



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: **271/2/2024**

**Gmina Lubenia**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późniejszymi zmianami) - dalej zwanej „Pzp”

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

#### **ROBOTY BUDOWLANE**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku  
Urzędu Gminy Lubenia**

**Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): 271/2/2024**

**Projekt jest współfinansowany ze środków PFRON w ramach programu  
„Dostępna przestrzeń publiczna**

<i>Termin składania ofert</i>	<i>09.02.2024 r., godz. 09.00</i>
<i>Termin otwarcia ofert</i>	<i>09.02.2024., godz. 09.10</i>
<i>Termin zwiqzania ofertą</i>	<i>09.03.2024</i>

**Lubenia dnia 02.02.2024 r.**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VI	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VII	Poleganie na zasobach innych Podmiotów
Rozdział VIII	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)
Rozdział IX	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział X	Termin związania ofertą
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XV	Termin otwarcia ofert
Rozdział XVI	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVII	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy i warunki zmiany umowy
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XXI	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Wzór – załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 125 ust. 1
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie o aktualności danych
Wzór – załącznik nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej
Wzór – załącznik nr 5	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Wzór – załącznik nr 6	Pełnomocnictwo
Załącznik nr 7	Wzory umowy
Załącznik nr 8	Wykaz robót i wykaz dostaw
Załącznik 9	Wykaz osób
Załącznik 10	Dokumentacja Projektowa, STWIORB, PRZEDMIAR ROBÓT inne



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: **271/2/2024**

**Gmina Lubenia**

## **I. Informacje o Zamawiającym:**

Zamawiający: Gmina Lubenia

Adres zamawiającego: 36-042 Lubenia 131

Telefon / faks: (0-17) 85 03 914-915 / (0-17) 87 55090

E-mail: [ug@lubenia.pl](mailto:ug@lubenia.pl)

NIP: 813 32 99 930

REGON: 690582128

Godziny pracy: pn.-. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup> wt, czw. pt. 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup>, śr. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

Strona internetowa: [www.bip.lubenia.pl](http://www.bip.lubenia.pl), [www.lubenia.pl](http://www.lubenia.pl)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest :

Bożena Baran-Cupryś, tel 17 85 03 916 sprawy proceduralne,

[https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia).

W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PZP komunikować należy się poprzez pocztę elektroniczną na adres [b.baran@lubenia.pl](mailto:b.baran@lubenia.pl).

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>, zwanej dalej platformą lub przez adres profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych jest mowa o **stronie internetowej należy przez to rozumieć także platformę.**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy **nie dopuszcza** składania ofert na jedną lub kilka części (zadań) zamówienia.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
15. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **271/2/2024** Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

## **Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia**

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane :

1. Budowa pochylni nr 1.
2. Budowa pochylni nr 2.
3. Budowa pochylni nr 3.
4. Wymiana drzwi wejściowych do budynku .

5. Remont sali konferencyjnej.
6. Remont pomieszczeń administracyjnych.
7. Remont klatki schodowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do SWZ.
3. Rozwiązania równoważne

W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku użycia w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i STWiOR odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową, przedmiar robót i STWiOR powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i STWiOR towarzyszy wyraz „lub równoważne”. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i STWiOR zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i STWiOR. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów w dokumentacji projektowej lub przedmiarze robót lub STWiOR i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową, przedmiarem robót, STWiOR

4. Wymagania dotyczące dostępności.

Załączona do SWZ dokumentacja przetargowa spełnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz wymagania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób umożliwiający dostępność dla osób niepełnosprawnych w zakresie przejazdu/ dojazdu do nieruchomości.

5. Gwarancja

Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia - stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający określa go na okres w przedziale od **60 miesięcy (termin minimalny) do 84 miesięcy (termin maksymalny)**. Zamawiającemu przysługują pełne uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikające z przepisów kodeksu cywilnego w terminach tam określonych – niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.



6. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

7. Wizja lokalna

Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej - po uprzednim zgłoszeniu takiej chęci do Zamawiającego. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa, niemniej jednak zaleca się jej odbycie.

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Budowa pochylni

- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- d) innych dokumentów

–zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

- 3) Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w Rozdz. Ogólne warunki umowy.
- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2;

- 6) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób umożliwiający dostępność dla osób niepełnosprawnych w zakresie przejazdu/dojazdu do nieruchomości.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
- 8) Zamawiający przewiduje płatności częściowe.
- 9) Zamawiający akceptował będzie ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP
- 10) Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
- 11) Podwykonawstwo:
  - a) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
  - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

12) Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) wraz opisem:

**CPV:** ...

**Główny przedmiot: 45000000-7 – roboty budowlane**

Dodatkowe:

- 45248500-2 Roboty budowlane w zakresie barier ruchomych
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45262321-7 Wyrównywanie podłóg
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45421131-1 Instalowanie drzwi
- 45233291-5 Instalowanie odbojnic
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45320000-6 Roboty izolacyjne

45421130-4 Instalowanie drzwi i okien

71320000-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

13) Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia** na części (na zadania) ze względu na charakter zamówienia.

- a) Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
- b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób umożliwiający dostępność dla osób niepełnosprawnych w zakresie przejazdu/dojazdu do nieruchomości

14) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w oparciu o art. 214 ust. 1 pkt 7) w związku z art. 305 pkt 1) ustawy PZP do 30 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem podstawowym, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Warunki udzielenia zamówienia: udzielenie zamówienia obejmować będzie : roboty tego samego rodzaju, co w zamówieniu podstawowym. Udzielenie zamówienia obejmować będzie zakres robót: budowlanych, sanitarnych i elektrycznych. Zamówienie będzie mogło być udzielone w przypadku, gdy Zamawiający będzie dysponował środkami na jego realizację

15) Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy,
- 2) Zakończenie: 6 miesięcy od podpisania umowy

#### IV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;



- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- d) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:

1. że należycie zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) - co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonanie **minimum 1 zadania tj 1 robota budowlana** polegająca na **przebudowie/rozbudowie/adaptacji/remontie budynku o wartości robót minimum 200 000,00 zł netto:**
2. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, dlatego też Wykonawca musi wykazać osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.: co najmniej jedną osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do **kierowania robotami** budowlanymi:
  - w specjalności **konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń**; (zgodnie za art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (14 ust. 1 pkt 4 lit b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2021 poz. 2351 z późn.zm) – kierownik robót

**uprawnienia, zgodnie z przepisami ustawy - Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do pełnienia tej funkcji w przedmiotowym zamówieniu, z aktualną przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego**

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



**Wykonawca w celu wykazania spełniania w/w warunku może wskazać osoby będące obywatelami państwa członkowskiego UE, która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).**

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **V. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 Pzp.; tj.:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),



przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
- c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) w art. 109 ust. 1 Pzp, tj.:

- a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- będąc osobą fizyczną został prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób



- wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- będą osobą fizyczną został prawomocnie skazany ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
  - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną.
- c) urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta którego prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt b podpunkt pierwszy lub drugi.
  - d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835, dalej jako: „ustawa”). Zgodnie z treścią ww. przepisu, na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
  5. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  7. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie art. 125 Pzp. (**Załącznikiem nr 2 do SWZ**).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

### 1) brak podstaw wykluczenia:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);
- b) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);

### dodatkowo:

- c) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (**wzór – załącznik do SWZ**);
  - d) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór – załącznik do SWZ**)
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio jak w pkt 2 .





4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e").
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
  - 1) ) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
  - 2) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać*

*również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 3) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 4) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału*

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

## **VII. Poleganie na zasobach innych Podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.





3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
  - 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie



może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**;
  - 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, **(wzór-załącznik nr 2 do SWZ)**
  - 3) **Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oświadczenie , zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby przekazuje się elektronicznie. Zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne – opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
10. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **wzór-załącznik nr 5 do SWZ**.

13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji przekazanych na etapie oferty w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

<b>VIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)</b>
--

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.. Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub przez notariusza.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl ;
3. Zamawiający w zakresie pytań:
  - 1) technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .
  - 2) merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> i Instrukcjach <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika<sup>1</sup>
7. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
8. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>) .
9. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku *Złóż ofertę* w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

<sup>1</sup> Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

10. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar<sup>2</sup>.
11. Komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza *Wyślij wiadomość*. Nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
12. Komunikacja poprzez *Wyślij wiadomość* umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
13. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w SWZ.
14. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku *Wyślij wiadomość* jako załączniki.
15. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
16. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl zgodnie z ust. 15 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
17. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
18. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku *Wyślij wiadomość* po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
19. Otwarcie ofert jest sprecyzowane w Ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ ze szczególnym uwzględnieniem art. 222 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11.09.2019 r.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju,

<sup>2</sup> 3 Z serwerem tempus1.gum.gov.pl, szczegóły pod linkiem [Zegar - Główny Urząd Miar \(gum.gov.pl\)](https://zegar.gum.gov.pl).

Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

21. Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu , nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Platformie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
24. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
25. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
26. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
29. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
30. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
31. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 30, powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.



32. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 30, powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
33. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
34. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
35. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
  - 2) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania** z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art 221 ustawy Pzp.



## X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **09.03.2024 r.** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) Oświadczenia z art. 125 Pzp (**wzór załącznik nr 2 do SWZ**);
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, (jeżeli dotyczy)
  - 3) dowód wniesienia wadium;
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)



4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy wycofania oferty
14. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. (Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający

*ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).*

17. Dopuszcza się, by podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem. W takim przypadku przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, powyżej, niewystawionego przez upoważnione podmioty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie dokonuje notariusz lub w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
19. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, z art. 125 Pzp, także **oświadczenie Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.**
20. **Oświadczenia składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia .
2. Zamawiający wymaga, aby ceny podane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych zaokrągleń.

3. Cena za realizację zamówienia musi obejmować całość prac określonych w SWZ i jego załącznikach tj. musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia, przy czym obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca ma obowiązek
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium na pełny okres związania ofertą na kwotę/wartość w wysokości :

**4 000,00 pln**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdz. VIII ust.1 SWZ i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **41 9161 0001 0000 0127 2000 0050** prowadzony w Banku Spółdzielczym w Lubeni z adnotacją: „**Wadium 271/2/2024**”. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna je za wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2 -4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp., bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Lubenia, NIP 8133299930;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  - 8) musi zostać złożone w formie elektronicznej, lub postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
  - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą

8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp

<b>XIV. Sposób oraz termin składania ofert</b>
--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez Platformę.
4. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
5. Wykonawca składa ofertę o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
6. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu<sup>3</sup> nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
7. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk *Przejdź do podsumowania*.

<sup>3</sup> Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

9. Oferta , załączniki oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo <sup>4</sup>dla całego pakietu dokumentów -Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk *Przejdź do podsumowania*).
10. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9.
11. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno.
  - 1) Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 2) Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl,
  - 4) Kliknij w przycisk *Przejdź do podsumowania*,
  - 5) Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 6) Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - a). pobrać plik w formacie XML,
    - b) po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>5</sup> , o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - c). uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
    - d) Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

<sup>4</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

<sup>5</sup> Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

- i. brak podpisu na dokumencie XML,
  - ii. podpis kwalifikowany utracił ważność,
  - iii. niewłaściwy formatu podpisu,
  - iv. użycie podpisu niekwalifikowanego,
  - v. zmodyfikowano plik XML,
  - vi. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
- 7) Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk *Złóż ofertę*, aby zakończyć etap składania oferty,
- 8) Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 9) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty<sup>6</sup>
- 10) W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
12. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP Platforma jest kompatybilna ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.
14. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
15. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików**

<sup>6</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność





składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

16. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

18. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

19. Dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Ofertę
- 2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1,
- 3) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, *jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej.

20. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji



elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

**23. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” z dnia 12 kwietnia 2012r. (Dz. U. z 2017r. poz. 2247), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

zip

7Z

26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

28. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

29. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania .

30. Termin składania ofert upływa w dniu **09.02.2024 r. o 09:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

31. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy

#### XV. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/gmina\\_lubenia](https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_lubenia) , niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 09.02.2024 roku o godz. 09:10**  
Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu platformazakupowa.pl . W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej zamówienia informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach
5. **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert nie później niż 7 dni przekaże informację o której mowa w pkt 4 Prezesowi UZP.**
6. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
7. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
8. Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
9. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - 1) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - 2) zalogowanie i kliknięcie w przycisk *Potwierdź ofertę*.
10. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk *Wycofaj ofertę*.
11. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
13. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku Odblokuj formularz.
14. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
15. W terminie 7 dni od otwarcia Zamawiający przekaze Prezesowi UZP informację z otwarcia ofert.

<b>XVI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>
---

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
  - (1) Wartość brutto całości zamówienia (cena oferty): 60%
  - (2) Długość okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane i zastosowane urządzenia i materiały: 40%
2. Sposób obliczenia ceny:

**1) Cena – 60 %**

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times R \times 100$$

gdzie:

- |            |  |
|------------|--|
| $P_c$      | – ocena punktowa oferty „n” – kryterium cena   |
| $C_{\min}$ | – najniższa oferowana cena brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert. |
| $C_n$      | – cena brutto oferty badanej.  |
| R          | Wskaźnik %   |

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium cena wynosi 60 punktów**

- 2) Długość okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zastosowane urządzenia i materiały będące przedmiotem zamówienia w tym wbudowane wyroby i

urządzenia z uwzględnieniem wymaganego minimum 60 m-cy jednak nie dłuższy niż 84 m-ce- **40 %**

Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$Pt = \frac{T_{bad}}{T_n} \times R \times 100$$

gdzie:

- $P_t$  – ocena punktowa oferty „n” – kryterium gwarancja i rękojmi  
 $T_{bad}$  – termin gwarancji i rękojmi oferty badanej.  
 $T_n$  – najdłuższy zaoferowany termin gwarancji i rękojmi  
 $R$  - wskaźnik %

**Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium długość okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zastosowane urządzenia i materiały będące przedmiotem zamówienia w tym wbudowane wyroby i urządzenia wynosi 40 punktów**

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
  - spełni wymagania określone w niniejszej SWZ oraz ustawie Pzp;
  - przedłoży ofertę, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie ze wzorem:

$$P = C_o + T_n$$

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
3. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku –poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby

albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powyżej, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
  9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
  10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
  11. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

<b>XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>
---

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w poszczególnych częściach na które zostało podzielone zamówienie, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto wykonawcy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
- 4 Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 5 Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
  - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
  - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
  - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
  - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
  - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: .....;
  - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
- 6 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie

- krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 7 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 8 Wypłata, o której mowa w ust. 7, powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 9 W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy. Zasady zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania umowy w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, oraz obowiązki Wykonawcy związane z utrzymaniem zabezpieczenia w tym okresie określają przepisy art. 15r1 ustawy z 2 marca o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.)..

<b>XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>
---

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed terminem zawarcia umowy do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dopełnienie (pod rygorem odstąpienia od zawarcia umowy przez Zamawiającego) niżej wymienionych formalności:

- 1) **wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SWZ. (jeśli było wymagane).**

- 2) **przedłożenie stosownych uprawnień wraz z wpisem do izby osoby która będzie pełnić funkcję kierownika budowy. Wskazana osoba musi spełniać warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca winien przedłożyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem posiadanych uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie osób wskazanych w wykazie osób, wraz z potwierdzeniem członkostwa tych osób we właściwej Izbie Samorządu Zawodowego, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117 z późn.zm.). (wg zakresów zadań)**
  - 3) **przedłożenie szczegółowego kosztorysu ofertowego spójnego z dokumentacją projektową, przedmiarem robót oraz złożoną ofertą zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ (uzgodniony z Zamawiającym).**
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert ( o ile było wymagane) pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

<b>XIX.      Ogólne warunki umowy i zmiany umowy</b>
--

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 7 do SWZ** .
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.





Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projekcie umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

#### XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. dot. osób będących:
  - 1) Wykonawcami – osobami fizycznymi,
  - 2) Wykonawcami – osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą
  - 3) pełnomocnikami Wykonawców,
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131*;
  - inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia”** Znak Sprawy: 271/2/2024

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
13. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
14. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
15. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. \*Wyjaśnienia: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. \*\* Wyjaśnienia: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
18. - Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Lubenia, 02.02.2024 r.

**ZATWIERDZAM:**

Adam Skoczylas

Wójt Gminy Lubenia



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

Załącznik Nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

## OFERTA

.....

Pieczęć firmy(Wykonawcy)

.....

/Miejscowość , data/

**DO: Gminy Lubenia, 36-042 Lubenia**

**OD: .....**

/Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy/

1.Siedziba Wykonawcy:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

2.Adres do korespondencji:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

3.NIP: ..... 5. REGON: .....

4.TEL: 0 - ..... FAX: 0 - ..... E-MAIL: .....

5.Konsorcjum z **(jeżeli dotyczy):**

Nazwa Lidera:

.....

Siedziba Lidera:

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

Nazwa Partnera:

.....

Siedziba Partnera:



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

ul: ..... kod: ..... miejscowość: .....

1) Oświadczamy, że wykonawca którego reprezentuję jest:

- ☐ **mikro przedsiębiorcą** (mikro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- ☐ **małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ **średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ **Inne**
- ☐ **Jednoosobowa działalność gospodarcza**
- ☐ **Osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej**

(należy wybrać)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na zadanie pn.

**„Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy  
Lubenia”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę :

**W tym:**

**brutto <sup>7</sup> ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)**

7

W wypadku gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny wartość netto będzie równa wartości brutto, gdyż zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zapłata podatku VAT będzie obowiązkiem Zamawiającego do 14 dni od wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

**w tym:**

**netto .....** zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

**VAT (..... %)** ..... zł (słownie : .....  
..... złotych ...../100)

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym te, o których mowa w specyfikacji zamówienia, w najszerszym zakresie .

**2. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Rozpoczęcie z dniem podpisania umowy,
- 2) Zakończenie: 6 miesięcy od podpisania umowy

3. Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zastosowane urządzenia i materiały będące przedmiotem zamówienia w tym wbudowane wyroby i urządzenia na okres

.....(wskazać długość oferowanego okresu w miesiącach w tym min. 60 m-cy , max 84 m-ce).

**UWAGA: Zamawiający wymaga takiego samego okresu gwarancji i rękojmi**

4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (o ile wiadomo podać firmy podwykonawców)\*

.....

**5. Oświadczam(y), że:**

- 1) Posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia oraz że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

---

przepisami prawa. W takiej ocenie ofert dla zachowania zasady konkurencyjności i równych szans do wartości netto oferty zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w kraju.



2) Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego, o których mowa w SWZ.

3) Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam/y, że wybór naszej oferty:

☐ **nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)

☐ **będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

Jednocześnie wskazujemy:

nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: .....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku ..... zł

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....%

**Zaznaczyć właściwe (jedno) pole znakiem ☒, ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług,).**

Obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy

6. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Zawarty w specyfikacji projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

10. Wymagane wadium w kwocie ..... zł

zostało wniesione w formie .....

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na konto nr: .....

nazwa właściciela konta: .....

11. Warunki i termin zapłaty - zgodnie z projektem umowy .

12. Oferta:

☐ **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

- ☐ **zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Zaznaczyć właściwe pole** znakiem ☒ (brak zaznaczenia będzie oznaczał, że Wykonawca nie dołącza do oferty informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.)

**Uzasadnienie:**

(należy wskazać zakres informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przypadku zaznaczenia drugiego pola):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Uzasadnienie można złożyć na osobnym podpisanym dokumencie.*

13. Oświadczamy, że upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS lub CEDIG) bądź z załączonego do niniejszego formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione.

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę, oświadczenia:**

.....

(imię i nazwisko Wykonawcy)

.....

(podstawa upoważnienia do reprezentowania)

Wskazuje/my że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

☐ inny właściwy rejestr..... \*\* ..... \*\*

(wpisać nazwę bazy )

(wpisać adres internetowy)

☐ brak możliwości pobrania on-line





**Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☐.**

Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego/ych umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiedniego dokumentu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/ zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.

14. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

15. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

Imię i nazwisko: .....

Tel: ..... E-mail: .....

16. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>8</sup>. \*\*

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. ....

2. ....

***dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym przez osobę lub osoby  
umocowane do złożenia podpisu w imieniu  
Wykonawcy***

)

<sup>8</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

Załącznik Nr 2

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O  
SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

**Oświadczenie Wykonawcy  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Wykonawca:**

.....

*(wpisać pełną nazwę/firmę, adres)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(wpisać imię, nazwisko)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy Pzp, na zadanie pn. **Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia**



### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust 1 pkt 1), 2), 5), 6) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze: .....  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)\*.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w Rozdziale VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



## INFORMACJA DOTYCZĄCE DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2)

.....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

\*Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Miejscowość.....

Podpis.....

**Dokument winien być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu**



Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

***Uwaga: Oświadczenia, które nie mają zastosowania do danego Wykonawcy należy przekreślić.***



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

*Załącznik Nr 3 do SWZ*

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące aktualności informacji zawartych w **Oświadczeniu Wykonawcy**

**składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia***

oświadczam, że:

informacje zawarte w Oświadczeniu z art. 125 ust. 1 PZP złożonym wraz z ofertą w zakresie  
podstaw wykluczenia z postępowania

-są aktualne

1 – niepotrzebne skreślić;

**Dokument winien być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i  
przekazany Zamawiającemu.**





Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie o grupie kapitałowej

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

1. Zamawiający : Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 100, NIP 813 32 99 930.

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na **Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia,**

., na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/my, że:

- ☐ należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art.108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w skład której wchodzi następujące podmioty: \*

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	

- ☐ nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086 ze zm.), o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp \*.

\* Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

Miejscowość.....

Podpis.....

**dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym przez osobę lub**



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

*osoby umocowane do złożenia podpisu w  
imieniu Wykonawcy*

**UWAGA:**

*Niniejsze oświadczenie składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego dokonane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia otrzymania wezwania.*

*Oświadczenie może zostać przekazane:*

- 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub*
- 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub przez notariusza.*



*Załącznik nr 5 do SWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO<sup>9</sup>**  
**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**  
**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja (My\*) niżej podpisany (podpisani\*)

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuję się do oddania n/w zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

***Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia***

, oświadczam, co następuje:

.....  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

Ponadto oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

<sup>9</sup> Niniejsze zobowiązanie (należy dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy) wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dysponowania zasobami technicznymi lub zawodowymi. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu trzeciego w zakresie jego praw majątkowych zgodnie z wpisem do KRS, wpisem do CEIDG lub umową spółki albo przez osobę/y posiadającą/e pełnomocnictwo, które Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty.



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie wynosił:

.....

e) udostępniając Wykonawcy zdolności dotyczące doświadczenia/kwalifikacji zawodowych\*(*niepotrzebne skreślić*), zrealizuję dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
(*należy wpisać czy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia jako podwykonawca*)

Wskazuję/my, że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

☐ <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

☐ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

☐ inny właściwy rejestr.....\*\*.....\*\*

(wpisać nazwę bazy )

(wpisać adres internetowy)

☐ brak możliwości pobrania on-line

**Zaznaczyć właściwe pole znakiem ☒.**

*Podmiot udostępniający zasoby musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Podmiotu udostępniającego zasoby, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego/ych umocowanie do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający na podstawie art. 128 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiedniego dokumentu.*



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

*dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby  
umocowane do złożenia podpisu w imieniu  
podmiotu udostępniającego zasoby*

***Oświadczenie może zostać przekazane:***

- 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub***
- 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub przez notariusza.***

*Załącznik nr 6 do SWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego*

## PEŁNOMOCNICTWO

.....  
.....

*imię, nazwisko, data urodzenia*

*(dane osoby – osób – uprawnionych do ustanowienia pełnomocnika)*

Udziela się pełnomocnictwa Pani/Panu .....,  
zamieszkałej/emu  
w ..... przy ulicy ....., nr  
dowodu osobistego ..... do:

reprezentowania i składania wszelkich oświadczeń woli i wiedzy, w tym do zawarcia  
umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ **Budowa podjazdów,  
przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia**

, przeprowadzanego przez Gminę Lubenia, 36-042 Lubenia 131 , w imieniu:

.....  
.....

*(nazwa, adres reprezentowanego podmiotu)*

Miejscowość, data: .....

.....  
**dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub  
podpisem osobistym przez osobę lub osoby  
ustanawiającą pełnomocnika)**

*Załącznik Nr 7a- Umowa-projekt*

## **Umowa 272/2/2024**

– wzór

w dniu ..... roku w Lubeni pomiędzy:

Gminą Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP 813 32 99 930,  
zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

.....

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, w przetargu publicznym **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**, została zawarta umowa o następującej treści:

### **Zważywszy, że:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania p.n. „*Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia*”

oświadczam, co następuje:

1. w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty ....., w trybie podstawowym bez negocjacji przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) w dniu ..... roku wybrano ofertę Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że:





- a) posiada zdolność do zawarcia Umowy,
- b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie,
- c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
- d) uzyskał zgody właściwych organów na zawarcie i wykonanie Umowy,
- e) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy,
- f) posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
- g) posiada zdolności produkcyjne, doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje odpowiednimi osobami (wykwalifikowanym personelem) niezbędnymi do wykonania Umowy wraz z odpowiednim zabezpieczeniem prawnym.

**3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:**

- a) posiada pełną znajomość, jaką profesjonalny wykonawca prac budowlanych mógł wywieść z analizy Dokumentacji Przetargowej i wizytacji Terenu Budowy, planu Terenu Budowy z istniejącymi mediami, jak również wszelkich planów i dokumentów, znany mu jest Teren Budowy oraz nieruchomości sąsiadujące,
- b) dokładnie ocenił wszystkie warunki wykonania Robót i całkowicie rozważył ich naturę i znaczenie, a także, iż ma pełną świadomość złożoności Robót,
- c) zapoznał się ze wszystkimi dokumentami załączonymi do SWZ dotyczącymi Inwestycji i nie wnosi na dzień zawarcia Umowy do nich zastrzeżeń

**4. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość, wystąpienia możliwości jednoczesnej realizacji większej ilości zadań inwestycyjnych w tym samym czasie. W związku z czym zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym oraz wykonawcą kolejnych zadań celem należytej koordynacji prac związanych z wykonaniem wszystkich zadań inwestycyjnych.**

**Strony zawierają niniejszą Umowę o następującej treści:**



## **SPIS TREŚCI:**

### **UMOWA**

#### **§ 1. DEFINICJE**

#### **§ 2. PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§ 3. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

#### **§ 4. ZMIANY PRZEDMIOTU UMOWY**

#### **§ 5. TERMINY REALIZACJI UMOWY**

#### **§ 6. WSPÓŁPRACA STRON**

#### **§ 7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

#### **§ 8. PODWYKONAWCY**

#### **§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 10. UBEZPIECZENIE**

#### **§ 11. POUFNOŚĆ I PRAWA AUTORSKIE**

#### **§ 12. RĘKOJMIA I GWARANCJA**

#### **§ 13. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§ 14. ZASADY ODIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

#### **§ 15. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

#### **§ 16. KONTROLE ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **§ 17. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

#### **§ 18. SIŁA WYŻSZA**

#### **§ 19. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

#### **§ 20. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW**

#### **§ 21. ODBIÓR**



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: **271/2/2024**

**Gmina Lubenia**

---

## **§ 22 WALORYZAJA**

## **§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## §1. DEFINICJE

Strony ustalają, że następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie, jakie im przypisano w niniejszym §1:

- 1. Umowa:** niniejsza Umowa wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część.
- 2. Inwestycja:** budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia, która szczegółowo opisana jest w dokumentach stanowiących załącznik do SWZ, stanowiącego integralną część umowy.
- 3. Inspektor Nadzoru :** osoba wyznaczona przez Zamawiającego, w celu koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz jego Podwykonawcami i Dostawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli i wiedzy.
- 4. Kierownik Budowy Wykonawcy:** osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym, jego personelem oraz Podwykonawcami lub Dostawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli i wiedzy, wyznaczona przez Wykonawcę.
- 5. Dokumentacja Przetargowa:** dokumentacja udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego przed udzieleniem zamówienia tj. SWZ wraz z załącznikami oraz Oferta wraz z załącznikami.
- 6. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ):** specyfikacja warunków zamówienia, wraz z załącznikami, przygotowana w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, z uwzględnieniem ewentualnych zmian poczynionych na etapie postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego.
- 7. Materiały do zgłoszenia:** materiały do zgłoszenia w rozumieniu Prawa Budowlanego, opracowane dla celów realizacji Inwestycji, przedłożone do Starostwa Powiatowego w Rzeszowie wraz ze zgłoszeniem o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych.
- 8. Prawo Budowlane:** Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn zm.).
- 9. Prawo zamówień publicznych:** Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)
- 10. Oferta:** oferta wraz z załącznikami złożona przez Wykonawcę w toku postępowania w sprawie wyboru wykonawcy zadania.
- 11. Podwykonawca:** każdy podmiot, tj. osoba prawna, jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna, uprawniona do wykonania części Robót, z którym Wykonawca zawarł za zgodą Zamawiającego umowę na wykonanie części Robót. Za Podwykonawcę uważa się wyłącznie podmiot, któremu powierzono wykonanie robót budowlanych.

12. **Dostawca:** każdy podmiot, tj. osoba prawna, jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna, uprawniony do dostawy niektórych Urządzeń, Materiałów i Wyposażenia na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą.
13. **Teren Budowy:** obszar wskazany przez Zamawiającego i wyznaczony geodezyjnie, gdzie wykonywane będą roboty budowlane położony gminie Lubenia wraz ze zgłoszeniem o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych, wraz z zapleczem budowy.
14. **Roboty lub Przedmiot Umowy:** zakres prac, do wykonania których Wykonawca zobowiązany jest na podstawie Umowy, obejmujący w szczególności dokonanie wszelkich uzgodnień, roboty budowlane, dostawy oraz wszelkie inne prace i usługi realizowane przez Wykonawcę zgodnie z Umową i określone przede wszystkim w § 2 Umowy, w tym usługi wykonawstwa i generalnej realizacji Inwestycji oraz koordynacji prac innych podwykonawców lub innych osób lub jednostek obecnych na Terenie Budowy działających w imieniu Wykonawcy.
15. **Przedmiar Robót** – mające charakter pomocniczy i niewiążące Stron opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szacowanym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z szacowanym wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz szacowanym wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.
16. **Materiały:** wszelkie materiały i elementy budowlane które mają być wykorzystane przy realizacji Robót, zgodne z obowiązującymi przepisami polskiego prawa i Polskimi Normami, jeżeli istnieją Polskie Normy obejmujące Materiały.
17. **Urządzenia tymczasowe:** wszelkie urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na Terenie Budowy potrzebne do wykonania Robót, a przewidziane do usunięcia po zakończeniu Robót.
18. **Sprzęt:** wszelkie aparaty, maszyny, pojazdy i urządzenia nie będące przedmiotem trwałego wbudowania lub montażu a służące Wykonawcy do realizacji Robót, wymagane dla wykonania i zakończenia Robót oraz usunięcia jakichkolwiek Wad.
19. **Odbiór Robót w Toku:** odbiór fragmentów (części) Robót, odbiór Urządzeń oraz odbiór Materiałów.
20. **Odbiór Końcowy:** odbiór polegający na odbiorze całości przedmiotu Umowy stanowiący podstawę do wypłacenia końcowego Wynagrodzenia Umownego za jej wykonanie, zgodnie z zapisami Umowy i SWZ. Odbiór końcowy dokonywany będzie, zgodnie z postanowieniami Umowy.
21. **Dokumentacja Projektowa:** Dokumentacja Wykonawcza.
22. **Wynagrodzenie:** kwota wymieniona w Umowie jako pełne i wyłączone wynagrodzenie, będące sumą ryczałtową należną Wykonawcy za wykonanie Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT), za wykonanie robót, do wykonania których zobowiązany jest Wykonawca. Wynagrodzenie

zawiera wszystkie elementy zawarte w Umowie, a także pokrywa wszystkie zadania i czynności wynikające z Umowy.

