

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.

Ul. Tuwima 4

76-200 Słupsk



PGM
Słupsk

Słupsk, dnia 10.01.2024 rok

WYKONAWCY

Dot. postępowania na : „**Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i odbioru przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Miasta Słupsk.**”

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Słupsku jako Zamawiający informuje, że dnia 09.01.2024 r. wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia:

1. OPZ – projekt umowy § 2 oraz § 3. Zapisy Umowy wymagają doprecyzowania i uzgodnień natury technologicznej. Wykonawca wnioskuje, aby dołączyć do projektu Umowy zasady odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, zasady nadawania przesyłek pocztowych, wzory zestawień dla nadawanych przesyłek, wzór nadruku wniesienia opłaty pocztowej na przesyłkach i inne uzgodnienia, których Zamawiający nie uwzględnił w projekcie Umowy. Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodatkowe ustalenia?

Odpowiedź: Zamawiający do projektu umowy załączył zasady realizacji usług stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

2. OPZ – projekt umowy § 2 pkt. 1. Wykonawca wnosi o dodanie definicji „dni wolnych” tj. „Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy”.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na dopisanie definicji „dni wolnych” tj. „Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy”.

3. OPZ projekt umowy § 4 ust. 1 - Wykonawca wnioskuje o dodanie, że kontrola wartości wynagrodzenia, o której mowa w/w ust. leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

Odpowiedź: Zamawiający wyraża zgodę na dodanie, że kontrola wartości wynagrodzenia, o której mowa w/w ust. leży po stronie Zamawiającego, a ewentualne przekroczenie tej kwoty przez Zamawiającego nie pozbawia Wykonawcy prawa do wynagrodzenia za wszystkie faktycznie zrealizowane usługi.

4. OPZ projekt umowy § 4:

W związku z brakiem postanowienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz brakiem postanowienia określającego, iż od dnia nabycia uprawnienia od odsetek, o których mowa w art. 7 ust. 1 lub art. 8 ust. 1 z dnia 8 marca 2012r.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w art. 10 ust. 1 tej ustawy

Wykonawca wnioskuję o dopisanie kolejnych ustępów w sposób następujący:

- za nieterminowe regulowanie należności Poczta naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Nadawcę na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, Poczcie przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości w Ustawie z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcji handlowych;- w przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazywania w pkt. 4 terminu zapłaty, Poczta ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług w warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. W takiej sytuacji usługi będą realizowane na ogólnie obowiązujących warunkach świadczenia usług, pocztowych, tj. po uiszczeniu opłaty „z góry” za jej świadczenie. Przez opłatę „z góry” na ogólnie obowiązujących warunkach należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę przed nadaniem przesyłki, zgodnie z cennikami jak dla Klienta indywidualnego dostępnymi na stronie www.poczta-polska.pl ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami,
- w przypadku opóźnienia Nadawcy w zapłacie za faktury, Poczta ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącenia jakichkolwiek należności przysługujących Nadawcy wobec Poczty,
- za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

5. OPZ projekt umowy § 4 pkt. 11 – Wykonawca wnosi o modyfikację częstotliwości przedkładania oświadczenia: „w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał.” Termin przekazania dokumentów – minimum 5 dni roboczych.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

6. OPZ projekt umowy § 6 pkt. 2 – Wykonawca wskazuje błędne odwołanie do pkt. 2

Odpowiedź: Zamawiający wskazał odwołanie do pkt. 1.

7. OPZ projekt umowy § 7 pkt. 1 – Wykonawca wnosi o modyfikację daty obowiązywania Umowy.

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

Odpowiedź: Zamawiający dokona modyfikacji daty obowiązywania umowy.

8. OPZ projekt umowy § 7 pkt. 2 – Wykonawca wnosi o dopisanie numeru tel. I adresu poczty elektronicznej do kontaktu.

Odpowiedź: Zamawiający dokona zapisu po wyborze najkorzystniejszej oferty.

9. OPZ projekt umowy § 8 pkt. 1 lit a – Niniejsze postępowanie dotyczące świadczenia usług pocztowych prowadzone jest w oparciu o ustawę Prawo pocztowe. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych. Zgodnie a art. 87 ust. 1 ustawy prawo pocztowe do odpowiedzialności operatorów pocztowych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy stanowią inaczej. Dalsze ustępy art. 87 oraz art. 88 i n. ustawy prawo pocztowe regulują zasady odpowiedzialności, w szczególności kiedy operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej (art. 87 ust. 3-6) oraz w jakiej wysokości (art. 88). Kolejne przepisy regulują też kwestie odszkodowania za nienależyte doręczenie przesyłek sądowych lub administracyjnych, odszkodowania za niedoręczenie kwoty przekazu pocztowego i zwrotu opłaty za niewykonaną usługę pocztową. W ocenie Wykonawcy regulacja ta jest wyczerpująca i mająca charakter *ius cogens* czyli bezwzględnie obowiązujący. Potwierdza to m.in. art. 87 ust 5 ustawy, z którego wynika, że operator pocztowy odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej w zakresie określonym ustawą, chyba że niewykonanie lub nienależyte jej wykonanie:

- 1) jest następstwem czynu niedozwolonego;
- 2) nastąpiło z winy umyślnej operatora;
- 3) jest wynikiem rażącego niedbalstwa operatora.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca wnosi o wprowadzenie do ust. a) postanowień regulujących odpowiedzialność operatora pocztowego na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.

Odpowiedź: Zamawiający w §8 ust. 1 pkt. a mówi o rozwiązaniu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a nie o nienależytym niewykonaniu umowy.

10. OPZ projekt umowy § 8 pkt. 1 lit. B – Co do zasady Wykonawca zatrudnia pracowników wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę. Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony ma jednak prawo do zatrudnienia pracowników na zastępstwo albo umowy cywilno-prawne i nie może zagwarantować, że w każdym wypadku spełni ten warunek, a tym bardziej nie wyraża zgody na stosowanie sankcji w postaci kar umownych. Wnosimy o skreślenie wskazanych zapisów.

Odpowiedź: Zamawiający nie dokona zmiany zapisów.

11. OPZ projekt umowy § 12 pkt 3 – Wykonawca wnosi o aktualizację zapisu w sposób następujący:

tel.: +48 59 842 52 22
faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe.

12. Klauzula antykorupcyjna

Czy Zamawiający wyraża zgodę na dodanie do umowy załącznika o treści jak niżej?

Klauzura antykorupcyjna Wykonawcy:

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że każda część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielenia niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależytych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Wykonawcą dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub zawiązywaną współpracą z Wykonawcą,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegającej na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Wykonawcą w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegającej na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Wykonawcą w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za

tel.: +48 59 842 52 22

faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl

e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl

działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Wykonawcy może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będzie przysługiwać żadne roszczenie z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@nazwa domeny.

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Wykonawcy”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy, w zakładce „O firmie”.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody.

13. OPZ Formularz Cenowy poz. 1,2,i 3

Wykonawca informuje, iż przesyłki nierejestrowane w obrocie krajowym dzielą się na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe wnosimy o modyfikację FC. Celem prawidłowej wyceny usługi.

Odpowiedź: Należy do wyceny usługi przyjąć wyłącznie ceny przesyłek ekonomicznych.

Podpisała:
Agnieszka Zwierz

tel.: +48 59 842 52 22
faks: +48 59 842 80 48

pgm.slupsk.pl
e-mail: sekretariat@pgm.slupsk.pl