



Wykonawcy

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Wasz znak:

Data:

Nasz znak:

BOR16.2618.1-2.2020.MZP

Data:

09.10.2020 r.

Sprawa: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego i Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa”. Znak sprawy OR16.2618.1.2020.MZP

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą, Zamawiający informuje, że wprowadza następujące zmiany do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną (dalej jako Ogłoszenie) wraz z załącznikami:

Treść ogłoszenia o zamówieniu:

Rozdział XXX. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział XXXI. Przedmiot zamówienia.

XXXI.1 Opis przedmiotu zamówienia

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia.

Rozdział II. Przedmiot zamówienia.

II.1 Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział II.1 Opis przedmiotu zamówienia.

pkt 8 Ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje nowe brzmienie:

„Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane, w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 7.30-14.30.”

Rozdział II.1 Opis przedmiotu zamówienia.

pkt 15 Ogłoszenia o zamówieniu otrzymuje nowe brzmienie:

Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:



- 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
- 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w pkt. 3 Ogłoszenia.”

§ 1 ust. 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„7. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:

- 1) przesyłki krajowej - niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

- 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami wymienionymi w § 3 ust. 1 Umowy.”

Rozdział II.1 Opis przedmiotu zamówienia.

pkt 25 Ogłoszenia o zamówieniu oraz § 6 ust. 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia otrzymuje nowe brzmienie:

Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§ 6 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Zestawienia nadanych lub przyjętych do doręczenia przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług (zwroty), potwierdzone zostanie podpisem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego w dniu ich nadania, a w przypadku przesyłek zwracanych do nadawcy na podstawie zestawienia przesyłek zwróconych, pokwitowanego przez Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek wraz z podaniem ilości. Ww. zestawienia stanowiąc będą podstawę wystawienia faktury”.

§ 6 ust. 8 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy”



Dotychczasowa treść § 6 ust. 9 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia skreśla się i zastępuje się nowym brzmieniem

„9. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174)”.

Dotychczasowa treść § 6 ust. 10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia skreśla się i zastępuje się nowym brzmieniem

„10. Zamawiający jako odbiorca faktury zobowiązuje się do podpisania porozumienia w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej stanowiącego Załącznik nr 8 do Umowy”.

§ 7 ust. 7 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„7. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wypowiedzenia Umowy w trybie przewidzianym w ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy”.

Załącznik nr 5 do wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia otrzymuje nowe następujące brzmienie:

Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

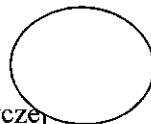
Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 05 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków



Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
datownik placówki oddawczej 	
.....	
(nazwa i adres adresata przesyłki)	
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam	własnoręcznym podpisem, że dziś
.....	
ww. przesyłkę odebrałam/em	
.....	
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) adres nadawcy przesyłki)	(nazwa i

Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)		
1. Przesyłkę nrdoręczono ¹⁾ :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	
<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	
<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu	<input type="checkbox"/> dozorczy domu	
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej		
..... (nazwa placówki pocztowej)		
o czym w dniuumieszczono zawiadomienie ²⁾ :		
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata	
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata		
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu		
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ³⁾ :		
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ⁴⁾ :		
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> adresat nieznany pod wskazanym adresem	
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn	
(podać jakie)		



<p>^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat ^{**)} niepotrzebne skreślić</p>	<p>..... (data i podpis doręczającego/wydającego^{*)})</p>
--	--

§ 16 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu dodaje się ppkt :

- 7) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych,
- 8) Załącznik nr 8 – Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, Porozumienie stanowi załącznik do niniejszego pisma.

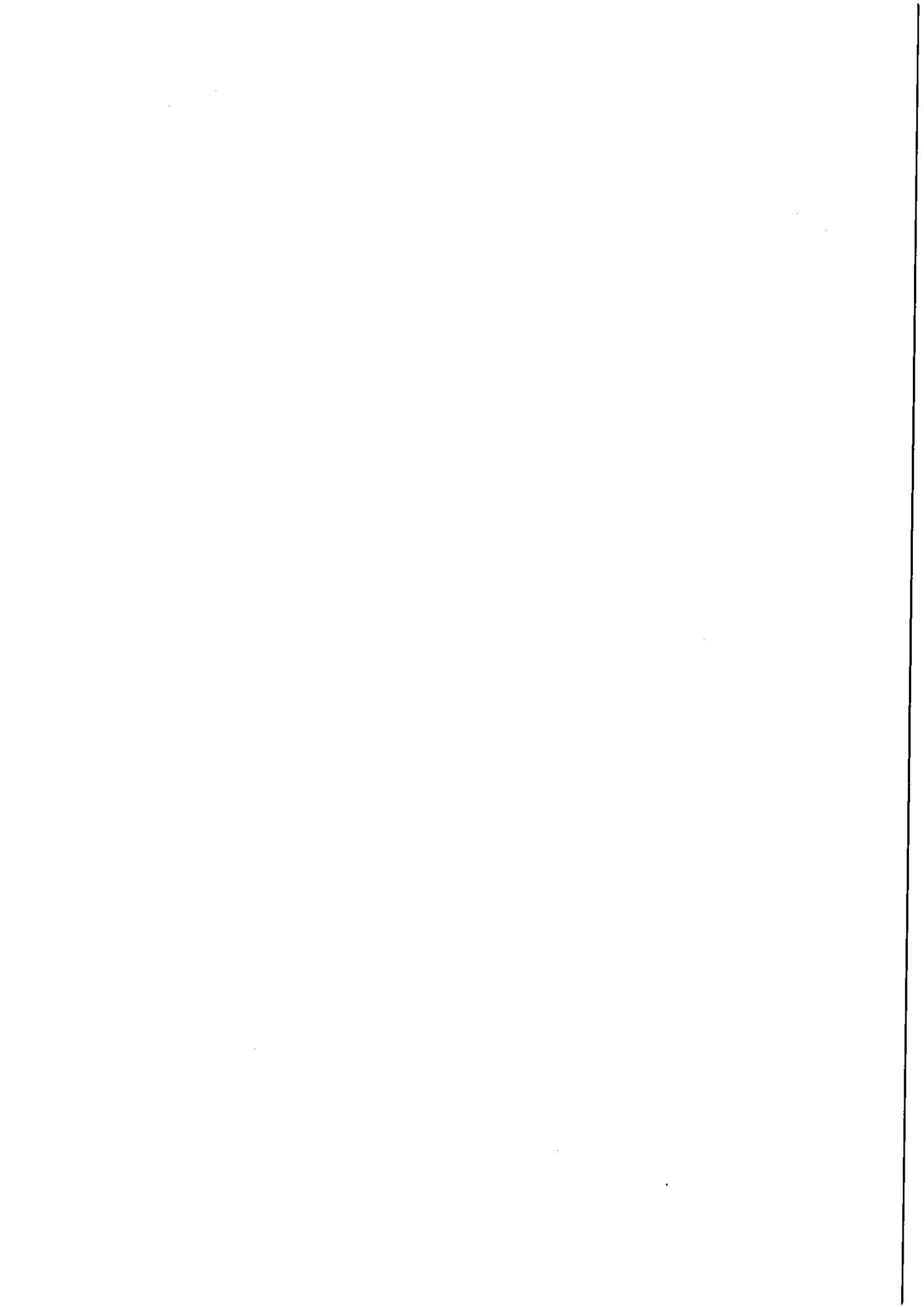
Zmianie ulega treść załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu - Formularz ofertowy, Formularz po zmianie stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Zamawiający przedłuża termin składania ofert w prowadzonym postępowaniu do dnia 19.10.2020 r., godziny składania i otwarcia ofert nie ulegają zmianie.

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu 19.10.2020 r. o godzinie 10:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
- 2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 19.10.2020 r. o godzinie 11:00 w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale X.3.1. pkt 2 Ogłoszenia.

Dokonana zmiana treści ogłoszenia wiąże Wykonawcę z chwilą ogłoszenia treści niniejszego pisma.

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego
Magdalena Jachowicz



5	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najwyższej kategorii - priorytetowe	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	164 13 349							
6	Przesyłki listowe krajowe rejestrowane najwyższej kategorii - priorytetowe (wymagane nadanie u Operatora Wyznaczonego)	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	1 0 0							
7	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	124 0 1							
8	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z ZPO	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	2.807 0 2							
9	Zwrot przesyłki listowej krajowej rejestrowanej z EPO	Format S do 500g Format M ponad 500g do 1000 g Format L ponad 1000g do 2000 g	1.000 0 0							
10	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym	---	75 000							
11	Elektroniczne zwrotne potwierdzenie odbioru (EPO) w obrocie krajowym	---	74 857							
12	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cyprami, całą Rosją i Izraelem) najwyższej kategorii - priorytetowe STREFA A	do 50g ponad 50g do 100g ponad 100g do 350g ponad 350g do 500g ponad 500g do 1000g ponad 1000g do 2000g	72 0 0 0 0 0							

13	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Północna, Afryka) najwyższej kategorii – priorytetowe STREFA B	do 50g	0						
		ponad 50g do 100g	0						
		ponad 100g do 350g	0						
		ponad 350g do 500g	0						
		ponad 500g do 1000g	0						
		ponad 1000g do 2000g	0						
14	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) najwyższej kategorii – priorytetowe STREFA C	do 50g	0						
		ponad 50g do 100g	0						
		ponad 100g do 350g	0						
		ponad 350g do 500g	0						
		ponad 500g do 1000g	0						
		ponad 1000g do 2000g	0						
15	Przesyłki listowe nierejestrowane do krajów pozaeuropejskich (Australia i Oceania) najwyższej kategorii – priorytetowe STREFA D	do 50g	0						
		ponad 50g do 100g	0						
		ponad 100g do 350g	0						
		ponad 350g do 500g	0						
		ponad 500g do 1000g	0						
		ponad 1000g do 2000g	0						
16	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów europejskich (Europa łącznie z Cypr, całą Rosją i Izraelem) najwyższej kategorii – priorytetowe STREFA A	do 50g	0						
		ponad 50g do 100g	0						
		ponad 100g do 350g	0						
		ponad 350g do 500g	0						
		ponad 500g do 1000g	0						
		ponad 1000g do 2000g	0						
17	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Północna, Afryka) najwyższej kategorii – priorytetowe STREFA B	do 50g	0						
		ponad 50g do 100g	0						
		ponad 100g do 350g	0						
		ponad 350g do 500g	0						
		ponad 500g do 1000g	0						
		ponad 1000g do 2000g	0						

18	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów pozaeuropejskich (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) – najszybszej kategorii – priorytetowe STREFA C	do 50g	0						
		ponad 50g do 100g	0						
		ponad 100g do 350g	0						
		ponad 350g do 500g	0						
		ponad 500g do 1000g	0						
		ponad 1000g do 2000g	0						
19	Przesyłki listowe rejestrowane do krajów pozaeuropejskich (Australia i Oceania) – najszybszej kategorii – priorytetowe STREFA D	do 50g	0						
		ponad 50g do 100g	0						
		ponad 100g do 350g	0						
		ponad 350g do 500g	0						
		ponad 500g do 1000g	0						
		ponad 1000g do 2000g	0						
20	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej	Format S do 500g	0						
		Format M ponad 500g do 1000 g	0						
		Format L ponad 1000g do 2000 g	0						
		Format S do 500g	3						
21	Zwrot przesyłki listowej zagranicznej rejestrowanej z ZPO	Format M ponad 500g do 1000 g	0						
		Format L ponad 1000g do 2000 g	0						
		---	55						
22	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie zagranicznym								
Σ							0,00	X	0,00
									0,0

Cena ofertowa brutto słownie złotych:

1. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu ofertowym mają charakter szacunkowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu ofertowym.
3. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmiennie dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.

4. Liczby wpisane w kolumnie "d" stanowią szacunkową ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w trakcie trwania Umowy.
5. Ceny wpisane w kolumnie "e" będą stanowić podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu Umowy.
6. W przypadkach, gdy dla przedziału wagowego zostanie przekroczony format przesyłki, ceny naliczane będą jak dla formatu zgodnego z opisem wymiarów i ma on pierwszeństwo przed wagą przesyłki, przy czym format nie może przekroczyć wymiarów przewidzianych dla przesyłek o formacie L
7. Zamawiający dopuszcza wpisanie do pozycji Formularza ofertowego ceny jednostkowej równej 0,00 zł, w przypadku, kiedy usługa będzie świadczona bez pobierania opłaty.

Oświadczamy, że:

1. **W ramach zaoferowanej ceny oferujemy śledzenie nadanych przesyłek rejestrowanych przez stronę internetową: TAK/NIE ***

Uwagi:

- 1) *niepotrzebne skreślić,*
- 2) *Jeżeli Wykonawca nie wskaże, że oferuje możliwość śledzenia nadanych przesyłek poprzez stronę internetową, Zamawiający uzna, że brak jest takiej możliwości i oferta tego Wykonawcy otrzyma 0 punktów w kryterium - śledzenie nadanych przesyłek poprzez stronę internetową.*
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy z załącznikami.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
6. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 2% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy):

a) (***)

b) (***)

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.” Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.

9. Wypełnieniem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.) wobec osób fizycznych, od których pozyskałem dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
11. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr faks, adres e-mail:
12. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazac, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty****:

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz kwoty podatku od towarów i usług)

**** Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Świadom odpowiedzialności karniej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dn. (miejscowość, data) (podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy) [dotyczy ofert składanych w formie pisemnej, oferty w postaci elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym]
--	--

Załącznik nr 8 do Umowy nr z dnia.....

**POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ**
(dalej również Porozumienie)

zawarte w dniu, pomiędzy:

.....

z siedzibą w

.....

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „Wystawcą”,

a

.....

z

siedzibą

w

.....

NIP

.....

....

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej „Odbiorcą”

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.), Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej.
2. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
3. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
4. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, „duplikat nr ...”, „duplikat faktury korygującej nr ...”.
5. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - Wystawcy z następującego adresu mailowego:
.....
 - Odbiorcy na następujące adresy mailowe:
.....).

7. W przypadku zmiany adresów wskazanych pkt 6, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
8. Faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w niniejszym Porozumieniu. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
9. Odbiorca zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
 - 2) przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy wskazanej w pkt 6.
10. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
11. Akceptacja wyrażona w niniejszym Porozumieniu może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Wystawca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Odbiorcy o wycofaniu akceptacji.
12. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
 - ze strony Wystawcy - email:
.....
 - ze strony Odbiorcy -email:
.....
13. Niniejsze Porozumienie podlega prawu Polskiemu i powinno być zgodnie z nim interpretowane.

Odbiorca

Wystawca

.....

podpis osoby upoważnionej

.....

podpis osoby upoważnionej