- 23. Wada:** wykonanie przedmiotu Umowy lub jego części niezgodnie z Umową, w szczególności niezgodnie z Dokumentacją Projektową i/lub SWZ i Ofertą, przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej lub innymi dokumentami Umowy.
- 24. Siła wyższa** zdarzenie określone w § 18 Umowy.

## §2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:  
*„Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia”*

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z treścią SWZ oraz wszelkimi załącznikami do niej.
3. Jeżeli nie jest to wyraźnie ograniczone w Umowie, przedmiot Umowy obejmuje dostarczenie wszystkich Materiałów oraz realizację wszystkich Robót i innych usług niezbędnych do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, tj. zakupu, dostarczenia, wybudowania zgodnie z procedurami, warunkami, przepisami i wszelkimi innymi dokumentami określonymi w Umowie, a w szczególności zapewnienie usług inżynierskich i nadzoru, siły roboczej, Materiałów, Materiałów budowlanych, materiałów tymczasowych, konstrukcji i obiektów, transportu i składowania, w granicach określonych w Ofercie oraz Dokumentacji Przetargowej będącej podstawą sporządzenia Oferty. Umowa obejmuje wszystkie roboty konieczne do wykonania jej przedmiotu, w tym również takie, które nie zostały wyraźnie wymienione lub uwzględnione wprost w Dokumentacji Przetargowej a są konieczne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy .

## §3. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

1. Wykonawca oświadcza, że Dokumentacja Przetargowa, w tym Dokumentacja projektowa, została przekazana Wykonawcy przed zawarciem Umowy, a Wykonawca potwierdza jej otrzymanie.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przekazaną mu Dokumentacją Przetargową, oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń bądź uwag co do ich treści i zawartości oraz



oświadcza, iż dokumentacja ta nie zawiera żadnych wad lub braków, których wykrycie jest na tym etapie możliwe.

3. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Zamawiający oświadcza, że odpowiada za Dokumentację Przetargową, a dodatkowo przysługuje mu roszczenie do Projektanta z tytułu błędów w Dokumentacji Przetargowej, w tym Dokumentacji zgłoszeniowej. Zamawiający poniesie koszty usunięcia błędów, nieścisłości lub sprzeczności w dokumentacji projektowej.
4. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie elementów Dokumentacji Projektowej zgodnie z przedstawioną mu dokumentacją, do których wykonania jest zobowiązany zgodnie z Umową, tj. w szczególności określonych technologii lub rozwiązań.
5. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian do Dokumentacji Projektowej poprzez przekazanie Wykonawcy dokumentacji zamiennej, przy czym poprzez przekazanie takiej dokumentacji zamiennej staje się ona włączona do Dokumentacji Projektowej, wyłącznie w przypadku, gdy zmiany te nie wpływają na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz termin realizacji zamówienia. W przypadku wpływu poczynionych zmian na wysokość wynagrodzenia oraz terminu wykonania zadania stosuje się zapisy § 4 Umowy.

#### **§4. ZMIANY PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość zmiany ustaleń niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) Wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:
    - a) zmiany ustawowej stawki procentowej podatku VAT – obecnie obowiązująca stawka podatku VAT wynosi 23%,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych
  - w sytuacji gdy wskazane wyżej zdarzenia będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.



- 2)** Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt.1) może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1 mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
- a)** szczegółową kalkulację proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji w tym zakresie w stosunku do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - b)** przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
  - c)** W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (np. zażądać oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
  - d)** Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku zajmie wobec niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
  - e)** Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt 1) może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w pkt 1)
  - f)** Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
  - g)** Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w pkt e) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów złożonych dokumentów do wglądu lub kopii tych dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust.1 , mają wpływ na koszty wykonania umowy

przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiana tych kosztów uzasadnia zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia pkt 3) i 4) stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

- h)** Jeżeli w trakcie procedury opisanej w pkt 2) ppk a-g) zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust.1.

**3)** Terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy jest ona spowodowana:

- a) następstwem działania organów administracji lub innych podmiotów, związanych z przekroczeniem obowiązujących terminów wydawania lub odmowy wydania decyzji, zezwoleń, uzgodnień, o czas tego przekroczenia,
- b) warunkami pogodowymi uniemożliwiającymi wykonywanie prac zewnętrznych, określonych szczegółowo w § 5 ust. 5 i ust. 6,
- c) następstwem wprowadzania zmian w obowiązujących przepisach prawnych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- d) przestojami i opóźnieniami zawinionymi przez Zamawiającego,
- e) działaniami siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót.
- f) Termin realizacji zamówienia może być zmieniony w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane będzie okolicznością, która wystąpiła z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po zawarciu umowy:
  - 1) gdy zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które będą niezbędne do prawidłowego wykonania i zakończenia robót objętych umową podstawową a ich wykonanie wraz z opracowaniem dokumentacji (jeżeli zajdzie taka konieczność) wymagać będzie więcej niż 3 tygodnie,
  - 2) wystąpienie warunków pogodowych mających wpływ na niemożliwość prowadzenia robót budowlanych jak: długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 10 dni non stop , powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), wczesny okres zimowy, opady śniegu (poza miesiącami zimowymi), które zgodnie z SST uniemożliwiają prowadzenie robót,

- 3) wystąpienie okoliczności powodujących konieczność opracowania oraz uzyskania dodatkowych materiałów niezbędnych do prawidłowego zakończenia zadania (jak na przykład decyzja pozwolenia na budowę/ zgłoszenia w zakresie koniecznych zmian).
- 4) wstrzymania robót na okres dłuższy niż 3 tygodnie spowodowany wykryciem na przykład niewybuchów, niewypałów, szczątków ludzkich, wykopalisk archeologicznych, pozostałości budowli podziemnych,
- 5) wystąpienia niezgodności map geodezyjnych ze stanem faktycznym, które spowodują przerwę w pracach na okres dłuższy niż 3 tygodnie,
- 6) wstrzymania prac objętych umową przez właściwe organy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy
- 7) nastąpiło podpisanie przez strony aneksu do umowy i dokonano zmiany treści niniejszej umowy na podstawie art. 454-455 i zlecenia Wykonawcy wykonania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) o ile wykonanie tych robót wpływa na termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o okres wynikający z konieczności wykonania zleconych Wykonawcy „dodatkowych robót budowlanych”,
- 8) powstanie potrzeba przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takim przypadku Strony mogą przesunąć termin zakończenia wykonania umowy o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż o okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu umowy w terminie pierwotnie ustalonym (tj. o okres potrzebny do przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz),
- 9) Zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, gdy ze względów społecznych, gospodarczych w trakcie realizacji inwestycji wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowym jest wykonanie pełnego zakresu robót zgodnie z dokumentacją projektową, np. zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- 10) Wystąpienie istotnych , z punktu widzenia terminu realizacji umowy (co Wykonawca wykaże ) błędów projektowych,
- 11) Wykrycie instalacji , urządzeń lub budowli podziemnych nie ujętych w dokumentacji projektowej i nie zinwentaryzowanych przez właścicieli i

gestorów instalacji w urządzeniach wymagających przebudowy a uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych w okresie co najmniej 14 dni co Wykonawca wykaże,

- 12) Wystąpienie deszczy nawalnych przez pięć kolejnych dni roboczych rozumianych jako opady deszczu o współczynniku wydajności co najmniej 4 , potwierdzonych zaświadczeniem /stanowiskiem IMiGW, co Wykonawca wykaże,
- 13) Wystąpienie przez pięć kolejnych dni roboczych temperatur poniżej -5 (minus pięć) stopni Celsjusza liczonych jako średnia dobowo z trzech wartości pomiarów dokonywanych o 7:00, 13:00, i 18:00, poświadczonych wpisami do dziennika budowy i potwierdzonych przez inspektora nadzoru , uniemożliwiające realizację robót w przyjętej technologii , co Wykonawca wykaże,
- 14) Odkrycie na terenie budowy przedmiotów o znaczeniu archeologicznym i historycznym , których zabezpieczenie i inwentaryzacja uniemożliwia wykonywanie robót budowlanych w okresie powyżej 60 dni , co Wykonawca wykaże,
- 15) Wykonawca doznał przeszkody w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy ze strony Zamawiającego,
- 16) Rozszerzenia zakresu prac powierzonych do wykonania Wykonawcy niniejszej umowy przez Zamawiającego w drodze udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z treścią właściwych przepisów odrębnych,
- 4) kolejności i terminu wykonania robót określonych w Harmonogramie szczegółowym realizacji robót w przypadkach określonych w § 5 ust. 4 z zastrzeżeniem, iż w takim wypadku nie może dojść do zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1,
- 5) osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy przez Strony w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych między innymi takich jak: śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, zmiana zakresu obowiązków, nienależyte wykonanie obowiązków, pod warunkiem, że osoby zaproponowane będą posiadały co najmniej takie same kwalifikacje jak osoby wskazane w Umowie.
- 6) zmiany podwykonawcy – spowodowaną wyjątkowymi sytuacjami, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy przez Wykonawcę z dotychczasowym podwykonawcą. Jeżeli zmianie podlega podwykonawca, na którego zasobach opierał się Wykonawca wykazując spełnienie udziału w przedmiotowym postępowaniu, to Zamawiający będzie żądał, aby nowy podwykonawca wykazał spełnianie warunków w

zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotychczasowy podwykonawca.

- 7) zmiany Kierownika budowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4
  - 8) zmiany kierowników robót w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 4.
  - 9) Dopuszcza się za zgodą projektanta zmianę sposobu wykonania poszczególnych robót przy zachowaniu parametrów oraz możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia w przypadku zastosowania materiałów zamiennych, innych technologii lub rozwiązań, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, nie spowoduje wzrostu kosztów inwestycji lub wpłynie na przyspieszenie terminu zakończenia robót budowlanych
  - 10) Jeżeli zaistnieje możliwość wykonania robót objętych niniejszą umową w terminach krótszych niż wynikające z umowy oraz z harmonogramu prac, Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu prac w sposób przewidujący skrócenie całości robót lub poszczególnych etapów robót ale tylko po uprzedniej zgodzie Rady Gminy Lubenia na zabezpieczenie środków finansowych w ramach roku budżetowego
2. Zmiana umowy w zakresie o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1 dotyczy wynagrodzenia niewypłaconego Wykonawcy, do którego zastosowanie będą miały przepisy zmieniające wysokość należnego podatku od towaru i usług.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu realizacji przedmiotu umowy:
  - a. Zamawiający dopuszcza zastosowanie innych rozwiązań technicznych, technologicznych, innych materiałów i urządzeń niż przewidziane w dokumentacji pod warunkiem, że:
  - b. zamienne materiały i urządzenia będą miały lepsze parametry techniczne, bez pogorszenia warunków eksploatacyjnych,
  - c. zmiany te spowodują obniżenie kosztów na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy bez pogorszenia parametrów technicznych materiałów i urządzeń,
  - d. wynikać będą z konieczności usunięcia błędów w dokumentacji lub realizacji przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż przewidziane w dokumentacji ze względu na zmiany obowiązującego prawa.
  - e. przyjęte w dokumentacji materiały lub urządzenia są niedostępne na rynku, zostały wycofane z produkcji.
  - f. Wprowadzenie powyższych zmian wymaga pisemnej zgody inspektora nadzoru, projektanta i akceptacji Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy mogą być



dokonywane przez strony o ile nie naruszają przepisów art. 454 i 455 prawa zamówień publicznych.

5. Niezależnie od postanowień ustępów poprzedzających, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie dotyczącym:
  - 1) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia przez władze państwowe stanu nadzwyczajnego lub stanu wyjątkowego ograniczającego normalny sposób funkcjonowania państwa,
  - 2) zmiany terminów wykonywania Umowy lub zmiany sposobu wykonania Umowy lub zmiany zakresu Przedmiotu Umowy w przypadku wprowadzenia ograniczeń normalnego funkcjonowania jednej ze stron umowy, związanych z występowaniem, zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
6. W przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie, każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
7. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa powyżej, powinien zawierać co najmniej:
  - 1) zakres proponowanej zmiany,
  - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
  - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy,
  - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy

## §5. TERMINY REALIZACJI UMOWY

1. Strony ustalają, iż planowany termin zakończenia robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy nastąpi **w terminie 6 miesięcy** od dnia podpisania Umowy („**Termin Realizacji**”).
2. Roboty prowadzone będą zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik do umowy .
3. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą (mapy) wraz z kompletem protokołów (oryginał) z uzgodnień z właściwymi organami ( branże: gazowa, elektryczna, drogowa, melioracja i urządzenia wodne, telekomunikacyjna, kanalizacyjna, itp.) Wykonawca wykona i przedłoży do upływu ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale, w którym prowadzone były roboty budowlane zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.
4. Komplet inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej wraz z protokołami i uzgodnieniami Wykonawca złoży w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie w Powiatowym Ośrodku



Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie w terminie 14 dni przed odbiorem końcowym.

5. Uzgodnioną z odpowiednimi organami dokumentację powykonawczą /geodezyjną/ obiektu wraz z naniesionymi dokonanymi zmianami w trakcie budowy Wykonawca dostarczy na dzień odbioru końcowego tj. dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.
6. Protokolarne przekazanie terenu Budowy nastąpi w dniu zawarcia Umowy. Z chwilą przekazania Terenu Budowy Wykonawca przejmuje za niego pełną odpowiedzialność i jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia Terenu Budowy przed dostępem osób nieupoważnionych.
7. Za termin ukończenia realizacji Przedmiotu Umowy Strony będą uważać datę podpisania Protokołu Odbioru Końcowego robót pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą potwierdzającego należyte wykonanie Umowy.
8. Strony oświadczają, że Termin Realizacji Umowy ulegnie wydłużeniu także o czas wstrzymania robót przez Wykonawcę w przypadku wystąpienia następujących niekorzystnych warunków atmosferycznych (z zastrzeżeniem ust. 9):
  - a) temperatura poniżej -5 stopni Celsjusza mierzona przy gruncie jako średnia dobową temperaturą z trzech pomiarów w godz. 6.00, 14.00, 21.00 na Terenie Budowy Inwestycji, dla prac betonowych
  - b) wiatr, którego prędkość przekracza 15 m/s przy pracach wysokościowych, określony przez IMiGW dla regionu (dot. robót montażowych)
  - c) opady śniegu, których wartość przekracza 10 cm w ciągu 3 godz., zgodnie z pomiarem na Terenie Budowy Inwestycji
  - d) opadów deszczu powyżej 10l/m<sup>2</sup> w okresie 3 godz.
9. Strony postanawiają, że podstawą do przedłużenia Terminu Realizacji mogą być niekorzystne warunki atmosferyczne opisane w ust. 4, jeżeli liczba dni występowania takich niekorzystnych warunków atmosferycznych, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy przez Inspektora Nadzoru, wyniesienie więcej niż **21 dni roboczych** w roku kalendarzowym. Wówczas Wykonawca będzie uprawniony do przedłużenia Terminu Realizacji Przedmiotu Umowy, o każdy dzień powyżej 21 dnia roboczego występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych, w roku kalendarzowym.
10. Wystąpienie innych okoliczności aniżeli wymienione w ust. 4 jest ryzykiem Wykonawcy i Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do żądania od Zamawiającego o przedłużenie Terminu Realizacji (i terminów częściowych określonych w Harmonogramie Szczegółowym).
11. Wykonawca może powoływać się na zwłokę Zamawiającego w wykonaniu jego zobowiązań wynikających z Umowy, w tym robót lub dostaw wyłączonych przez Zamawiającego na podstawie Umowy, jako uzasadnienie opóźnienia, jedynie w przypadku gdy był to wyłączny powód opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy.,

12. Wykonawca zabezpieczy siłę roboczą tak, aby terminy realizacji Umowy mogły być dotzymane. Wykonawca sam w pełni odpowiada za organizację i realizację przedmiotu Umowy.
13. Postęp Robót będzie kontrolowany przez Zamawiającego poprzez raporty z postępu robót sporządzone przez Wykonawcę 1 (jeden) raz w miesiącu oraz sprawdzenie przekazanych raportów poprzez Inżyniera Kontraktu
14. Wszelkie ryzyka związane z realizacją przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, z zastrzeżeniem, że ryzyka związane z Terenem Budowy obciążają Wykonawcę od dnia przejścia Terenu Budowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do warunków realizacji Przedmiotu Umowy oraz ułożyć współpracę i skoordynować wykonywane roboty budowlane z pozostałymi uczestnikami procesu realizacji Inwestycji w taki sposób, by Termin Realizacji był dotrzymany.
16. Jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Robót lub w świetle istniejących okoliczności, a w szczególności (lecz nie wyłącznie) liczby personelu Wykonawcy na budowie, zgromadzonych zapasów materiałowych, złej kondycji finansowej Wykonawcy, opóźnień w płatnościach wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub Dostawców, uzasadnione jest przypuszczenie, iż Wykonawca nie będzie w stanie terminowo wykonać Przedmiotu Umowy, Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do przedstawienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych terminowego harmonogramu naprawczego. W przypadku braku realizacji przedłożonego harmonogramu naprawczego lub gdy w ocenie Zamawiającego harmonogram taki nie zawiera rozwiązań gwarantujących dotzymanie Terminu Realizacji, Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną, o której mowa w §19 Umowy. Niniejsze prawo do odstąpienia od Umowy może być wykonane do dnia odbioru końcowego.

## **§6. WSPÓŁPRACA STRON**

1. W ciągu 5 (pięciu) dni od podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu schemat organizacyjny pokazujący proponowaną organizację, jaka ma być utworzona przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy obejmujący dane na temat tożsamości osób kluczowego personelu, jaki ma zostać zatrudniony, łącznie z krótką charakterystyką zakresu odpowiedzialności tych osób przy realizacji Umowy. Wykonawca niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o wszelkich zmianach lub poprawkach w tym schemacie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby uprawnionej do reprezentowania go (z zastrzeżeniem ust. 4) w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli i wiedzy (**„Kierownik Budowy**



**Wykonawcy").** Zmiana osoby Kierownika Wykonawcy stanowi zmianę Umowy, i wymaga oświadczenia Wykonawcy złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz aneksu do umowy.

3. Zamawiającego reprezentować (z zastrzeżeniem ust. 4) będzie zespół wyznaczony przez Zmawiającego w celu, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz Podwykonawcami i Poddostawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli i wiedzy (**„Inspektor nadzoru”**).. Zmiana osoby przedstawiciela Inspektor Nadzoru nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga oświadczenia Zamawiającego złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wskazany w ust. 2 i 3 powyżej reprezentantom Stron nie przysługuje prawo zmian Umowy, w tym zakresu rzeczowego oraz prawo do zaciągania zobowiązań finansowych.
5. Wszystkie powiadomienia, korespondencja i dokumenty, które będą przekazywane w związku z realizacją Umowy dokonywane będą w formie pisemnej i będą przekazywane osobiście, przesyłane pocztą lub pocztą kurierską (oficjalna droga komunikacji pomiędzy stronami) na adres jednej ze Stron podany poniżej. Korespondencja Wykonawcy będzie przesyłana jednocześnie na wskazany poniżej adres e-mail Zamawiającego pocztą elektroniczną w formacie PDF.

**a)** Powiadomienia do Zamawiającego będą kierowane na adres:

.....  
.....

**b)** Powiadomienia do wykonawcy będą kierowane na adres:

.....  
.....

6. Każda ze Stron, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, powiadomi na piśmie drugą Stronę o zmianie adresu pocztowego lub email, o ile jest możliwe dochowanie takiego terminu. Do chwili doręczenia Stronie takiego powiadomienia, przyjmuje się za skuteczną korespondencję kierowaną na dotychczasowe adresy Stron.
7. Wykonawca zobowiązuje się stosować do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

## **§7. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

- 1.** Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, SWZ, zasadami sztuki budowlanej i najnowszej wiedzy technicznej oraz projektami i opisami technicznymi przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych i innych uwarunkowań dotyczących realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszelkich obowiązków w wykonaniu Umowy w dobrej wierze i przy dochowaniu najwyższej zawodowej staranności.
- 2.** Planowane Roboty Wykonawca będzie koordynować w okresach tygodniowych z Inspektorem Nadzoru, a w razie wykonywania Robót mogących powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa powszechnego - bezpośrednio przed podjęciem Robót. Dokonane ustalenia muszą być zapisywane podczas narad koordynacyjnych.
- 3.** Na naradach koordynacyjnych Wykonawca jest zobowiązany przedstawić raport z realizacji Przedmiotu Umowy.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) usunięcia z terenu budowy na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego pochodzących z demontażu materiałów. Właścicielem materiałów i urządzeń pochodzących z rozbiórek i demontaży jest Zamawiający.
  - 2) Natychmiastowego usunięcia na własnych koszt szkód spowodowanych w trakcie wykonywania robót.
  - 3) Z uwagi na prowadzenie robót na terenie czynnym, Wykonawca zobowiązany jest do:
    - a) urządzenia placu budowy w sposób nie kolidujący z obiektami użytkowymi,
    - b) odpowiedniej organizacji robót, nie zakłócającej funkcjonowania obiektów,
    - c) zapewnienia warunków bezpieczeństwa zgodnie z warunkami bhp. i p.poż ,
    - d) zabezpieczenia miejsca odkrycia przedmiotów mogących mieć charakter zabytkowy, powiadomienia o tym fakcie niezwłocznie Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
    - e) przywrócenia do stanu pierwotnego (zagospodarowanie) terenów wokół obiektu będącego przedmiotem umowy. W tym celu zaleca się Wykonawcy wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót.
    - f) w przypadku rozbieżności co do standardu lub kosztów odtworzenia stanu pierwotnego wykonana dokumentacja fotograficzna będzie

stanowiła podstawę do wykluczenia ewentualnych roszczeń z tytułu wyrządzonych strat.

- g) uczestnictwa upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz kierownika budowy w spotkaniach roboczych związanych z realizacją zamówienia w siedzibie Zamawiającego w terminach uzgadnianych na roboczo

**5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:**

- a) przedstawienie rzeczywistego postępu realizacji Przedmiotu Umowy poprzez stopień realizacji poszczególnych zadań w podziale na główne zadania w ujęciu finansowym w okresie sprawozdawczym i narastająco od początku realizacji (kwotowo i procentowo),
- b) przedstawienie danych dotyczących istniejących lub przewidywanych w najbliższym czasie opóźnień w zakończeniu Przedmiotu Umowy lub danego etapu określonego, w tym wskazanie przyczyn takiego stanu rzeczy oraz proponowanych decyzji w celu ich nadrobienia,
- c) przedstawienie informacji o dostrzeżonych zagrożeniach lub innych kwestiach, mogących wpływać na terminowość lub jakość realizacji tych prac, opis problemów i trudności związanych z wykonaniem Umowy,
- d) przedstawienie propozycji rozwiązań zidentyfikowanych problemów
- e) ocena wpływu istniejących lub przewidywanych w najbliższym czasie opóźnień na dzień, w którym przypada data zakończenia Przedmiotu Umowy lub danego etapu,
- f) podejmowanie działań niezbędnych do dochowania terminu określonego jako dzień zakończenia Przedmiotu Umowy lub danego etapu mające na celu złagodzenie skutków ewentualnych opóźnień.

**6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 15 ust. 2 zobowiązuje się w szczególności do:**

- a) czuwania w toku realizacji Robót nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z Dokumentacją zgłoszeniową i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno – budowlanymi oraz normami i Dokumentacją Przetargową.
- b) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w Dokumentacji zgłoszeniowej,
- c) udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w Odbiorach Robót w Toku, Odbiorze Końcowym i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowych zdolności wykonawczych.

**7. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na Terenie Budowy/montażu, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa, szczególnie pod względem przeciwpożarowym i sanitarnym od momentu przejęcia Terenu Budowy do momentu Odbioru Końcowego.**

- 8.** Po protokolarnym przekazaniu Terenu Budowy do daty Odbioru Końcowego Robót Wykonawca ponosi ryzyko uszkodzenia, zniszczenia lub utraty jakichkolwiek Materiałów, znajdujących się na Terenie Budowy oraz ryzyko wszelkich innych szkód w mieniu znajdującym się na Terenie Budowy, a także ryzyko związane z utratą zdrowia lub życia przez osoby przebywające na Terenie Budowy w związku z wykonywaniem Robót. Wystąpienie takich szkód nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku terminowego i należytego wykonania Umowy. Wykonawca zapewni należyłą ochronę Terenu Budowy i znajdujących się na tym terenie Materiałów. Wszystkie działania w trakcie Robót będą prowadzone przez Wykonawcę tak, by nie stwarzać utrudnień dla ludności oraz utrudnień w dostępie do dróg publicznych lub prywatnych. Wszelkie koszty związane z tego typu utrudnieniami obciążać będą Wykonawcę. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne środki zapobiegające uszkodzeniu dróg.
- 9.** W czasie realizacji Robót Wykonawca będzie utrzymywał Teren Budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne. Wykonawca zawrze odpowiednie umowy na wywóz śmieci, nieczystości i odpadów budowlanych z podmiotami posiadającymi odpowiednie zezwolenia oraz będzie gromadził selektywnie odpady bytowe i produkcyjne w specjalnie przygotowanych i wyznaczonych do tego celu miejscach, oraz dokumentował ich wywożenie, składowanie lub utylizację. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie o wywiązaniu się z tego obowiązku w ciągu dwóch (2) tygodni od zorganizowania zaplecza Terenu Budowy. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć wszelkie niezbędne kroki w celu ochrony środowiska na oraz poza Terenem Budowy, aby uniknąć uszkodzeń lub niedogodności dla osób lub własności publicznej, wynikających z zanieczyszczenia, skażenia, hałasu lub innych powodów podczas prowadzenia Robót, a będących konsekwencją stosowanych przez Wykonawcę metod pracy. Wykonawca będzie wyłącznie odpowiedzialny oraz zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie wydatki, odszkodowania, straty, roszczenia oraz postępowania wynikające z prawa polskiego w przypadku takich uszkodzeń lub niedogodności w stosunku do osób oraz własności publicznej, spowodowane przez zanieczyszczenia, skażenia, hałas lub inne przyczyny powstałe podczas prowadzenia Robót.
- 10.** Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia właściwej organizacji Terenu Budowy, przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i ppoż. Wykonawca wyposaży Teren Budowy w wymagany sprzęt przeciwpożarowy. W stosunku do ochrony przeciwpożarowej należy postępować zgodnie z następującymi wytycznymi: przed rozpoczęciem Robót wszelkie potencjalne zagrożenia oraz zabezpieczenia przeciwpożarowe powinny być przemyślane przez Wykonawcę. Wszelkie palne śmieci oraz gruz powinny być usuwane natychmiast, zabrania się gromadzenia ich na Terenie Budowy. Instrukcja określająca procedury pożarowe powinna być wywieszona w widocznym miejscu.
- 11.** Po zakończeniu Robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować Teren Budowy w tym usunąć wszystkie odpady, gruz, itp. i przekazać go Zamawiającemu najpóźniej w terminie pięciu (5) dni przed ustalonym terminem Odbioru Końcowego.

- 12.** Wykonawca powinien zlikwidować wszelkie tymczasowe zaplecza w terminie nie dłuższym, niż dziesięć (5) dni od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 13.** Wykonawca dokona naprawy wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywania Robót.
- 14.** Wykonawca jest w całości odpowiedzialny za dostawę Materiałów na Teren Budowy oraz za wszelkie związane z tym koszty, włączając w to koszty podatków, opłat celnych i innych.
- 15.** Wykonawca zapewni na czas wykonywania Robót odpowiednie zaplecze budowy dla własnego personelu oraz musi zorganizować zaplecze o powierzchni umożliwiającej przeprowadzanie narad.
- 16.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o terminie zakrycia Robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru Robót zanikających z wyprzedzeniem pięciu (5) dni roboczych. W przypadku zakrycia Robót przed ustalonym terminem odbioru lub niezgłoszenia Robót do odbioru Zamawiający ma prawo żądać odkrycia Robót. W tym przypadku koszty odkrycia, a także ponownego wykonania Robót poniesie Wykonawca. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi w ww. terminie do odbioru zakrywanych prac, odkrycie prac może nastąpić tylko na koszt Zamawiającego.
- 17.** Roboty wynikające ze zmian i korekt wprowadzanych na kolejnych etapach realizacji Inwestycji wprowadzonych przez Zamawiającego będą wykonywane przez Wykonawcę, na warunkach określonych w §4 Umowy.
- 18.** Wykonawca zapewni wyposażenie Terenu Budowy i obiektów związanych z tym terenem w sprzęt bhp i ppoż.
- 19.** Wykonawca odpowiada za wykonanie wszelkich niezbędnych Robót związanych z przygotowaniem oraz zagospodarowaniem Terenu Budowy i terenów przyległych a w szczególności: ogrodzenie Terenu Budowy, wykonanie dróg dojazdowych, ustawienie zaplecza socjalnego i biurowego, wykonanie zasilania energetycznego, doprowadzenie i rozprowadzenie wody wraz z odprowadzaniem ścieków oraz wykonania niezbędnych zabezpieczeń i ogrodzeń.
- 20.** Wykonawca odpowiada za wykonanie niezbędnych zabezpieczeń dla terenów przyległych do Terenu Budowy, w celu wykluczenia możliwości dochodzenia roszczeń przez ich właścicieli od Zamawiającego.
- 21.** Wykonawca odpowiada za wykonanie wszelkich niezbędnych robót przygotowawczych związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz wykonanie wszelkich instalacji, obiektów tymczasowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania budowy.
- 22.** Wykonawca odpowiada za wywóz odpadów, gruzu, utylizację Materiałów, Urządzeń i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 23.** Wykonawca odpowiada za wykonanie wszelkich niezbędnych Robót polegających na usunięciu, przesadzeniu lub zabezpieczeniu istniejącej zieleni.
- 24.** Wykonawca odpowiada za koordynację, zabezpieczenie oraz nadzorowanie Robót prowadzonych przez Podwykonawców zatrudnionych przez niego, w tym także

koordynację w zakresie bezkolizyjnej realizacji Robót i dostaw oraz zapewnienie niezbędnego miejsca w zapleczu budowy, magazynach oraz dostępu do mediów.

- 25.** Wykonawca odpowiada za przygotowanie kompletu certyfikatów, deklaracji zgodności wraz ze specyfikacjami technicznymi i aktualnymi aprobatami technicznymi dla Materiałów użytych w trakcie Robót.
- 26.** Wykonawca odpowiada za wykonanie Dokumentacji Powykonawczej opracowanej na podstawie wykonanej zamiennej dokumentacji wykonawczej oraz przekazanego przez Zamawiającego Projektu Budowlanego wraz ze wszelkimi niezbędnymi protokołami odbiorów przedmiotu Umowy.
- 27.** Wykonawca odpowiada za likwidację zaplecza oraz uporządkowanie Terenu Budowy po zakończeniu Robót.
- 28.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach Wynagrodzenia wszelkich Robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu Umowy również tych, których konieczność ujawni się w trakcie realizacji Robót, a które posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie Dokumentacji zgłoszeniowej oraz Dokumentacji Przetargowej, obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i administracyjnych, jak również wiedzy technicznej i doświadczenia.
- 29.** W zakresie przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszelkich innych obowiązków Wykonawcy określonych jako obowiązki Wykonawcy w Umowie oraz w przepisach prawa.
- 30.** Koszty związane z realizacją obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszym § 7 obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 31.** Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu celem akceptacji rozwiązania projektowe i materiałowe.
- 32.** Materiały powinny spełniać co najmniej parametry określone w Dokumentacji Przetargowej. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów.
- 33.** Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu Umowy, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 34.** Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia personelu zatrudnionego przy wykonywaniu Umowy znajdującego się na Terenie Budowy w stroje zawierające widoczne oznakowanie firmy Wykonawcy lub podwykonawcy.
- 35.** Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego zgodnie z zakresem wskazanym w SWZ.
- 36.** Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy. Za podwykonawców w rozumieniu niniejszego paragrafu rozumie się także dalszych podwykonawców.



- 37.** Wykonawca jest zobowiązany sporządzić i przekazać Zamawiającemu instrukcje, konserwacji, napraw i obsługi instalacji, wyrobów oraz urządzeń dostarczanych przez Wykonawcę oraz przeszkolić w tym zakresie wskazaną załogę Zamawiającego przez przedstawicieli autoryzowanych serwisów.
- 38.** Wykonawca jest zobowiązany dokonać bez dodatkowego wynagrodzenia przeglądu gwarancyjnego robót budowlanych, po każdym roku eksploatacji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i zaakceptowanym przez obie strony.
- 39.** Wykonawca jest zobowiązany świadczyć bezpłatne usługi serwisowe zamontowanych wyrobów i urządzeń w okresie trwania gwarancji obejmujące przeglądy techniczne przeprowadzone na zasadach określonych przez ich producentów na warunkach gwarancyjnych i w dokumentacji techniczno – ruchowej, usuwanie zgłoszonych usterek i nieprawidłowości w ich działaniu, wymianę wszelkich materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do usług serwisowych na terenie Zamawiającego (wskazać i podpisać stosowną umowę z firmą, która będzie świadczyć tego typu usługi w okresie gwarancji na rzecz Zamawiającego).
- 40.** Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzać na własny koszt przeglądy okresowe w terminach i na zasadach określonych przez producentów w ramach gwarancyjnych i w dokumentacji techniczno – ruchowej dla urządzeń w okresie udzielonej gwarancji.
- 41.** Przestrzegać wszelkich wymogów etyki zawodowej mającej na celu ochronę dóbr i interesów Zamawiającego.
- 42.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 43.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego dowody (z listy dowodów określonych w punktach poniżej) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących prace w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy

o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) oświadczenia zatrudnionego pracownika (którego dotyczy wezwanie Zamawiającego) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności dane osobowe pracownika takie jak: imię, nazwisko oraz informacje dotyczące daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę oraz zakresu obowiązków.
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

**44.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §19. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.

**45.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.





## **§8. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może wykonywać umowę przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym
  - 2) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.
  - 3) przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,
  - 4) termin wykonania umowy przez Podwykonawcę musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
  - 5) wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę powinno być określone precyzyjnie. Zamawiający akceptuje dopuszczenie wyższej wartości robót podwykonawcy, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy. W takiej sytuacji odpowiedzialność Zamawiającego jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy za ten zakres robót,
  - 6) umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    - a) uzależniających wypłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, za zakres robót wykonanych przez Wykonawcę,
    - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczeń przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
  - 7) zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Podwykonawcę wniesionego przez Podwykonawcę na rzecz Wykonawcy, powinno być wnoszone w formie zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,

- 8) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań, której przedmiotem są roboty budowlane.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od momentu otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz, dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.00 zł.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania Faktury VAT. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i ust 9, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
11. Przepisy ust. 3 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
12. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej Zgody Zamawiającego.
13. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż umowa z dalszym

podwykonawcą spełniać musi wszystkie warunki przewidziane dla umowy zawieranej z podwykonawcą o jakich mowa w treści niniejszej Umowy.

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
15. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
16. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, od razu gdy tylko będzie to możliwe – jednak zawsze przed przystąpieniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wykonywania robót budowlanych lub usług – nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli podwykonawców i dalszych podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane lub usługi. W przypadku zmiany tych danych Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym Zamawiającego. Wykonawca przekazuje dane o których mowa w zdaniu pierwszym także w odniesieniu do podmiotów, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
17. Wykonawca może umożliwić wejście na teren budowy oraz realizację prac podwykonawcy wyłącznie po zaakceptowaniu Umowy przez Zamawiającego.
18. Zamawiający oświadcza, że terminowe wywiązywanie się przez Wykonawcę z płatności wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców, Dostawców jak również podmiotów świadczących usługi zamówione przez Wykonawcę w celu realizacji Przedmiotu Umowy, jest dla niego bardzo istotnym aspektem realizacji Umowy, a wszelkie uchybienia Wykonawcy w tym zakresie stanowią będą nienależyte wykonanie przez Wykonawcę istotnych zobowiązań umownych, skutkujące określonymi w Umowie uprawnieniami Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że akceptuje powyższe i składa zobowiązanie do należytego wywiązywania się z płatności wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców, Dostawców oraz podmiotów świadczących usługi zamówione przez Wykonawcę w celu realizacji Przedmiotu Umowy. Wobec powyższego w nin. §8 Strony określiły wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji płatności na rzecz Podwykonawców, Dostawców oraz podmiotów świadczących usługi zamówione przez Wykonawcę w celu realizacji Przedmiotu Umowy, sposoby weryfikacji przez Zamawiającego należytego wywiązywania się przez Wykonawcę z tych zobowiązań oraz skutki ich nienależytego wykonania.
19. Co najmniej na 7 dni przed terminem płatności przez Zamawiającego jakiegokolwiek należności wynikającej z Umowy, Wykonawca ma obowiązek:
  - a) przekazać Zamawiającemu aktualny wykaz należności wobec wszystkich swoich Podwykonawców (obejmujący wykaz Podwykonawców, wskazanie ogólnej kwoty należnego im wynagrodzenia umownego oraz informację o dotąd wykonanych i zafakturowanych przez nich pracach, z podziałem na płatności zrealizowane, oraz wymagalne i niewymagalne, z uwzględnieniem prac wykonanych, podlegających dopiero zafakturowaniu) wraz z oświadczeniem o jego kompletności – sporządzony zgodnie ze wzorem tego wykazu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;

- b) przekazać aktualne protokoły procentowanego zaawansowania robót wszystkich swoich Podwykonawców, zgodnie ze stopniem zaawansowania Robót;
  - c) udokumentować Zamawiającemu, że uregulował swoje wymagalne zobowiązania wobec wszystkich swoich Podwykonawców, w tym w szczególności wymagalne zobowiązania wynikające z wcześniej opłaconego przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zakresu prac (tj. wynagrodzenie za okres rozliczeniowy bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy, którego dotyczy płatność częściowa) - w formie potwierdzenia zapłaty (przelewu) kwoty wynagrodzenia na rachunek Podwykonawcy, chyba, że Zamawiający w sposób wyraźny, potwierdzony co najmniej w formie pisemnej, dopuści możliwość udokumentowania tej okoliczności poprzez przedłożenie oryginałów pisemnych oświadczeń Podwykonawców sporządzonych zgodnie ze wzorem takiego oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, przy czym takie dopuszczenie odnosi się tylko do bieżącej płatności i nie ma zastosowania do kolejnych płatności na rzecz Wykonawcy;
  - d) przedstawić Zamawiającemu końcowe, ostateczne rozliczenie z Podwykonawcami, przed otrzymaniem płatności za fakturę końcową, które to rozliczenia winny być udokumentowane (np. poprzez potwierdzenia dokonania płatności) a ponadto przedstawić Zamawiającemu oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem takiego oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
  - e) udokumentować wpłatę przez Podwykonawcę kaucji pieniężnej, jeżeli jest ona wymagana od Podwykonawcy lub przedstawić oświadczenie o potrąceniu kwoty tej kaucji z wynagrodzeniem podwykonawcy. Zamawiający akceptuje, iż kaucje zabezpieczające należyte wykonanie robót mogą być zatrzymywane podwykonawcom przez Wykonawcę i zwolnione po upływie odpowiednich okresów gwarancyjnych;
  - f) złożyć oświadczenie, że uregulował wszystkie swoje zobowiązania wobec wszystkich Dostawców, z którymi nawiązał współpracę w związku z realizacją Umowy, w tym także od podmiotów wynajmujących sprzęt dla Inwestycji (dźwigi, żurawie, rusztowania, itp.).
20. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu oryginały dokumentów określonych w ust. 19, a także obligatoryjnie przesłać je w formie elektronicznej na adres mailowy Zamawiającego ..... (skany w formacie pdf, opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentacji właściwych podmiotów wystawiających dokumenty i zatwierdzających je), pod rygorem uznania ich za nedoręczone Zamawiającemu.
21. Obowiązki Wykonawcy, o których mowa w ust. 19 i 20 a związane z koniecznością przedstawienia przez niego Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcom, dotyczą także dalszych Podwykonawców, jeżeli za ich pomocą realizowane są roboty budowlane, dostawy lub usługi.

22. W przypadku jakichkolwiek uchybień Wykonawcy w należyтым wykonaniu zobowiązań określonych w ust. 19 lub ust. 20, w szczególności (ale nie wyłącznie) nieudokumentowaniu lub nienależyтым udokumentowaniu zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców, dalszych Podwykonawców Dostawców i innych podmiotów, nie przedłożenia kompletnego aktualnego wykazu należności wobec tych podmiotów, **Zamawiający ma prawo wstrzymać dokonanie płatności Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy**, do czasu naprawienia powyższych stwierdzonych uchybień, w szczególności poprzez przedstawienie przez Wykonawcę kompletnych wykazów, oświadczeń bądź przedstawienie innych dowodów potwierdzających zapłatę bądź rozliczenie wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy, Dostawcy, innemu podmiotowi), bądź dowodów uzasadniających wstrzymanie płatności na rzecz danego Podwykonawcy, np. z uwagi na nienależyte wykonywanie umowy przez danego Podwykonawcę. W przypadku, gdy nienależyte wykonanie zobowiązań dotyczy Podwykonawców Zamawiający wstrzymuje wypłatę tylko w zakresie kwot należnych za te prace Podwykonawcom.
23. Zamawiający jest ponadto uprawniony do **wstrzymania płatności Wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, w następujących przypadkach:**
- a) Stwierdzenia przez Zamawiającego, że prace na Terenie Budowy wykonywane są przez podwykonawców niezgłoszonych do Zamawiającego w sposób określony w Umowie,
  - b) Zatrudniania podwykonawców, co do których Zamawiający zgłosił sprzeciw,
  - c) Powzięcia przez Zamawiającego wiarygodnej informacji o niewywiązywaniu się przez Wykonawcę z obowiązku terminowych płatności na rzecz Dostawców lub Podwykonawców (opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia wobec co najmniej jednego Dostawcy lub co najmniej jednego Podwykonawcy przekraczające 7 dni), do czasu naprawienia powyższych uchybień.
24. W przypadku wstrzymania płatności, o których mowa w ust. 22 i ust. 23, Wykonawcy nie będą z tego tytułu przysługiwać żadne roszczenia ani uprawnienia, a w szczególności roszczenie o zapłatę odsetek za opóźnienie, odszkodowanie lub prawo odstąpienia od Umowy. W takim wypadku Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty kwot należnych Podwykonawcom lub Dostawcom bezpośrednio na ich rzecz. Postanowienia powyższe dotyczą również dalszych i kolejnych Podwykonawców Wykonawcy.
25. Niezależnie od opisanego wyżej uprawnienia do wstrzymania płatności, w przypadku uchybień Wykonawcy w należyтым wykonaniu zobowiązań o których mowa powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonych w §19 Umowy za każdy dzień trwania uchybienia poszczególnych wymagań opisanych w ust. 19 (osobno za każde uchybienie).
26. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawców (lub dalszych bądź kolejnych podwykonawców) lub Dostawców, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę kwotą dokonanej zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia wszelkich należności z tego tytułu z dowolną wiarytelnością przysługującą Wykonawcy.



27. Niezależnie od pozostałych postanowień nin. § 8, w przypadku zgłoszenia bezpośrednio do Zamawiającego roszczeń przez Podwykonawców z tytułu zapłaty wynagrodzenia, Strony przyjmują następujący tryb postępowania:

- a) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zgłoszeniu przez Podwykonawcę roszczenia o zapłatę wynagrodzenia w terminie 3 dni roboczych od daty jego otrzymania, przesyłając kopię wezwania wraz z załącznikami;
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie - pod rygorem nieważności - swojego umotywowanego stanowiska w zakresie zasadności roszczenia zgłoszonego przez podwykonawcę, załączając jednocześnie wszelkie dokumenty dotyczące tego roszczenia, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.

28. W przypadku:

- a) nieprzedstawienia przez Wykonawcę stanowiska w zakresie zasadności roszczenia zgłoszonego przez podwykonawcę, w ww. terminie,
- b) nienależytego umotywowania lub udokumentowania tego stanowiska,
- c) gdy okoliczności wskazują, że odmowa uznania roszczenia jest nieuzasadniona, a z posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji dotyczące roszczenia wynika, że jest ono zasadne;

- wówczas roszczenie Podwykonawcy traktowane jest jako uznane przez Wykonawcę, a Zamawiający jest uprawniony do uregulowania żądanej kwoty na rzecz Podwykonawcy. Do czasu udzielenia odpowiedzi Wykonawcy określone Umową terminy zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wartości wynagrodzenia Podwykonawcy ulegają zawieszeniu.

29. Zamawiający jest uprawniony do uznania roszczenia Podwykonawcy za uzasadnione i w związku z tym uprawniony jest do jego zapłaty, z pominięciem procedury opisanej powyżej, jeżeli z posiadanej przez niego dokumentacji dotyczącej roszczenia wynika, że jest ono zasadne, a brak zapłaty Podwykonawcom stwarza ryzyko wstrzymania prac na budowie.

30. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu wszelkich kwot wypłaconych na rzecz Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, Dostawców – w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty, wraz wszelkimi kosztami, jakie z tego tytułu poniósł Zamawiający. Zamawiający może dokonać potrącenia zapłaconej kwoty z dowolnej wierzytelności przysługującej Wykonawcy.

