcę pojemników na odpady, Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawy lub wymiany.
- 6) Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić przez cały czas realizacji zamówienia dostateczną ilość pojemników, gwarantując terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy.

4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na dany rok harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów z tabeli 4 pozycje 1 - 3 oraz wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudziniec.
- 2) Harmonogram powinien zostać sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - a) powinien być przejrzysty, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych,
 - b) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości ujętych w tabeli 4 pozycje 1 – 3.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu w formie elektronicznej po zgłoszeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje lub przedstawi uwagi w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ostatecznej akceptacji.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia 1 egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej dla każdego punktu adresowego np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy, a w razie braku skrzynki na listy w inny sposób, najpóźniej na 3 dni przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów .
- 5) Zmiana harmonogramu – w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące-informowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.

5. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego, w godzinach od 6.00 do 22.00
 - w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów zebranych selektywnie,
 - niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji,
 - bez zanieczyszczania dróg odciekami z odbieranych odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli 4:
 - zgromadzonych w pojemnikach i/lub workach spełniających minimalne wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudziniec - dot. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów. Odbiorowi podlegają także odpady z papieru przygotowane w formie związanych sznurkiem wiązek wystawianych w dniu zbiórki odpadów

segregowanych,

- wystawionych przez mieszkańców przed posesję odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon w ilości do 4 sztuk na osobę na rok,

- papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, bioodpadów (z zastrzeżeniem, że odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy w ilości 1 worek 120l lub 1 pojemnik 120 l na osobę na miesiąc), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon w ilości do 4 szt. na osobę na rok, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużytych baterii i akumulatorów, odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości 25 kg na osobę na rok, odpadów tekstyliów i odzieży dostarczonych do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w Rudzińcu przy ul. Leśnej 6. Teren stanowi własność Gminy Rudziniec. Dodatkowe informacje patrz pkt 8.

3) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne wystawione w każdym pojemniku lub worku przeznaczonym na te odpady, spełniającym warunki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudziniec, tj. również w workach i pojemnikach zakupionych od innego przedsiębiorcy, np. świadczącego usługi sprzedaży takich worków i pojemników.

4) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania odpadów wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego.

5) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania telefonicznie Zamawiającemu adresów nieruchomości na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1) Wykonawca będzie porządkował miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczone odpadami wysypanymi z pojemników lub worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

2) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

4) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

7. W ramach usługi związanej z opróżnianiem koszy ulicznych Wykonawca jest zobowiązany do:

1) Opróżniania 58 szt. koszy ulicznych o pojemności od 40 do 60 l ustawionych na terenach dróg publicznych (przystankach komunikacji publicznej). Lokalizacja koszy ulicznych stanowi załącznik do SIWZ.

Częstotliwość pozbywania się odpadów z koszy ulicznych nie może być rzadsza niż raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października oraz nie rzadsza niż raz na cztery tygodnie w okresie od listopada do marca.

- 2) Czynności związane z opróżnianiem koszy ulicznych polegają na: usunięciu z koszy wszystkich zanieczyszczeń, wymianie worków na nowe, zebraniu wszystkich zanieczyszczeń znajdujących się pod koszami oraz w pobliżu koszy (w promieniu 1 metra od kosza), oczyszczeniu i dezynfekcji koszy w miarę potrzeb.
- 3) Bieżącego telefonicznego zgłaszania Zamawiającemu faktów kradzieży lub zniszczenia koszy.

8. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

- 1) Zamawiający zapewni organizację, obsługę i dozór Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych będzie odbierał odpady od mieszkańców Gminy w każdy dzień roboczy.
- 2) Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy mogą oddawać następujące odpady komunalne zebrane w sposób selektywny: papier, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne, metal, bioodpady (z zastrzeżeniem, że odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy w ilości 1 worek 120l lub 1 pojemnik 120 l na osobę na miesiąc), meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, zużyte opony w ilości do 4 szt. na osobę na rok, chemikalia, baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w ilości 25 kg/os. na rok, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, odpady tekstyliów i odzieży.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych każdorazowo na telefoniczne lub mailowe zgłoszenie Zamawiającego. Odbiór ww. odpadów nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia dokonania takiego zgłoszenia

9. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

- 1) Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić przez cały czas realizacji zamówienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, dostateczną ilość środków technicznych, gwarantującą terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimalnej jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 3) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 4) Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację danych zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego.
- 5) Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypaniem, rozwiewaniem. W przypadku wysypania lub rozwiewania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń itp.)
- 6) Wykonawca zobowiązuje się, iż będzie realizował przedmiot umowy zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

10. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych

1) Przedmiot zamówienia obejmuje załadunek, transport i zagospodarowanie odpadów odbieranych od mieszkańców Gminy Rudziniec, z tym że niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji komunalnych.

2) Zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne.

11. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami Zamawiającemu sprawozdań rocznych zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art.9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i zagospodarowania odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:

a) ilości odebranych worków i pojemników z poszczególnych nieruchomości,

b) ilości odebranych odpadów z koszy ulicznych [Mg],

c) ilości odebranych odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg],

d) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],

e) ilości odebranych odpadów papieru [Mg],

f) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],

g) ilości odebranych odpadów metali [Mg],

h) ilości odebranych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],

i) ilości odebranych odpadów bio [Mg],

j) ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych [Mg],

j) ilości i rodzajów odpadów komunalnych odebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,

k) sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

l) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,

k) oświadczenie, że odpady pochodzą z terenu Gminy Rudziniec.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

4) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy miesięcznych raportów, o których mowa w pkt 3, zbiorczych zestawień z wagi za dany miesiąc wraz ze wskazaniem dat ważenia odpadów i numerów rejestracyjnych pojazdów odbierających wszystkie frakcje odpadów, kart przekazania odpadów oraz kart ewidencji odpadów.

5) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

12. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m. in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rudziniec gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- b) dzień w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) dokumentację zdjęciową dowodzącą, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,

Informacja zostanie przekazana elektronicznie wraz z dokumentacją zdjęciową na adres mailowy odpady@rudziniec.pl w terminie 2 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.

13. Postanowienia końcowe

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- obowiązującym Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego,
- uchwałami regulującymi zasady funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Rudziniec.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach i nowo wprowadzanych oraz stosować je na bieżąco.

14. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający wymaga, aby poniższe czynności w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę:

- odbiór odpadów komunalnych (kierowcy oraz osoby zajmujące się załadunkiem odpadów),
- nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie i rozdysponowanie taboru samochodowego.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 4) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.