

Kraków, dnia 27.02.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Kliniczny im. dr. J. Babińskiego SP ZOZ w Krakowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na **sukcesywną dostawę wielorazowych opakowań, naczyń i sztućców do żywności, opakowań foliowych oraz użyczenie urządzenia zgrzewającego.**

I. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa wielorazowych opakowań, naczyń i sztućców do żywności, opakowań foliowych do Szpitala Babińskiego odbywać się będzie według poniższych warunków i zasad:

1. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony asortyment na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego, z częstotliwością średnio jeden raz na miesiąc (z zastrzeżeniem ust. 4), w terminie każdorazowo wskazanym przez Zamawiającego, wynoszącym 4 dni robocze licząc od dnia przesłania pisemnego zamówienia przez Zamawiającego.
2. Zamówienie częściowe przesyłane będzie e-mailem lub faxem i zawierać będzie dane dotyczące: rodzaju asortymentu, jego ilości, miejsc dostawy i terminu dostawy.
3. Wykonawca dostarczać będzie zamówiony asortyment transportem własnym, w sposób niestwarzający utrudnień dla innych użytkowników dróg wewnętrznych.
4. W przypadku wystąpienia zwiększonych potrzeb Zamawiającego, Wykonawca dostarczy zamówiony asortyment z większą częstotliwością niż jeden raz na miesiąc, z tym zastrzeżeniem, że ilość dostaw w ciągu miesiąca kalendarzowego nie powinna przekroczyć 3.
5. Wykonawca będzie dostarczał asortyment do Magazynu Głównego Zamawiającego w dni robocze w godzinach od 10.00-13.30.
6. Odbioru ilościowego i jakościowego dokonywać będą upoważnieni pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, na podstawie dokumentu WZ Wykonawcy, potwierdzając odbiór czytelnym podpisem. Każdorazowo kopię potwierdzonego dokumentu WZ Wykonawca przekaże pracownikowi danej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
7. Stwierdzone w trakcie odbioru zamówionego asortymentu braki ilościowe Wykonawca uzupełni na własny koszt w terminie do 3 dni roboczych.
8. Dostawę asortymentu wadliwej jakości Wykonawca wymieni na własny koszt, na asortyment dobrej jakości i wolny od wad, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwości asortymentu przez Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczał będzie zamówiony asortyment w jakości zgodnej z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi normami jakościowymi, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach producenta z etykietą w języku polskim, zawierającą: nazwę producenta i pełny adres jego siedziby, nazwę i ilość produktu, skład produktu, sposób użycia, datę produkcji i datę przydatności do użycia. Etykieta powinna zawierać także adres / adres poczty elektronicznej/ numer telefoniczny miejsca, w którym można uzyskać arkusz danych składników.
10. Dostarczony asortyment będzie fabrycznie nowy i nie będzie przedmiotem praw osób trzecich.
11. W przypadku zaistnienia potrzeb - Zamawiający ma prawo, a Wykonawca wyraża zgodę - na dokonywanie przesunięć ilościowych pomiędzy pozycjami w Formularzu cenowym, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie spowodują przekroczenia maksymalnej kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.

12. Wykonawca nieodpłatnie użyczy Zamawiającemu urządzenie zgrzewające do tacek oraz pojemników na wynos na okres trwania umowy.
Specyfikacja urządzenia zgrzewającego:
- wykonane z wysokiej jakości stali nierdzewnej szczotkowanej,
- płynna i precyzyjna regulacji temperatury zgrzewania,
- informacja o gotowości do pracy,
- płyta zgrzewająca teflonowa,
- czas nagrzewania do 10 min, czas zgrzewania ok 3 min,
- pakowanie tacek oraz pojemników do rozmiarów 230x185,
- w komplecie matryca do pojemników jednokomorowych, niedzielonych wymiary 227x178 mm,
- w komplecie matryca do pojemników na zupeł o pojemności 250 ml ,500 ml o średnicy 115 mm,
- urządzenie zgrzewające ma być kompatybilne do produktów asortymentem wymienionych w formularzu cenowym (zał. nr.2) z pozycji 1, 3, 4, 5.
13. Wykonawca do każdej dostawy wystawi dokument WZ zawierający rodzaj i ilość dostarczonego asortymentu. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę zbiorczą za dostarczony w danym miesiącu asortyment – w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, w którym to miesiącu następowały dostawy asortymentu. Podstawą wystawienia faktury będą dokumenty WZ dostaw asortymentu zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu faktury do 3-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zrealizowane zostały dostawy asortymentu. W treści wystawianej faktury Wykonawca zobowiązany jest podać numer umowy i numer rachunku bankowego wskazany w umowie.
14. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie mu przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt, w formie elektronicznej w formacie PDF. Zamawiający zobowiązuje się jednocześnie nadal przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w tym duplikaty i korekty, w formie papierowej, w przypadku gdyby przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiały lub znacząco utrudniały przesłanie faktur drogą elektroniczną. Zamawiający wskazuje, że faktury w formie elektronicznej będzie przyjmował pod następującym adresem poczty elektronicznej: faktury@babinski.pl
15. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za dostarczony asortyment w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, w asortymencie i ilości zgodnej ze zrealizowanym zamówieniem.

II. Termin realizacji zamówienia

1. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku wykorzystania kwoty lub upływu czasu, na jaki została zawarta.

III. Oferta

1. Oferta winna być sporządzona na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), którego załącznikiem będzie uzupełniony Formularz cenowy (załącznik nr 2).
2. Oferta winna być złożona zgodnie z asortymentem określonym w Formularzu cenowym (załącznik nr 2).
3. Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę na żądanie Zamawiającego przekaze w terminie 3 dni próbki poszczególnych asortymentów, które stanowiąc będą wzorzec i posłużą jako materiał porównawczy przy ewentualnej kontroli Zamawiającego. Adres dostarczenia próbek: ul. dr. J. Babińskiego 29, 30-393 Kraków (budynek nr 16 – Zespół ds. Logistyki pok. nr 2).
4. Oferta winna być złożona przez Platformę Zakupową poprzez załączenie przez Wykonawcę podpisanego i opieczetowanego skanu dokumentów lub podpisana elektronicznie zgodnie z wymogami Zamawiającego.
5. Cena ofertowa obejmować będzie wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, w szczególności koszty materiałów, wykonania, dostawy, rozładunku, sprzętu i robocizny .
6. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia jej złożenia.

7. Osoby do kontaktu: Aneta Pamuła – tel: 12 65-24-356 / 694-454-863.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy


REKTORA
ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych
Szpitala Klinicznego
im. dr. J. Babińskiego SPZOZ w Krakowie
Marta Byrgiel

