**OFERTA CENOWA**

NA WYKONANIE ZADANIA

**pn: „Przygotowanie i dostawę posiłków w zakresie jednego dania gorącego (obiadu) dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Nowa Słupia, które nie posiadają zaplecza kuchennego, a także przygotowanie i dostawa posiłków dla osób dorosłych będących mieszkańcami Miasta i Gminy Nowa Słupia. ”.**

STRONA ZAMAWIAJĄCA

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Świętokrzyska 18**

**26-006 Nowa Słupia**

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa wykonawcy ............................................................................................................................................

Dokładny adres: ..........................................................................................................................................................

telefon..............................................................., fax ..............................................................................................

e-mail: ........................................................................................................................................................................

## NIP: .....................................................................,REGON:.......................................................................................

Nazwa Banku…………………………………………………………………………………………….……..

Numer rachunku ………………………………...………………………………………………….…………….

## Nazwisko osoby do kontaktu: …………………………………………………………………………………….

## Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w cenie:

## I. Przygotowanie i dostawa posiłków w zakresie jednego dania gorącego (obiadu) dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Nowa Słupia, które nie posiadają zaplecza kuchennego.

Wartość netto ............................... zł + VAT .......... % ..................................zł

**Wartość brutto** ............................................... **zł.**

(słownie: ..........................................................................................................)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena Netto jednego posiłku** | **Podatek VAT** | **Cena Brutto jednego posiłku** | **Szacowana liczba dożywianych osób** | **Szacowana liczba dni dożywiania** | **Cena brutto** |
|  |  |  |  |  |  |

**II. Przygotowanie i dostawa posiłków dla osób dorosłych będących mieszkańcami Miasta i Gminy Nowa Słupia.**

Wartość netto ............................... zł + VAT .......... % ..................................zł

**Wartość brutto** ............................................... **zł.**

(słownie: ..........................................................................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cena Netto jednego posiłku** | **Stała cena dowozu pojedynczego posiłku do klienta** | **Podatek VAT** | **Cena Brutto jednego posiłku** | **Szacowana liczba dożywianych osób** | **Szacowana liczba dni dożywiania** | **Cena brutto** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Wyżej określone wynagrodzenie zawiera podatek VAT. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT nie dopuszcza się możliwości zmiany ceny.

1. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie: ………………………………

2. Za dostarczony towar rachunki regulowane będą przelewem w terminie 30 dni   
od przedłożenia faktury na konto Sprzedawcy   
(nr konta: ………..……………………...…………………………………………..…..).

3. Cena zamówienia zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją, w tym: marże, upusty, obowiązującą stawkę podatku VAT, koszty transportu do siedziby Zamawiającego itp.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem i nie wnosimy do nich, jak również do sposobu przekazania informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego żadnych zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej   
z niniejszą ofertą na warunkach określonych w postępowaniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że niezwłocznie udzielimy potwierdzenia odbioru dokumentów przesłanych faxem lub e-mailem na każde takie żądanie ze strony Zamawiającego.

8. Oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi   
do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia   
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP

10. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz oświadczenie potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

11. Osoba do kontaktów oraz aktualne dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania.

* /imię i nazwisko, stanowisko służbowe/ -.........................................................................
* /tel./fax/ -...........................................................................................................................
* /e-mail/ -............................................................................................................................

1.

Załączniki:

-…………………………………………………………………………

................................dn ……................. ................................................................ .....

Oferent /upełnomocnieni przedstawiciele oferenta/