

## Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

.....  
Nr referencyjny postępowania

Egz. Nr .....

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - 4 Regionalna Baza Logistyczna** z siedzibą we Wrocławiu (kod pocztowy 50-984), ul. Pretficza 28, w imieniu której działa:

..... – Komendant,

– zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
w imieniu której/go działa:

.....  
– zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”.

*bez przeprowadzenia postępowania przetargowego z uwagi, iż wartość dostawy nie przekracza kwoty 130 000,00 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o następującej treści:*

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **przeглядów serwisowych podnośników** zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załączniku nr 1**.

### § 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy wynosi ..... złotych (brutto) słownie złotych.....(00/100)
2. Kwota powyższa zawiera należny podatek VAT.
3. Ilość i ceny jednostkowe usług zgodnie z ofertą Wykonawcy określa **Załącznik Nr2**.
4. Ceny jednostkowe wskazane w **Załączniku Nr 2**, w okresie obowiązywania umowy, nie podlegają zmianie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **Załącznik Nr 1**.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wykorzystania w całości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

ST 10

### § 3. MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

Miejsca i terminy wykonania przeglądów serwisowych podnośników określono w **Załączniku nr 3** do niniejszej umowy, natomiast jej realizacja będzie następować w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 – 14.00.

### § 4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Usługa będzie realizowana w terminie od dnia.....r. do dnia **09.12.2022 r.**

### § 5. WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:
  - 1) wykonywać przeglądy serwisowe w miejscach oraz zgodnie z harmonogramem wg **Załącznika nr 3**;
  - 2) wykonywać przeglądy serwisowe zgodnie z cenami jednostkowymi i zakresem prac podczas wykonywania przeglądu na poszczególne podnośniki określonymi w **Załączniku nr 2**;
  - 3) wykonać przedmiot umowy przy udziale personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe potwierdzone zaświadczeniem kwalifikacyjnym, wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego;
  - 4) w przypadku stwierdzenia usterki w dźwigniku, przedstawić **Zamawiającemu** nieodpłatnie ekspertyzę techniczną z zakresem usterek.
2. **Wykonawca** oświadcza, że usługi przeglądów serwisowych podnośników wykonane zostaną zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2176 z późn. zm.) tj. będzie:
  - 1) przestrzegać instrukcji eksploatacji,
  - 2) dokonywać przeglądów urządzeń technicznych w terminach i zakresie określonym w instrukcji eksploatacji, w szczególności sprawdzać:
    - a) stan techniczny mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowania,
    - b) działanie urządzeń zabezpieczających i ograniczników ruchowych,
    - c) prawidłowość obsługi dźwignika,
  - 3) usuwać na bieżąco usterki i nieprawidłowości w działaniu urządzeń technicznych,
  - 4) sprawdzać co najmniej raz w roku, o ile w instrukcji eksploatacji nie ustalono innych terminów, stan:
    - a) konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych,
    - b) toru jezdnego dla podnośników szynowych,
    - c) instalacji ochronnej przeciwporażeniowej,

- 5) odnotowywać z aktualną datą i potwierdzać podpisem w dzienniku konserwacji wyniki przeglądów i wykonywanych czynności,
  - 6) bezzwłocznie powiadamiać eksploatującego podnośnik o usterkach, które spowodowały konieczność wyłączenia dźwignika z eksploatacji i dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji.
3. Odbioru ilościowego i jakościowego wykonania usługi dokona **komisja wyznaczona przez Zamawiającego**, w miejscu wykonania przeglądów serwisowych podnośników wskazanym w § 3 sporządzając na tę okoliczność, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, „Protokół odbioru usługi” (według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4**), który wraz z egzemplarzem faktury VAT stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania usługi przez **Wykonawcę**. Egzemplarz nr 1 protokołu pozostaje u Zamawiającego natomiast egzemplarz nr 2 Wykonawca zatrzymuje u siebie.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której usługa będzie wykonywana.
  5. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do umowy.
  6. Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w ust. 5, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w ust.5, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 4 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
  7. Wykonawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w **ust. 5**.
  8. Wykonawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
  9. Wykonawca świadczący usługi na terenie kompleksów koszarowych ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.) , innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.

11. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
12. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.
13. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się wewnętrznymi regulacjami obowiązującym na terenie kompleksów i ściśle ich przestrzegać. Dotyczy to w szczególności:
  - 1) przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania usług, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) uzyskania pozwolenia Dowódcy Jednostki, na terenie której wykonywane są usługi, na:
    - a) wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku,
    - b) użytkowanie w miejscu wykonywania usług telefonu komórkowego.

## § 6. GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Jeśli w wyniku wadliwego wykonania usługi dojdzie do awarii lub uszkodzenia części mechanicznych lub elektrycznych podnośnika, **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt do usunięcia uszkodzenia poprzez jego naprawę lub wymianę uszkodzonego elementu.
2. Na wykonaną usługę przeglądów serwisowych podnośników **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości do czasu przeprowadzenia kolejnego przeglądu serwisowego.
3. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonanej usługi, **Zamawiający** będzie zgłaszał telefonicznie u **Wykonawcy** i potwierdzi to niezwłocznie na piśmie (faxem), podając datę telefonicznego zgłoszenia.
4. Zgłoszenia dotyczące reklamowanej usługi kierowane będą do ....., tel. .... oraz pisemnie na e-mail: .....
5. **Wykonawca** ma obowiązek usunięcia zgłoszonej usterki (bezpłatnie – niezależnie od poniesionych kosztów) w terminie 7 dni od daty jej zgłoszenia.
6. W przypadku nie zachowania terminu określonego w **ust. 5**, **Zamawiający** ma prawo do usunięcia usterki reklamacyjnej na koszt i ryzyko **Wykonawcy** z jednoczesnym zastosowaniem kar umownych określonych w **§ 8 ust. 1 pkt 4**.

## § 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku nr 2 (zawierający numer umowy**

4  
AT



**i numer konta bankowego** Wykonawcy) wraz z egzemplarzem nr 1 „Protokołu z odbioru usługi” wykonanym zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 4**. Faktura VAT za wykonanie usług w miesiącu grudniu, zostanie dostarczona Zamawiającemu do **16.12.2022 r.**

2. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w **ust. 1**. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień spełnienia świadczenia wskazany w „Protokole odbioru usługi”.
3. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów - termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.

## **§ 8. KARY UMOWNE**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) 10% wartości brutto usługi, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 10% wartości brutto usługi, gdy od umowy w całości lub w części odstąpi Wykonawca bądź gdy umowa zostanie w całości lub w części wypowiedziana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 0,2% wartości brutto usługi – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w realizacji usługi ponad termin wskazany w **Załączniku nr 3**, nie więcej niż 10% wartości brutto usługi;
  - 4) 0,2% wartości brutto usługi podlegającej reklamacji – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w wykonaniu usługi gwarancyjnej (**§ 6 ust. 5**), jednak nie więcej niż 10% wartości brutto umowy (**§ 2 ust. 1**).

5  


2. Łącznie kary umowne nie mogą przekroczyć **20%** wartości przedmiotu umowy (§ 2 ust. 1).
3. Zamawiający, niezależnie od kary umownej, może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może żądać zastrzeżonych kar umownych również w sytuacji, gdy przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania są okoliczności niezawinione przez Wykonawcę.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

### **§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy lub jej części, jak również naliczyć karę umowną wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1, w przypadku:
  - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, polegającym na co najmniej czternastodniowym przekroczeniu terminów określonych w **Załączniku nr 3**,
  - 2) realizowania umowy przez **Wykonawcę** lub jego personel bez ważnych uprawnień wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
2. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku wycofania z eksploatacji przez **Zamawiającego** podnośnika, **Zamawiający** zgłosi niezwłocznie pisemnie ten fakt **Wykonawcy** informując o zaniechaniu realizacji Umowy w tym zakresie.
5. Zgłoszenie określone w **ust. 4** jest odstąpieniem od umowy tylko w części dotyczącej wycofanych podnośników i w związku z tym **Wykonawcy** będzie przysługiwało wynagrodzenie za przeprowadzenie przeglądów pozostałych podnośników określonych w umowie.

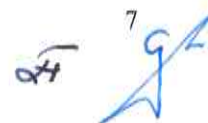
## § 10. ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana miejsca wykonania usługi
  - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo zachowania należytej staranności, na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego,
    - c) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych usług nie objętych pierwotnym przedmiotem umowy, których nie można był przewidzieć na etapie procedowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a które są konieczne w celu kompleksowego wykonania umowy zgodnie z jej założeniem.
  - 3) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami.
  - 4) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 5) zmiana przedmiotu umowy, na przedmiot usługi o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena przedmiotu usługi nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu;
  - 6) zwiększenie zakresu usług spowodowane zwiększeniem ilości podnośników podlegającym przeglądowi (nabyte lub otrzymane do użytkowania w trakcie roku), której nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

## § 11 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

24 7



- z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 6** do Umowy.
  3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
  4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
  5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Osoby biorące udział w realizacji usług powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON. poz. 18).
3. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.



