

Bierzwnik, dnia 17.05.2024 r.

Numer referencyjny: ZŚ.I.271.7.2024

ZAMAWIAJĄCY:



Gmina Bierzwnik
ul. Kopernika 2
73-240 Bierzwnik
tel. 95 768 01 30, faks 95 768 01 11
e-mail: urząd@bierzwnik.pl
NIP 594 153 42 97, REGON 210967030

Godziny urzędowania Urzędu Gminy:

poniedziałek: od 7:00 do 16:00, wtorek-czwartek: od 7:30 do 15:30,
piątek: od 7:00 do 14:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm., dalej jako p.z.p.), wobec faktu, że wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza od kwoty 130.000,00 zł, Gmina Bierzwnik zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę na zadanie pn. **„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Bierzwnik i jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik w okresie od 01.06.2024 r. do 31.12.2024 r.”**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na nazwę zadania.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług w postaci obsługi bankowej jednostek budżetowych Gminy Bierzwnik:
 - 1) Urząd Gminy Bierzwnik
 - 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bierzwniku
 - 3) Szkoła Podstawowa w Zieleniewie
 - 4) Szkoła Podstawowa w Łasku
 - 5) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bierzwniku
 - 6) Zakład Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku
 - 7) Gminne Centrum Sportu i Rekreacji w Bierzwniku
 - 8) Żłobek Gminny w Bierzwniku „Zaczarowany Żłobek”

zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- 1) Otwarcie i prowadzenie rachunków podstawowych i rachunków pomocniczych budżetu Gminy i jej jednostek organizacyjnych oraz rachunków funduszy celowych i specjalnych, w tym rachunki związane z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy Unii Europejskiej oraz Funduszy Rządowych,
- 2) Obsługa operacji finansowych budżetu Gminy na poziomie Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych, z zastosowaniem jednolitych procedur,
- 3) Realizację poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku Zamawiającego. Realizowanie operacji bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym) w systemach (ELIXIR, SORBNET, SWIFT i innych), składanie poleceń przelewu, w tym przelewu zagranicznego we wszystkich rachunkach w ramach dostępnych środków muszą odbywać się w ramach ceny ofertowej:
 - a) Wykonawca pobraną opłatę za przelewy dokonywane na rzecz innych banków naliczać będzie na koniec każdego miesiąca,
 - b) zlecenia płatnicze (w formie papierowej) złożone do godziny 14.00 realizowane powinny być w tym samym dniu. Przelewy złożone po tej godzinie zostaną przekazane do realizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym,
 - c) przelewy dokonywane przy pomocy bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym,
 - d) przyjmowanie wpłat gotówkowych na prowadzone rachunki od Zamawiającego (zapewnienie możliwości codziennego odprowadzania gotówki na dowolne rachunki zamawiającego i podległych jednostek organizacyjnych w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego w godzinach od 8.00 do 15.00) – poza kolejnością w wyznaczonym stanowisku kasowym.
- 4) Wykonawca wymaga aby prowizja od wpłat gotówkowych dokonywanych przez pracownika Urzędu Gminy Bierzwnik lub pracownika gminnej jednostki organizacyjnej na rachunki bankowe Zamawiającego naliczona była na ostatni dzień każdego miesiąca.
- 5) Opłata za rachunki bankowe doliczana będzie do jednego rachunku wskazanego przez zamawiającego.
- 6) Dokonywanie wypłat gotówkowych (zapewnienie możliwości codziennego pobierania gotówki z dowolnych rachunków zamawiającego i podległych jednostek organizacyjnych w miejscowości będącej siedzibą zamawiającego, w godzinach od 8.00 do 15.00).
- 7) Możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb.
- 8) Potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych.
- 9) Dokonywanie zestawienia operacji na rachunkach na zakończenie dnia i udostępnianie tego zestawienia w formie wyciągu bankowego w dniu następnym do godz. 12.
- 10) Przyjmowanie bezpośrednich wpłat gotówkowych dokonywanych przez klientów na rzecz Zamawiającego w oddziale lub filii banku z opłatą poniżej standardowej stawki (bez względu na kwotę wpłaty) wynikającej z taryfy opłat i prowizji stosowanej przez bank dla tego typu operacji.
- 11) Wykonawca prowadzący obsługę stworzy możliwość lokowania, na koniec każdego dnia roboczego, nadwyżki środków pieniężnych znajdujących się na rachunku

podstawowym, jeśli przekroczą one wartość 100 000,00 zł w formie lokat terminowych (OVER NIGHT) według następujących zasad:

- a) możliwość jednodniowego lokowania, pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym,
- b) możliwość rezygnacji z opłat za rachunki bankowe w zamian za naliczanie odsetek od środków zgromadzonych na rachunku,
- c) w piątki lub dni przed dniami ustawowo wolnymi od pracy na lokaty odpowiednio 2, 3, 4 lub 5-cio dniowe, pod warunkiem, że oprocentowanie lokaty będzie wyższe niż oprocentowanie na rachunku podstawowym,
- d) zamknięcie lokaty w dniu 31 grudnia każdego roku i przekazanie środków na rachunek budżetu Gminy (dochody), a następnie otwarcie lokaty w pierwszym dniu roboczym stycznia następnego roku.

12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oprocentowania lokat terminowych.

13) Miesięczna kapitalizacja odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, ostatniego dnia miesiąca.

14) Przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy na dzień 31 grudnia na rachunek bieżący Gminy, za wyjątkiem Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bierzwniku, który podlega odrębnym przepisom.

15) Wydawanie zaświadczeń i opinii na wniosek Zamawiającego i jednostek podległych oraz innych czynności bankowych np. zmiana karty wzorów i podpisów itp.

16) Udostępnienie usługi HOME BANKING.

17) Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania środków w innych bankach:

- a) Bank wyznaczy osobę lub osoby w Banku, których zadaniem będą bieżące kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji,
- b) Bank zobowiązany jest dostarczać wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej.

21) Bank zobowiązany jest zapewnić bezpłatne użytkowanie funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo. Bank zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu porad i konsultacji. Ilość i zakres obsługi może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Gminy Bierzwnik i jej jednostek organizacyjnych. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysłanie przelewów w formie elektronicznej, Bank umożliwi bezpłatne wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

22) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty (np. wysokość prowizji, opłat, stałych współczynników odnoszących się do oprocentowania środków na rachunkach bieżących i innych warunków umowy, dokonywanie niekorzystnych dla Zamawiającego zmian wynikających np. ze wzrostu kosztów własnych banku i innych przyczyn zależnych od niego).

23) Niedopuszczalne jest wprowadzenie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu wykonawcy lub innego organu Wykonawcy.

24) Z tytułu wykonywania czynności kompleksowej obsługi bankowej opisanej w przedmiocie zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji, niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.

25) **Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- a) Wykonawca będzie świadczył obsługę bankową budżetu Gminy Bierzwnik, w tym dla jednostek budżetowych poprzez swoje oddziały, filie lub placówki.
 - b) Wykonawca powinien posiadać lub otworzyć najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy punkt obsługi klienta, filię, oddział lub inną równoważną jednostkę organizacyjną swojego banku na terenie miejscowości Bierzwnik.
 - c) Oddziały, filie bądź placówki, realizujące czynności obsługi bankowej, winny wykonywać obsługę kasową w pełnym zakresie.
 - d) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - e) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - f) Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - g) Wykonawca posiada zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe lub jest utworzony na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.
3. W celu kalkulacji ceny ofertowej Zamawiający podaje dane o operacjach na rachunkach budżetu Gminy Bierzwnik, jednostek organizacyjnych:
- 1) budżet gminy według stanu na dzień 30.04.2024 r.
 - 2) plan dochodów – 34 138 436,19 zł
 - 3) plan wydatków – 38 557 896,19 zł
 - 4) plan przychodów – 4 704 460,00 zł
 - 5) plan rozchodów – 285 000,00 zł
 - 6) zadłużenie na dzień 15.03.20224 r. – 6 910 914,43 zł.
4. W przypadku wystąpienia w dokumentacji niniejszego postępowania opisów przedmiotu zamówienia, zawierających wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, w tym w szczególności jednoznacznych nazw urządzeń i konkretnych typów katalogowych, wszystkie takie wskazania i nazwy każdorazowo należy czytać z klauzulą „lub równoważne” o takich samych lub nie gorszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz estetycznych. Jeżeli w ww. dokumentach podano konkretne typy wyrobów i urządzeń, należy to traktować, jako pomocnicze wskazanie minimalnego poziomu jakościowego (standardu).
5. **Kody CPV**
- 66110000-4 - Usługi bankowe

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia od dnia **01.06.2024 r. do 31.12.2024 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:
 - a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych.
 - 2) Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie polegające na wykonywaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) o najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek sektora finansów publicznych, wykonywanych co najmniej przez okres 1 roku. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania,
 - b) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada lub otworzy najpóźniej w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy punkt obsługi klienta, filię, oddział lub inną równoważną jednostkę organizacyjną swojego banku na terenie miejscowości Bierzwnik.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczona się Wykonawców powiązanych z Gminą Bierzwnik osobowo lub kapitałowo. Powiązania osobowe lub kapitałowe oznaczają wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Gminy Bierzwnik czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile najniższy próg nie

- wynika z przepisów prawa,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 zapytania ofertowego**.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507):
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) NR 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L NR 134 str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) NR 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L NR 78 str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (t. j.: Dz. U. 2023, poz. 1497 ze zm.).
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j.: Dz. U. z 2023, poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) NR 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L NR 134 str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) NR 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L NR 78 str. 6, z późn. zm.) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (t. j.: Dz. U. 2023 r., poz. 1497 ze zm.).
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady

(WE) NR 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L NR 134 str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) NR 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L NR 78 str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (t.j.: Dz. U. 2024 r., poz. 507 ze zm.).

V. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, w sposób czytelny, na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści. Wykonawca nie ma obowiązku załączenia wzoru umowy do składanej oferty.
5. Wykonawca składający dokumenty w innym języku niż język polski zobowiązany jest do złożenia ich wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
10. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) Formularz Ofertowy - wg **załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego**.
 - 2) Oświadczenie, że wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Gminą Bierzwnik - wg **załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego**.
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg **załącznika nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego**. W przypadku wspólnego ubiegania się o

zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 5) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej.
- 6) Oświadczenie o posiadaniu oddziału lub filii lub oddziału na terenie gminy Bierzwnik bądź o utworzeniu najpóźniej w terminie do 1 miesiąca od daty podpisania umowy oddziału lub filii lub oddziału na terenie gminy Bierzwnik.
- 7) Wykaz usług zrealizowanych nie wcześniej niż w okresie trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy – wg **załącznika nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego**.
- 8) Klauzulę informacyjną RODO – wg **załącznika nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego**.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik (sekretariat) **do dnia 24.05.2024 r. do godz. 10:00** osobiście, kurierem, za pośrednictwem operatora pocztowego lub e-mail na adres: strategia@bierzwnik.pl lub za pośrednictwem skrzynki podawczej na platformie **E-PUAP**. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego **/t4khye646m/SkrytkaESP**. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną należy złożyć skan podpisanego dokumentu lub dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.05.2024 r. o godzinie 10:15**.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętym opakowaniu opatrzonym napisem: Oferta na wykonanie zadania pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Bierzwnik i jednostek organizacyjnych Gminy Bierzwnik w okresie od 12.04.2024 r. do 31.12.2024 r. jeżeli będzie składana w formie innej niż drogą elektroniczną. Poza oznaczeniami powyżej na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy – dopuszcza się odcisk pieczęci z nazwą Wykonawcy.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1**. W formularzu oferty należy podać w szczególności:
 - 1) Cenę za realizację zamówienia
 - 2) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszym Zapytaniu. Cena winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją usługi, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.
2. Za wykonanie zamówienia Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia, w tym również wszystkie inne koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ryczałtową wykonania zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**
9. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Cena (obliczona do dwóch miejsc po przecinku) podana przez Wykonawcę w formularzu oferty cenowej jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT i jest wartością wszystkich świadczeń niezbędnych do realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną.
10. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności z warunkami określonymi w Zapytaniu.
11. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. W formularzu oferty wykonawca podaje wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie na adres: Urząd Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik lub środków komunikacji elektronicznej: strategia@bierzwnik.pl, /t4khye646m/SkrytkaESP w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Zapytaniu Ofertowym.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Sajdak-Wasik, tel. 733 003 845, e-mail: strategia@bierzwnik.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni przyjmując, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień otwarcia ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

X. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

XI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena obsługi bankowej (wyrażona w złotych) – suma – (P1)	60%	60 pkt
2.	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (oprocentowanie środków x	20%	20 pkt

	współczynnik, wyrażone w procentach) - (P2)		
3.	Oprocentowanie lokat OVERNIGHT (oprocentowanie środków x współczynnik, wyrażone w procentach) – (P3)	10%	10 pkt
4.	Opłata z tytułu przyjmowania bezpośrednich wpłat gotówkowych dokonywanych przez klientów – (P4)	10%	10 pkt
6.	Razem liczba punktów – (P)	100%	100 pkt

2. Ocena ofert będzie się odbywała według następujących zasad:
 - 1) kryterium P1 = cena najniższa/cena oferty badanej x 100 pkt x 60%
 - 2) kryterium P2 = oprocentowanie badanej oferty/oprocentowanie najwyższe x 100 pkt x 20%
 - 3) kryterium P3 = najniższe oprocentowanie/oprocentowanie oferty badanej x 100 pkt x 10%
 - 4) kryterium P4 = opłata najniższa/opłata oferty badanej x 100 pkt x 10%
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z pięciu kryteriów.
 - 1) Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P=P1+P2+P3+P4$$

gdzie:

P1 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Cena prowadzenia rachunków (suma),

P2 –liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,

P3 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie lokat OVERNIGHT,

P4 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Opłaty z tytułu przyjmowania bezpośrednich wpłat gotówkowych dokonywanych przez klientów.

4. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów.
5. Cena obsługi bankowej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, świadczone w ramach obsługi bankowej budżetu.
6. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia, a także uwzględniać wszelkie rabaty, upusty, itp.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów łącznie we wszystkich opisanych wyżej kryteriach.

XII. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY - WZÓR UMOWY

1. **Postanowienia umowy muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale I Zapytania oraz z ofertą wykonawcy. Zapytanie ofertowe oraz oferta wykonawcy stanowią załączniki do umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek budżetowych (w tym zmian dotyczących ich działalności) na skutek ewentualnych zmian organizacyjnych oraz do zmiany ilości rachunków pomocniczych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych lub utworzenia nowych rachunków ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z niniejszym Zapytaniem i zawartą umową. Zmiany nie mogą pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów, zmiany warunków oprocentowania oraz dodatkowych opłat.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług obsługi bankowej budżetu Gminy Bierzwnik i jednostek organizacyjnych gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, sumiennie i przejrzysto, z należytą starannością.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dotrzymania w tajemnicy danych, jakie przekazane mu zostaną w związku z realizacją świadczonych usług, zarówno w czasie obowiązywania zawartej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
5. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszystkie poniesione przez Zamawiającego szkody i koszty oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
6. **Istotne postanowienia.** Umowa winna zawierać:
 - 1) określenie stron umowy,
 - 2) rodzaj obsługi bankowej,
 - 3) walutę, w jakiej jest prowadzony rachunek,
 - 4) szczegółową ofertę cenową,
 - 5) okres na jaki będzie zawarta umowa,
 - 6) warunki zapłaty wynagrodzenia,
 - 7) łączną maksymalną wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony, w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia umownego,
 - 8) sposób dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku,
 - 9) terminy wypłaty lub kapitalizacji odsetek,
 - 10) terminy realizacji zleceń,
 - 11) zakres odpowiedzialności Banku za terminowe i prawidłowe przeprowadzenie rozliczeń pieniężnych oraz wysokość odszkodowania za przekroczenie terminu realizacji dyspozycji posiadacza rachunku,
 - 12) tryb i warunki dokonywania zmian umowy,
 - 13) sposób i termin wypowiedzenia lub rozwiązania umowy,

- 14) możliwość wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez wykonawcę,
 - 15) okres niezmienności wynagrodzenia za realizację czynności obsługi,
7. Umowa winna dopuszczać możliwość zmian postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
 8. Umowa winna dopuszczać możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie albo obniżenie) w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę oraz nie dało się ich przewidzieć na etapie składania oferty.
 22. Umowa winna dopuszczać zmianę przedmiotu Umowy polegającą na:
 - 1) rozszerzeniu przedmiotu Umowy o:
 - a) nowe usługi (produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne), jeżeli Wykonawca rozpoczął ich świadczenie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej po terminie składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, pod warunkiem, że nowe usługi nie będą modyfikowały ogólnego charakteru Umowy. Nowe usługi mogą polegać na rozszerzeniu katalogu beneficjentów świadczeń Wykonawcy polegające na tym, że produkt bankowy udostępniony pierwotnie Zamawiającemu zostanie przyznany innemu podmiotowi, jeżeli Zamawiający:
 - finansuje jego działalność w ponad 50% lub
 - posiada ponad połowę udziałów albo akcji tego podmiotu, lub
 - sprawuje nadzór nad organem zarządzającym tego podmiotu, lub
 - ma prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego tego podmiotu.
 - b) nowe świadczenia (funkcjonalności) Stron niezbędne do zapewnienia połączenia lub kompatybilności systemów informatycznych Wykonawcy oraz Zamawiającego służących do bezpośredniego przekazywania informacji (w szczególności dot. transferu danych, identyfikacji kontrahenta, automatycznego wczytywania przelewów z systemu finansowo-księgowego do systemu bankowego oraz z systemu bankowego do systemu finansowo-księgowego itp.);
 - 2) modyfikacji zakresu świadczeń Wykonawcy poprzez:
 - a) utworzenie nowego rachunku bankowego, w przypadku powstania nowej jednostki organizacyjnej w strukturze Zamawiającego (w tym wskutek podziału lub połączenia jednostek organizacyjnych), a także objęcie takiej nowej jednostki świadczeniami, o których mowa w niniejszym rozdziale;

- b) likwidację rachunku bankowego danej jednostki organizacyjnej w przypadku wyeliminowania jej ze struktury Zamawiającego (w tym wskutek podziału jednostki organizacyjnej), a także ograniczenie świadczeń Wykonawcy, o których mowa w w niniejszym rozdziale w zakresie obejmującym działalność takiej jednostki;
 - 3) zmianie osób upoważnionych do dokonywania zleceń wykonania czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale zasad autoryzacji takich zleceń.
23. Umowa winna dopuszczać zmianę:
- 1) wysokości wynagrodzenia w przypadku dokonania przez Strony zmian Umowy na zasadach określonych w jej § [•], o ile ich wprowadzenie ma wpływ na koszty ponoszone przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:
 - a) zmiana, o której mowa w § [•] Umowy, nie może spowodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy o 5 % w stosunku do wynagrodzenia pierwotnego;
 - b) zmiana, o której mowa w § [•] Umowy, polegająca na utworzeniu nowego rachunku bankowego i objęciu jednostki nowo utworzonej w strukturze organizacyjnej Zamawiającego świadczeniami Wykonawcy powoduje, że ustalona miesięczna zryczałtowana opłata zostanie powiększona o wielkość opłaty wyliczonej miesięcznie dla danej jednostki od następnego miesiąca po jej utworzeniu i otwarciu rachunków bankowych;
 - c) zmiana, o której mowa w § [•] Umowy, polegająca na likwidacji rachunku bankowego i ograniczeniu świadczeń Wykonawcy powoduje, że ustalona miesięczna zryczałtowana opłata zostanie pomniejszona o wielkość opłaty wyliczonej miesięcznie dla danej jednostki od następnego miesiąca po jej likwidacji i zamknięciu rachunków bankowych;
 - 2) terminów spłaty zobowiązań określonych w § [•] Umowy, polegająca na tym, że:
 - a) Wykonawca odroczy termin spłaty na wniosek Zamawiającego, w przypadku pogorszenia się jego sytuacji finansowej ocenianej na podstawie wskaźników finansowych wyliczane na podstawie sprawozdań finansowych dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że Wykonawca jest zobowiązany do odroczenia terminu spłaty o [•] dni, jeżeli wskaźnik całkowitego zadłużenia Zamawiającego do jego przychodu mieści się w przedziale [•].
 - b) Zamawiający jest uprawniony do dobrowolnej wcześniejszej spłaty zadłużenia, o którym w § [•] Umowy w wysokości co najmniej 100 %, z zastrzeżeniem, że w takim przypadku dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, jednakże o kwotę nie większą niż +/- 30 % pierwotnego wynagrodzenia.
25. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany liczby jednostek budżetowych (w tym zmian dotyczących ich działalności) na skutek ewentualnych zmian organizacyjnych oraz do zmiany ilości rachunków pomocniczych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych lub utworzenia nowych rachunków ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z niniejszym Zapytaniem i zawartą umową. Zmiany nie mogą pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów, zmiany warunków oprocentowania oraz dodatkowych opłat.
26. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku konieczności uruchomienia rachunku lub rachunków bankowych w walucie obcej. W takim przypadku zmianie może ulec zakres przedmiotowy umowy (o uruchomienie i obsługę rachunku lub rachunków

walutowych) oraz wynagrodzenie wykonawcy (o koszt obsługi tego rachunku lub rachunków). W opisanych okolicznościach zamawiający wystąpi do wykonawcy o ofertę dodatkowej usługi, a wszelkie zmiany umowy zostaną wprowadzone w formie pisemnego aneksu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert,
 - 3) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie Zapytania Ofertowego lub jego rozstrzygnięcie zakończone wyborem oferty nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie.
3. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) - Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1, informujemy, że:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Wójt Gminy Bierzwnik, ul. Kopernika 2, 73-240 Bierzwnik.
 - 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pisemnie za pomocą adresu iod@bierzwnik.pl lub na adres administratora.
 - 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, obowiązujących umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonywania przez Gminę Bierzwnik ustawowych zadań publicznych realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Bierzwnik, a w pozostałych przypadkach - wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bierzwnik przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Bierzwnik.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania ich sprostowania (poprawienia), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8) Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora Danych. Organem właściwym dla skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 12) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.

3. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wykaz usług
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna RODO

Zatwierdzam: