



# STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I ROZWOJU

[www.bialobrzegipowiat.pl](http://www.bialobrzegipowiat.pl)

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi  
Tel. (48) 613-34-14, e-mail: [m.nowak@bialobrzegipowiat.pl](mailto:m.nowak@bialobrzegipowiat.pl)

Znak sprawy: AR.272.8.2023.MN

Białobrzegi, 18.04.2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł  
Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający- Powiat Białobrzegi

Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem AR.272.8.2023.MN. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2021 Starosty Białobrzegi z dnia 20.05.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach.

Kod CPV – 71354300-7 Usługi badań katastralnych;

71355000-1 Usługi pomiarowe

### II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

**Wykonanie prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Matyldzin (0027), Zabagnie (0029), Kalinów – Gabrielów (0030) Gmina Stromiec (140105\_2), w powiecie białobrzegim**

**1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych:**

1. „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Matyldzin (0027), Gmina Stromiec (140105\_2) w powiecie białobrzegim” ([załącznik nr 1](#));
2. „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Zabagnie (0029), Gmina Stromiec (140105\_2) w powiecie białobrzegim” ([załącznik nr 2](#));
3. „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Kalinów-Gabrielów (0030), Gmina Stromiec (140105\_2) w powiecie białobrzegim” ([załącznik nr 3](#));
4. Warunki techniczne wykonania prac ([załącznik nr 4](#)).

## 2. Termin wykonania zamówienia – 30.11.2023 r.

### 3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	60
Okres gwarancji i rękojmi (O)	40

#### 1) Kryterium Cena brutto (C), waga – 60 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym całkowitej ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia.

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60$$

C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

#### 2) Kryterium Okres gwarancji i rękojmi (O), waga – 40 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu ofertowym okresu gwarancji i rękojmi na wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 2 lata.

W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje oferowany okres gwarancji i rękojmi w latach, poprzez zaznaczenie w odpowiednim miejscu, czy oferuje 2, 3, 4, czy 5-letni okres rękojmi i gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres – 2 lata i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym dłuższy niż 5 lat okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie do oceny okres 5 lat i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym inny niż 2, 3, 4 albo 5-letni okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres – 2 lata i taki zostanie wpisany do umowy.

Liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi będzie wyliczana w następujący sposób:

Długość zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
2 lata	0
3 lata	10
4 lata	20
5 lat	40

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwa kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + O$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za obydwa kryteria

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

O – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Okresu rękojmi i gwarancji

4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **26.05.2023 r.**

6. Bieg terminu rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, **co najmniej 1 zamówienie** polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków lub **co najmniej 1 opracowanie geodezyjne o charakterze prawnym, obejmujące min. 80 działek ewidencyjnych każde**, w ramach którego wykonywano czynności ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych oraz badania hipoteczne.

b) Wykonawca dysponuje, albo będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia **minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** w zakresie zgodnym z art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.).

**III. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt II.**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a. Formularz cenowo - ofertowy podpisany przez wykonawcę

b. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. **Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**

c. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**

d. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać:

- a) pisemnie- osobiście, kurierem, pocztą: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
- b) mailem (z wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) – [geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl](mailto:geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl)

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania są:  
-Pani Jolanta Wardecka–Geodeta Powiatowy, kontakt: tel: 48 613 23 08 wew.20, e-mail: [geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl](mailto:geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl)

-Pani Agata Sobieraj-Starszy Geodeta, kontakt: tel: 48 613 23 08 wew.32, e-mail: [a.sobieraj@bialobrzegipowiat.pl](mailto:a.sobieraj@bialobrzegipowiat.pl)

-Pan Mateusz Gostkowski-Inspektor, kontakt tel: 48 613 23 08 wew.24, e-mail: [m.gostkowski@bialobrzegipowiat.pl](mailto:m.gostkowski@bialobrzegipowiat.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30.

#### **VI. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć :

a) osobiście, kurierem, pocztą w siedzibie Zamawiającego: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Wykonanie prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Matyldzin (0027), Zabagnie (0029), Kalinów – Gabrielów (0030) Gmina Stromiec (140105\_2), w powiecie białobrzeskim**” lub e-mailem na adres: [zamowienia@bialobrzegipowiat.pl](mailto:zamowienia@bialobrzegipowiat.pl), przez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

**w terminie do dnia 26.04.2023 r. do godz. 12:00.**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. W przypadku, gdy procedura wyboru oferty będzie trwać dłużej niż termin związania ofertą Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy na podpisanie umowy po upływie terminu związania ofertą.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

### **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### X. Załączniki

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Matyldzin (0027) w gminie Stromiec (140105\_2), w powiecie białobrzeskim
3. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Zabagnie (0029) w gminie Stromiec (140105\_2), w powiecie białobrzeskim
4. Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Kalinów – Gabrielów (0030) w gminie Stromiec (140105\_2), w powiecie białobrzeskim
5. Warunki techniczne wykonania prac
6. Wzór wykazu usług
7. Wzór wykazu osób
8. Projekt umowy

Zatwierdzam