4. Integralną częścią umowy są **Załączniki**:
- 1) **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia;
  - 2) **Załącznik nr 2** – Wykaz cen jednostkowych za usługi i zakres przeglądów serwisowych;
  - 3) **Załącznik nr 3** - Wykaz miejsc i terminów wykonania przeglądów serwisowych podnośników;
  - 4) **Załącznik nr 4** - Protokół odbioru usługi;
  - 5) **Załącznik nr 5** - Wykaz osób realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren Jednostki Wojskowej oraz wykaz pojazdów;
  - 6) **Załącznik nr 6** - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych.
- W przypadku, gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy, pierwszeństwo należy przypisać zapisom umownym.
5. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
7. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
- egz. Nr 1 – dla Zamawiającego
  - egz. Nr 2 – dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Radca prawny  
*Lucyna Filas*  
Lucyna Filas

STARSZY SPECJALISTA  
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
02.12.2021  
*mgr Leszek GLUMA*  
mgr Leszek GLUMA

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. *Przedmiotem zamówienia jest przegląd serwisowy podnośników.*

Wykonawca (który złoży ofertę najkorzystniejszą) zobowiązuje się do wykonywania przeglądów serwisowych zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w ofercie i zakresem prac podczas wykonywania przeglądu na poszczególne podnośniki i będzie stała w okresie obowiązywania umowy.

Wykonawcy należy się wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę potwierdzoną „Protokołem odbioru” zgodnie z wystawioną fakturą.

### PODZIAŁ NA ZADANIA:

**Zadanie 1** Przeglądy serwisowe podnośników w RWT Jastrzębie.

**Zadanie 2** Przeglądy serwisowe podnośników w WT Krosno Odrzańskie

Przeglądy serwisowe dotyczą podnośników znajdujących się w miejscowościach Jastrzębie w województwie opolskim i Krosno Odrzańskie w województwie lubuskim.

1. Wykaz rodzajów i typów podnośników upoważnionych do korzystania z usługi oraz ich częstotliwość przeglądów w Załącznik 2 do umowy.
2. Przeglądy serwisowe podnośników obejmują czynności zgodnie z Załącznik 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) Wykonanie usługi przeglądów serwisowych podnośników zostanie zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. poz. 2176) tj. będzie:
    - a) przestrzegać instrukcji eksploatacji,
    - b) dokonywać przeglądów urządzeń technicznych w terminach i zakresie określonym w instrukcji eksploatacji, w szczególności sprawdzać:
      - stan techniczny mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowania,
      - działanie urządzeń zabezpieczających i ograniczników ruchowych,
      - prawidłowość obsługi dźwignika,

- c) usuwać na bieżąco usterki i nieprawidłowości w działaniu urządzeń technicznych,
- d) sprawdzać co najmniej raz w roku, o ile w instrukcji eksploatacji nie ustalono innych terminów, stan:
- konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych,
  - toru jezdnego dla podnośników szynowych,
  - instalacji ochronnej przeciwporażeniowej,
  - odnotowywać z aktualną datą i potwierdzać podpisem w dzienniku konserwacji wyniki przeglądów i wykonywanych czynności,
  - bezzwłocznie powiadamiać eksploatującego podnośnik o usterekach, które spowodowały konieczność wyłączenia dźwignika z eksploatacji i dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji.
- 2) wykonywać przeglądy serwisowe w miejscach oraz zgodnie z harmonogramem wg Załącznika nr 3.
- 3) użyć do realizacji przedmiotu umowy personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe potwierdzone zaświadczeniem kwalifikacyjnym, wydanym przez Urząd Dozoru Technicznego.
- 4) w przypadku stwierdzenia usterki w dźwigniku, przedstawić **Zamawiającemu** nieodpłatnie kosztorys naprawy.

**Wykaz cen jednostkowych za usługi i zakres przeglądów serwisowych:****1. Przeglądy serwisowe podnośników w RWT Jastrzębie**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość urządzeń /ilość przeglądów roku	j.m.	Cena jednostkowa przeglądu netto zł	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość) zł	Stawka VAT %	Wartość brutto zł
1	Przeгляд serwisowy Dźwig (Podnośnika Elektrohydraulicznego, nożycowego) RAV 650.2 Q=5t, rok produkcji: 2007, producent: RAVAGLIOLI S.p.A (ZUH Sosnowski) (przeгляд 4 razy w roku, raz na kwartał)	1/4	szt.			23	
2	Przeгляд serwisowy Dźwig (Podnośnika Elektrohydraulicznego, nożycowego) RAV 733/1 rok produkcji: 2011, producent RAVAGLIOLI S.p.A (ZUH Sosnowski) (przeгляд 4 razy w roku, raz na kwartał)	1/4	szt.			23	
3	Przeгляд serwisowy bezprzewodowego podnośnika 4 kolumnowego 7,5t ST 1075 FWF nr seryjny UM220763+ UM220766, rok produkcji: 2015, producent STERTIL KONI POLSKA Sp. z o.o. Poznań (12 razy w roku, co miesiąc)	1/12	szt.			23	
4	Przeгляд serwisowy bezprzewodowego podnośnika 4 kolumnowego 7,5t ST 1075 FWF nr	1/12	szt.			23	

	seryjny UM214205+ UM214208, rok produkcji: 2014, STERTIL KONI POLSKA Sp. z o.o. Poznań (12 razy w roku, co miesiąc)						
5	Przeгляд serwisowy beprzewodowego podnośnika 4 kolumnowego 7,5t ST 1075 FWF nr seryjny UM214201+ UM214204, rok produkcji: 2014, producent STERTIL KONI POLSKA Sp. z o.o. Poznań (12 razy w roku, co miesiąc)	1/12	szt.			23	
<b>RAZEM:</b>						23	

Wykonanie przeglądów serwisowych podnośników zostanie zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. poz. 2176).

**Zakres przedmiotowy przeglądów serwisowych powyższych urządzeń dźwigowych:**

Przeгляд serwisowy podnośnika nożycowego RAV 650.2 oraz RAV 733/1

1. Przeglądy serwisowe wykonywane będą raz na 3 miesiące w godz. 7–15 zgodnie z Dokumentacją Techniczno Ruchową urządzeń oraz przepisami DT.
2. Podstawowe czynności wchodzące w zakres przeglądu serwisowego:
  - kontrola stanu technicznego elementów konstrukcji nośnej oraz pozostałych elementów konstrukcyjnych dźwignika;
  - kontrola śrub mocujących podnośnik do podłoża i wypoziomowanie pomostów;

- kontrola stanu technicznego elementów i aparatów instalacji elektrycznej (usunięcie ewentualnych usterek);
  - kontrola stanu technicznego instalacji pneumatycznej (usunięcie ewentualnych usterek);
  - kontrola stanu technicznego instalacji hydraulicznej (usunięcie ewentualnych wycieków i usterek, wymiana oleju hydraulicznego – olej zapewnia zamawiający);
  - wykonanie pozostałych czynności konserwacyjnych (smarowanie, czyszczenie, kontrola elementów złącznych);
  - wykonanie niezbędnych regulacji mechanizmów;
  - wykonanie prób eksploatacyjnych;
  - ogólna ocena pracy urządzenia – w razie konieczności wskazanie wykonania napraw wykraczających poza czynności konserwacyjne z podaniem kosztów naprawy.
3. Przeprowadzony przegląd serwisowy wykonawca potwierdza wpisem w książce konserwacji urządzenia.
4. W cenę przeglądów serwisowych wliczone będą również koszty materiałów do konserwacji, koszty dojazdów, oraz udział w badaniach wykonywanych przez Inspektorów Wojskowego Dozoru Technicznego.

Przegląd serwisowy podnośnika 4-kolumnowego STERTIL ST1075 FWF:

- nasmarowanie wałków i kół każdej ruchomej części;
- sprawdzenie wszystkich śrub połączeniowych i sworzni;
- sprawdzenie pod kątem zużycia lub uszkodzeń wszystkich przewodów hydraulicznych;
- sprawdzenie pod kątem zużycia oraz ewentualnych uszkodzeń części ruchomych;
- sprawdzenie nasmarowania wszystkich kół pasowych.

W razie konieczności nanieść odpowiednią ilość smaru na osie;

- sprawdzenie i wyregulowanie napięcia lin ,aby zapewnić równomierne horyzontalne podnoszenie i opuszczenie podnośnika;
- sprawdzenie pionowego ustawienia kolumn.

**2. Przeglądy serwisowe podnośników w WT Krosno Odrzańskie.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość urządzeń /ilość przeglądów roku	j. m.	Cena jednostkowa przeglądu netto zł	Wartość netto (cena jednostkowa netto x ilość) zł	Stawka VAT %	Wartość brutto zł
1	Przegląd serwisowy podnośnika ST-1060FW (przegląd 12 razy w roku, co miesiąc)	1/12	szt.				
2	Przegląd serwisowy podnośnika 4-kolumnowego STERTIL ST1075 FWF (przegląd 12 razy w roku, co miesiąc)	1/12	szt.				
<b>Razem:</b>						23	

**Zakres przedmiotowy przeglądów serwisowych powyższych urządzeń dźwigowych:**

Przegląd serwisowy podnośnika 4x1-kolumnowego ST 1060-FW:

- Sprawdzenie stanu akumulatorów,
- Sprawdzenie zatrzasku zabezpieczającego,
- Sprawdzenie mechanizmu wyłącznika awaryjnego,
- Sprawdzenie poziomu oleju,
- Sprawdzenie wszystkich zabezpieczeń,
- Sprawdzenie szczelności cylindrów,
- Sprawdzenie szczelności systemu hydraulicznego,
- Kontrola wzrokowa stanu ogólnego podnośnika,
- Sprawdzenie szczelności węży, złączy i zaworów w przypadku samoczynnego opuszczenia się podnośnika o 6 mm w ciągu godziny.

Przegląd serwisowy podnośnika 4-kolumnowego STERTIL ST1075-FWF:

- Sprawdzenie wałków i kół każdej ruchomej części,
- Sprawdzenie wszystkich śrub, sworzni i połączeń,

- Sprawdzenie stanu technicznego wszystkich przewodów hydraulicznych,
- Sprawdzenie stanu technicznego części ruchomych,
- Sprawdzenie i nasmarowanie wszystkich kół pasowych,
- Sprawdzenie napięcia i regulacja lin,
- Sprawdzenie osiowości ustawienia kolumn.



**Wykaz miejsc i terminów wykonania przeglądów serwisowych podnośników**

Lp.	Rodzaj podnośnika	Ilość	Miejsce wykonania usługi	Częstotliwość	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	Elektro-hydrauliczny RAV 650.2	1	RWT Jastrzębie	4 razy (raz na kwartał)	-	-	do 10	-	-	do 10	-	-	do 10	-	-	do 10	
2	Elektro-hydrauliczny RAV 733/1	1		4 razy (raz na kwartał)	-	-	do 10	-	-	do 10	-	-	do 10	-	-	do 10	
3	Bezprzewodowy podnośnik 4 kolumnowy 7,5t	1		12 razy (raz w miesiącu)	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10
4	Bezprzewodowy podnośnik 4 kolumnowy 7,5t	1		12 razy (raz w miesiącu)	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10
5	Bezprzewodowy podnośnik 4 kolumnowy 7,5t	1		12 razy (raz w miesiącu)	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10
9	Podnośnik ST-1060FW	1	WT Krosno Odrzańskie	12 razy (raz w miesiącu)	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	
10	Podnośnik 4-kolumnowy STERTIL ST1075 FWF	1		12 razy (raz w miesiącu)	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10	do 10

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonującego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

Komisja powołana rozkazem nr ..... Komendanta 4 RBLog z dnia  
..... w składzie:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

.....

Dokonała odbioru usługi wynikającej z umowy nr

.....

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Jednocześnie Komisja stwierdza, że usługa została wykonana (nie została wykonana) w zakresie zleconym przez użytkownika.

Podpis Wykonawcy

.....

Podpisy Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

ST

gc

ZATWIERDZAM

.....  
dnia ..... 2020 r.

### WYKAZ OSÓB

realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren Jednostki Wojskowej nr  
.....oraz wykaz pojazdów

**Nazwa i adres firmy:**

.....

**Rodzaj prac:**

.....

**Nr umowy:**

.....

**Termin realizacji umowy (prac):** od: ..... do: .....

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj dokumentu tożsamości	Nr dokumentu tożsamości	Pojazd	
				Marka	Nr rejestracyjny
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

.....  
czytelny podpis Wykonawcy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

.....  
.....

.....

podpis

af



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE,  
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – PRAWO  
ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretficza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>1</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

- 1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

## **6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

## **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

## **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

## **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

## **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.