

## Opis przedmiotu zamówienia – ZADANIE NR 2

**Wykaz powierzchni oraz zakres prac porządkowych wykonywanych w pomieszczeniach Muzeum Przyrodniczego przy ul. Sienkiewicza 21 oraz w pomieszczeniach i na posesji Herbarium przy ul. Sienkiewicza 5 w Wrocławiu.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątanía codziennego i sprzątanía cyklicznego, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

### A: MUZEUM PRZYRODNICZE

#### I. Powierzchnie przeznaczone do codziennego sprzątanía:

1. Pomieszczenia Muzeum:
  - a) 102 m<sup>2</sup>- wykładzina dywanowa (sala wystawowa „Świat Roślin”); \*
  - b) 22 m<sup>2</sup>- powierzchnia zmywalna, płytki – sala seminaryjno-konferencyjna (p. 423).
2. Ciągi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowe):
  - a) 86 m<sup>2</sup>- wykładzina PCV (korytarz 503), płytki (korytarz 401 i 301);
  - b) 2 m<sup>2</sup> szyb w drzwiach wejściowych do Muzeum(zewnętrznych i wewnętrznych wahadłowych);
  - c) 75 m<sup>2</sup>- powierzchnia zmywalna (kamień) - klatka schodowa wystawowa I - III p.\* (dolna część boazerii ściennej i listwy przypodłogowe w kolorze ciemnego brązu – mycie raz w tygodniu - w poniedziałki)
  - d) 119 m<sup>2</sup>- płytki (gres) – klatka schodowa w starym skrzydle II - V p.;
  - e) 32 m<sup>2</sup> - zewnętrzne schody wejściowe (kamienne) do Muzeum. (w okresie opadów śniegu i mrozu systematyczne odśnieżanie, skuwanie lodu i posypywanie piaskiem).
3. Toalety na II i III piętrze od poniedziałku do piątku po godz.16<sup>30</sup> i w soboty po godz. 17<sup>30</sup>.  
Toaleta na IV piętrze od poniedziałku do piątku po godz. 15<sup>00</sup>.  
Dodatkowo toaleta na II piętrze w godzinach 11<sup>30</sup>-12<sup>00</sup>.
  - a) 27 m<sup>2</sup>- płytki podłogowe
  - b) 3 m<sup>2</sup>- lustra w toaletach

#### II. Powierzchnie sprzątane co drugi dzień

1. 183 m<sup>2</sup> - Pracownie - panele (pokoje pracy):
  - w nieparzyste dni miesiąca - pokoje: 405, 407, 411, 413, 417, 421, 427, 429;
  - w parzyste dni miesiąca - pokoje:307, 313, 315.
2. 54 m<sup>2</sup> - płytki (sala seminaryjna 303 ) - w parzyste dni miesiąca;
3. 36 m<sup>2</sup> – wykładzina dywanowa i płytki (2 pokoje pracy – V piętro) - w parzyste dni miesiąca.

**III. Powierzchnie wystawowe sprzątane dwa razy w tygodniu:(w poniedziałki i czwartki)**

1. 261m<sup>2</sup>- wykładzina zmywalna (sala wystawowa „Układ Kostny Kręgowców”).\*
2. 273 m<sup>2</sup>- parkiet (sale wystawowe „Świat Zwierząt” i „Owady a Człowiek”).\*
3. 109 m<sup>2</sup>- płytki (galeria na sali wystawowej „Świat Zwierząt”). \*
4. 27m<sup>2</sup> - płyta drewnopodobna - podest pod szkieletem walenia (sala „Świat Zwierząt”).\*
5. 30 m<sup>2</sup>- płytki (wewnętrzna klatka schodowa na wystawach).
6. 30 m<sup>2</sup> - szyby z metalowym obrzeżem w płaskich gablotach na galerijce w sali wystawowej na IV piętrze.

