

PROJEKT UMOWY

Opracowanie Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Reda

UMOWA Nr.....

w dniu 2024r. w Redzie pomiędzy:

Gminą Miasto Reda, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda,

NIP: 588-235-10-74, REGON: 191675161,

reprezentowaną przez Krzysztofa Krzemińskiego - Burmistrza Miasta Redy, działającą z upoważnienia Burmistrza Miasta Redy, przy kontrasygnacie Agnieszki Dybicz - Skarbnika Miasta, zwaną w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a

firmą, ul., NIP, REGON:,

reprezentowaną przez –,

zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. WYKONAWCA wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr1 do umowy, do realizacji ww. przedmiotu zamówienia pn. „Opracowanie dokumentu pn. Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Reda”, obejmującego dwa zadania główne:
 - 1) opracowanie dokumentu strategicznego pn. Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Reda (zwanego dalej *MPA Redy* lub *Planem*), stanowiącego podstawę do podejmowania przez władze Miasta decyzji, które uwzględniać będą zagrożenia wynikające ze zmian klimatu, w tym m.in. przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa w opracowaniu ww. dokumentu o partycypacyjnym charakterze,
 - 2) przeprowadzenie *procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla ww. dokumentu, zwanej dalej sooś*, w tym m.in. przeprowadzenie procedury udziału społeczeństwa w sooś dla ww. dokumentu o partycypacyjnym charakterze.
2. Szczegółowe informacje nt. przedmiotu umowy i zakresu usługi określa Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), w szczególności Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, wytycznymi i dokumentami wyższego rzędu, z uwzględnieniem ich zgodności m.in. z lokalnymi i krajowymi strategiami, politykami, programami, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do współdziałania z WYKONAWCĄ w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. WYKONAWCA pozyska wszelkie dane i materiały oraz dokona analiz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Ewentualne koszty pozyskania danych wyjściowych i materiałów oraz wykonania analiz

niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA pokrywa w ramach wynagrodzenia określonego w § 5.

3. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o powstałych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy przedkładając w formie pisemnej propozycję ich rozwiązania.
4. Wykonawca wprowadzi do projektu *MAP Redy* zmiany wynikające ze wskazań Zamawiającego, jak również opinii i uzgodnień właściwych organów oraz uwag i wniosków będących wynikiem udziału społeczeństwa - w zakresie zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udziału reprezentujących go ekspertów w spotkaniach, komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Redzie na warunkach określonych w OPZ.

§ 3

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i dostarczyć dokumenty stanowiące przedmiot umowy w następujących terminach częściowych:
 - 1) projekt *MPA Redy* – część diagnostyczna: do 3 miesięcy od daty podpisania umowy, projekt całego dokumentu: do 2 miesięcy od daty wstępnego uzgodnienia z Zamawiającym treści części diagnostycznej;
 - 2) projekt *Prognozy* – do 1 miesiąca od daty uzgodnienia z właściwymi organami zakresu *Prognozy*, dokonywanego niezwłocznie po wstępnej akceptacji przez Zamawiającego projektu *MPA Redy*; stosowną korespondencję w sprawie przeprowadzenia/odstąpienia od sooś, a następnie opinii odpowiednich organów, wraz z całością niezbędnej dokumentacji, należy przygotować w terminie do 5 dni roboczych od wstępnej akceptacji projektu *MPA Redy/projektu Prognozy*);
 - 3) projekt *MPA Redy* uwzględniający wyniki udziału społeczeństwa / sooś - przedkładany na posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej w Redzie - wraz z Uzasadnieniem i Podsumowaniem: do 1 miesiąca od daty otrzymania opinii i uzgodnień właściwych organów oraz uwag i wniosków będących wynikiem udziału społeczeństwa i sooś.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować pełny przedmiot umowy przy uwzględnieniu następujących zastrzeżeń:
 - 1) realizacja usługi nastąpi nie później niż do 17 miesięcy od daty zawarcia umowy (termin przyjęcia uchwały dot. *MPA Redy* i pozostałych działań formalnych związanych z przyjęciem *MPA Redy*; należy uwzględnić, że w ww. okres wlicza się wszystkie czynności związane z całkowitą realizacją zamówienia, również ewentualne nw. wydłużenia terminów, czas na każdą weryfikację, poprawę, usunięcie wad, kolejne weryfikacje (po każdej poprawie), uzyskanie opinii, uzgodnień, itp.), z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) ostatnie spotkanie ze społeczeństwem w ramach konsultacji/partycypacji społecznej i dokumentacja z tym związana, nastąpi nie później niż do 2 tygodni od ww. daty określonej w pkt 1;
 - 3) całkowite zakończenie zamówienia, w tym jego ostateczne rozliczenie ze strony WYKONAWCY (podpisanie ostatecznych dokumentów rozliczeniowych, dających podstawę do wystawienia faktury za realizację zamówienia) – uwzględniające pkt 1 i 2 - nastąpi w terminie nie przekraczającym 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. WYKONAWCA przygotowuje Harmonogram realizacji zamówienia (Harmonogram) w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy, wskazujący szczegółowy podział poszczególnych etapów i zadań objętych zamówieniem oraz terminy ich realizacji – celem uzgodnienia z Zamawiającym. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z ostatecznie uzgodnionym Harmonogramem przez obie strony umowy.
4. Zmiany terminów wskazanych w harmonogramie nie stanowią zmiany umowy, z wyjątkiem zmiany terminów określonych w ust. 1 i 2 (zmiany nieistotne harmonogramu).
5. Dokonywanie zmian nieistotnych harmonogramu dopuszcza się w uzasadnionych pisemnie sytuacjach - w uzgodnieniu z Zamawiającym (po uzyskaniu jego pisemnej akceptacji), Nieistotna zmiana harmonogramu wymaga aktualizacji Harmonogramu, w terminie do 2 dni roboczych od dokonania uzgodnień.

6. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wniesienia uwag do projektów dokumentów stanowiących przedmiot umowy, w terminie do 10 dni roboczych od ich otrzymania.
7. W przypadku wniesienia uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do wprowadzenia poprawek i uzupełnień - w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych. Dokonywanie kolejnych zmian w projektach dokumentów (związanych z wniesionymi poprawkami i uwagami) WYKONAWCA zobowiązuje się dokonać we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni roboczych. W przypadku wniesienia uwag do projektów pism/ogłoszeń/obwieszczeń/itp. przedłożonych ZAMAWIAJĄCEMU, WYKONAWCA zobowiązuje się do wprowadzenia zmian wynikających z w/w ustaleń w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie krótszym niż 3 dni robocze.
8. W przypadku braku uwag Zamawiający informuje Wykonawcę o wstępnej akceptacji projektu dokumentu w formie pisemnej drogą poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
9. W terminie 2 dni roboczych od dnia przyjęcia *MPA Redy* przez Radę Miejską w Redzie WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w formie określonej w § 4 ust. 4 umowy.
10. Jeżeli przedstawione do ostatecznego odbioru dokumenty będą posiadały wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych.
11. Potwierdzeniem ostatecznego przyjęcia prac zrealizowanych przez WYKONAWCĘ będzie protokół zdawczo - odbiorczy dot. realizacji całego przedmiotu zamówienia, podpisany przez obie Strony bez uwag.
Za ostatecznie zaakceptowane prace zrealizowane przez WYKONAWCĘ uznaje się należyte przeprowadzenie przez WYKONAWCĘ wszystkich działań objętych umową, kończących się przyjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO bez uwag dokumentacji przedkładanej po ostatnim spotkaniu ze społeczeństwem w ramach konsultacji/partycypacji społecznej, przy uwzględnieniu ust. 2 pkt 2-3 – przyjęte przez Zamawiającego w drodze protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
12. Za ostatecznie zaakceptowane opracowanie podstawowe – *MPA Redy* uznaje się należyte sporządzony dokument, wraz z opracowaniami związanymi z udziałem społeczeństwa i sooś, przyjęty w drodze uchwały Rady Miejskiej w Redzie. ZAMAWIAJĄCY przewiduje konieczność sporządzenia częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego, na potrzeby odbioru zadań realizowanych w ramach etapu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, potwierdzających ostatecznie zaakceptowane opracowanie pierwotne, z zastrzeżeniem zdania pierwszego. Protokół ten, podpisany przez obie Strony bez uwag, będzie stanowił potwierdzenie przyjęcia prac nim objętych i podstawę realizacji pierwszej transzy płatności.
13. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość sporządzania dodatkowych protokołów, dotyczących poszczególnych etapów realizacji umowy, nie stanowiących potwierdzenia ostatecznego przyjęcia zamówienia - nie dających podstawy do dokonywania płatności za realizację zamówienia.
14. Przedkładanie przez WYKONAWCĘ przedmiotu zamówienia, na każdym etapie jego realizacji, stanowi jednocześnie oświadczenie WYKONAWCY, że dane prace zrealizowano zgodnie z dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym ustaleniami niniejszej umowy, zatem zgodnie z wymogami Programu FENIKS (FENX) - Działanie FENX.02.04, nabór FENX.02.04-IW.01-001/23.

§ 4

1. Dokumenty przekazywane celem uzgodnień z ZAMAWIAJĄCYM WYKONAWCA dostarczy w formie elektronicznej - w formatach: DOC i PDF (mapy: PDF, SHP i ewentualnie innym uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM), na adres mailowy wskazany w § 8 ust 1.
2. Projekt uzgodnionego dokumentu podstawowego (*MPA Redy*) i opracowań pozostałych - na potrzeby dokonania uzgodnień/opinii/informacji odpowiednich organów WYKONAWCA przekaże w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie organów uzgadniających/opiniujących powiększonej o 1 egzemplarz (a/a), każdy w formie papierowej (mapy stanowiące załącznik co najmniej w formacie A3) i w formie elektronicznej, na nośniku elektronicznym, w formatach: DOC oraz PDF

- (mapy: PDF, SHP i ewentualnie innym uzgodnionym z Zamawiającym) oraz prześle na adres mailowy wskazany w § 8 ust 1.
3. Projekt opracowań na potrzeby Komisji Rady Miejskiej w Redzie/sesji Rady Miejskiej w Redzie – WYKONAWCA prześle w liczbie 2 egzemplarzy, w formie papierowej (mapy stanowiące załącznik co najmniej w formacie A3) i w formie elektronicznej, na nośniku elektronicznym, w formatach: DOC oraz PDF (mapy: PDF, SHP i ewentualnie innym uzgodnionym z Zamawiającym) oraz prześle na adres mailowy wskazany w § 8 ust 1.
 4. Uzgodnione wersje pism/ogłoszeń/obwieszczeń/informacji/itp. - na potrzeby dokonania uzgodnień/opinii/informacji odpowiednich organów i na potrzeby zapewnienia udziału społeczeństwa WYKONAWCA prześle w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie organów uzgadniających/opiniujących i liczbie egzemplarzy zapewniającej udział/partycypacji społeczeństwa powiększonej o 1 egzemplarz (a/a), każdy w formie papierowej (format uzgodniony z Zamawiającym) i w formie elektronicznej, na nośniku elektronicznym, w formatach: DOC oraz PDF (mapy: PDF, SHP i ewentualnie innym uzgodnionym z Zamawiającym) oraz prześle na adres mailowy wskazany w § 8 ust 1.
 5. Ostatecznie zaakceptowane opracowanie podstawowe – *MPA Redy* (na podstawie przyjęcia w drodze uchwały Rady Miejskiej w Redzie) wraz z pozostałymi opracowaniami WYKONAWCA prześle w liczbie po 6 egzemplarzy, każdy w formie papierowej (mapy stanowiące załącznik co najmniej w formacie A3) i w formie elektronicznej, na nośniku elektronicznym, w formatach: DOC oraz PDF (mapy: PDF, SHP i ewentualnie innym uzgodnionym z Zamawiającym) oraz prześle na adres mailowy wskazany w § 8 ust 1.
 6. Okres gwarancji/rękojmi na opracowania wykonane w ramach zamówienia wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 7. W przypadku wniesienia przez organy nadzorcze uwag do treści przyjętej przez Radę Miejską w Redzie uchwały ws. MPA Redy, w tym instytucję odbierającą i rozliczającą realizację zadania dot. MPA Redy, WYKONAWCA zobowiązuje się do wprowadzenia wymaganych zmian, uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM, odpowiednio, tj. m.in. w terminach i formie określonych w § 3 ust. 7-9, 10-11 i § 4.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, nastąpi odpowiednio zmiana daty rozpoczęcia naliczania okresu, o którym mowa w ust. 6, tj. od daty odbioru prac objętych zmianą.
 9. Sytuacja, o której mowa w ust. 7, w przypadku przekroczenia umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, stanowi wykonanie - niezgodnie z warunkami umownymi - odebranego przedmiotu zamówienia jako nienależyte z winy WYKONAWCY oraz jest podstawą do naliczenia kar umownych.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie: netto zł (słownie: złotych .../100) plus podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w 2 transzach:
 - 1) netto zł (słownie: złotych .../100) plus podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych/100) – co stanowi 50 %, kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, płatne po należytych zakończeniu etapu określonego w § 3 ust. 2 pkt 1;
 - 2) netto zł (słownie: złotych .../100) plus podatek VAT w wysokości%, co daje kwotę brutto zł (słownie: złotych/100) – co stanowi 50 %, kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, płatne po należytych zakończeniu etapu określonego w § 3 ust. 2 pkt 3;- z zastrzeżeniem, że każda z płatności nastąpi nie wcześniej niż w 2025 roku, na podstawie odrębnych protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych bez uwag przez obie Strony.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie przelewami na rachunek bankowy WYKONAWCY (BANK:), w terminie do 21 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowi podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 11 i 12 – odpowiednio częściowego protokołu zdawczo-odbiorczego i protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego całkowite zakończenie prac objętych zamówieniem.
5. WYKONAWCA oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Niniejsza umowa wyłączona jest z zastosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
8. W przypadku zwrotu przelewu za fakturę przez bank WYKONAWCY z powodu braku wydzielonego rachunku VAT, WYKONAWCA zobowiązany jest wskazać pisemnie właściwy numer rachunku do rozliczeń metodą mechanizmu podzielonej płatności.
9. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za przekroczenia umownego terminu płatności na skutek braku wydzielonego rachunku VAT WYKONAWCY. Termin płatności ulega wydłużeniu do 21 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego wskazania przez WYKONAWCĘ właściwego numeru rachunku do rozliczeń metodą podzielonej płatności.
10. Wszystkie rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji umowy będą dokonywane w złotych polskich (PLN), w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko WYKONAWCY z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
12. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje także koszty za przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych podczas i w związku z jej wykonaniem.
13. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
14. WYKONAWCA nie może bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wydawania takiej zgody.

§ 6

1. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów w rozumieniu m.in. ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku wykonywania umowy na wszystkich polach eksploatacji, w tym do opracowanego MPA Redy.
2. ZAMAWIAJĄCY nabywa nieograniczone autorskie prawa majątkowe do korzystania i rozporządzania utworami w całości lub fragmentach, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, a także bez ograniczenia co do celu wykorzystania, samodzielnie lub z innymi dziełami (utworami) na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu wersji elektronicznej utworu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia oryginału lub egzemplarza utworu,
 - 3) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworu lub z jego wykorzystaniem,
 - 4) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania zapisów utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - 5) przekazywania lub przesyłania zapisów utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,

- 6) publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konsultacji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również – z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
3. Decyzja o zakresie, sposobie, warunkach korzystania z utworów należy do wyłącznej kompetencji ZAMAWIAJĄCEGO. W szczególności ZAMAWIAJĄCY może przenieść autorskie prawa majątkowe na osoby trzecie. Z tego tytułu WYKONAWCY nie przysługuje wynagrodzenie.
4. Zamawiający jest upoważniony przez WYKONAWCĘ do rozporządzania oraz korzystania z utworów stanowiących opracowanie utworów. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. WYKONAWCA oświadcza, że:
 - 1) w chwili przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych WYKONAWCY przysługiwać będą autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1,
 - 2) w chwili, o której mowa w pkt 1 nie będą istnieć żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby WYKONAWCY przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych,
 - 3) autorskie prawa majątkowe do utworów, o których mowa w ust. 1 w chwili, o której mowa w pkt 1 nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw osób trzecich i zostaną przeniesione na ZAMAWIAJĄCEGO bez żadnych obciążeń lub ograniczeń,
 - 4) utwory, o których mowa w ust. 1 nie naruszają praw autorskich osób trzecich w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie przez ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych zgodnie z niniejszym paragrafem. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszania dóbr osobistych lub naruszania innych przepisów prawa, WYKONAWCA zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.
6. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na dokonywanie przez ZAMAWIAJĄCEGO zmian lub uaktualnień przedmiotu umowy.

§ 7

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz do nieudostępniania osobom trzecim przekazanych mu w związku z wykonywaniem umowy materiałów i dokumentów.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do niewykorzystywania i nierozpowszechniania dokumentów, materiałów lub informacji, o których mowa w ust. 1 bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wydawania takiej zgody.
3. WYKONAWCA oświadcza, że osoby uczestniczące w jakiegokolwiek formie i w jakimkolwiek zakresie ze strony WYKONAWCY w wykonaniu niniejszej umowy będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1 i 2. Za działania lub zaniechania osób, o których mowa powyżej WYKONAWCA odpowiada jak za swoje własne.
4. Zobowiązania WYKONAWCY, o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązują do czasu utraty przez informacje poufne wartości gospodarczych, jednak nie krócej niż przez 5 lat po wygaśnięciu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od niniejszej umowy. W odniesieniu do danych osobowych ustalenia, o których mowa w niniejszym paragrafie obowiązują Strony zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
5. Wszystkie materiały, które ZAMAWIAJĄCY przekazał WYKONAWCY związane z wykonywaniem umowy, zawierające informacje dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO są i pozostają własnością ZAMAWIAJĄCEGO. Najpóźniej z dniem przedłożenia MPA Redy na potrzeby skierowania go do procedury dot. sooś, WYKONAWCA zobowiązany jest do zwrotu wszystkich materiałów oraz ich kopii przekazanych mu przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY wyznacza panią Joannę Frankowską - Kierownika Referatu Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska, Koordynatora ds. opracowania i realizacji MPA Redy w Zespole zadaniowym do spraw opracowania i realizacji "Miejskiego Planu Adaptacji do zmian klimatu dla Gminy Miasto Reda" (Urząd Miejski w Redzie, ul. Gdańska 33, 84-240 Reda, pok. 12 (parter), tel. 58-736-60-17, e-mail: referat.zk@reda.pl) jako Koordynatora prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO oraz osobę upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołów w tym zdawczo-odbiorczego, w ramach stanowiska wypracowanego przez ww. Zespół zadaniowy.
2. WYKONAWCA wyznacza tel., e-mail:@..... - Koordynatora Zespołu Wykonawcy jako Koordynatora prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy ze strony WYKONAWCY oraz osobę upoważnioną do reprezentowania WNIOSKODAWCY przy odbiorach przedmiotu umowy i do podpisania protokołów w tym zdawczo-odbiorczego.

§ 9

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, staje się wymagalne w dniu pisemnego oświadczenia o odstąpieniu,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 3 ust. 2 pkt 3, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy, ponad terminy cząstkowe określone w § 3 ust. 1 i 2 pkt 1, 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych podczas odbioru częściowego lub końcowego oraz w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 5) w przypadku ujawnienia przez WYKONAWCĘ poufnych informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zamówienia wbrew postanowieniom niniejszej umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto,
2. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota obciążeniowa. Wykonawca dokona zapłaty kary w terminie i na rachunek określony w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej. Termin zapłaty kary, wskazany w nocie obciążeniowej, będzie liczony od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową.
5. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do potrącania kar, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia WYKONAWCY. Potrącenie może nastąpić po upływie terminu przewidzianego na zapłatę w nocie obciążeniowej.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy, w zakresie:

- 1) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;

- 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w tym terminów częściowych określonych w § 3 ust. 1 i 2, w przypadku:

- a) opóźnienia/zwłoki organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
- b) zwłoki Zamawiającego w akceptacji przedłożonej dokumentacji, co spowoduje zwłokę Wykonawcy w realizacji dalszych zobowiązań wynikających z umowy,
- c) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji umowy,
- d) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia, których obowiązek przekazania Wykonawcy wynika z umowy,
- e) zwłoki Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z umowy lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa, co uniemożliwia terminowe wykonanie umowy przez Wykonawcę,
- f) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia niezależnego od stron, nieprzewidzianego w dacie zawarcia umowy) lub innych okoliczności niezależnych od wykonawcy, uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy; w uzgodnionym terminie (np. długotrwała choroba wykonawcy);
- g) zmiany przedmiotu umowy w sytuacjach określonych w pkt. 3;

- 3) zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy:

- a) w trakcie realizacji zamówienia wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu

- przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co powoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia; wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,
- b) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy,
- 4) zmiany osób realizujących przedmiot umowy na inne, spełniające wymagania dotyczące doświadczenia personelu wskazane w warunkach udziału w postępowaniu;
- 5) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową;
2. Zgodnie z art. 439 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- 1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat kwartalny);
- 2) każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 4% w stosunku do tego wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy;
- 3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz na 12 miesięcy, nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy;
- 4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku;
- 5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku);
- 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt. 2 waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację;
- 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt. 6 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
3. Zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
4. Łączna waloryzacja wynagrodzenia w okresie trwania umowy jest możliwa do wysokości maksymalnie 20% pierwotnej wartości umowy.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenia zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadający zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy lub projekt aneksu wraz z uzasadnieniem. Wniosek lub uzasadnienie do aneksu musi zawierać w szczególności:
- 1) zakres proponowanej zmiany,

- 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub postanowień umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od zawarcia aneksu terminowego do zaktualizowania i uzgodnienia z zamawiającym Harmonogramu.
 8. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 – 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności zmiana:
 - 1) nieistotna harmonogramu, o której mowa w § 3 ust. 4 umowy;
 - 2) danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy;
 - 3) danych teleadresowych;
 - 4) osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 Pzp.
2. Poza innymi przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, ustawie Pzp, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, jeżeli:
 - 1) WYKONAWCA bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie umownym i pomimo pisemnego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO nie przystąpił do ich rozpoczęcia w terminie 2 dni roboczych od doręczenia wezwania,
 - 2) WYKONAWCA pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy dłużej niż 10 dni roboczych.
 - 3) WYKONAWCA bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO powierzył wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - 4) ZAMAWIAJĄCY powziął informację o postępowaniu WYKONAWCY, które może narazić ZAMAWIAJĄCEGO na szkodę,
 - 5) WYKONAWCA nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami wynikającymi z treści umowy, złożonej oferty albo przedmiot umowy wykonuje wadliwie,
 - 6) WYKONAWCA nie usunął wad stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z postanowieniami umowy oraz w terminach wyznaczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 7) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją robót tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie Terminu wykonania zamówienia;
3. WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki ZAMAWIAJĄCEGO w zapłacie wynagrodzenia, jeśli ZAMAWIAJĄCY nie reguluje wynagrodzenia mimo pisemnego upomnienia wraz z wyznaczeniem terminu do jego zapłaty. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w zdaniu pierwszym może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zwłoki.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory pomiędzy stronami będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych

- oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. zwanego dalej RODO), dla których administratorem danych jest Burmistrz Miasta Redy.
2. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych wykonawcy oraz jego pracowników.
 3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
 4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
 5. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia na ostatni wskazany adres.
 7. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla ZAMAWIAJĄCEGO i 2 dla WYKONAWCY.
 8. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Oferta wykonawcy
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA