



**Łukasiewicz**  
Sieć Badawcza

**ZATWIERDZAM**  
**dr Tomasz Bzukała**  
**Dyrektor Generalny**  
**Centrum Łukasiewicz**

Zamawiający:

**Centrum Łukasiewicz**

Adres:

**ul. Poleczki 19**  
**02-822 Warszawa**

Nr sprawy: **BZP.200.1.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

**na usługę, której przedmiotem jest**  
**„Zaprojektowanie i wykonanie stoiska modułowego, salek akustycznych, infomatów,**  
**„konferencyjnej strefy spotkań”**  
**wraz z wynajmem wyposażenia oraz zapewnieniem obsługi na wydarzeniach promocyjnych**  
**oraz przechowywaniem”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego



## Rozdział I

### Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

1. Zamawiający:
  - 1.1. Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa
  - 1.2. NIP: 951 248 16 68, REGON: 382967128
  - 1.3. Telefon: 22 18 21 111
  - 1.4. Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl
  - 1.5. Godziny urzędowania: w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godziny 8:15 do godziny 16:15 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz/proceedings>

## Rozdział II

### Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i następne ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Pzp” oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia i warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
7. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia wybranemu Wykonawcy w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług w zakresie najmu wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z usługami towarzyszącymi, obsługi na Wydarzeniu Promocyjnym i usługi transportu, montażu i demontażu.  
Wartość netto zamówień podobnych: **407.000 zł**
8. Zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) Pzp) zatrudnienia osób realizujących umowę na podstawie stosunku pracy.

## Rozdział III

### Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
  - 1.1. zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie:
    - 1.1.1. modułowego stoiska wielokrotnego użytku,
    - 1.1.2. dwóch salek akustycznych wielokrotnego użytku wraz z wyposażeniem,



- 1.1.3. dwóch wolnostojących dotykowych infomatów wielokrotnego użytku z oprogramowaniem,
- 1.1.4. „konferencyjnej strefy spotkań” (samodzielne mini stoisko konferencyjne) wraz z częściowym wyposażeniem,
- 1.2. przechowywanie ww. elementów (pkt. 1.1.1 do 1.1.4 Rozdziału III SWZ),
- 1.3. zapewnienie najmu wyposażenia i sprzętu multimedialnego wraz z usługami towarzyszącymi,
- 1.4. zapewnienie każdorazowej obsługi na wydarzeniu promocyjnym i każdorazowej usługi transportu, montażu i demontażu stosownie do poszczególnych zleceń Zamawiającego złożonych w czasie trwania Umowy.
2. Stoisko modułowe z salkami akustycznymi i infomatami oraz „konferencyjna strefa spotkań” z częściowym wyposażeniem, opisanym w dalszej części OPZ, będą stanowiły własność Zamawiającego i będą wykorzystywane przez Zamawiającego wielokrotnie na różnego rodzaju wydarzeniach promocyjnych m.in. targach, wystawach, konferencjach, kongresach, piknikach itp. (Wydarzenia Promocyjne).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:
  - 3.1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ,
  - 3.2. wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 4.1. Główny przedmiot zamówienia:
    - 4.1.1. 79900000-3 Różne usługi branżowe i podobne
  - 4.2. Pozostały zakres przedmiotu zamówienia
    - 4.2.1. 39153000-9 Meble konferencyjne
    - 4.2.2. 39154000-6 Sprzęt wystawowy
    - 4.2.3. 39133000-3 Zestawy wystawowe
    - 4.2.4. 32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
    - 4.2.5. 63120000-6 Usługi składowania i magazynowania
    - 4.2.6. 79822500-7 Usługi projektów graficznych
    - 4.2.7. 55400000-4 Usługi podawania napojów
    - 4.2.8. 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
5. Podział zamówienia na części.
  - 5.1. W celu osiągnięcia oczekiwanych efektów związanych z udziałem Sieci Badawczej Łukasiewicz w Wydarzeniach Promocyjnych, takich jak zwiększenie rozpoznawalności marki wśród głównych grup interesariuszy oraz nawiązanie kontaktów biznesowych, a także ze względu na konieczną spójność i prawidłową realizację przedmiotowego zamówienia, kluczowe jest aby jeden Wykonawca jednocześnie zaprojektował i wykonał stoisko modułowe, salki akustyczne, infomaty oraz konferencyjną strefę spotkań, a także by świadczył usługi przechowywania i obsługiwał ww. system wystawienniczy przez cały czas trwania umowy zapewniając przy tym gwarancję. Przy realizacji tego typu projektów ważne jest wzięcie przez jednego Wykonawcę pełnej odpowiedzialności zarówno za wykonanie i dostarczenie systemu wystawienniczego, jak i prawidłowe jego przechowywanie oraz montaż, co uniemożliwia podział zamówienia na części.

## **Rozdział IV**

### **Termin realizacji zamówienia.**

1. Termin realizacji:



- 1.1. w zakresie zaprojektowania, wykonania i wydania Zamawiającemu stoiska modułowego, dwóch salek akustycznych wielokrotnego użytku wraz z wyposażeniem, dwóch wolnostojących dotykowych infomatów wielokrotnego użytku z oprogramowaniem, „konferencyjnej strefy spotkań” (samodzielne mini stoisko konferencyjne) wraz z częściowym wyposażeniem: **35 dni od dnia zawarcia umowy**,
  - 1.2. w zakresie najmu wyposażenia i sprzętu multimedialnego oraz zapewnienia usług towarzyszących oraz usług transportu, montażu i demontażu oraz obsługi w związku z organizacją lub udziałem w Wydarzeniach Promocyjnych: od dnia odbioru stoiska modułowego, dwóch salek akustycznych wielokrotnego użytku wraz z wyposażeniem, dwóch wolnostojących dotykowych infomatów wielokrotnego użytku z oprogramowaniem, „konferencyjnej strefy spotkań” wraz z częściowym wyposażeniem przez Zamawiającego do 20 grudnia 2023 r.,
  - 1.3. w zakresie przechowywania i przetransportowania elementów przechodzących na własność Zamawiającego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego po zakończeniu obowiązywania umowy: od dnia odbioru stoiska modułowego przez Zamawiającego do 20 grudnia 2023 r.
2. Szczegółowe terminy wykonania zamówienia zawierają:
    - 2.1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ,
    - 2.2. wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

## **Rozdział V**

### **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, tj.:
  - 1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      - 1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      - 1.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      - 1.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
      - 1.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      - 1.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      - 1.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),



- 1.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 1.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.1;
  - 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art., 110 ust. 2 Pzp. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, że w okresie ostatnich czterech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali co najmniej trzy usługi (rozumiane jako trzy odrębne usługi



- w ramach trzech odrębnych umów) polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i montażu stoiska wystawienniczego, o wartości każdej usługi wynoszącej minimum 130 000 zł brutto.
6. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 Pzp, warunek o którym mowa w pkt. 5 powyżej, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub jeden podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca.
  7. W odniesieniu do warunku, o którym mowa w pkt. 5 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    - 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
  8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  10. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  11. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10 powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 11.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
    - 11.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
    - 11.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  12. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przesłanki wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w pkt. 1 powyżej.
  13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez



Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział VI**

### **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (w tym podmiotowe środki dowodowe).**

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym w Rozdziale V SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
  - 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału SWZ, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej JEDZ), zgodnie z poniższymi zasadami:
    - 1.1.1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Przy wypełnianiu JEDZ wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD (JEDZ/ESPD) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej, w szczególności w jednym z formatów przewidzianych w Rozdziale X SWZ.
    - 1.1.2. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularz JEDZ (plik xml. stanowi załącznik nr 3 do SWZ).
    - 1.1.3. Serwis eESPD został udostępniony przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>.
    - 1.1.4. Instrukcja wypełniania formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf).
  - 1.2. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 1.3. Składając JEDZ, wykonawcy zobowiązani są wypełnić:
    - 1.3.1. Część II: Informacje dotyczące wykonawcy:
      - 1.3.1.1. sekcję A: Informacje na temat wykonawcy (z wyłączeniem punktu dotyczącego zamówienia zastrzeżonego)
      - 1.3.1.2. sekcję B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy
      - 1.3.1.3. sekcję C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów,
      - 1.3.1.4. sekcję D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega
    - 1.3.2. Część III: Podstawy wykluczenia:
      - 1.3.2.1. sekcję A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo
      - 1.3.2.2. sekcję B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne



- 1.3.2.3.3. sekcję C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, ograniczając się w ramach sekcji C do oświadczeń, w zakresie wskazanym poniżej:
        - 1.3.2.3.1. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska”
        - 1.3.2.3.2. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa socjalnego”
        - 1.3.2.3.3. „naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy”
        - 1.3.2.3.4. „porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji”
        - 1.3.2.3.5. „bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia”
      - 1.3.2.4. sekcję D: Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.
      - 1.3.2.5. Część IV: Kryteria kwalifikacji:
        - 1.3.2.5.1. sekcja a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji
    - 1.3.3. Część VI: Oświadczenia końcowe (należy wskazać datę, miejsce).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. **Error! Reference source not found.** powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
    - 5.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust 1 pkt 1,2 i 4 Pzp sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
    - 5.2. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału)
    - 5.3. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5, 6 ustawy PZP (wzór oświadczenia zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału)





- 5.4. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich czterech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz wartości, wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane w wykazie usług zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt. 4 powyżej. W przypadku, gdy wartość usług wykazanych w dokumentach, o których mowa w pkt. 5.4. powyżej zostanie podana w walucie innej niż PLN, Zamawiający, w celu oceny spełnienia warunku udziału, przeliczy jej wartość wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5.1., składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie podstawy wykluczenia, o której mowa w pkt. 1.1.1., 1.1.2, 1.1.4 Rozdziału V (dokument ten winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy (dokument ten winien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem).
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 8.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 8.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.



9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
11. Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  - 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularza JEDZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 11.3. W okolicznościach określonych w pkt 2 podmiotowe środki dowodowe składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

## **Rozdział VII**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XI SWZ, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, tj. przy użyciu:
  - 1.1. platformy zakupowej, adres strony internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz> lub
  - 1.2. poczty elektronicznej (z wyłączeniem możliwości złożenia oferty):  
[zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@lukasiewicz.gov.pl).
2. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Ustawy PZP.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.



- 5.1. wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy mogą przesłać za pośrednictwem:
  - 5.1.1. platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” (wiadomości nie są szyfrowane). Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów,
  - 5.1.2. poczty elektronicznej, o której mowa w pkt 1.2.,
- 5.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5.2. niniejszego Rozdziału SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 5.2. niniejszego Rozdziału SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 5.2. niniejszego Rozdziału SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Regulamin określający ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla Konta Użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem ww. domeny, znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
  - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 7.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 7.6. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 7.7. występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów, zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf,
  - 7.8. informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    - 7.8.1. w zakresie kodowania – platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – UTF8,
    - 7.8.2. w zakresie czasu odbioru danych – za przekazanie danych do Zamawiającego uznaje się kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" w przypadku składania oferty lub "Wyślij" w przypadku wysyłania wiadomości.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z Open Nexus Sp. z o.o.,



## **Rozdział VIII**

### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących postępowania są: Grzegorz Jurowczyk i Michał Kordulski
2. Dane kontaktowe Zamawiającego (adresy e-mail) zostały wskazane w Rozdziale I SWZ.

## **Rozdział IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 11 maja 2022 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.1. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
3. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: .doc, .docx, .pdf, .txt, .xlsx, .rtf lub .odt.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być złożone w odrębnym pliku.
7. Na ofertę składa się:



- 7.1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ,
- 7.2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ (dodatkowo, w celach pomocniczych, Zamawiający prosi o złożenie Formularza cenowego w wersji edytowalnej). W razie wątpliwości wiążącą będzie treść wypełnionego i podpisanego Formularza cenowego,
- 7.3. przedmiotowy środek dowodowy w postaci projektu graficznego stoiska modułowego, sałek akustycznych, oraz „konferencyjnej strefy spotkań”, wykonane zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 4.1. SWZ na który składa się:
  - 7.3.1. projekt, w tym wizualizacja 3D stoiska modułowego w układzie 120 m<sup>2</sup>,
  - 7.3.2. projekt, w tym wizualizacja 3D sałek akustycznych,
  - 7.3.3. projekt, w tym wizualizacja 3D „konferencyjnej strefy spotkań” w układzie 25 m<sup>2</sup>,Szczegółowe wymagania dotyczące projektu graficznego stoiska modułowego, sałek akustycznych oraz „konferencyjnej strefy spotkań” zostały określone OPZ,
- 7.4. Oświadczenie (oświadczenia) z art. 125 ust. 1 Pzp - wzór załącznik nr 3 do SWZ,
- 7.5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- 7.6. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna (jeżeli dotyczy).

## **Rozdział XI**

### **Sposób oraz termin składania i otwarcie ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/lukasiewicz>.
2. W celu złożenia oferty, nie ma konieczności założenia konta użytkownika na platformie zakupowej.
3. **Jeżeli Wykonawca nie ma konta na platformie zakupowej i składa ofertę bez zakładania konta, to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu**, poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty na przez Zamawiającego, gdyż kontakt z Wykonawcą nie będzie potwierdzony.
4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformie w konkretnym (niniejszym) postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
7. Po wypełnieniu Formularza oferty, uzupełnieniu i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
8. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
9. Następnie system zaszyfruje ofertę Wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
10. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformy zakupowej z informacją na temat złożonej oferty.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty”:



- 11.1. z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować,
  - 11.2. przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu,
  - 11.3. złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej,
  - 11.4. jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty,
  - 11.5. jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - 11.5.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adresem e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - 11.5.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
  - 11.6. potwierdzeniem wycofania oferty, w przypadku pkt 11.5.1, jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę”,
  - 11.7. wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert,
  - 11.8. wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
13. Termin składania ofert: **11 lutego 2022 roku, godzina 12.00.**
14. Termin otwarcia ofert: **11 lutego 2022 roku o godzinie 12.30**
15. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 16.2. cenach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XII**

### **Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest zobowiązany wnieść wadium o wartości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na czas związania ofertą.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy PZP.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. Pieniądzu,
  - 3.2. Gwarancjach bankowych,
  - 3.3. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - 3.5. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych powyżej w pkt 3.2.- 3.4., dokument winien być wystawiony na adres Zamawiającego.
4. Wadium w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**56 1130 1017 0020 1536 5420 0006**



5. Wnosząc wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego („**Zaprojektowanie i wykonanie stoiska modułowego, salek akustycznych, infomatów oraz konferencyjnej strefy spotkań wraz z wynajmem wyposażenia oraz zapewnieniem obsługi na wydarzeniach promocyjnych oraz przechowywaniem**” nr BZP.200.1.2022).
6. Wadium w formie niepieniężnej:
  - 6.1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  - 6.2. Treść dokumentu wadium winna zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego.
  - 6.3. Udzielona gwarancja:
    - 6.3.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,
    - 6.3.2. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Ustawie PZP,
    - 6.3.3. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
    - 6.3.4. treść gwarancji nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji,
    - 6.3.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Ustawy PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Ustawy PZP.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia podaje cenę oferty (cenę brutto) w sposób określony w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie wypełnionego załącznika formularza cenowego - załącznik nr 5 do SWZ. Brak złożenia tego załącznika lub brak wskazania jakiegokolwiek ceny jednostkowej s formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty
3. Łączną cenę oferty określoną w formularzu cenowym (suma Razem pkt A i Razem pkt B), należy przenieść do formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ).
4. Cena oferty musi uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z przepisami podatkowymi kraju siedziby wykonawcy wg stawki na dzień składania ofert.
5. W oparciu o cenę oferty ustala się wynagrodzenie wykonawcy o charakterze:
  - 5.1. ryczałtowym w części określonej w Formularzu ofertowym jako Razem pkt A.
  - 5.2. powykonawczym w część określonej w Formularzu ofertowym jako Razem B.
6. Cenę oferty należy obliczyć i skalkulować w oparciu o:
  - 6.1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ,
  - 6.2. formularz cenowy - załącznik nr 5 do SWZ,
  - 6.3. wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Przyjmuje się, że cena oferty obejmuje wszystkie potrzeby i zobowiązania Wykonawcy wynikające z przyszłej umowy.
9. Szczegółowy sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
10. Uważa się, że cena ofertowa podana w Formularzu oferty zawiera każdy upust, jeśli jest oferowany. Jakikolwiek upust wskazany oddzielnie gdzie indziej w ofercie nie będzie brany pod uwagę.
11. Ceny podane w Formularzu oferty oraz wypełnionym formularzu cenowym - załącznik nr 5 do SWZ, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli obliczana cena ma więcej



- miejsz po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
  13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
    - 13.1. W formularzu oferty, Wykonawca ma obowiązek:
      - 13.1.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
      - 13.1.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
      - 13.1.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
      - 13.1.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
      - 13.1.5. w pkt. 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).
  14. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

#### **Rozdział XIV**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

<b>Nazwa kryterium oceny ofert</b>		<b>Waga</b>
K1	Cena oferty brutto	40%
K2	Skrócenie terminu realizacji określonego w Rozdziale IV pkt. 1.1. SWZ	20%
K3	Ocena projektu graficznego oraz wizualizacji stoiska modułowego w ustawieniu 120 m <sup>2</sup> , salek akustycznych oraz „konferencyjnej strefy spotkań” w ustawieniu 25 m <sup>2</sup>	40%

2. Punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” wskazana w pkt A Formularza oferty, będą liczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 40):

$$K1 = (C_{NAJ}:C_0) \times 40$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

$C_{NAJ}$  – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_0$  – cena brutto podana w ofercie, dla której wynik jest obliczany.

3. W kryterium „K2 – Skrócenie terminu realizacji określonego w Rozdziale IV pkt. 1.1. SWZ” punkty przyznawane będą w następujący sposób (maksymalna liczba punktów – 20):

- brak skrócenia terminu realizacji – brak punktów w kryterium K2,
- skrócenie terminu realizacji do 34 dni – 3 punkty,
- skrócenie terminu realizacji do 33 dni – 6 punktów,
- skrócenie terminu realizacji do 32 dni – 9 punktów,
- skrócenie terminu realizacji do 31 dni – 12 punktów,
- skrócenie terminu realizacji do 30 dni – 15 punktów,





- skrócenie terminu realizacji do 29 dni – 17 punktów,
- skrócenie terminu realizacji do 28 dni – 20 punktów.

3.1. W przypadku, gdy wykonawca w pkt. 2. Formularza oferty nie wskaże żadnej z możliwości tj. nie skreśli żadnego z okresów albo skreśli więcej niż jeden, Zamawiający uzna, że wykonawca zadeklarował brak skrócenia terminu wykonania zamówienia, względem terminu, o którym mowa w pkt. 1 Działu IV SWZ i przyzna wykonawcy 0,00 pkt.

4. punkty w kryterium „K3 – Ocena projektu graficznego oraz wizualizacji stoiska modułowego w ustawieniu 120 m<sup>2</sup>, salek akustycznych oraz „konferencyjnej strefy spotkań” w ustawieniu 25 m<sup>2</sup> przyznawane będą w ramach następujących podkryteriów:

Lp.	Podkryterium	Maksymalna liczba punktów
K 3.1.	<b>Adekwatność</b> projektu oraz wizualizacji stoiska modułowego w ustawieniu 120 m <sup>2</sup> , salek akustycznych, oraz „konferencyjnej strefy spotkań” w ustawieniu 25 m <sup>2</sup>	10
K 3.2.	<b>Spójność</b> projektu oraz wizualizacji stoiska modułowego w ustawieniu 120 m <sup>2</sup> , salek akustycznych, oraz „konferencyjnej strefy spotkań” w ustawieniu 25 m <sup>2</sup>	10
K 3.3.	<b>Czytelność</b> projektu oraz wizualizacji stoiska modułowego w ustawieniu 120 m <sup>2</sup> , salek akustycznych, oraz „konferencyjnej strefy spotkań” w ustawieniu 25 m <sup>2</sup>	10
K 3.4.	<b>Oryginalność</b> projektu oraz wizualizacji stoiska modułowego w ustawieniu 120 m <sup>2</sup> , salek akustycznych, oraz „konferencyjnej strefy spotkań” w ustawieniu 25 m <sup>2</sup>	10

4.1. Wykonawca przedstawi projekty, w tym wizualizacje 3D w minimum 15 rzutach (w tym górną i boczne perspektywy), uwzględniające następujące elementy:

4.1.1. Projekt stoiska modułowego w układzie 120 m<sup>2</sup> w minimum 7 rzutach, w tym 2 z górnej perspektywy i 5 z bocznej perspektywy:

4.1.1.1. podział przestrzeni na 4 strefy funkcjonalne: strefę chillout z barem kawowym i miejscem do prowadzenia swobodnych rozmów, strefę spotkań z salkami akustycznymi, strefę prezentacji technologii z postumentami i gablotami do prezentacji eksponatów, strefę zaplecza technicznego

4.1.1.2. elementy wyposażenia: oświetlenie stoiska, podłoga łącząca wykładzinę oraz podłogę drewnianą, lada recepcyjna, logotyp podwieszany z oświetleniem, 4 ekrany 65 cali, 2 sofy dwuosobowe + 2 stoliki kawowe + 2 fotele, 3 stoliki niższe + 12 krzeseł niższych, 4 stoliki koktajlowe + 8 hokerów, 2 regały na zaplecze, szafka do przechowywania na zaplecze, 2 wieszaki na ubrania na zaplecze, 8 postumentów na eksponaty nie przekraczające wymiarów 50x50x50 cm, bar kawowy, 8 ekspozytorów na ulotki, 7 ekspozytorów na plakaty, 5 donic z kwiatami.

4.1.2. Projekt salek akustycznych w minimum 4 rzutach, w tym 1 z górnej perspektywy i 3 z bocznej perspektywy:

4.1.2.1. salka o wymiarach ok. wys. 220 - 230 cm, szer. 195 - 210 cm, gł. 150 -165 cm

4.1.2.2. miejsce siedzące dla 4 osób – dwa dwuosobowe siedziska i czterosobowy stół

4.1.2.3. elementy wyposażenia: oświetlenie, monitor umieszczony na ścianie, grafiki na ścianach i elementy brandingu na szklanych drzwiach salki

4.1.3. Projekt „konferencyjnej strefy spotkań” w układzie 25 m<sup>2</sup> w minimum 5 rzutach, w tym 1 z górnej perspektywy i 4 z bocznej perspektywy:

4.1.3.1. ścianki wydzielające przestrzeń wykonane z płyt drewnianych oraz ażurowych regałów (drewnianych lub metalowych);

4.1.3.2. podłoga z wykorzystaniem dywanów,

4.1.3.3. bar kawowy,

4.1.3.4. meble w stylu loftowym – wykonane z drewna lub metalu (4 stoliki kawowe) oraz kawiarnianym – wykonane z użyciem tekstyliów (8 puf, 2 fotele),

4.1.3.5. 2 ekspozytory na ulotki

4.1.3.6. 1 monitor 65 cali



- 4.1.3.7. zielone rośliny doniczkowe (5 sztuk),
  - 4.1.3.8. 2 lampy wolnostojące, podłogowe
- 4.2. Przez **adekwatność** projektu rozumie się jej dopasowanie do charakteru, celów i założeń Sieci Badawczej Łukasiewicz, opisanych w OPZ (sposób oceny oferty: 10 pkt. jeśli oferta spełnia kryterium, 0 pkt. jeśli nie spełnia).
  - 4.3. Przez **spójność** rozumie się wzajemną zgodność poszczególnych elementów projektu, szczególnie zaś ich harmonijną kompozycję (sposób oceny oferty: 10 pkt. jeśli oferta spełnia kryterium, 0 pkt. jeśli nie spełnia).
  - 4.4. Przez **czytelność** rozumie się oparcie projektu o zestaw czytelnych skojarzeń, umożliwiających łatwą interpretację i rozumienie przekazu (sposób oceny oferty: 10 pkt. jeśli oferta spełnia kryterium, 0 pkt. jeśli nie spełnia).
  - 4.5. Przez **oryginalność** rozumie się oparcie projektu na skojarzeniach nieszablonowych i nieoczywistych, szczególnie zaś zaproponowanie w miejsce powtarzalnych, schematycznych skojarzeń, autorskich projektów wizualnych (sposób oceny oferty: 10 pkt. jeśli oferta spełnia kryterium, 0 pkt. jeśli nie spełnia).
  - 4.6. Każdy członek komisji dokona indywidualnej oceny oferty biorąc po uwagę ww. podkryteria. Suma ocen poszczególnych członków komisji, podzielona zostanie przez liczbę jej członków i będzie stanowiła podstawę przyznania punktów w ramach kryterium nr K3.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów liczoną jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

## **Rozdział XIV**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej poprzez opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
5. Brak przekazania przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Rozdziału SWZ będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.



## **Rozdział XVI**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Językiem umowy będzie język polski.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

## **Rozdział XVII**

### **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie precyzuje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wskazać w formularzu oferty, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie podwykonawca oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ).

## **Rozdział XVIII**

### **Pozostałe informacje dotyczące postępowania**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 Pzp).
6. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania katalogów elektronicznych w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

**Strona 19 z 23**



3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 niniejszego Rozdziału SWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. Odwołanie wnosi się w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.



## Rozdział XX

### Informacje dotyczące danych osobowych osób fizycznych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Centrum Łukasiewicz, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: [kontakt@lukasiewicz.gov.pl](mailto:kontakt@lukasiewicz.gov.pl),
  - 2) w sprawie gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych można kontaktować się pod adresem: ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, adres e-mail: [dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl](mailto:dane.osobowe@lukasiewicz.gov.pl),
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy,
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.) oraz podmioty, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie ustawy Pzp oraz uprawnionym organom kontroli,
  - 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia przedmiotowego postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy i jej realizacji (jeżeli dotyczy), a następnie, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) oraz aktami prawa wewnętrznego obowiązującego w Centrum Łukasiewicz, nie krócej jednak niż 4 lata,
  - 6) obowiązek podania przez osoby fizyczne danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
  - 7) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 8) osoby fizyczne posiadają:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub*



*z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),*

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno – prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO.
3. W związku z powyższym, **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia** w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**, stanowiącego część **Formularza ofertowego**, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Podwykonawca / podmiot trzeci jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
5. Powyższe zapisy dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
  - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
  - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - 4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.
6. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: Administrator Danych Osobowych korzysta z Microsoft Office 365, co może spowodować przekazanie Państwa danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie MS Office 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft, w tym w szczególności:
  - 1) oświadczenie o ochronie prywatności - <https://privacy.microsoft.com/pl-pl/privacystatement>;
  - 2) umowa dotycząca usług Microsoft (Microsoft Services Agreement, MSA) - <https://www.microsoft.com/pl-pl/servicesagreement/>.

W ramach usług Microsoft Office, dane wprowadzone do Microsoft Office 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Zgodnie z funkcjonalnością usług Microsoft Office w dostępnym panelu administracyjnym w „Profilu Organizacji”, wskazano iż dane



przetwarzane są na terenie Unii Europejskiej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

7. Microsoft realizuje coroczne audyty Usług Online, obejmujące audyty zabezpieczeń komputerów, środowiska informatycznego i fizycznych Centrów Danych, nadzorowany i upoważniony przez niego firmy trzecie, łącznie z prawem których szczegóły można znaleźć pod adresem <https://www.microsoft.com/pl-pl/trust-center/privacy?docid=27>.

## **Rozdział XXI**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Załącznikami do niniejszej SWZ są:
  - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
  - 2) załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 3) załącznik nr 3 – wzór JEDZ,
  - 4) załącznik nr 4 - wzór umowy,
  - 5) załącznik nr 5 – formularz cenowy,
  - 6) załącznik nr 6 – wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 Pzp.