**IV. Powierzchnie do wykonania jeden raz w tygodniu (czwartek).**

*(Aktualnie wyłączone z eksploatacji.)*

*43 m<sup>2</sup> - Pokoje pracy- panele (pokoje pracy): 415, 317.*

**V. Powierzchnie przeznaczone do sprzątania co dwa tygodnie.**

*(terminy sprzątania poszczególnych pomieszczeń uzgodnione z kierownikiem obiektu)*

1. Magazyn bezkręgowców - 160 m<sup>2</sup>- wykładzina PCV – odkurzanie i mycie środkami do podłóg (pom. 309 i 311). – **środa**.
2. Pastowanie klatki schodowej wystawowej I - III p. \*

**VI. W zakres prac porządkowych wykonywanych codziennie, co drugi dzień, dwa razy w tygodniu i co dwa tygodnie wchodzi:**

1. Mycie podłóg, posadzek kafli podłogowych, wykładzin zmywalnych i paneli podłogowych.
2. Mycie luster w toaletach.
3. Ścieranie na mokro kurzu z szaf i innych mebli, parapetów, kaloryferów.
4. Odkurzanie wykładzin dywanowych.
5. Opróżnianie i mycie koszy na śmieci oraz wykładanie ich woreczkami w tym pojemników do segregacji odpadów. Opróżnianie pojemników do odpowiednich kontenerów do segregacji śmieci stojących na posesji (w pom. nr 309 raz w tygodniu). Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
6. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych.
7. Mycie muszli klozetowych, umywalek i armatury.
8. Zalewanie kraterk ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
9. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych i uzupełnianie pojemników na mydło.
10. Mycie poręczy i barierki w ciągach komunikacyjnych.
11. Czyszczenie i odkurzanie wycieraczek przy wejściu do Muzeum.

12. Dokładne odkurzanie podłóg (kąty przyścienne), krawędzi przymeblowych i listew przypodłogowych na wszystkich piętrach Muzeum.

*Sprzątanie (z wyjątkiem powierzchni oznaczonych\*) powinno odbywać się w godzinach rannych i być zakończone do godziny 7.30.*

*Powierzchnie oznaczone \*) przeznaczone do codziennego sprzątania będą sprzątane po godzinie 16.00. W poniedziałki sprzątanie sal wystawowych może odbywać się w ciągu całego dnia z uwagi na to, że sale są zamknięte dla zwiedzających.*

***Codziennie sprzątanie odbywać się będzie do 7<sup>30</sup>. Konserwacja podłóg drewnianych i linoleum specjalnymi środkami zabezpieczającymi i nabłyszczającymi będzie realizowana w odstępach nie dłuższych, niż co dwa miesiące.***

***Do nabłyszczania podłóg należy używać środków antypoślizgowych.***

**VII. Czynności sprzątania raz w miesiącu - w pierwszy poniedziałek miesiąca w godzinach 9.00 do 13.00 :**

Odkurzenie, umycie górnych powierzchni 3 gablot w sali „Świat Zwierząt” - 15m<sup>2</sup>,  
1 gabloty w sali „Owady” – 1,2 m<sup>2</sup> oraz 4 gablot na sali „Szkielety” – 3 m<sup>2</sup>.

**VIII. Czynności sprzątania na życzenie, z częstotliwością cztery razy w roku (w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu):**

1. Powierzchnie magazynowe:

- a. 180 m<sup>2</sup>- wykładzina zmywalna (magazyn nr 503) - zakres sprzątania: odkurzenie i umycie wykładziny oraz wytarcie kurzu z szaf i parapetów,
- b. 18 m<sup>2</sup> - wykładzina zmywalna (magazyn nr 500) - zakres sprzątania: mycie wykładziny oraz wytarcie kurzu z szaf,

2. Pomieszczenie oszklone nr 501 (wiwarium) o pow. 10 m<sup>2</sup> - płytki

**IX. Poddasze + schody - 25 m<sup>2</sup> wykładzina zmywalna - zakres sprzątania: odkurzenie i mycie oraz wytarcie kurzu z szaf i drzwi.**

**X. Prace wykonywane w cyklu (w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu i kierownikiem wystaw Muzeum – punkty oznaczone symbolem - \*):**

1. Dwukrotne w roku obustronne mycie okien wraz z futrynami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi (drewniane, nierozkręcane) o powierzchni 348 m<sup>2</sup> -

w tym 20m<sup>2</sup> z zastosowaniem technik alpinistycznych. Powierzchnie okien mierzone z jednej strony.

Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.

2. 150 m<sup>2</sup> - wykładzina dywanowa (magazyn nr 504) - zakres sprzątnia: wytarcie parapetów, odkurzenie i umycie obudów szaf przesuwanych – dwa razy w roku.
3. Mycie opraw punktów świetlnych, zdjętych przez elektryka Zamawiającego – 1 raz w roku.
4. Mycie kafli ściennych w toaletach 60 m<sup>2</sup> – raz na kwartał.
5. Mycie powierzchni oszklonych (ścianki, drzwi) 16 m<sup>2</sup> – raz na kwartał (powierzchnia mierzona z jednej strony).
6. Pastowanie wykładziny PCV w pom. 309 i 311 – raz na kwartał.
7. Położenie warstwy polimeru na podłodze w sali nr 201 (pow. 261 m<sup>2</sup>) – 3 razy w roku (nowa warstwa polimeru nanoszona po usunięciu poprzedniej warstwy). Metraż podany w pkt III.1.\*
8. Mycie drzwi i futryn o powierzchni 114 m<sup>2</sup> – cztery razy w roku.
9. Odkurzanie górnych powierzchni gablot w salach wystawowych (II, III, IV piętro) o powierzchni 80 m<sup>2</sup> – dwa razy w roku.\*
10. Mycie szyb (z zewnątrz) w ciągu gablot w sali „Świat Zwierząt” – 201 m<sup>2</sup> raz w roku.
11. Mycie górnej powierzchni szaf przesuwanych (na wysokości do 2,4 m) - dwa razy w roku.
12. Czyszczenie i konserwacja specjalistycznymi środkami podłogi (parkiet) sal wystawowych na III i IV piętrze . – jeden raz na kwartał.
13. Czyszczenie i konserwacja specjalistycznymi środkami podłóg z wykładziny PCV w pomieszczeniach magazynowych nr 311, 319, 500, 507, o pow. 358 m<sup>2</sup> – dwa razy w roku.
14. Mycie przeszklonych drzwi szaf ze zbiorami w magazynie 309 i 311 - raz w roku.
15. Pranie wykładziny dywanowej dwa razy w roku (138 m<sup>2</sup>).\*

***Do pastowania podłóg należy używać środków antypoślizgowych.***

**XI. Środki, które zapewni wykonawca w ramach wykonania pracy dla pkt A ujęte są w części B: HERBARIUM MUZEUM PRZYRODNICZEGO**

**Łączna powierzchnia sprzątnia pkt A:**

Powierzchnia wewnętrzna: 3 359,20 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zewnętrzna: 32 m<sup>2</sup>

## **B: HERBARIUM MUZEUM PRZYRODNICZEGO**

### **XII. POWIERZCHNIE PRZEWIDZIANE DO CODZIENNEGO SPRZĄTANIA:**

1. Korytarze – 72 m<sup>2</sup> – płytki.
2. Toalety – 11 m<sup>2</sup> – płytki.
3. Posesja o powierzchni 830 m<sup>2</sup> – płyty chodnikowe.

### **XIII. ZAKRES PRAC PORZĄDKOWYCH WYKONYWANYCH NA POSESJI:**

1. Codzienne:
  - a) Zamiatanie chodnika.
  - b) Sprzątnięcie śmieci z terenu wokół budynku.
  - c) Odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem.
2. Okresowo:
  - Koszenie i wywóz trawy (w tym zgrabianie i usunięcie szczątków roślin).
  - W okresie wegetacji przycinanie odrostów krzewów i gałęzi drzew, a także przycinanie pnączy do wysokości siatki ogrodzeniowej, aby nie rosły na pobliskich drzewach i krzewach.

*W okresie zimowym odśnieżanie chodników, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem do godziny 7<sup>00</sup>, dodatkowo powtarzanie czynności w zależności od warunków atmosferycznych (od poniedziałku do niedzieli).*

*Przycinanie gałęzi, krzewów i pnączy na żądanie.*

Koszenie trawników od kwietnia do października z częstotliwością jeden raz w kwartale po pół powierzchni – dokładne terminy i zakresy powierzchni koszenia uzgodnione z kierownikiem obiektu po konsultacji z pracownikami Herbarium.

Wywóz na koszt wykonawcy wszystkich odpadów zielonych powstałych podczas pielęgnacji zieleni.

### **XIV. Powierzchnie SPRZĄTANE CO DRUGI DZIEŃ:**

1. Pracownie (w dni nieparzyste):
  - a) 54 m<sup>2</sup> – wykładzina dywanowa (pom. nr 2, 3);
  - b) 48 m<sup>2</sup> – wykładzina PCV (pom. nr 4, 5 oraz część pom. 24 i 28 wokół stanowisk pracy).
2. Pracownie (w dni parzyste):

109 m<sup>2</sup> – wykładzina PCV (pom. nr 6÷10 oraz część pom. 32 wokół stanowisk pracy)

### **XV. Powierzchnie SPRZĄTANE JEDEN RAZ W TYGODNIU:**

*(terminy sprzątnięcia poszczególnych pomieszczeń uzgodnione z kierownikiem obiektu)*

1. Klatka schodowa (od piwnicy do poddasza) – 50 m<sup>2</sup> – płytki
2. Preparatoryjna (pom.15) i biblioteka podręczna (pom. G) - 42 m<sup>2</sup> – wykładzina PCV i płytki podłogowe
3. Magazyny (I, II, III) – 970 m<sup>2</sup> – płytki
4. Biblioteka i czytelnia – 49 m<sup>2</sup> – mozaika podłogowa (pom. nr B i D)

5. Mycie poręczy i barierek w ciągach komunikacyjnych.
6. Mycie oszklonych powierzchni drzwi – 11 m<sup>2</sup>
7. Trawnik 2.844 m<sup>2</sup>.

**XVI. Powierzchnie SPRZĄTANE CO DWA TYGODNIE:**

*(termin sprzątania uzgodniony z kierownikiem obiektu)*

Oranżeria – 35 m<sup>2</sup> – parkiet

**XVII. Zakres codziennych prac porządkowych:**

1. Mycie i konserwacja podłóg drewnianych, linoleum i kafli podłogowych.
2. Ścieranie na mokro kurzu (parapety, kaloryfery, meble) z odsłoniętych powierzchni.
3. Odkurzanie wykładzin podłogowych.
4. Opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci i wykładanie ich woreczkami, w tym pojemników do segregacji odpadów. Opróżnianie pojemników do odpowiednich kontenerów do segregacji śmieci stojących na posesji. Wyrzucanie odpadów roślinnych i opadłych liści z Oranżerii.  
Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
5. Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie umywalek, zlewów i armatury.
6. Zalewanie krutek ściekowych wodą z dodatkiem środka odkażającego.
7. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych i uzupełnianie pojemników na mydło.

***Codziennie sprzątanie odbywać się będzie do 8<sup>00</sup>. Konserwacja podłóg drewnianych i linoleum specjalnymi środkami zabezpieczającymi i nabłyszczającymi będzie realizowana w odstępach nie dłuższych, niż co dwa miesiące.***

***Do nabłyszczania podłóg należy używać środków antypoślizgowych.***

**XVIII. POZOSTAŁE PRACE PORZĄDKOWE WYKONYWANE W CYKLU W TERMINIE UZGODNIONYM Z KIEROWNIKIEM OBIEKTU:**

1. Mycie całej powierzchni magazynowej, w tym między regałami przesuwymi – 1 raz w miesiącu.
2. Wycieranie półek z kurzu części bibliotecznej o pow. 430 m<sup>2</sup>, w pom. nr 28 – 1 raz w miesiącu.
3. Dwukrotne w roku obustronne mycie okien wraz z futrynami, żaluzjami i parapetami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi o powierzchni 58 m<sup>2</sup>. Powierzchnie okien mierzone z jednej strony.
4. Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.
5. Mycie podłóg w piwnicy – płytki podłogowe o pow. 355 m<sup>2</sup> – cztery razy w roku.

6. Co najmniej sześciokrotnie w trakcie realizacji umowy (dwukrotnie w ciągu roku) czyszczenie i konserwacja podłóg (płytki) – zgodnie ze złożoną ofertą. Usługa musi być wykonywana specjalistycznymi mechanicznymi urządzeniami, przy użyciu materiałów antypoślizgowych i obejmuje powierzchnię 1.161 m<sup>2</sup> (ciągi komunikacyjne i magazyny).
7. Co najmniej sześciokrotnie w trakcie realizacji umowy (dwukrotnie w ciągu roku) czyszczenie i konserwacja specjalistycznymi środkami parkietu w oranżerii o powierzchni 35 m<sup>2</sup>, zgodnie ze złożoną ofertą.
8. Mycie przeszklonych ścianek pomieszczeń (biblioteka i biblioteka pom. G) o powierzchni 30 m<sup>2</sup> – jeden raz na kwartał (powierzchnia mierzona z jednej strony).
9. Odkurzanie szyn (prowadnic) od przesuwanych szaf magazynowych w pomieszczeniach magazynowych o łącznej długości 291mb – cztery razy w roku.
10. Mycie kafli ściennych o powierzchni 97 m<sup>2</sup> – jeden raz na kwartał.
11. Mycie drzwi i futryn o powierzchni 36 m<sup>2</sup> – jeden raz na miesiąc.
12. Mycie górnej powierzchni szaf przesuwnych (na wysokości do 2,4m) o powierzchni 420m<sup>2</sup> – dwa razy w roku.
13. Odkurzanie górnej powierzchni szaf w magazynie (III piętro) – dwa razy w roku.
14. Wycieranie z kurzu z półek i wierzchów pudeł w pom 24 i części botanicznej w pom. 28 (pow. 283 m<sup>2</sup>) – dwa razy w roku.
15. Odkurzanie i czyszczenie wnętrza grzejnikowych w czytelnicy i oranżerii – dwa razy w roku.
16. Wycieranie z kurzu i umycie wylotów (kratek) wentylacyjnych o pow. 15 m<sup>2</sup> – 2 razy w roku.
17. Dwustronne mycie przeszklonych ścian oranżerii (na wysokości do 7m) o powierzchni 352 m<sup>2</sup> – jeden raz w roku /lipiec/ (powierzchnia mierzona z jednej strony).
18. Pranie wykładziny dywanowej 2 razy w roku (54 m<sup>2</sup>).
19. Mycie opraw punktów świetlnych, zdjętych przez elektryka Zamawiającego – raz w roku.
20. Przycinanie krzewów w Oranżerii –raz w roku na wiosnę.
21. Pokój gościnny (płytki -13 m<sup>2</sup> oraz łazienka kafle -3m<sup>2</sup>):
  - sprzątanie w zakresie takim jak pomieszczenia biurowe, a szczególnie po wyjeździe i przed przyjazdem gości (ścieranie na mokro kurzu, mycie podłóg, lodówki, szafek kuchennych, naczyń i kuchenki, mycie i dezynfekcja pomieszczenia oraz urządzeń sanitarnych i armatury);
  - pranie i wymiana bielizny pościelowej i ręczników;
  - odkurzanie tapicerki meblowej;
  - mycie żaluzji okiennych w czasie mycia okien.Sprzątanie odbywać się będzie wg potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu.



22. Dyżury osoby sprzątającej w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku (dotyczy Muzeum Przyrodniczego oraz Herbarium).

**XIX. Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, na wypadek ogłoszenia w kraju stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii/pandemii dla punktu A i B.**

- a) Wietrzenie sal dydaktycznych przed zajęciami i w przerwach między zajęciami, zgodnie z grafikiem zajęć,
- b) Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, parapetów, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalk, luster, deski sedesowe, sedesy, spłuczki, etc.);
- c) Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych /dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu;
- d) Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia wirusem typu SARS- CoV2 lub/i całego obiektu w zależności od sytuacji, za oddzielną opłatą na podstawie faktury vat;
- e) Uzupełnianie dozowników płynem do dezynfekcji rąk oraz dezynfekcja kluczy używanych w budynku po zakończonym dniu pracy.
- f) Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki;
- g) Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby;
- h) Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

**XX. Środki, KTÓRE ZAPEWNI WYKONAWCA USŁUGI W RAMACH JEJ WYKONANIA DLA PUNKTU A I B:**

- 1. Środki czystości (w tym środki zapachowe do pomieszczeń WC: aerozol, kostki do spłuczek oraz żel).
- 2. Specjalistyczny i podręczny sprzęt i narzędzia.
- 3. Odzież robocza + identyfikatory.

4. Worki na śmieci w tym worki do pojemników do segregacji odpadów (w odpowiednim kolorze), średnie zużycie miesięczne:
  - a) 35 l – 300 sztuk,
  - b) 60 l - 150 sztuk,
  - c) 150 l – 50 sztuk.
5. Piasek i sól (akcja zima).
6. Skrzynia na piasek, skrzynia na sól.
7. Worki na odpady zielone.
8. papier jumbo do pojemników typu MERIDA - 18 rolek miesięcznie  
kolor biały, jednowarstwowy, makulaturowy, gofrowany, o długości wstęgi 220 m, szerokość wstęgi 9 cm, średnica rolki 19 cm, średnica gilzy 6 cm, gramatura 28g/m<sup>2</sup>
9. ręczniki ZZ do pojemników typu MERIDA - 2 opakowania po 20 pakietów x 200 listków miesięcznie
10. Ręcznik składany ZZ, jasnozielony, jednowarstwowy, makulaturowy, składany w V, gofrowany, wymiary rozłożonego listka 23 x 25 cm, opakowanie zawierające 4000 sztuk (20 pakietów po 200 listków)
11. ręczniki kuchenne na rolce - 2 rolki miesięcznie
12. Ręcznik, znik na rolce, 65mb - skład: 100% celuloza, kolor: biały, trzywarstwowy, miękki, gofrowany, wysokość rolki: 19-20 cm, średnica 13-14 cm
13. papier toaletowy mały - 2 opakowania po 8 rolek miesięcznie, biały, 30 mb, skład: 100% celulozy, min. Dwuwarstwowy, w rolce, perforowany, tłoczony z odcinkiem ułatwiającym odklejenie pierwszej warstwy, szerokość listka min. 9-9,5cm, gramatura: 2x18-19 g/m<sup>2</sup>, opakowanie zbiorcze 8 rolek
14. płyn do mycia naczyń (równoważny Ludwik) - 5 l miesięcznie
15. mydło do rąk (NIE antybakteryjne)- 7,5 litra miesięcznie

**Sprzątanie posesji odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach rannych do 7<sup>30</sup>.**

**Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli.**

Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi, ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco.

Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

Zamawiający udostępnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątajacej samodzielne, zamknięte pomieszczenia gospodarcze.

**Powierzchnia do sprzątania pkt. B:**

1. Powierzchnia wewnętrzna: 4 769 m<sup>2</sup>
2. Powierzchnia zewnętrzna: - 3 674 m<sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia do sprzątania pkt. A+ B:**  
**Powierzchnia wewnętrzna: 3 359,20 + 4 769 = 8 128,20 m<sup>2</sup>**  
**Powierzchnia zewnętrzna: 32 + 3674=3 706 m<sup>2</sup>**

*Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi z możliwością dokonania własnych pomiarów w terminie od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>, po uprzednim kontakcie telefonicznym z kierownikiem obiektu Panem Dariuszem Grychowskim pod numerem telefonu: 71-375-40-50, 697-662-497.*