

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dla zamówienia prowadzonego w trybie przetargu, realizowanego za pośrednictwem Platformy Zakupowej z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

### „Świadczenie usług mycia wewnątrz autobusów Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.”

#### 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Zamawiający:** Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o.

ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy

KRS – 0000076836, NIP – 6460009023, REGON – 272797364

Strona internetowa: [www.pkmtychy.pl](http://www.pkmtychy.pl)

**Wnioskujący prowadzący sprawę, osoby upoważnione do kontaktu:**

Żaneta Biros e-mail: [zbiros@pkmtychy.pl](mailto:zbiros@pkmtychy.pl)

#### 2. Podstawa prawna.

Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu Zamówień Publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. w Tychach, zatwierdzonego Uchwałą Zarządu PKM Spółka z o.o. w Tychach o nr 01/02/2020 z dnia 06 lutego 2020 roku, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie przepisu art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zasady, wg których prowadzone jest niniejsze postępowanie, zostały opisane w instrukcji dotyczącej przeprowadzenia postępowania, zawartej w niniejszym ogłoszeniu.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu lub załączników do ogłoszenia (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zamieszczone zostało ogłoszenie.


#### 4. Warunki realizacji zamówienia.

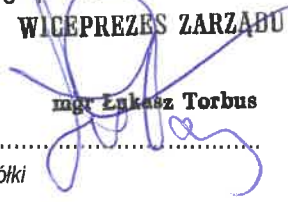
- 1) **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 01.08.2020 r. do 31.12.2021 r. z zastrzeżeniem, że termin rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku gdy dojdzie do przedłużenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji zamówienia z dniem 1 sierpnia 2020 r. W takim przypadku termin rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz termin zakończenia realizacji zamówienia ulegną odpowiedniej zmianie (przesunięciu) o okres w którym realizacja zamówienia nie była możliwa, przy czym długość tego okresu (17 m-cy) pozostaje bez zmian. Zamówienie zostanie uznane za wykonane również przed upływem ww. okresu w momencie wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.
- 2) **Miejsce realizacji zamówienia:** siedziba Zamawiającego, w Tychach przy ul. Towarowej 1 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

- 3) **Termin gwarancji:** nie dotyczy
- 4) **Wymagane wadium** – zgodnie z SIWZ.
- 5) **Wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy** – zgodnie z SIWZ.
- 6) **Pozostałe informacje w zakresie realizacji zamówienia:** zgodnie z SIWZ
- 7) **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8) **Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych** nie dotyczy
5. **Warunki udziału w postępowaniu** – zgodnie z SIWZ.
6. **Opis kryteriów oceny ofert:** Kryterium – Cena. Waga kryterium – 100 %.
7. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu
  - 2) Ofertę należy przedstawić w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w kopii podpisanego odręcznie dokumentu **wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**
  - 3) Oferta powinna zawierać informacje na temat – zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
  - 4) Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
  - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).
  - 6) Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
  - 7) Wykonawca złoży ofertę **za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
8. **Termin składania ofert**
  - 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do dnia **08**...07.2020 r. do godz. 10:00
9. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
  - 1) Cena podana w ofercie powinna stanowić sumę kwot wszystkich elementów składających się na koszt realizacji przedmiot zamówienia.
  - 2) Cena powinna być podana do 2. miejsca po przecinku zgodnie z zasadami matematycznego zaokrąglania, tj. „5” na 3. miejscu po przecinku – zaokrąglenie w górę, a poniżej „5” – zaokrąglenie w dół.
  - 3) Ocenie będzie podlegała cena oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości.
  - 4) Cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy\*.
  - 5) Cena winna być wyrażona w PLN; w PLN będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
  - 6) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
10. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**


Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w rozdziale IX ust.3 SIWZ.
11. **Wykaz załączników do ogłoszenia - SIWZ**
12. **INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

- 1) Postępowanie wszczyna się poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na [Platformie Zakupowej](#).
- 2) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu oraz załączników do ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza odpowiedzi na pytania wraz z treścią pytań (bez ujawniania podmiotu zadającego pytania), w miejscu publikacji ogłoszenia.
- 3) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia lub zmiany innych dokumentów stanowiących załączniki do ogłoszenia. Stosowną informację o zmianie, Zamawiający udostępnia na stronie, na której zamieszczono ogłoszenie. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 4) Zamawiający **bada i ocenia oferty**, zgodnie z §23 Regulaminu ZP.
- 5) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
- 6) Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, zgodnie z § 24 Regulaminu ZP.
- 7) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z § 26 Regulaminu ZP.
- 8) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców o **wyborze najkorzystniejszej oferty**, zgodnie z § 26 ust.6 Regulaminu ZP.
- 9) Zamawiający **unieważnia** postępowanie, zgodnie z § 25 Regulaminu ZP.
- 10) Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający udostępnia złożone oferty wraz z załącznikami z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do ogłoszenia o zamówieniu oraz w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
- 12) Zamówienie jest realizowane zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej. W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem o udzielanym zamówieniu, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

**PREZES ZARZĄDU**  
  
mgr inż. Miłosz Dęć

**WICEPREZES ZARZĄDU**  
  
mgr Łukasz Torbus

Zarząd Spółki

Kierownik  
Biura ds. Organizacyjno-  
Administracyjnych i Rewizji  
  
mgr Zaneta Błach