## **§9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Strony ustalają, że w celu zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca ustanowi na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania



Umowy („**Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy**”) w wysokości **5 % Wynagrodzenia brutto**, na określonych poniżej zasadach.

2. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy może być wniesione:
  - a) w formie pieniężnej, płatnej przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: ..... lub
  - b) w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, przy czym gwarancja taka będzie gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie w terminie 14 dni, w szczególności będzie ona obejmować swoim zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym także roszczenia regresowe z tytułu płatności zrealizowanych przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawców, Dostawców, itp.
3. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej. **Jako Beneficjenta należy wpisać Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131, NIP 813 32 99 930.**
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy na jedną z form dopuszczonych w ust. 2. Zmiana formy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy opisanego w ust. 1.
6. W przypadku przedłużenia okresu realizacji Robót, jeżeli zaistnieje ryzyko wygaśnięcia udzielonej gwarancji przed zakończeniem realizacji Robót, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć nową gwarancję, na pełną kwotę Zabezpieczenia określoną w ust. 1, najpóźniej na 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu ważności bieżącej gwarancji. W przypadku naruszenia obowiązku przedłożenia nowej gwarancji w ww. terminie Zamawiający będzie uprawniony do wypłaty całej kwoty z poprzedniej gwarancji.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
  - a) 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót i uznaniu przez Zamawiającego, że umowa została należycie wykonana, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z rękojmi za wady lub gwarancji;

- b) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

## §10. UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zawrze niezbędne umowy ubezpieczenia, ważne w okresie o 1 miesiąc dłuższym niż do Termin Realizacji określony w § 5 ust. 1. W przypadku ubezpieczenia ryzyk budowlanych Wykonawca przedłoży polisę najpóźniej w ciągu trzech (3) dni od dnia podpisania Protokołu z przekazania Terenu Budowy i po wejściu na Teren Budowy (z okresem ubezpieczenia od dnia wejścia na Teren Budowy do upływu 1 miesiąca od dnia Terminu Realizacji określonego w § 5 ust. 1).
2. Strony potwierdzają, iż Wykonawca zawarł na własny koszt umowę ubezpieczenia na rzecz swoją oraz swoich podwykonawców, w zakresie i na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego **od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej**, do kwoty nie niższej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
3. Wykonawca zawrze na własny koszt umowę ubezpieczenia na rzecz swoją oraz swoich podwykonawców, **od ryzyk budowlanych w związku z realizowanym kontraktem na sumę ubezpieczenia równą przynajmniej wartości przewidzianego Umową wynagrodzenia brutto**, przy czym **ubezpieczeniem objęte powinny być wykorzystane materiały, koszty transportu i cła, koszty ratownictwa po szkodziu**.
4. Polisa o której mowa w ust. 3 powinna definiować Ubezpieczonych jako: Zamawiający, Wykonawca, Podwykonawcy oraz, o ile będzie to prawnie możliwe, wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację Umowy.
5. W zakresie ubezpieczenia o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca przekaze najpóźniej w dniu podpisania Umowy Zamawiającemu:
  - a) Kopie umowy ubezpieczenia w tym klauzule załączone do zakresu ubezpieczenia oraz kopie polisy ubezpieczeniowej,
  - b) treść ogólnych warunków ubezpieczeń, na podstawie których zawarte zostało ubezpieczenie.
  - c) Dowody zapłaty składek ubezpieczeniowych wymagalnych na dzień zawarcia Umowy.



6. Wykonawca winien terminowo opłacać składki za polisy, czego dowody będzie przedstawiał Zamawiającemu do (7) siedmiu dni po uiszczeniu płatności wynikającej z umowy ubezpieczenia zgodnie z zawartymi w umowie ubezpieczenia terminami płatności.
7. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian czy modyfikacji w umowach ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 bez uprzedniej pisemnej akceptacji takiej zmiany przez Zamawiającego.
8. Równocześnie Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginały dowodów zapłaty składek bądź umów/polis ubezpieczenia na każde żądanie w terminie siedmiu (7) dni.

## **§11. POUFNOŚĆ I PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania pełnej poufności danych przekazanych i przetworzonych na użytek Zamawiającego. Ponadto wszelkie informacje, dokumenty itp. udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego mogą być wykorzystane jedynie w celu realizacji przedmiotu Umowy i nie mogą być udostępnione stronom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie zwróci wszelkie dokumenty uzyskane od Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli nie są niezbędne do realizacji i zakończenia przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach otrzymanego Wynagrodzenia całość majątkowych praw autorskich do wszelkich projektów wykonawczych oraz innych dokumentów będących utworami w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231), w tym w szczególności: projektów, rysunków, szczegółów, diagramów, planów, modeli, raportów, wyliczeń, kopii komputerowych oraz innych dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę (ogólnie wszystkich utworów), powstałych w celu realizacji przedmiotu Umowy, obejmujących w szczególności prawo ich eksploatacji na następujących odrębnych polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, wystawienie, wyświetlanie, nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stacje naziemne, równoczesne i integralne nadawanie.
3. Zamawiający będzie miał wyłączne prawo do wykorzystania wszelkich Utworów wykonanych przez Wykonawcę w ramach Umowy.
4. Ponadto, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgód na wykonywanie praw zależnych do utworów (o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), na podstawie utworów powstałych w celu lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności na korzystanie z ich adaptacji lub przeróbek oraz do wykonywania utworów oraz zmian utworów, a także do dysponowania nimi.

5. Nadto, Wykonawca udzieli nieodwołalnej zgody na wykonywanie planów, projektów i innej dokumentacji, koniecznych do wykonania lub wykorzystania nowych projektów lub ich zmian, które będą oparte lub zainspirowane na utworze, planach lub projektach objętych przedmiotem niniejszej Umowy oraz na wykonanie i użycie powyższych planów, w zakresie dopuszczanym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy, a także do dysponowania tymi utworami. Zgoda ta będzie ograniczona do prac związanych z modernizacją lub rozbudową obiektów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca spowoduje, aby wskazane wyżej utwory w chwili przejścia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich nie były obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązany będzie do zaspokojenia wszelkich roszczeń osób trzecich w związku z naruszeniem praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich.
7. Jeżeli osoby trzecie wystąpią z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw autorskich, Strony będą zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia siebie nawzajem o tym fakcie. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z takimi roszczeniami. Wykonawca może na własny koszt prowadzić niezbędne i korzystne działania, w celu obrony przed powyższymi roszczeniami, jak również może, według swego uznania, wziąć czynny udział we wszelkich czynnościach związanych z ewentualnym kwestionowaniem praw autorskich, w szczególności w korespondencji, rozmowach, sporach przed sądem lub innymi ustawowymi organami.
8. Wykonawca oświadcza, że realizacja niniejszej Umowy nie narusza żadnych praw patentowych, projektowych, znaków chronionych itp. zastrzeżonych przez osoby trzecie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do finansowania uzasadnionych kosztów działań prawnych i innych niezbędnych spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym § 11 natychmiast po ich powstaniu.
10. Wykonawca udzieli także innej pomocy w działaniach związanych z roszczeniami, o których mowa w niniejszym § 11 nie wyłączając współuczestnictwa w ewentualnym postępowaniu sądowym lub administracyjnym, o ile będzie to prawnie możliwe.

## **§12. RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na okres ..... ( z oferty) miesięcy na wykonane Roboty licząc od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Wykonawca gwarantuje, że zapewni odpowiednią jakość Materiałów użytych do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami Umowy.
3. Wszystkie Materiały, zastosowane przez Wykonawcę przy realizacji Robót muszą:

- a) być fabrycznie nowe, odpowiedniego rodzaju i jakości, odpowiadać wymogom określonym w Umowie, w tym w Dokumentacji Zgłoszeniowej, a także w przepisach obowiązującego w Polsce prawa,
  - b) posiadać wymagane przepisami Prawa budowlanego certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty, dopuszczenia do stosowania w Polsce;
  - c) być dobrane zgodnie ze sztuką budowlaną
  - d) być użyteczne do celu do jakiego zostały przeznaczone
  - e) być starannie wybrane z uwzględnieniem ich przydatności do celu, wyglądu, szacowanej żywotności, kosztów eksploatacji, łatwości obsługi, wymiany lub/i naprawy.
4. Materiały, które nie będą zgodne z warunkami określonymi w Umowie, jak również nie odpowiadające obowiązującym normom lub nie posiadające stosownych atestów oraz certyfikatów i dopuszczeń do stosowania w Polsce muszą zostać usunięte z Terenu Budowy przez Wykonawcę i zastąpione właściwymi.
5. Wykonawca zapewnia, że w okresie gwarancyjnym przedmiot Umowy, zarówno jako skończona całość jak i każda część z osobna, będzie wolna od jakichkolwiek wad powstałych z przyczyn tkwiących w wykonanych Robotach i będzie funkcjonować w sposób zapewniający możliwość osiągnięcia gwarantowanych parametrów określonych przez Zamawiającego na etapie tworzenia Dokumentacji Projektowej Inwestycji.
6. Wykonawca zapewnia przystąpienie do usunięcia ujawnionych wad, stosownie do udzielonej rękojmi lub gwarancji w ciągu czterdziestu ośmiu (48) godzin w dni robocze od otrzymania powiadomienia – w przypadku awarii mającej wpływ na funkcjonowanie Inwestycji, oraz w ciągu trzech (3) dni roboczych w przypadku pozostałych awarii. Obowiązek poinformowania producenta o ujawnionej Wadzie powodującej odpowiedzialność producenta z tytułu udzielonej gwarancji, spoczywa na Wykonawcy jako dłużniku solidarnym. Zamawiający nie będzie zobowiązany do informowania producenta o ujawnionej wadzie powodującej jego odpowiedzialność z tytułu gwarancji. Maksymalny czas niezbędny do usunięcia wad w okresie gwarancji zostanie każdorazowo pisemnie uzgodniony między Stronami z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż siedem (7) dni roboczych w przypadku Wad mających wpływ na funkcjonowanie Inwestycji, oraz w ciągu czternastu (14) dni roboczych w przypadku pozostałych Wad. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe usunięcie Wad wskazanych powyżej, usunięcie Wad nastąpi w innym odpowiednim, technicznie i organizacyjnie wykonalnym terminie ustalonym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
7. W przypadku nieprzystąpienia w terminie wynikającym z ust. 6 do wykonania napraw z tytułu udzielonej gwarancji lub rękojmi w przewidzianych w Umowie terminach lub gdy działania Wykonawcy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność nie gwarantują usunięcia wad we wskazanych w ust. 6 powyżej terminach, Zamawiający ma prawo do zatrudnienia podmiotu trzeciego, który zajmuje się profesjonalnie świadczeniem tego rodzaju usług w celu wykonania tychże napraw lub wykonania naprawy we własnym zakresie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zatrudnienie takiego



podmiotu trzeciego lub wykonanie naprawy we własnym zakresie nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi. Uzasadniony i należycie udokumentowany koszt takiej naprawy może zostać pokryty przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania obowiązków z rękojmi i gwarancji.

### **§13. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.** Wypełnienie wszelkich obowiązków Zamawiającego wymienionych w Umowie oraz przepisach prawa.
- 2.** Protokolarne przekazanie Wykonawcy Terenu Budowy.
- 3.** Ustanowienie zespołu Inżyniera Kontraktu do uczestnictwa we wszystkich etapach realizacji Umowy, upoważniony do dokonywania uzgodnień, podejmowania decyzji techniczno- organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonania Umowy.
- 4.** Realizacja płatności za wykonane Roboty zgodnie z postanowieniami Umowy.
- 5.** Współpraca z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy.
- 6.** Dokonania Odbioru Robót w Toku i Końcowego w terminie ustalonym przez Strony, na określonych w Umowie warunkach.

### **§14. ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Ustala się następujące zasady odbioru przedmiotu Umowy:

- 1.** Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 2.** Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
- 3.** Wykonawca zobowiązany jest zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
5. Nieprzystąpienie Zamawiającego w terminie jednego (1) miesiąca od otrzymania pierwszego zgłoszenia gotowości lub nieuzasadnione odstąpienie od uczestnictwa w Odbiorze Końcowym upoważnia Wykonawcę do wystawienia jednostronnego protokołu Odbioru Końcowego i wystawienia faktury za Roboty objęte tym protokołem.
6. Okres gwarancji jakości jak również okres rękojmi rozpoczynają bieg od daty Odbioru Końcowego. Od tejże daty ryzyko utraty lub uszkodzenia Inwestycji obciąża Zamawiającego, przy czym ryzyko to nie obejmuje rzeczy Wykonawcy znajdujących się na Terenie Budowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad stwierdzonych przy odbiorze w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim i technicznie możliwym do dotrzymania terminie, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości **0,02 % Wynagrodzenia** brutto za każdy dzień zwłoki.

## §15. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą Wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe, określone przez Wykonawcę w Ofercie.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi kwota:  
Netto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł)  
Brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł)
3. Wynagrodzenie za Roboty, do wykonania których Wykonawca jest zobowiązany, jest ostatecznie ustalonym wynagrodzeniem ryczałtowym. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy. Zostało ono ustalone przez Wykonawcę z należytą starannością.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2 wraz z podatkiem VAT do 90% płatne będzie częściami na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT po faktycznym zaistnieniu podstawy ich wystawienia, czyli po podpisaniu protokołu Odbioru Robót w Toku, w formie przelewów bankowych, w terminie trzydziestu **(30) dni** od daty otrzymania tych faktur przez Zamawiającego. Zapłata ostatniej części Wynagrodzenia - 10% nastąpi w terminie trzydziestu (30) dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z protokołem Odbioru Końcowego.

5. Załącznikiem do każdej faktury VAT będzie protokół odbioru Robót w Toku stwierdzający zasadność jej wystawienia, podpisany bez istotnych zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli obu Stron. Wykonawca zobowiązuje się zamieścić numer Umowy, zarówno na protokołach odbioru jak i fakturach VAT wystawionych na podstawie niniejszej Umowy.
6. Należności Wykonawcy, wynikające z Umowy, realizowane będą przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
7. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT i posiadają następujące numery Identyfikacji Podatkowej:
  - a. Zamawiający: NIP \_\_\_\_\_
  - b. Wykonawca: NIP \_\_\_\_\_
6. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo nie zostaną przyjęte i muszą być skorygowane przez Wykonawcę fakturą korygującą wraz z załącznikami. Okresy płatności są liczone od dnia otrzymania faktury korygującej.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest podpisany bez istotnych zastrzeżeń protokół Odbioru Robót w Toku oraz Odbioru Końcowego, zgodnie z postanowieniami Umowy albo jednostronny protokół odbioru wystawiony w przypadkach wyraźnie w Umowie przewidzianych. Przed dokonaniem jakiegokolwiek płatności przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 19 Umowy, a w przypadku uchybienia tym obowiązkom (a także wystąpienia nieuregulowanych wymagalnych roszczeń Podwykonawcy), Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z zapłatą Wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 8 Umowy. Powyższy okres wstrzymania płatności nie jest traktowany jako opóźnienie czy zwłoka w zapłacie.
8. Strony ustalają, że jeżeli którykolwiek z Podwykonawców udokumentuje przed Zamawiającym fakt istnienia przeterminowanych i należnych mu od Wykonawcy płatności, Zamawiający, może dokonać płatności części Wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy, zgodnie z § 8 Umowy. Dodatkowo, poza ustalaniem w §8 Umowy, Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dokonać płatności bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy również wtedy, gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia zapłaty w całości należności zgłoszonej przez Podwykonawcę.
9. Z chwilą dokonania przelewu na rzecz Podwykonawcy, Zamawiający informować będzie Wykonawcę o dokonanej płatności, przesyłając na wskazany adres email zrealizowane polecenie przelewu oraz odrębnie na piśmie, przesyłając pocztą oświadczenie o dokonanej płatności.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym również:
  - 1) Wszystkie koszty związane z urządzeniem i zagospodarowaniem placu budowy,
  - 2) Wszystkie roboty budowlane w tym: wszystkie rozbiórki ,



- 3) Koszty wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 7 umowy,
- 4) Koszt robót i czynności przygotowawczych , prac porządkowych, wywozu oraz utylizacji i odzysku odpadów,
- 5) Koszt dostawy mediów do placu budowy wraz z budową odpowiednich sieci z opomiarowaniem,
- 6) Koszt wykonania i demontażu przyłączy dla potrzeb budowy,
- 7) Koszt ubezpieczenia budowy na okres realizacji robót,
- 8) Koszt płatnych odbiorów technicznych, pomiarów, sprawdzeń, rozruchów,
- 9) Koszt dozoru, zabezpieczenia terenu budowy i ochrony budowy oraz prowadzonych robót.
- 10) Koszt utrzymania zaplecza, organizacji, reorganizacji i likwidacji zaplecza budowy,
- 11) Koszt obsługi geodezyjnej, geologicznej, archeologicznej, saperskiej, (o ile zajdzie potrzeba)
- 12) Koszt wszelkich opracowań i uzgodnień geodezyjnych
- 13) Koszt badań archeologicznych oraz formalnych działań niezbędnych do ich przeprowadzenia , koszt sporządzenia dodatkowej dokumentacji i uzyskania niezbędnych raportów , uzgodnień i/lub decyzji administracyjnych ( o ile zajdzie potrzeba),
- 14) Koszt opracowania planu BIOZ(jeżeli dotyczy),
- 15) Koszt tłumaczeń instrukcji obsługi i eksploatacji urządzeń na język polski,
- 16) Koszt uzupełniających rysunków warsztatowych lub projektów wykonawczych koniecznych do prawidłowego wykonania robót budowlanych,
- 17) Koszt projektu zamiennego , powykonawczego ,
- 18) Koszt świadczeń z tytułu udzielonej gwarancji,
- 19) Koszt szkolenia załogi Zamawiającego w zakresie konserwacji, napraw i obsługi instalacji oraz urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę . Przeszkolenie powinni przeprowadzić przedstawiciele autoryzowanych serwisów,
- 20) Koszt opracowania instrukcji, konserwacji, serwisowania oraz obsługi instalacji i urządzeń,
- 21) Koszt trwałego oznakowania,
- 22) Koszt uporządkowania terenu po wykonanych robotach,
- 23) Koszty odszkodowań dla właścicieli działek sąsiednich, z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w trakcie prowadzonych robót.
- 24) Koszty utrudnień z tytułu prowadzenia robót w terenie czynnym.

- 25) Koszty odszkodowań dla właścicieli działek i przywrócenia do stanu pierwotnego (zagospodarowanie) działek właścicieli prywatnych i terenów wokół obiektu będącego przedmiotem umowy. W tym celu zaleca się Wykonawcy wykonanie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót.
- 26) W przypadku rozbieżności co do standardu lub kosztów odtworzenia stanu pierwotnego wykonana dokumentacja fotograficzna będzie stanowiła podstawę do wykluczenia ewentualnych roszczeń z tytułu wyrządzonych strat
- 27) Koszt naprawy i usunięcia skutków ewentualnych awarii w trakcie prowadzonych robót będących następstwem nieprawidłowej inwentaryzacji terenu.
- 28) Koszt przeglądów technicznych dostarczonych wyrobów świadczonych w okresie udzielonej gwarancji.
- 29) Koszt usług serwisowych, konserwacji i przeglądów technicznych dostarczonych wyrobów i urządzeń świadczonych w okresie udzielonej gwarancji.
- 30) Koszt wykonania analiz wody przeprowadzonych w akredytowanym laboratorium w okresie rozruchu technologicznego .
- 31) Wszelkie koszty związane z rozruchem technologicznym zadania.
- 32) Koszt zakupu materiałów budowlanych, zakupu i/lub wynajmu sprzętu budowlanego, zakupu urządzeń, w tym koszty pośrednie tych zakupów a także zapłaty wynagrodzenia dla pracowników Wykonawcy, zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.
- 33) Koszt wszelkich innych czynności, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celu niniejszej umowy

## **§16. KONTROLE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający i Inżynier Kontraktu są uprawnieni do kontroli realizacji Umowy pod względem sprawdzenia realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu prawo do:
  - a) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz umożliwić tworzenie ich wiarygodnych kopii,
  - b) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Przedmiot Umowy.



## **§17. ODSTAPIENIE OD UMOWY**

- 1.** Strony zgodnie postanawiają, że oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym oraz w Prawie zamówień publicznych przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy, które może być wykonane w terminie do dnia zakończenia Robót, wedle zasad opisanych w niniejszej Umowie.
- 2.** Niezależnie od innych postanowień Umowy lub uprawnień wynikających z Kodeksu cywilnego lub Prawie zamówień publicznych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
  - a) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie pod rygorem nieważności, wyznaczającego dodatkowy 7-dniowy termin, bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął Robót albo przerwał Roboty, z winy Wykonawcy, na okres dłuższy niż czternaście (14) dni,
  - b) występuje zwłoka w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców lub Dostawcy - o więcej niż 30 dni (przy czym takie opóźnienie może dotyczyć także pojedynczego podmiotu);
  - c) Wykonawca wykonuje Roboty niezgodnie z Umową lub w sposób wadliwy, i nie zmienił sposobu wykonania Robót pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, na piśmie, pod rygorem nieważności, i wyznaczenia 7-dniowego terminu;
  - d) W uzasadnionej ocenie Zamawiającego występująca zwłoka w zapłacie wynagrodzenia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców lub Dostawców zagrażają kontynuacji budowy (w szczególności istnieje zagrożenie wstrzymania dostaw materiałów, wstrzymania prac przez Podwykonawców, itp.) – bez względu na okres opóźnienia;
  - e) Zamawiający poweźmie wiarygodne informacje o nieuzasadnionej odmowie przez Wykonawcę dokonania odbioru Robót wykonanych przez Podwykonawców, pomimo odebrania tych samych Robót przez Zamawiającego od Wykonawcy;
  - f) Zostanie zajęty majątek Wykonawcy lub wszczęto przeciw Wykonawcy postępowanie egzekucyjne zagrażające realizacji Przedmiotu Umowy;
  - g) Wykonawca realizuje Umowę przy pomocy podwykonawców, na których zatrudnienie nie otrzymał zgody Zamawiającego lub niezgłoszonych Zamawiającemu, i nie zmienił sposobu wykonania Robót pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego, na piśmie pod rygorem nieważności, i wyznaczenia 7-dniowego terminu;
  - h) Wykonawca narusza umowny obowiązek przedłużenia ważności wygasającej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej w celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,



- i) Zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy
  - j) W przypadkach określonych w § 5 ust. 14 oraz w § 18 ust. 9 Umowy (Siła Wyższa).
- 3.** Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
- a) roboty budowlane zostaną wstrzymane na okres dłuższy niż 2 miesiące na skutek decyzji administracyjnej, wyroku sądu (postanowienia lub zarządzenia tymczasowego) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i na które Wykonawca nie miał wpływu, przy czym w takim wypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do kar umownych od Zamawiającego, ani odszkodowań na zasadach ogólnych,
  - b) Zamawiający nie udostępnił Terenu Budowy Wykonawcy w określonym w Umowie terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a zwłoka Zamawiającego w tym zakresie przekroczy trzydzieści (30) dni.
- 4.** Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 5.** W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- a) Wykonawca niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie czternastu (14) dni od odstąpienia, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji Robót w toku według stanu na dzień odstąpienia od Umowy, przy czym: Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu udział w sporządzeniu protokołu, a w przypadku jego niesporządzenia przez Wykonawcę w ww. terminie, Zamawiający spisie protokół inwentaryzacji jednostronnie;
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane Roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony, na koszt Strony, z powodu której nastąpiło odstąpienie od Umowy,
  - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych Materiałów, Wyposażenia i konstrukcji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych,
  - d) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu żądanie dokonania przez Zamawiającego odbioru Robót przerwanych oraz Robót zabezpieczających i wyznaczy termin odbioru, nie krótszy niż 7 dni roboczych, po upływie którego Wykonawca nie będzie dalej za te Roboty odpowiadał,
  - e) Wykonawca niezwłocznie usunie z Terenu Budowy Urządzenia Tymczasowe i Sprzęt,
  - f) Wszelkie inne uzasadnione i należycie udokumentowane koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, z powodu której nastąpiło odstąpienie od Umowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wejścia na Teren Budowy i do jego przejścia, nie zwalniając Wykonawcy od odpowiedzialności wynikającej z Umowy.
7. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości w tym zakresie Strony zgodnie ustalają, że:
  - a) w przypadku, gdy jest to uzasadnione okolicznościami, odstąpienie od Umowy może mieć także charakter odstąpienia częściowego, tj. może dotyczyć tylko niewykonanej części Umowy;
  - b) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron w mocy pozostają w szczególności postanowienia Umowy dotyczące udzielonej przez Wykonawcę rękojmi i gwarancji jak i prawa do naliczenia przewidzianych Umową kar umownych, w tym kary za zwłokę lub kary za odstąpienie od Umowy,
  - c) Wykonawca nie jest zwolniony od odpowiedzialności za czynności i Roboty wykonane do dnia odstąpienia,
  - d) Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty wynagrodzenia należnego mu z tytułu części Robót faktycznie wykonanych do dnia odstąpienia, które zostały zaakceptowane i odebrane przez Zamawiającego,
  - e) W odniesieniu do procedury wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia za Roboty objęte protokołem inwentaryzacji zastosowanie mają wszelkie warunki wypłaty wynagrodzenia określone w § 8 i § 15, m.in. w zakresie obowiązku należytego udokumentowania przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia Podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do wstrzymania płatności, itd.

## **§18. SIŁA WYŻSZA**

1. Siła Wyższa oznacza takie przypadki lub zdarzenia, które są poza kontrolą Stron i nie są zawinione przez żadną ze Stron, których nie można przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po podpisaniu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych.
2. Są to w szczególności:
  - a) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazyjne, działania terrorystyczne, mobilizacje lub embarga,
  - b) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych,
  - c) rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny albo wojna domowa,

- d) trzęsienie ziemi, powódź, pożar, tornada, lub inne klęski żywiołowe (ogłoszone przez stosowne władze),
3. Strajki uważane będą za Siłę Wyższą, jeżeli będą to Strajki generalne (w całym kraju) lub całych gałęzi przemysłu i jeśli zostaną ogłoszone w danym kraju zgodnie z obowiązującymi tam przepisami o rozwiązaniu sporów zbiorowych, z wyłączeniem strajków umiejscowionych jedynie u Wykonawcy, czy jego Podwykonawcy/Dostawcy lub też umiejscowionych tylko u Zamawiającego.
  4. Wystąpienie i zakończenie wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą, zostanie zakomunikowane Stronie drugiej natychmiast, nie później, niż w ciągu sześciu (6) dni od daty zaistnienia lub ustąpienia działania Siły Wyższej.
  5. Strona informująca o zaistnieniu Siły Wyższej jest zobowiązana określić zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy, Strona, która przekazała pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze zobowiązań lub dotrzymania terminu realizacji swoich zobowiązań tak długo, jak długo będzie trwało to zdarzenie oraz/ lub jego skutki. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie stosownie przedłużony o czas trwania zdarzenia oraz/ lub jego skutków.
  6. Wydarzenie uznane za Siłę Wyższą przez jedną ze Stron nie zostanie przyjęte jako takie przez drugą Stronę, jeżeli nie nastąpi zawiadomienie z §18 ust. 4, chyba że zawiadomienie takie pomimo dołożenia należytej staranności nie było możliwe.
  7. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
  8. Za opóźnienia wynikłe z wydarzeń spowodowanych Siłą Wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód.
  9. Czas trwania Siły Wyższej lub jej skutków jest czasem zawieszenia Umowy. Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż dziewięćdziesiąt (90) dni, tj., jeżeli okoliczności Siły Wyższej oraz/lub jej skutki trwają przez okres dłuższy niż dziewięćdziesiąt (90) dni i jeżeli nie osiągnięto stosownego w tej kwestii porozumienia Stron, to każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od Umowy.

## **§19. KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE**

1. Strony zobowiązane są wykonywać Umowę należycie i w terminach wynikających z Umowy. Jeżeli termin nie wynika wprost z treści Umowy, Strona zobowiązana powinna wykonać Umowę w odpowiednim terminie wyznaczonym na piśmie przez drugą Stronę, nie krótszym jednak niż czternaście (14) dni. Bezskuteczny upływ powyższego dodatkowego terminu oznacza opóźnienie Strony i powoduje naliczenie kar umownych, a także odpowiedzialność odszkodowawczą, na zasadach określonych poniżej.

- 2.** Zamawiający może żądać zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach, przy czym wysokość kar umownych liczona jest od Wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w §15 Umowy:
- a) Za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary umownej naliczonej z tytułu zwłoki nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - b) Za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub jej zmiany,
  - c) Za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany,
  - d) Za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie,
  - e) Za brak zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia w wysokości 2,0% należnego im wynagrodzenia brutto,
  - f) Za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100)
  - g) Za zwłokę w terminowym usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
  - h) Z tytułu uporczywego naruszenia obowiązków BHP lub przepisów przeciwpożarowych, a także stwierdzenia spożywania alkoholu lub przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie budowy przez pracowników Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy wykonywaniu robót w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek.
  - i) Za naruszenie postanowień dotyczących zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracy w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100), za każdy przypadek naruszenia.
  - j) Za zwłokę w wykonaniu innych istotnych obowiązków Umownych, w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 3.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.



4. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia kar umownych z dowolną wierzytelnością przysługującą mu względem Wykonawcy, w tym m.in. z Wynagrodzeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty kary przez Zamawiającego w przypadku Odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% Wynagrodzenia brutto.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, przy czym zapis ten odnosi się do wszystkich kar zastrzeżonych dla Stron w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych za zwłokę w przypadku niedotrzymania terminu płatności faktur, prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zamawiającemu.
8. W razie odstąpienia od Umowy Zamawiający, niezależnie od naliczenia kary umownej z tego tytułu, jak również niezależnie od przyczyn odstąpienia, zachowuje prawo do żądania wszystkich kar umownych należnych do dnia odstąpienia.
9. Strony ustalają, że górna wysokość kar umownych należnych każdej ze Stron **wynosi 20% Wynagrodzenia brutto** Wykonawcy wskazanego w § 15 ust. 2.

## §20. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Strony wszelkich starań w celu ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle przedmiotowej Umowy, bądź w związku z nią lub jej interpretacją.
2. Spór pomiędzy Stronami w sprawach związanych z niniejszą Umową, który nie zostanie rozwiązany w sposób o którym mowa w ust. 1 w ciągu trzydziestu (30) dni po otrzymaniu przez jedną Stronę życzenia takiego ugodowego rozstrzygnięcia od drugiej Strony, zostanie skierowany do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny właściwych miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się i do poddania ewentualnych sporów w relacjach o roszczenia cywilnoprawne w sprawach w których zawarcie ugody jest dopuszczalne , mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej , wybranym mediatorom albo osobom prowadzącym inne polubowne rozwiązanie sporu

## **§21. ODBIÓR**

- 1.** Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
- 2.** Zakończenie wszystkich robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń Kierownik Budowy Wykonawcy stwierdza wpisem w dzienniku budowy. Potwierdzenie zgodności wpisów ze stanem faktycznym przez Inspektora Nadzoru oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu w dzienniku budowy. O osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić na piśmie Zamawiającego po spełnieniu powyższych warunków.
- 3.** Do zawiadomienia o zakończeniu robót i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - 1) oryginał dziennika budowy ;
  - 2) oświadczenie Kierownika budowy i kierowników branżowych robót:
    - a. o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
    - b. o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
    - c. oświadczenie, że obiekt /inwestycja/ nadaje się do użytkowania<sup>10</sup>
    - d. oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
  - 3) protokoły badań i sprawdzeń;
  - 4) protokoły robót ulegających zakryciu;
  - 5) protokoły odbiorów technicznych,
  - 6) atesty na zastosowane materiały oraz wyroby budowlane,
  - 7) aprobaty techniczne,
  - 8) certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - 9) certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności z obowiązującymi normami,
  - 10) protokoły pomiarów elektrycznych (jeżeli dotyczy),
  - 11) protokoły z prób szczelności (jeżeli dotyczy),



- 12) protokoły z prób ciśnieniowych (jeżeli dotyczy),
- 13) protokoły z rozruchu urządzeń (jeżeli dotyczy),
- 14) instrukcje obsługi (jeżeli dotyczy),
- 15) DTR (jeżeli dotyczy),
- 16) karty gwarancyjne (jeżeli dotyczy),
- 17) dokumenty dotyczące utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, protokoły odbiorów, protokoły z pomiarów, protokoły szczelności instalacji, protokoły z prób itp.
- 18) Uzgodnioną z odpowiednimi organami dokumentację powykonawczą /geodezyjną/ obiektu wraz z naniesionymi uzasadnionymi dokonanyymi zmianami w trakcie budowy potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru , z zastrzeżeniem że:
  - a) mapy wraz z protokołami dostarczane są sukcesywnie zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym na warunkach wskazanych w § 5 umowy,
  - b) wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót Wykonawca przedkłada Zamawiającemu , wniosek (egz. Wykonawcy) o przyjęcie do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego dokumentacji technicznej (inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w całości wraz z operatem geodezyjnym) przedmiotu umowy, na którym zostało potwierdzone (stempel daty wpływu) złożenie go w Starostwie Powiatowym w Rzeszowie - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie. Zamawiający po wykonaniu kserokopii wniosku zwróci go Wykonawcy niezwłocznie.
  - c) W przypadku rozbieżności pomiędzy wykonanym zadaniem a dokumentacją projektową Wykonawca zobowiązany jest złożyć w do na koszt własny uzgodnić inwentaryzację geodezyjną powykonawczą najpóźniej do zgłoszenia zakończenia robót.
- 19) Wykonawca przedłoży dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe
- 20) W przypadku rozbieżności pomiędzy wykonanym zadaniem a projektem budowlanym Wykonawca zobowiązany jest wykonać na koszt własny i przedłożyć Zamawiającemu projekt zamienny , chyba że zmiany wynikają z decyzji Zamawiającego potwierdzonych protokołami wówczas na koszt Zamawiającego.
- 21) W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, do

zawiadomienia, , należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego. Opracowanie dokumentów dla zmian nieistotnych stanowi koszt Wykonawcy.

- 22) .potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy
- 23) kopię świadectwa charakterystyki energetycznej budynku, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7. ustawy Prawo Budowlane (jeżeli dotyczy)
- 24) Inne dokumenty wymagane prawem do przeprowadzenia odbioru i przekazania inwestycji do użytkowania.
- 25) Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania trwałego oznakowania sieci, założenia etykietek, tabliczek , metryczek itp. Wymaganych przepisami prawa.
- 26) **Na zawiadomieniu wymagana jest adnotacja złożona przez Inspektora Nadzoru – „ Stwierdzam wykonanie robót i proszę o powołanie komisji odbiorowej”**
- 27) Zamawiający powołuje Komisję Odbioru w najpóźniej ciągu 3 dni od zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.
- 28) Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy, pisemnie informując o tym Wykonawcę.
- 29) Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie wyznaczonym, a zakończy najpóźniej do **5 dni kalendarzowych od rozpoczęcia .**
- 30) Z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru.
- 31) Za datę zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę zakończenia przez komisję odbioru czynności odbioru (data podpisania protokołu odbioru końcowego).
- 32) Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 33) jeżeli wady nadają się do usunięcia , może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wskazując jednocześnie odpowiedni, nie dłuższy jednak niż 7 dniowy termin do ich usunięcia,
  - 34) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia, jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

- 35) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, po usunięciu ujawnionych wad zwołana zostaje Komisja Odbioru zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
- 36) Na podstawie sporządzonego protokołu odbioru Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania organy wymienione w ustawie Prawo budowlane. W przypadku wniesienia uwag przez te organy Zamawiający po uzgodnieniu z Wykonawcą wyznacza termin usunięcia usterek oraz termin i warunki wykonania zaleceń lub robót dodatkowych.

## §22. WALORYZACJA

1. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej, pozycja *ogółem lub budowa budynków lub budowa obiektów inżynierii lądowej i wodnej lub budowa obiektów specjalistycznych* – w zależności od specyfiki zamówienia<sup>2</sup> publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej GUS), dostępny w Dzienniku Urzędowym Bazy Wiedzy pod linkiem: [http://swaid.stat.gov.pl/Ceny\\_dashboards/Raporty\\_predefiniowane/RAP\\_DBD\\_CEN\\_30.a\\_spx](http://swaid.stat.gov.pl/Ceny_dashboards/Raporty_predefiniowane/RAP_DBD_CEN_30.a_spx), lub w Biuletynie Statystycznym, w układzie miesiąc poprzedni = 100, dotyczący kolejnych miesięcy kalendarzowych począwszy od miesiąca otwarcia oferty, do miesiąca za który została wystawiona faktura VAT. W przypadku, gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS
2. Wskaźnik waloryzacji  $W_w(n)$  przez który należy każdorazowo przemnożyć wartość faktury VAT za n-ty miesiąc powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen produkcji budowlano-montażowej dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca w którym nastąpiło otwarcie oferty (miesiąc 0 gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty) wg poniższego wzoru.

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left( \frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„ $W_w(n)$ ” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„a” - stały współczynnik o wartości – 0,8 - obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

„ $W_0$ ” – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„W1” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen produkcji

budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W2”, „W3”,... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik

cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W<sub>n-1</sub> – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc za który nastąpi wystawienie faktury

(wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W<sub>n</sub>” – wskaźnik „n” z miesiąca za który nastąpi wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W praktyce wskaźnik „W<sub>w</sub> (n)” powstaje poprzez przemnożenie poprzednio obliczonego wskaźnika dla miesiąca n-1 przez wskaźnik dla miesiąca bieżącego n

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times (W_{w(n-1)} \times \frac{W_n}{100})$$

Gdzie

„W<sub>w</sub> (n)” – wskaźnik waloryzacji dla n-tego miesiąca;

„W<sub>w</sub> (n-1)” – wskaźnik waloryzacji z miesiąca poprzedzającego miesiąc za który nastąpiło wystawienie faktury

„W<sub>n</sub>” – wskaźnik „n” z miesiąca za który nastąpiło wystawienie faktury (wskaźnik cen produkcji budowlano-montażowej publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

Ilorazy wskaźników cen (np. W1/100) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji W<sub>w</sub> (n) należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

3. Kwoty netto płatne Wykonawcy będą waloryzowane miesięcznie począwszy od 6 miesiąca po podpisaniu Umowy do osiągnięcia limitu waloryzacji +/- [5]% wynagrodzenia umownego netto. Z powodu braku aktualnego wskaźnika (publikacja wskaźników w biuletynach GUS odbywa się z opóźnieniem) waloryzacja z bieżącego okresu rozliczeniowego zostanie wyliczona ostatecznie, gdy GUS opublikuje wskaźnik dla danego miesiąca objętego rozliczeniem wynagrodzenia Wykonawcy. Występując o rozliczenie

wynagrodzenia za dany miesiąc realizacji świadczeń, Wykonawca obliczy wstępne wartości zwaloryzowanych kwot dla świadczeń zrealizowanych w każdym miesiącu, używając ostatnich z wyliczonych wskaźników waloryzacji. Ustalone w ten sposób wartości będą skorygowane z zastosowaniem wskaźnika waloryzacji właściwego dla miesiąca, którego dotyczyło dane rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy, niezwłocznie po ich publikacji. W sytuacji gdy rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie dotyczyło okresu rozliczeniowego w skład którego będą wchodziły dwa lub więcej miesięcy, jako właściwy wskaźnik waloryzacji należy przyjmować średnią arytmetyczną ze wskaźników waloryzacji wyliczonych dla kolejnych miesięcy objętych okresem rozliczeniowym

4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy.
5. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.

## **§23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa zawierana jest niezależnie do innych umów i porozumień, obowiązujących aktualnie lub zawartych w przyszłości pomiędzy Stronami. Reguluje ona w sposób kompleksowy całość stosunków łączących Strony w zakresie jej przedmiotu określonego w § 2 Umowy, co nie wyklucza stosowania odpowiednich przepisów prawa zawierających normy o charakterze bezwzględnie i względnie obowiązującym, chyba że ich zastosowanie zostało (w prawem dopuszczalny sposób) wyraźnie lub dorozumianie wyłączone postanowieniami Umowy.
2. Prawem właściwym dla realizacji Umowy jest prawo polskie. W odniesieniu do wszystkich spraw nieuregulowanych w Umowie zastosowanie ma w szczególności Prawo budowlane, przepisy o ochronie środowiska, oraz Kodeks Cywilny i Prawo Zamówień Publicznych.
3. Umowa została sporządzona w języku polskim, który będzie językiem stosowanym we wszelkiej komunikacji pomiędzy Stronami w związku z realizacją Umowy. Dotyczy to w szczególności wszelkiej korespondencji, Dokumentacji Projektowej, rysunków, instrukcji obsługi i in.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do scedowania całości lub części uprawnień, korzyści lub zobowiązań wynikających z Umowy na osobę trzecią, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może także przenieść jakichkolwiek



wierzytelności względem Zamawiającego bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na takie przeniesienie, pod rygorem nieważności.

5. Wykonawca może dokonać potrącenia tylko takich wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, które zostały zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub ustalone przez Strony w drodze negocjacji i potwierdzone pisemnym porozumieniem Stron lub pisemnym oświadczeniem Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany w Umowie muszą nastąpić w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być podpisane przez odpowiednio upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Jeżeli jakieś postanowienie Umowy stanie się nieważne, fakt ten nie wpłynie na inne jej postanowienia. Jeżeli nieważność jednego lub więcej postanowień Umowy stworzy sytuację nieprzewidzianą w Umowie, Strony wspólnie ustalą postanowienie mające znaczenie prawne i handlowe możliwie najbardziej zbliżone do założeń tego nieważnego postanowienia i pokrywające brakujące postanowienia w sposób rozsądnie zbliżony do celów i założeń Umowy.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - a) Wzór wykazu należności wobec Podwykonawców (Załącznik nr 1 do Umowy)
  - b) Wzór oświadczenia końcowego Podwykonawców (Załącznik nr 2 do Umowy)
  - c) Klauzul Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3 do Umowy)

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnota Skarbnika Gminy**



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: 271/2/2024

Gmina Lubenia

Załącznik nr 1

<b>Wykaz wierzytelności Podwykonawców realizujących zamówienie publiczne pn.</b> <b><i>Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy</i></b> <b><i>Lubenia na dzień .....</i></b>					
Firma Podwykonawcy	Kwota wynagrodzenia umownego	Wartość i wykaz robót zrealizowanych	Kwota wynagrodzenia wyплаconego	Wynagrodzenie należne	
				wymagalne	niewymagalne





Załącznik nr 2

.....2024 r.  
(miejscowość, data)

**Oświadczenie końcowe Podwykonawcy w związku z realizacją zamówienia  
pn. *Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu  
Gminy Lubenia***

Ja niżej podpisany należycie umocowany do reprezentacji .....

- będącej/będącego *dostawcą/podwykonawcą* ..... oświadczam, że na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy nr ..... z dnia ..... r., (*podmiot podpisujący oświadczenie*) wykonał na rzecz ..... *dostawy/roboty budowlane* związane z realizacją inwestycji pn.

***Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia***

(„Zamówienie”).

W związku z zakończeniem realizacji umowy nr ..... z dnia ..... oraz wystawieniem faktury końcowej, niniejszym oświadczam, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia wszystkie *dostawy/roboty budowlane* wykonane zgodnie z ww. umową zostały w pełni zafakturowane oraz wszelkie roszczenia z tytułu wykonywania ww. umowy, za cały okres od początku jej obowiązywania, do dnia dzisiejszego zostały w pełni zaspokojone przez ....., a w szczególności, iż nastąpiły wszelkie, ustalone umową płatności wynagrodzenia za zrealizowane *dostawy/roboty budowlane* oraz (*podmiot podpisujący oświadczenie*) nie wnosi w związku z tym jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Inwestora.

\_\_\_\_\_



Załącznik nr 3

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Lubenia, 36-042 Lubenia 131;*

inspektorem ochrony danych osobowych w *Gminie Lubenia* jest Pani/Pani :

Imię i Nazwisko: Danel Panek

telefon kontaktowy: 791 790 718

adres e-mail: [biuro@mpls.com.pl](mailto:biuro@mpls.com.pl);

lub listownie na wyżej podany adres.

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***Budowa podjazdów, przebudowa drzwi oraz remont budynku Urzędu Gminy Lubenia 3)***

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

---

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załącznik nr 8 do SWZ

(wymagany do złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej)

.....

pieczęć adresowa Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH – DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Oświadczamy, iż wykonaliśmy zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyliśmy w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, niżej wskazane roboty budowlane, które spełniają warunku udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót	Termin wykonania		Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane
			Od (dzień- miesiąc-rok)	Do (dzień- miesiąc-rok)		
1						
2						
Etc.						

UWAGA: Do oferty należy dołączyć dowody dotyczące wykonanych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

....., dn. ....



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: **271/2/2024**

**Gmina Lubenia**

---

.....

(Pieczeń i podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

.....  
pieczęć adresowa Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB, ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI

wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Oświadczamy**, że dysponujemy lub będziemy dysponować następującymi osobami:

Imię i nazwisko	Funkcja /zakres wykonywanych czynności/	Kwalifikacje zawodowe (zakres, nr uprawnień, data wydania)	Podstawa dysponowania
.....	<b>Kierownik budowy</b>  (posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie objętym przedmiotowym przedsięwzięciem)		Zasób: własny /innego podmiotu*

**UWAGA !** W przypadku udostępnienia zasobów podmiotu trzeciego – Wykonawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania osób do dyspozycji

Oświadczamy, iż ww. osoby posiadają uprawnienia budowlane w wymienionych specjalnościach i należą do okręgowej izby samorządu zawodowego.

....., dn. ....

.....



Dostępna  
przestrzeń publiczna

Znak sprawy: **271/2/2024**

**Gmina Lubenia**

(Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

\* - Podstawą dysponowania może być: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o współpracy itd.

W przypadku, gdy podstawą dysponowania nie jest umowa o pracę, zlecenie lub dzieło itd. do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w ustawie PZP.