

Powyżej logotyp Funduszy Unijnych

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia CG-7.ZP.U.272.17.2019.AR

Województwa Mazowieckiego

ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
<http://www.mazovia.pl>, e-mail: anna.radzik@mazovia.pl

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

usługę polegającą na zrealizowaniu kontroli i monitoringu realizacji zamówienia na cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji oraz utworzenie metadanych i usług dla zbiorów i usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej – TURA V dla powiatów: przysuskiego, sokołowskiego, wołomińskiego i miasta Radomia

Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia w skrócie „p.z.p.” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Nr paragrafu	Spis treści (zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
§ 1	Nazwa oraz adres Zamawiającego
§ 2	Tryb udzielenia zamówienia
§ 3	Opis przedmiotu zamówienia
§ 4	Termin wykonania zamówienia
§ 5	Warunki udziału w postępowaniu
§ 6	Podstawy wykluczenia
§ 7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
§ 8	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
§ 9	Wymagania dotyczące wadium
§ 10	Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia
§ 11	Termin związania ofertą

§ 12	Opis sposobu przygotowywania ofert
§ 13	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
§ 14	Opis sposobu obliczenia ceny
§ 15	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
§ 16	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
§ 17	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
§ 18	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
§ 19	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
§ 20	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
§ 21	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
§ 22	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
§ 23	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
§ 24	Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO
§ 25	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
§ 26	Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną
§ 27	Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
§ 28	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań
§ 29	Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
§ 30	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.
§ 31	Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
§ 32	Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
§ 33	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom
Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Wzór ogólnych warunków umowy
4	Oświadczenie Wykonawcy w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,

<http://www.mazovia.pl>, e-mail: anna.radzik@mazovia.pl.

Profil Nabywcy Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia> (Platforma Zakupowa).

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług polegających na zrealizowaniu kontroli i monitoringu realizacji zamówienia na cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji oraz utworzenie metadanych i usług dla zbiorów i usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej – tura V, w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (ASI), w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 i obejmuje:
 - 1) monitoring przebiegu realizacji zamówienia „Cyfryzacja danych PZGiK szczebla powiatowego w celu ich publikacji – tura V” dla powiatów:
 - część I zamówienia - Miasto Radom
 - część II zamówienia - powiat przysuski,
 - część III zamówienia - powiat sokołowski,
 - część IV zamówienia - powiat wołomiński,w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” – Projekt ASI, zwanym dalej „zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK”, mający na celu wykrywanie i eliminowanie ewentualnych zagrożeń niezgodnego z terminami zawartymi w Umowie na cyfryzację danych PZGiK i harmonogramie realizacji przedmiotu Umowy na cyfryzację danych PZGiK oraz wymogami określonymi w OPZ a także standardami technicznymi i przepisami prawa wykonania prac, które są przedmiotem zamówienia na cyfryzację danych PZGiK;
 - 2) kontrolę techniczną rezultatów prac, objętych zamówieniem na cyfryzację danych PZGiK szczebla powiatowego, dla powiatów:
 - część I zamówienia - Miasto Radom
 - część II zamówienia - powiat przysuski,
 - część III zamówienia - powiat sokołowski,
 - część IV zamówienia - powiat wołomiński,
 - 3) publikację zbiorów i usług danych przestrzennych w tym opracowanie/aktualizację metadanych:
 - a) publikację zbiorów z wykorzystaniem Modułu SDI, w zakresie wszystkich zbiorów danych przestrzennych baz: EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG, jakie są prowadzone w Powiatach w postaci usług danych przestrzennych, o których mowa w Ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1382) oraz utworzenie i publikacja metadanych dla ww. usług związanych z tymi zbiorami,
 - b) opracowanie i aktualizację plików metadanych dla zbiorów i usług danych przestrzennych baz: EGIB, BDOT500, GESUT, BDSOG i ich publikację,dla powiatów:
 - część I zamówienia - Miasto Radom
 - część II zamówienia - powiat przysuski,
 - część III zamówienia - powiat sokołowski,
 - część IV zamówienia - powiat wołomiński.
2. Symbol CPV: 71356100-9 Usługi kontroli technicznej; 71700000-5 Usługi nadzoru i kontroli; 71354300-7 Usługi badań katastralnych; 72314000-9 Usługi gromadzenia oraz scalania danych; 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2a – 2d do specyfikacji.

§ 4. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w § 16 ust. 3 specyfikacji.
2. Termin wykonania zamówienia: dla każdej z części zamówienia od dnia podpisania umowy **do 15 listopada 2019 roku.**

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności zawodowej**¹. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w szczególności: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie zrealizował odpowiednio dla każdej części zamówienia niżej wymienione usługi, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy zrealizowali łącznie wszystkie poniżej wymienione usługi odpowiednio dla każdej części zamówienia tj.:

1) **dla CZĘŚCI I zamówienia** - usługi polegające na należywym wykonaniu:

- co najmniej jednego zamówienia na wykonanie: modernizacji ewidencji gruntów i budynków **lub** zamówienia na kontrolę wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków, **lub** zamówienia na opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych **lub** zamówienia na kontrolę dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przy czym łączna wartość zamówień nie może być mniejsza niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) a wartość każdego z zamówień nie może być mniejsza niż 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);

2) **dla CZĘŚCI II zamówienia** - usługi polegające na należywym wykonaniu:

- co najmniej jednego zamówienia na wykonanie: modernizacji ewidencji gruntów i budynków **lub** zamówienia na kontrolę wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków, **lub** zamówienia na opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych **lub** zamówienia na kontrolę dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przy czym łączna wartość zamówień nie może być mniejsza niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) a wartość każdego z zamówień nie może być mniejsza niż 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
- co najmniej jednego zamówienia na kontrolę wykonania opracowania BDOT500 i GESUT **lub** zamówienia na opracowanie BDOT500 i GESUT, przy czym łączna wartość zamówień nie może być mniejsza niż 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) a wartość każdego z tych zamówień nie może być mniejsza niż 10 000,00 PLN brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);

3) **dla CZĘŚCI III zamówienia** - usługi polegające na należywym wykonaniu:

- co najmniej jednego zamówienia na wykonanie: modernizacji ewidencji gruntów i budynków **lub** zamówienia na kontrolę wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków, **lub** zamówienia na opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych **lub** zamówienia na kontrolę dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przy czym łączna wartość zamówień nie może być mniejsza niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) a wartość każdego z zamówień nie może być mniejsza niż 30 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);

4) **dla CZĘŚCI IV zamówienia** - usługi polegające na należywym wykonaniu:

- co najmniej jednego zamówienia na wykonanie: modernizacji ewidencji gruntów i budynków **lub** zamówienia na kontrolę wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków, **lub** zamówienia na opracowanie dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych **lub** zamówienia na kontrolę dokumentacji geodezyjnej do celów prawnych, przy czym łączna wartość zamówień nie może być mniejsza niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) a wartość każdego z zamówień nie może być mniejsza niż 30 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);

Uwaga:

Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym zamówieniu Wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto każdego asortymentu wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdego asortymentu usługi).

¹ W przypadku składania przez Wykonawcę ofert na kilka części zamówienia Zamawiający dopuszcza, aby dla wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca miał możliwość wykazania tych samych zamówień dla różnych części.

2. **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** posiadającymi uprawnienia odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do wykonania w powiecie, dla części: I, II, III, IV zamówienia - Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować na etapie realizacji zamówienia co najmniej:

1) **dla CZĘŚCI I zamówienia:**

- a) 1 osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze (art. 29 ust. 3a ustawy pzp) do realizacji czynności wskazanych w rozdziale VI ust. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. do pełnienia funkcji Inspektora kontroli i nadzoru, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada co najmniej 5 lat praktyki zawodowej w dziedzinie geodezji i kartografii,
 - posiada znajomość zasad zarządzania projektami zgodnie z powszechnie stosowanymi i powszechnie dostępnymi metodykami zarządzania projektami,
 - posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.),
 - posiada doświadczenie w kontroli jakości prac geodezyjnych,
 - brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu na wykonanie kontroli jakości prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub brała udział w charakterze osoby wykonującej wewnętrzną kontrolę jakości produktu w zamówieniu na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków przy czym łączna wartość zamówień miała wartość nie mniejszą niż 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a wartość każdego z tych zamówień nie może być mniejsza niż 25 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);
- b) 1 osobą, która będzie odpowiadała za wykonanie prac terenowych (pomiarowych), posiadającą co najmniej uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz minimum 5 letnią praktykę zawodową w dziedzinie geodezji i kartografii;
- c) 1 osobą, która posiada doświadczenie w zakresie wykonywania czynności klasyfikatora wynikające ze sporządzenia co najmniej dwóch projektów ustalenia klasyfikacji gruntów, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246).

2) **dla CZĘŚCI II zamówienia:**

- a) 1 osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze (art. 29 ust. 3a ustawy pzp) do realizacji czynności wskazanych w rozdziale VI ust. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. do pełnienia funkcji Inspektora kontroli i nadzoru, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada co najmniej 5 lat praktyki zawodowej w dziedzinie geodezji i kartografii,
 - posiada znajomość zasad zarządzania projektami zgodnie z powszechnie stosowanymi i powszechnie dostępnymi metodykami zarządzania projektami,
 - posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.),
 - posiada doświadczenie w kontroli jakości prac geodezyjnych,
 - brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu na wykonanie kontroli jakości prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub brała udział w charakterze osoby wykonującej wewnętrzną kontrolę jakości produktu w zamówieniu na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków przy czym łączna wartość zamówień miała wartość nie mniejszą niż 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a wartość każdego z tych zamówień nie może być mniejsza niż 25 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);
 - brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu na wykonanie kontroli jakości opracowania mapy zasadniczej w postaci cyfrowej lub brała udział w charakterze osoby wykonującej

wewnętrzną kontrolę jakości produktu w zamówieniu na wykonanie opracowania mapy zasadniczej w postaci cyfrowej, przy czym łączna wartość zamówień miała wartość nie mniejszą niż 30 000,00 PLN brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), a wartość każdego z tych zamówień nie może być mniejsza niż 15 000,00 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

- b) 1 osobą, która będzie odpowiadała za wykonanie prac terenowych (pomiarowych), posiadającą co najmniej uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz minimum 5 letnią praktykę zawodową w dziedzinie geodezji i kartografii;

3) dla CZĘŚCI III zamówienia:

- a) 1 osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze (art. 29 ust. 3a ustawy pzp) do realizacji czynności wskazanych w rozdziale VI ust. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. do pełnienia funkcji Inspektora kontroli i nadzoru, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada co najmniej 5 lat praktyki zawodowej w dziedzinie geodezji i kartografii,
 - posiada znajomość zasad zarządzania projektami zgodnie z powszechnie stosowanymi i powszechnie dostępnymi metodykami zarządzania projektami,
 - posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.),
 - posiada doświadczenie w kontroli jakości prac geodezyjnych,
 - brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu na wykonanie kontroli jakości prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub brała udział w charakterze osoby wykonującej wewnętrzną kontrolę jakości produktu w zamówieniu na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków przy czym łączna wartość zamówień miała wartość nie mniejszą niż 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a wartość każdego z tych zamówień nie może być mniejsza niż 25 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);
- b) 1 osobą, która będzie odpowiadała za wykonanie prac terenowych (pomiarowych), posiadającą co najmniej uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz minimum 5 letnią praktykę zawodową w dziedzinie geodezji i kartografii;

4) dla CZĘŚCI IV zamówienia:

- a) 1 osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze (art. 29 ust. 3a ustawy pzp) do realizacji czynności wskazanych w rozdziale VI ust. 2 Opisu Przedmiotu Zamówienia, tj. do pełnienia funkcji Inspektora kontroli i nadzoru, która spełnia łącznie następujące wymagania:
- posiada wykształcenie wyższe,
 - posiada co najmniej 5 lat praktyki zawodowej w dziedzinie geodezji i kartografii,
 - posiada znajomość zasad zarządzania projektami zgodnie z powszechnie stosowanymi i powszechnie dostępnymi metodykami zarządzania projektami,
 - posiada uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.),
 - posiada doświadczenie w kontroli jakości prac geodezyjnych,
 - brała udział w charakterze osoby pełniącej funkcję Inspektora (lub tożsamą) kontroli i nadzoru, w co najmniej jednym zamówieniu na wykonanie kontroli jakości prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub brała udział w charakterze osoby wykonującej wewnętrzną kontrolę jakości produktu w zamówieniu na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków przy czym łączna wartość zamówień miała wartość nie mniejszą niż 50 000,00 PLN brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), a wartość każdego z tych zamówień nie może być mniejsza niż 25 000,00 PLN brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);
- b) 1 osobą, która będzie odpowiadała za wykonanie prac terenowych (pomiarowych), posiadającą co najmniej uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja

1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz minimum 5 letnią praktykę zawodową w dziedzinie geodezji i kartografii;

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza aby te same osoby były wykazane dla różnych części zamówienia, pod rygorem wykluczenia Wykonawców z postępowania w tych częściach, w których powyższe zastrzeżenie nie zostanie przez Wykonawców spełnione.

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia odbywało się co najmniej przez osoby wykazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy ubiegają się o przedmiotowe zamówienie nie byli zaangażowani w jakimkolwiek zakresie w realizację „Cyfryzacji danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego w celu ich publikacji”, realizowanej w ramach projektu „Regionalne partnerstwo samorządów Mazowsza dla aktywizacji społeczeństwa informacyjnego w zakresie e-administracji i geoinformacji” (Projekt ASI)” - Tura V, symbol ogłoszenia publicznego CG-7.ZP.U.272.50.2018.MK, dla części, o którą ubiegają się Wykonawcy, oraz nie będą zaangażowani w przyszłości w jakimkolwiek zakresie w realizację umów na cyfryzację danych PZGiK, dla których wykonywać będą prace kontroli i monitoringu w ramach przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego spełniania i dokumentowania warunków, o których mowa w ust. 1 i 2.
8. Okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz ust. 5 p.z.p. zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 i 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a p.z.p.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

§ 6. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz ust. 5 p.z.p.
2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału, o których mowa w paragrafie 5 ust. 1 i 2 oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, o której mowa w § 1 specyfikacji, wyłącznie **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przesyła ofertę wraz z aktualnym na dzień składania ofert **oświadczeniem w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału

- w postępowaniu. Wykonawca wypełniając JEDZ w części IV: Kryteria kwalifikacji zaznacza wyłącznie sekcję **α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji**, nie wypełniając sekcji A-D części IV.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębne, wypełnione i podpisane przez te podmioty, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
 4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia i podaje firmy, nazwy proponowanych podwykonawców, które są mu znane.
 5. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 i 7 pkt. 1 – 4 i 6 – 10 specyfikacji, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Zgodnie z § 8 ust. 1 specyfikacji komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania.**
 6. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 p.z.p. Wykonawca składa:
 - 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne

- lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 5) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p. (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 7) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.;
 - 9) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 p.z.p.;
 - 10) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7 zobowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie (zależnie od statusu podmiotu).
 9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7:
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.;
 - 2) pkt 2 – 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i pkt 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 11. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt 2 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio

- oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 i 11 stosuje się.
13. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 p.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 stosuje się.
14. Wykonawca, który **polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Powyższe zobowiązanie Wykonawca składa wraz z ofertą w sposób określony w § 12 ust. 4 specyfikacji.
15. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał zobowiązania, o którym mowa w ust. 14, które określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
16. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, żąda od Wykonawcy przedstawienie w odniesieniu do podmiotów, na których zdolnościach polega następujących dokumentów:
- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 p.z.p. oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p., wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 5) **oświadczenia podmiotu** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) **oświadczenia podmiotu** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) **oświadczenia podmiotu** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 p.z.p.;
 - 8) **oświadczenia podmiotu** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 p.z.p.;
 - 9) **oświadczenia podmiotu** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 17, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
21. **W przypadku wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt 1-4 i ust. 16 pkt 1-4, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
22. **W przypadku wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 p.z.p., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
23. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania **Platformy Zakupowej Zamawiającego** (nie dotyczy składania ofert).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyłącznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie Platformy, z zastrzeżeniem ust. 2.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert** – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców składających oferty (odpowiednio dla każdej części) wniesienia wadium w wysokości:
 - a) w przypadku **części I zamówienia – Miasto Radom**
2 700,00 PLN brutto (słownie złotych: dwa tysiące siedemset 00/100);
 - b) w przypadku **części II zamówienia – powiat przysuski**
2 900,00 PLN brutto (słownie złotych: dwa tysiące dziewięćset 00/100);
 - c) w przypadku **części III zamówienia – powiat sokołowski**
2 000,00 PLN brutto (słownie złotych: dwa tysiące 00/100);
 - d) w przypadku **części IV zamówienia – powiat wołomiński**
3 200,00 PLN brutto (słownie złotych: trzy tysiące dwieście 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

PKO BP SA IX Oddział Warszawa

Nr 91 1020 1097 0000 7202 0007 5564

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa

z dopiskiem „Wadium – kontrola i monitoring cyfryzacji danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego szczebla powiatowego – TURA V część _____”

4. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5 wystawia się na:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa

NIP 113-245-39-40 REGON 015528910

5. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5 musi zostać złożone w oryginale **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
6. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot.
7. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2 - 5 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p. Dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie oraz zostaną złożone w oryginale.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 15.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10. Informacja dotycząca zaliczek na poczet wykonania zamówienia

1. Zamawiający udzieli Wykonawcom zaliczki na poczet wykonania Przedmiotu Umowy w wysokości odpowiadającej 21 % wartości brutto ceny oferty dla poszczególnych części zamówienia.
2. Zaliczka zostanie wypłacona Wykonawcy po podpisaniu Umowy oraz po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100 % udzielonej zaliczki w terminie 60 dni od dnia dostarczenia faktury VAT do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Kijowska 10/12A, 03-743 Warszawa.

§ 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

§ 12. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
2. Końcowa cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Ofertę wraz z załącznikami, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności **wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .pdf; .doc; .docx.
6. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wraz z ofertą Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego przesyła aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, o którym mowa w § 7 ust. 1 specyfikacji.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z Wykonawców w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p.

9. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz JEDZ muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo upoważnione na podstawie odrębnie udzielonego pełnomocnictwa.
10. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny; może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie, opisanym w § 12 specyfikacji.
11. Ofertę z załącznikami, w tym JEDZ, Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
14. **Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, uzasadniając jednocześnie fakt zastosowania klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty umieścić w osobnym pliku podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, który składa JEDZ zawierający informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia powyższego oświadczenia w dwóch osobnych plikach, tj. JEDZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz JEDZ z zastrzeżonymi informacjami. W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa, Zamawiający odstąpi zastrzeżone części oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca dołącza do jawnej części oferty.**
15. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie **wadium** w formie niepieniężnej lub kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu Wykonawca składa wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Koszt przygotowania i złożenia oferty obciąża jedynie Wykonawcę.

§ 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z Instrukcją, dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego, na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **1 kwietnia 2019 r. godzina 10:00**.
3. Terminem otwarcia ofert jest dzień **1 kwietnia 2019 r. godzina 10:10**.
4. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych, pokój 215, ul. Floriańska 10, Warszawa.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego – Formularza składania oferty.
6. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty musi zostać dokonane w sposób przewidziany w Instrukcji, o której mowa w ust. 1.

§ 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w szczegółowych opisach przedmiotu zamówienia stanowiących załączniki nr 2a – 2d do specyfikacji oraz wypełniając załącznik nr 1 do specyfikacji - formularz oferty dla I, II, III, IV części zamówienia (Wykonawca wypełnia formularz dla części zamówienia, na którą/e składa ofertę).

2. Całkowita cena brutto z Vat za przedmiot zamówienia musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego pisemnie w ofercie, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

§ 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe dla każdej z części:

– **Cena (C) - 60% (60 pkt)**

– **Okres świadczenia rękojmi (R) – 6% (6 pkt)**

– **Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p., skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (AS) – 6% (6 pkt)**

– **Dodatkowe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia zawodowe**, o których mowa w art. 43 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ponad liczbę wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu, odpowiednio dla danej części zamówienia **(D) – 12% (12 pkt)**

– **Dysponowanie osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, mającą doświadczenie w tworzeniu lub aktualizacji usług danych przestrzennych** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgodnie z Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca

2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE), zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, przy czym dane przestrzenne, o których mowa powyżej dotyczyły BDOT500 lub GESUT lub EGiB lub BDSOG **(U) – 16% (16 pkt)**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.

$$P = P(1) + P(2) + P(3) + P(4) + P(5)$$

gdzie:

- P(1) – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena” (C)
P(2) – liczba punktów przyznanych za kryterium „okres świadczenia rękami” (R)
P(3) – liczba punktów przyznanych za kryterium „zatrudnienie osób – aspekt społeczny” (AS)
P(4) – liczba punktów przyznanych za kryterium „dodatkowe osoby posiadające uprawnienia zawodowe” (D)
P(5) – liczba punktów przyznanych za kryterium „dysponowanie osobą mającą doświadczenie w tworzeniu lub aktualizacji usług danych przestrzennych” (U)

3. W kryterium cena Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie odpowiednią liczbę punktów w następujący sposób: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie:

- C = liczba punktów za kryterium „cena”,
C min = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert,
Cx = cena oferty badanej

4. Punkty za kryterium **Okres świadczenia rękami (R)** zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 6** punktów na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego. Zamawiający przydzieli każdej badanej nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres świadczenia rękami” (R):
- 0 pkt za 2 lata świadczenia rękami przez Wykonawcę,
 - 3 pkt za 3 lata świadczenia rękami przez Wykonawcę,
 - 6 pkt za 4 lata świadczenia rękami przez Wykonawcę.

Minimalny okres rękami wynosi 2 lata.

Maksymalny okres rękami wynosi 4 lata.

5. Punkty za kryterium **Zatrudnienie osób (AS) o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p. (aspekt społeczny)**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 6 punktów na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium - Zatrudnienie osób (AS):
- 0 pkt za zatrudnienie 0 osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p. do realizacji zamówienia, przez cały okres realizacji umowy (zamówienia),
 - 3 pkt za zatrudnienie 1 osoby, o której mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p. do realizacji zamówienia, przez cały okres realizacji umowy (zamówienia),
 - 6 pkt za zatrudnienie 2 osób, o których mowa w art. 29 ust.4 p.z.p do realizacji zamówienia, przez cały okres realizacji umowy (zamówienia),

Minimalna liczba osób zatrudnionych, przez cały okres realizacji umowy o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p. to 0 osób.

Maksymalna liczba osób, zatrudnionych przez cały okres realizacji umowy, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p. za które Wykonawca otrzyma punkty to 2 osoby.

6. Punktacja za kryterium **Dodatkowe osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, posiadające uprawnienia zawodowe (D)**, będzie obliczona w skali punktowej od 0 do 12 punktów na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego zgodnie z następującą metodologią:
- 0 pkt za osoby posiadające uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 **pkt 1 lub 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, w liczbie o jakiej mowa w warunkach udziału w postępowaniu, odpowiednio do danej części zamówienia,
 - 6 pkt za dodatkową jedną osobę posiadającą uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 **pkt 1 lub 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,

ponad liczbę wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu, odpowiednio dla danej części zamówienia,

- c) 12 pkt za dodatkowe dwie osoby posiadające uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 **pkt 1 lub 2** ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, ponad liczbę wymaganą w warunkach udziału w postępowaniu, odpowiednio dla danej części zamówienia.

Minimalna liczba dodatkowych osób posiadających uprawnienia zawodowe, wyznaczonych do realizacji zamówienia, ponad liczbę osób wymaganych na spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia zawodowe odpowiednie do zakresu przewidzianych do wykonania prac to 0.

Maksymalna liczba dodatkowych osób posiadających uprawnienia zawodowe, wyznaczonych do realizacji zamówienia, ponad liczbę osób wymaganych na spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają uprawnienia zawodowe odpowiednie do zakresu przewidzianych do wykonania prac, za które Wykonawca otrzyma punkty to 2.

7. Punktacja za kryterium **Dysponowanie osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, mającą doświadczenie w tworzeniu lub aktualizacji usług danych przestrzennych (U)**, będzie obliczona w skali punktowej od 0 do 16 punktów na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego zgodnie z następującą metodologią:

- d) 0 pkt za dysponowaniem 0 osób **mających doświadczenie w tworzeniu lub aktualizacji usług danych przestrzennych**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgodnie z Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE), zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, przy czym dane przestrzenne, o których mowa powyżej dotyczyły BDOT500 lub GESUT lub EGIB lub BDSOG,
- e) 16 pkt za dysponowanie jedną osobą **mającą doświadczenie w tworzeniu lub aktualizacji usług danych przestrzennych**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgodnie z Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE), zgodnie z ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, przy czym dane przestrzenne, o których mowa powyżej dotyczyły BDOT500 lub GESUT lub EGIB lub BDSOG.

Minimalna liczba osób wyznaczona do realizacji zamówienia, mających doświadczenie w tworzeniu lub aktualizacji usług danych przestrzennych możliwych do wskazania w niniejszym kryterium oceny ofert to 0 osób.

Maksymalna liczba dodatkowych osób wyznaczona do realizacji zamówienia, mających doświadczenie w tworzeniu lub aktualizacji usług danych przestrzennych, możliwych do wskazania w niniejszym kryterium oceny ofert, za które Wykonawca otrzyma punkty to 1 osoba.

8. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Przez pojęcia „oferta badana” oraz „złożonych ofert” Zamawiający rozumie oferty niepodlegające odrzuceniu.

10. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który uzyska największą liczbę punktów.

§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
- lub
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie prawne i faktyczne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie Platformy Zakupowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób niż określone w pkt 1, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie – odpowiednio dla każdej części.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110 t.j.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na każde, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem zapłaty dodatkowej dokumentacji). W przypadku przedłożenia dokumentu gwarancji lub poręczenia niezawierającego wymienionych elementów, bądź posiadającego jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w projekcie umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający jest upoważniony do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia swoich ewentualnych roszczeń powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności kar umownych określonych w projekcie umowy.

§ 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wzory ogólnych warunków umowy dla poszczególnych części zamówienia stanowią załączniki nr 3a do 3d do specyfikacji.
2. Okoliczności uzasadniające zmiany ogólnych warunków umowy, w tym terminu realizacji, zostały określone we wzorach ogólnych warunków umowy dla poszczególnych części zamówienia.

§ 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale VI p.z.p.

§ 20. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Zamawiający podzielił zamówienie na 4 części:
 - 1) **część I zamówienia** – Miasto Radom, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr **2a** do specyfikacji;
 - 2) **część II zamówienia** – powiat przysuski, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr **2b** do specyfikacji.
 - 3) **część III zamówienia** – powiat sokołowski, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr **2c** do specyfikacji.
 - 4) **część IV zamówienia** – powiat wołomiński, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr **2d** do specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

§ 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 do poziomu 15 % wartości zamówienia na „Kontrolę i monitoring realizacji zamówienia na cyfryzację danych Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK) szczebla powiatowego w celu ich publikacji oraz utworzenie metadanych i usług dla zbiorów i usług danych przestrzennych, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1, 2, 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej – tura V”.

§ 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Adres e-mail: anna.radzik@mazovia.pl; strona internetowa Zamawiającego: www.mazovia.pl.
2. Platforma Zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/mazovia>.

§ 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 25. Informacja czy Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 91a ust. 1 p.z.p.

§ 26. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

§ 27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze, dla każdej z części zamówienia osobę pełniącą funkcję Inspektora kontroli i nadzoru, która będzie odpowiadała za wykonanie Protokołów z kontroli z należytą starannością,

zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa oraz sprawowała bezpośredni nadzór nad merytoryczną jakością wyników kontroli oraz kompletnością przeprowadzonej kontroli zrealizowanej przez zespół kontrolujący, zawartych w Protokołach z kontroli technicznej.

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia ww. osób zawarty został w § 5 ust. 4 wzorów ogólnych warunków umów, stanowiących załączniki nr 3a – 3d do specyfikacji.
3. Osoba pełniąca funkcje inspektora kontroli i nadzoru, zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze, dla każdej z części zamówienia będzie realizowała czynności wskazane w rozdziale VI ust. 2 Opisów przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla każdej części zamówienia), stanowiących załączniki nr 2a – 2d do specyfikacji.

§ 28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 – 5 p.z.p. związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem. Jednocześnie Zamawiający zgodnie z § 15 ust. 5 SIWZ wymaga, aby Wykonawca w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zadeklarował liczbę osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 p.z.p., zatrudnionych przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia powyższej deklaracji oraz sankcje z tytułu jej niewypełnienia określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3a – 3d do SIWZ.

§ 29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p.

Nie dotyczy.

§ 30. Liczba części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający podzielił zamówienie na **4 części** i dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane przez Wykonawcę części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

§ 31. Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty i oświadczenie, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 4 do specyfikacji) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca będzie odpowiadał za działania podwykonawcy jak za własne.
3. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do podpisania Umowy przekaże Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe firm podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonanie części przedmiotu Umowy.

§ 32. Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom

Zamawiający nie określił, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

§ 33. Klauzula informacyjna z art. 13 lub 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Warszawa, 22 lutego 2019 r.