

UMOWA NR/Projekt/

W dniu w Chodzieży
pomiędzy:

Spółką Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Chodzieży, przy ul. Kochanowskiego 29, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000046107, legitymującą się numerem NIP 764-21-91-608 i numerem REGON 570858709, Kapitał zakładowy, wniesiony i objęty 42 359 000 PLN

reprezentowaną przez:

Zarząd, w imieniu, którego działa

..... –

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy Zamawiającym

a.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Przedmiotem umowy jest:

1. Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie :

Zadanie 1. Przebudowa sieci wodociągowej ul. Dworcowa w Chodzieży

Zadanie 2. Przebudowa sieci wodociągowej ul. Powstańców Wielkopolskich w Chodzieży

2. Przedmiot umowy został określony w zaproszeniu do złożenia ofert.

3. Oferta Wykonawcy z dnia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą w sprawie niniejszej umowy wyznacza:

Projektantem-koordynatorem opracowań projektowych będzie:

§ 3

W przypadku powierzenia wykonania części dokumentacji projektowo-kosztorysowej innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają:

1.1 Termin wykonania i uzgodnienia z Zamawiającym dokumentacji projektowo-kosztorysowej

- a) Zadanie 1 w terminie do 45 dni od daty otrzymania map syt-wys dla celów projektowych
 - b) Zadanie 2 w terminie 45 dni od daty otrzymania map syt-wys dla celów projektowych
2. Fakt dokonania czynności odbioru kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej strony umowy potwierdzą przez podpisanie protokołu odbioru.
 3. Zamawiający dokona wstępnego sprawdzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej i podpisze protokół odbioru (lub odmówi jej przyjęcia) w ciągu 7 dni od daty jej przekazania przez Wykonawcę.
 4. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jej zwrot nastąpi wraz z pisemnym podaniem przyczyn odmowy przyjęcia przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca usunie ewentualne braki, uchybienia lub nieścisłości wskazane przez Zamawiającego w dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Strony zgodnie ustalają, że usunięcie wad dokumentacji stanowiących przyczynę odmowy przyjęcia dokumentacji nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego (nie dłuższym niż 14 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego po sprawdzeniu dokumentacji).
 6. Odbiór dokumentacji po wprowadzeniu zmian, nastąpi na zasadach określonych w ust. 3-5.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zamawiający za wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto PLN (słownie:), plus podatek VAT w wysokości ustawowej, w tym:

Zadanie	Cena netto PLN
Zadanie 1	
Zadanie 2	

§ 6

Wykonawca nie ma prawa przenosić wierzytelności wynikających z wykonywanej umowy na osoby trzecie.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.
lub

1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza powierzyć podwykonawcom następujący zakres prac objętych przedmiotem umowy:

.....
.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

§ 8

1. Strony ustalają, że rozliczenie w zakresie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, o którym mowa w § 5 ust.2 nastąpi na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o protokół odbioru dokumentacji, podpisany przez strony umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktur. Po tym terminie Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe. Zapłata faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy od daty protokolarnego bezusterkowego odbioru.
2. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dokumentacji (w tym nieścisłości i braki), i zobowiązany jest je niezwłocznie usunąć (nie później niż w terminie ustalonym zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu jeśli uchybienie takie zgłosi Zamawiający.
3. Nieścisłości i braki to w szczególności:
 - a) niezgodności z aktualnymi, na dzień przekazania dokumentacji objętej przedmiotem umowy, przepisami prawa,
 - b) braki, niezgodności zastosowanych rozwiązań technicznych z przepisami oraz sztuką budowlaną, które ujawnią się w trakcie realizacji robót budowlanych.
 - c) o wszelkich stwierdzonych wadach dokumentacji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.
4. Termin usunięcia wad stwierdzonych w dokumentacji strony określają każdorazowo na piśmie, przy czym termin na usunięcie wad może wynosić maksymalnie 14 dni.

§ 10

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za:
 - a) nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto ogółem określonego w § 5 ust.2 za każdy dzień opóźnienia;
 - b) nieterminowe usunięcie wad przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust 1, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia netto ogółem określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego przez strony na usunięcie wad;
 - c) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego netto określonego w § 5 ust. 2;

2. Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego netto określonego w § 5 ust. 2
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (w całości lub w części) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę po upływie 7 dni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Za datę pisemnego zawiadomienia stron przyjmuje się datę doręczenia pisma osobiście stronie lub doręczenie listem poleconym. W przypadku nieodebrania korespondencji za datę doręczenia listu poleconego przyjmuje się datę jego nadania.
7. Zamawiający potrąci z należnego Wykonawcy wynagrodzenia naliczone kary umowne po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt c., w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Niezależnie od kar umownych, określonych w ust. 1, Zamawiający będzie miał prawo do odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 11

1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2006, Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami).
2. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową.
 - b) w zakresie rozpowszechniania – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w internecie poprzez umieszczanie na stronach WWW, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów, udostępnianie za pośrednictwem sieci komputerowych.

3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa wykonana na podstawie niniejszej umowy może zostać wykorzystana przez Zamawiającego jednorazowo, wyłącznie na potrzeby inwestycji realizowanej na podstawie tej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2.
5. Wykonawca wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego nośniki, na których dostarczono dokumentację.

§ 12

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozpatruje sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA