

Numer sprawy: OZP.261.54.2024.PR

Załącznik nr 1.3 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

CZĘŚĆ III – ZAPEWNIENIE PROWADZĄCYCH PRELEKCJĘ NA KONFERENCJI ORAZ PROWADZĄCEGO WARSZTATY DLA RODZICÓW.

1. Informacje o przedmiocie zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na zapewnieniu prowadzących prelekcję na konferencji oraz prowadzącego warsztaty** w związku z realizacją projektu niekonkurencyjnego pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.
- 1.2 Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny i pieczy zastępczej w formach zdeinstytucjonalizowanych w województwie podkarpackim.

2. Termin realizacji

- 2.1 Usługa zostanie wykonana w terminie 90 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy. Dokładny termin realizacji usługi zostanie wskazany przez Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
- 2.2 Zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu Zamawiający przewiduje realizację 2 dniowego wydarzenia w postaci spotkań informacyjno-edukacyjnych pn. Dzień Rodzicielstwa Zastępczego. W ramach wydarzenia planuje się zorganizować 2 dni warsztatów trwających po 8 godzin każdy (w pierwszym dniu warsztaty odbywać się będą równoległe z konferencją) oraz jednego dnia (pierwszego) konferencji (trwającej 8 godzin). W ramach ww. wydarzenia planuje się zrealizować 8 godzin konferencji oraz 16 godziny warsztatów.
- 2.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu tj. do dnia 28.02.2026 r. podyktowaną prawidłową i terminową realizacją projektu bądź na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.

3. Miejsce realizacji zamówienia

Usługa będzie realizowana na terenie województwa podkarpackiego. Dokładna lokalizacja zostanie wskazana Wykonawcy w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem realizacji każdego wydarzenia.

4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi

- 4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia 3 osoby prowadzące prelekcję na każdej konferencji oraz 1 osobę prowadzącą dwudniowe warsztaty dla rodziców. Podczas trwania konferencji oraz w dniu następnym prowadzone będą warsztaty dla rodziców. Podczas jednego wydarzenia (jednej edycji) zrealizowanych



zostanie 8 godzin konferencji i 16 godzin warsztatów o różnorodnej tematyce dotyczącej pieczy zastępczej. Przewiduje się realizację 2 godzinnych warsztatów w 4 blokach tematycznych każdy tj. w ciągu jednego dnia zorganizowanych zostanie 8 godzin warsztatów obejmujących 4 różne tematy (w sumie podczas jednego wydarzenia zrealizowanych zostanie 16 godzin warsztatów dotyczących 4 różnych tematów).

4.2 **Konferencje skierowane są do** osób zainteresowanych tematyką pieczy zastępczej oraz rodzin zastępczych.

4.3 **Warsztaty skierowane są do** rodziców.

4.4 **Celem konferencji i warsztatów jest** wzmocnienie skuteczności działań w obszarze pieczy zastępczej. Ponadto celem konferencji i warsztatów jest pogłębienie wiedzy a także budowanie silnej sieci wsparcia między podmiotami zaangażowanymi we wspieranie rodzin zastępczych. W efekcie działania te przyczynią się do wdrażania skutecznych, sprawdzonych rozwiązań w instytucjach oraz przyczynią się do podnoszenia jakości usług oferowanych rodzinom zastępczym, a także wprowadzenia jednolitych norm w tym zakresie.

4.5 **Do obowiązków prowadzącego prelekcję należeć będzie:**

- przygotowanie prezentacji oraz wygłoszenie prelekcji (ok. 40 minut),
- udział w panelu dyskusyjnym,
- udzielanie odpowiedzi na ewentualne pytania od uczestników konferencji,
- współpraca po zakończeniu konferencji z zamawiającym w celu opracowania krótkiego materiału do publikacji pokonferencyjnej.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontakt z każdym z prelegentów w ciągu co najmniej 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy w celu ustalenia szczegółów udziału każdego prelegenta w konferencji, doprecyzowania tematu wystąpienia. Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać od prelegentów notki biograficzne wraz ze zdjęciami i przekazać je Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

Na każdą z dwóch konferencji Wykonawca zapewni niepowtarzalność wystąpień prelegentów.

4.6 **Przykładowa tematyka prelekcji:**

- piecza zastępcza – perspektywa systemowa (rozwój pieczy zastępczej w kontekście deinstytucjonalizacji),
- zmień przyszłości – zostań rodziną zastępczą,
- rodzicielstwo zastępcza – wyzwania i sukcesy, satysfakcja i osobiste spełnienie,
- promocja rodzicielstwa zastępczego (perspektywa rodzica zastępczego),
- dobrze praktyki w zakresie wsparcia rodzin zastępczych,
- rodzina zastępcza to nie rodzina adopcyjna,
- efektywność procesu usamodzielniania dzieci krokiem w szczęśliwe dorosłe życie,
- case study np. dziecko z FAS, dziecko po traumatycznych przeżyciach (przemoc, wykorzystywanie seksualne), więź z rodziną biologiczną.

4.7 Wszyscy prelegenci będą wykorzystywali podczas swoich wystąpień prezentacje multimedialne, które muszą uwzględniać kryteria dostępności, a więc spełniać następujące wymagania:

- ograniczona ilość tekstu na slajdzie (maksymalnie 6 wierszy),
- użycie krótkich równoważników zdań,
- zastosowanie dużej czcionki – minimum 18 punktów,





- d) zastosowanie czcionek bezszeryfowych (na przykład Helvetica, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma bez cieni),
- e) zachowanie kontrastu czcionki do tła,
- f) zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym.

Za spełnienie powyższych wymagań odpowiedzialny jest Wykonawca. Ponadto każda prezentacja musi być odpowiednio oznakowana tj. zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania prezentacji w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia danej konferencji w celu jej akceptacji przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do opublikowania prezentacji na swoich stronach internetowych.

4.8 Do obowiązków prowadzącego warsztaty należeć będzie:

- a) prowadzenie warsztatów w sposób aktywny za pomocą m.in. burzy mózgów, otwartej dyskusji, feedback, case study,
- b) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników oraz prezentacji.

4.9 Przykładowa tematyka warsztatów:

- a) dziecko w pieczy zastępczej – budowanie relacji i kształtowanie więzi,
- b) przygotowanie dziecka do adopcji,
- c) bezpieczna rodzina zastępcza – jak chronić się przed oskarżeniami,
- d) współpraca interdyscyplinarna – rodzina zastępcza i służby wspierające.

4.10 Prowadzący warsztaty będzie wykorzystywał podczas zajęć prezentacje multimedialne, które muszą uwzględniać kryteria dostępności, a więc spełniać następujące wymagania:

- a) ograniczona ilość tekstu na slajdzie (maksymalnie 6 wierszy),
- b) użycie krótkich równoważników zdań,
- c) zastosowanie dużej czcionki – minimum 18 punktów,
- d) zastosowanie czcionek bezszeryfowych (na przykład Helvetica, Arial, Calibri, Verdana, Tahoma bez cieni),
- e) zachowanie kontrastu czcionki do tła,
- f) zastosowanie wysokiej jakości grafiki, dużych zdjęć wraz z obowiązkowym tekstem alternatywnym.

Za spełnienie powyższych wymagań odpowiedzialny jest Wykonawca. Ponadto każda prezentacja musi być odpowiednio oznakowana tj. zgodnie z zapisami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania prezentacji w terminie do 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia danej konferencji w celu jej akceptacji przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do opublikowania prezentacji na swoich stronach internetowych.

