

**O f e r t a**

<b>Zamawiający:</b>	<b>Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3; 26-612 Radom</b>		
<b>Nazwa (firma) / imię i nazwisko Wykonawcy /</b>			
<b>Adres Wykonawcy:</b>	<b>Ulica, nr domu / nr lokalu:</b>		
	<b>Miejscowość i kod pocztowy:</b>		
	<b>Województwo:</b>		<b>Kraj:</b>
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>	
<b>Adres do korespondencji: (jeżeli inny niż podany powyżej)</b>			
<b>Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:</b>	<b>Telefon:</b>		
	<b>e-mail:</b>		

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym na podstawie regulaminu wewnętrznego PUP w Radomiu p.n.: **Dostawa 8 sztuk notebooków wraz z wyposażeniem dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu** składamy następującą ofertę:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnego z parametrami wymienionymi w Załączniku nr 4 Opis Przedmiotu Zamówienia do zapytania ofertowego DO.II.230.2.2023.RK zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w dokumentach zamówienia wg ceny określonej w formularzu cenowym, który został wypełniony elektronicznie na platformie zakupowej, którego łączna wartość ofertowa wynosi:

<b>Łączna wartość netto PLN:</b> <b>Słownie:</b>	
Stawka podatku VAT:..... %	
<b>Cena oferty brutto PLN</b>	<b>Słownie:</b>

2. Oświadczamy, że:
  - 1) dostawę przedmiotu zamówienia zrealizujemy w terminie do **3 dni** roboczych od daty zawarcia umowy;
  - 2) udzielimy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu końcowego bez zastrzeżeń.
3. Akceptujemy warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że cena naszej oferty podana przez Wykonawcę winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności: koszt przedmiotu zamówienia wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego. Cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia.
5. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z dokumentami zamówienia, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego, wymienione w dokumentach zamówienia.
6. Zawarty w dokumentach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **15 dni** od daty złożenia oferty.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>1</sup>.

.....  
podpis Wykonawcy

**UWAGA!!!!: DOKUMENT NALEŻY podpisać przez osobę reprezentującą podmiot zeskanowany załączyć na platformie**

<sup>1</sup> Nie dotyczy przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO).