

Szkoła Podstawowa
Im. Mariana Rejewskiego
86-005 BIAŁE BŁOTA

ul. Centralna 27, tel. 52 3814-011
NIP 554 23 72 120 REGON 00056198

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SWZ - opracowana na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych - dalej ustawa Pzp (Dz. U. z dnia 2023
poz. 1605 z późn. zm.),
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

Przygotowywanie w placówkach Zamawiającego i wydawanie gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Białe Błota w roku szkolnym 2024/2025

Specyfikację warunków zamówienia

zatwierdził

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Ferenstain 26-07. 2024

.....
(data i podpis Kierownika
Zamawiającego/osoby
upoważnionej)

Białe Błota - lipiec 2024 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I	INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	
Rozdział 1	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)	
Rozdział 2	Oferta wraz z formularzami	
	Formularz Ofertowy – wzór	
	Formularz cenowy – formularz 2.1	
Rozdział 3	Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu / wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:	
	Formularz 3.1	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – <i>SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY – JEŻELI WYSTĘPUJE</i>
	Formularz 3.2	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - <i>SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY W ZAKRESIE ICH UDOSTĘPNIENIA – JEŻELI WYSTĘPUJE</i>
	Formularz 3.3	Propozycja treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – <i>WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ, JEŻELI WYSTĘPUJE PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY</i>
	Formularz 3.4.	Oświadczenie dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy - <i>WYKONAWCY SKŁADAJĄ WRAZ Z OFERTĄ, JEŻELI WSPÓLNIE UBIEGAJĄ SIĘ O ZAMÓWIENIE</i>
	Formularz 3.5.	Wzór wykazu osób
	Formularz 3.6.	Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
	Formularz 3.7.	Wzór wykazu usług
Tom II	Projektowane postanowienia umowy	
	Projekt umowy	
Tom III	Opis przedmiotu zamówienia	
	OPZ	

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

- A. Szkoła Podstawowa im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach –

Zamawiający Upoważniony do przeprowadzenia postępowania

Adres: ul. Centralna 27, 86 – 005 Białe Błota

Nr telefonu: 52 3814011

e-mail: sekretariat@spbb.pl

- B. Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łochowie

Adres: ul. Wierzbowa 2, 86 – 065 Łochowo

Nr telefonu: 52 3639910

e-mail: sekretariat@splochowo.pl

- C. Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Przyłękach

Adres: ul. Zabytkowa 5, 86 – 005 Przyłęki

Nr telefonu: 698 125 698

e-mail: sekretariat.spprzyleki@gmail.com

Pełnomocnik Zamawiającego:

Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach

Ul. Czysta 1a

86-005 Białe Błota

adres strony internetowej Zamawiającego www.bip.oswiata.bialeblota.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ oraz udostępniane będą dokumenty postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

SPBB.261.2.2024

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie będzie finansowane z opłat dokonywanych przez rodziców oraz z budżetu placówek oświatowych.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego:

Przygotowywanie w placówkach Zamawiającego i wydawanie gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Białe Błota w roku szkolnym 2024/2025.

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna w rozumieniu art. 7 pkt 34 ustawy Pzp, dotycząca przygotowywania w placówkach Zamawiającego i wydawania gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Białe Błota.

Specyfikację Warunków Zamówienia oraz wszelkie dokumenty stanowiące jej załączniki Zamawiający udostępnia na stronie dedykowanej platformy zakupowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota>

5.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

55523100-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

Dodatkowy przedmiot:

55321000-6 - Usługi przygotowania posiłków

55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół

5.3. Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją”.

5.4. Opis przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w Tomach II i III SWZ.

5.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zakres i charakter usług objętych postępowaniem narzuca konieczność ujęcia ich w ramach jednego zamówienia z uwagi na zapewnienie uczniom uczęszczającym do szkół w jednej gminie równego dostępu do wyżywienia. Zamawiający wymaga, aby organizacja usług odbywała się w ramach jednej firmy by zapewnić sprawną realizację zadania oraz w celu przygotowywania i dostarczania do wszystkich wymienionych placówek posiłków jednakowych pod względem jakości i ceny.

5.6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych

5.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Kodeks cywilny i ustawie Prawo zamówień publicznych.

5.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5.9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przeprowadzenia przed złożeniem oferty wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej miejsc, gdzie będą prowadzone usługi objęte niniejszym zamówieniem celem sprawdzenia warunków technicznych oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego postępowania oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny oferty.

5.10. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

- a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia,
- b) Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób,
- c) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących prace związane z przygotowywaniem i wydawaniem posiłków, w tym również prace pomocnicze, związane z wykonywaniem czynności objętych zamówieniem i

opisanych w OPZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: *kucharz, pomoc kuchenna*.

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym integralną część SWZ.

5.11. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

5.12. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

5.13. Zamawiający wymaga, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

5.14. Zamawiający **nie wymaga** składania z ofertą katalogów elektronicznych.

5.15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5.16. **PODWYKONAWSTWO I CZĘŚCI KLUCZOWE ZAMÓWIENIA:**

a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są znane, zgodnie z pkt 10.7 IDW.

d) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ – projektowane postanowienia umowy.

6. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie: **12 miesięcy tj. od dnia 01 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.**

7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni powyższy warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że posiada wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek udziału w postępowaniu dot. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają minimalne roczne przychody, w tym minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.

W sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli wspólnie wykażą, iż posiadają minimalny roczny przychód w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

a) Wykonawcy:

Wiedza i doświadczenie

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć wykaz min. 2 wykonanych usług polegających na przygotowywaniu i wydawaniu posiłków na rzecz jednego podmiotu, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że co najmniej jedna ze wskazanych usług będzie wynosiła wartość brutto: min. 900 000,00 zł.

Zamawiający uzna za spełnienie warunku wykazanie min. dwóch usług, z których co najmniej jedna będzie wynosić min. sumę wartości wymaganej dla zadań, w których wykonawca składa ofertę.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają następująco: przynajmniej jeden z tych wykonawców musi posiadać doświadczenie w zakresie określonym powyżej z tym, że wymóg posiadania ww. doświadczenia dotyczy wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

b) osób:

Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1) osoba proponowana do pełnienia funkcji kucharza

wymagana liczba osób: **minimum 2**

Kwalifikacje zawodowe:

wykształcenie gastronomiczne potwierdzone dyplomem oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie na stanowisku starszego kucharza lub zastępcy kucharza lub kucharza

2) osoba proponowana do pełnienia funkcji dietetyka

wymagana liczba osób: **1**

Kwalifikacje zawodowe:

kwalifikacje zawodowe pozwalające na wykonywanie zawodu dietetyka oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie polegające na pracy w zawodzie dietetyka

3) osoba proponowana do pełnienia funkcji związanych z przygotowywaniem i wydawaniem posiłków – pomoc kuchenna

wymagana liczba osób: **min. 6**

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

c) zdolności techniczne:

Wykonawca musi wskazać, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia:

- 1) samochód odpowiadający wymaganiom sanitarno – higienicznym do transportu żywności**

wymagana liczba pojazdów: **min. 1**

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (załącznik nr 3.4. do SWZ), z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane (art. 117 ust. 3 ustawy Pzp). Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust 2 ustawy Pzp).
- 7.4. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4-10 ustawy Pzp:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3,

- chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 5) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 6) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 7) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 8.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507), odpowiednio:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 8.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.3.
- 8.5. Zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, w przypadkach, o których mowa w pkt. 8.2 ppkt. 1, 2, 3 i 5, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 8.2 ppkt. 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 8.6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) Naprawił, lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) Zreorganizował personel,
 - c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.7. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 8.9. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień złożenia oferty, oświadczenia o:
- a) niepodleganiu wykluczeniu,
 - b) spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- w zakresie wskazanym w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

- 9.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z Ofertą zgodnie z wzorem Formularza 3.1 i Formularza 3.2 zamieszczonych w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ.
- 9.3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz uprzednio oświadczenia/oświadczeń, o których mowa w pkt 9.2. SWZ.
- 9.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, o którym mowa w pkt. 9.3. SWZ zobowiązany jest do złożenia:
- podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 9.5., 9.6. SWZ.
- 9.5. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
- a) **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
 - b) **Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem. W przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

9.6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, o których mowa w pkt 7.2.2) i pkt 7.2.3) IDW, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień składania następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej**, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw lub usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć wykaz min. 2 wykonanych usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia wraz z dokumentami wskazanymi w SWZ, z zastrzeżeniem, że co najmniej jedna ze wskazanych usług będzie wynosiła wartość brutto: 900 000,00 zł.

- c) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub

kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (skierowanych do wykonywania zamówienia w placówkach zamawiającego:

1. w Szkole Podstawowej im. Mariana Rejewskiego w Białych Błotach, ul. Centralna 27,
2. w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Łochowie, ul. Wierzbowa 2)

- d) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych**, dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- e) **oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie** wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

9.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM NIEBĘDĄCYM PODMIOTAMI UDOSTĘPNIAJĄCYMI ZASOBY

- 10.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do których te zdolności są wymagane.
- 10.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Propozycję treści zobowiązania stanowi Formularz zamieszczony w Rozdziale 3 Tomu I niniejszej SWZ.

10.10. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.11. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- a) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub podmiotów udostępniających zasoby.

10.13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 9.1. (art. 125 ustawy Pzp), także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE

ZAMÓWIENIA.

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w przypadkach, o których mowa w pkt 8.2. i pkt 8.3 IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2. IDW.
- 11.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. IDW, składa każdy z Wykonawców (art. 125 ustawy Pzp). Natomiast oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (formularz 3.4), podpisuje osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 11.4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane są **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp.
- 11.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9, przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.2. składa odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 7.2 IDW.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 9.3. składa każdy z nich.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota> i formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Za datę wpływu oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na platformie. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

- 12.2. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy joanna.kwiatkowska@coeis.pl oraz patrycjusz.migawa@coeis.pl.
- 12.3. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
Panią Joannę Kwiatkowską
tel. 531 234 738, joanna.kwiatkowska@coeis.pl
- 12.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1 IDW, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** wraz z Ofertą.
- 12.6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 12.7. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, zwanym dalej „rozporządzeniem”, należy złożyć **w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 12.8. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 10.4. IDW należy złożyć **w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
- 12.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 12.10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 12.11. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy wczytać na dedykowanej stronie platformy zakupowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota> poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”, jako załącznik. Za datę wpływu oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wczytania do systemu. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: joanna.kwiatkowska@coeis.pl i patrycjusz.migawa@coeis.pl**

- 12.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
- 13.2. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

joanna.kwiatkowska@coeis.pl oraz patrycjusz.migawa@coeis.pl

Zamawiający prosi o przekazywanie pytań na adres wskazany powyżej w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

- 13.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.

(<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>)

Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to:

- Przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji
- Włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
- Łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s
- Zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki pdf
- Zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki doc, docx, xls, xlsx

Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli

- 13.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.4., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.2.
- 13.8. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań, bez ujawniania ich źródła, wraz z wyjaśnieniami, a także informacje o dokonaniu zmian treści SWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 13.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 13.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SWZ.
- 13.11. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ

i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej w miejscu udostępnienia SWZ, pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/pn/bialeblota>. Informacje o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

13.12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

13.13. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2. ~~Oferta musi być zabezpieczona wadium.~~

14.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione wypełnione dokumenty:

1) Formularz cenowy;

14.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

1) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 9.1 IDW;

2) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.4. IDW, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 3.4 do SWZ);

4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy sporządzić pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania

innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

6) ~~Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 16.3. IDW;~~

7) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt 10.7. IDW.

14.5. Nie dołączenie do oferty:

1) dokumentów wymienionych w pkt 14.3. SWZ skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

2) ~~dokumentu wymienionego w pkt 14.4.6) SWZ – w przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądź skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 14 ustawy Pzp,~~

3) pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 14.4.4) i 5) SWZ, lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty, z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp,

4) dokumentów wymienionych w pkt 14.4.1), 2), 3) i 7) SWZ skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 128 ustawy Pzp.

14.6. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. IDW powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

14.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .PDF, .xls, .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji na stronie platformazakupowa.pl . Ofertę należy złożyć w oryginale.

14.9. Za wszelkie negatywne skutki nieprawidłowego zabezpieczenia i złożenia oferty

odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 14.10. Maksymalna wielkość plików przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB.
- 14.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 14.12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem **polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.**
- 14.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
- 14.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Cena oferty zostanie obliczona w oparciu o formularz cenowy (formularz 2.1.), który stanowi przykładowy jadłospis rozpisany na 6 tygodni (czyli 30 zestawów obiadowych), w którym Wykonawca wyceni składniki potrzebne do przygotowania poszczególnych dań w celu uzyskania ceny brutto „wsadu do kotła” dla oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej. Formularz cenowy, o którym mowa powyżej należy wypełnić ściśle według kolejności pozycji wyszczególnionych w tym formularzu na 6 tygodni (od poniedziałku do piątku) dla oddziału przedszkolnego i szkoły podstawowej. Wykonawca określi ceny brutto składników potrzebnych do przygotowania 10 porcji dla poszczególnych dań (zupy, II dania i kompotu lub soku), a następnie poda cenę brutto „wsadu do kotła” dla 10 posiłków (zestawów

¹ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.)

obiadowych). W dalszej kolejności Wykonawca obliczy średnią cenę „wsadu do kotła” dla zestawów od 1 - 30 (uśredniona cena 10 posiłków z każdego zestawu) i ostatecznie cenę jednostkową „wsadu do kotła” (cena za jeden zestaw obiadowy) dla oddziału przedszkolnego oraz dla szkoły podstawowej.

Wykonawca przy obliczaniu ceny brutto „wsadu do kotła” uwzględni dane zawarte w SWZ, w szczególności w dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia, projekt umowy.

Z kolei w ww. formularzu ofertowym Wykonawca obliczy cenę jednostkową brutto za obiad dla oddziału przedszkolnego i dla szkoły podstawowej, wskazując cenę jednostkową brutto „wsadu do kotła” (zgodnie z formularzem cenowym) oraz cenę jednostkową brutto pozostałych kosztów. Wykonawca określając cenę brutto pozostałych kosztów, wkałkuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Następnie Wykonawca obliczy łączną cenę brutto, VAT, netto dla przedmiotowego zamówienia.

Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

- 15.2. Wykonawca obliczając cenę „wsadu do kotła” musi uwzględnić w Formularzu cenowym wszystkie podane tam i opisane pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza cenowego, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy. Wykonawca musi wypełnić w formularzu cenowym wszystkie pozycje dla 30 zestawów obiadowych, uwzględniając zapisy w OPZ oraz posilując się w wypełnianiu ww. formularza załączoną instrukcją.

W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu omyłki zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

- 15.3. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 15.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
- 15.5. Tam, gdzie w SWZ, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one

realizację dostawy sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych od założonych w SWZ.

15.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca powinien ująć w pozycji „pozostałe koszty”.

15.7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie zakupowej. Przy składaniu oferty należy postępować zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na platformie zakupowej. Ryzyko błędnego przesłania oferty obciąża Wykonawcę.

17.2. Termin składania ofert: do dnia **06.08.2024 r. do godziny 10:00**.

17.3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ” dostępnego pod zamieszczonym przez Zamawiającego postępowaniem i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.

17.4. Wykonawca, który nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty.

17.5. Za datę przekazania oferty, a także wszelkich wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń i elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego. Oznacza to, iż godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określeniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

17.6. Plik z ofertą załączony przez Wykonawcę na platformie zakupowej i zapisany istnieje

w systemie jako zaszyfrowany i nie jest widoczny dla Zamawiającego. Otwarcie pliku jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert i po odszyfrowaniu przez Zamawiającego. Oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdujące się poniżej złożonej oferty w wierszu „data złożenia oferty”.

- 17.7. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi poprzez automatyczne odszyfrowanie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej w dniu **06.08.2024 roku o godzinie 10:15**, w siedzibie Centrum Obsługi Edukacji i Sportu, przy ul. Czystej 1A przez specjalistę ds. zamówień publicznych będącego członkiem komisji przetargowej w niniejszym postępowaniu.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1. Termin związania ofertą: **do dnia 04.09.2024 r.**

- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 18.1., zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, zgodnie z art. 307 ustawy Pzp.

- 18.3. ~~Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.~~

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **58 % (pkt)**
- 2) Kryterium **niepowtarzalność gatunków ryb** (oznaczenie R) - znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **12 % (pkt)**
- 3) Kryterium **niepowtarzalność dań jarskich** (oznaczenie J) - znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **12 % (pkt)**
- 4) Kryterium **niepowtarzalność dań mięsnych** (oznaczenie M) - znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **18 % (pkt)**

- 19.2. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający, dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

19.3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) opis kryterium **cena**:

Kryterium **cena** rozpatrywana będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zaoferowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 58 punktów. Liczba punktów w kryterium: „cena”, zostanie obliczona w ten sam sposób, według następujących wzorów:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 58 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,

C_o – cena ocenianej oferty,

Przyznane punkty wg wzorów zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) opis kryterium **niepowtarzalność gatunków ryb**:

Kryterium **niepowtarzalność gatunków ryb** (R) oceniane będzie na podstawie wskazania w formularzu cenowym (formularz 2.1) w każdy piątek **innego gatunku ryby: filetu bez ości – z wyłączeniem pangii**, z jakiej przygotowane będzie drugie danie.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami.

W ramach kryterium „**niepowtarzalność gatunków ryb**” (R) punkty zostaną przyznane w skali punktowej do **12 punktów**. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wskazania **max. 6 różnych gatunków ryb przez okres 6 tygodni**, z zastrzeżeniem, że za każdy niepowtarzający się gatunek można uzyskać 2 pkt czyli za 6 niepowtarzających się gatunków - 12 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **12 punktów**.

3) opis kryterium **niepowtarzalność dań jarskich**:

Kryterium **niepowtarzalność dań jarskich** (J) oceniane będzie na podstawie

wskazania w formularzu cenowym jednego dania bezmięsnego w każdym z 6 tygodni.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami.

W ramach kryterium „**niepowtarzalność dań jarskich**” (R) punkty zostaną przyznane w skali punktowej do **12 punktów**. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wskazania max. 6 różnych typów dań jarskich przez okres 6 tygodni.

Za każde niepowtarzające się danie jarskie można uzyskać 2 pkt czyli za 6 niepowtarzających się dań jarskich - 12 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **12 punktów**.

Wyjaśnienia: pod pojęciem „jednego typu niepowtarzających się dań jarskich” rozumie się: pierogi z owocami [jedna wspólna grupa], pozostałe pierogi [druga wspólna grupa], naleśniki z owocami [trzecia wspólna grupa], pozostałe naleśniki [czwarta wspólna grupa], makaron z owocami [piąta wspólna grupa], pozostałe makarony [szósta wspólna grupa], racuchy [siódma wspólna grupa], placki ziemniaczane [ósma wspólna grupa], itp.

4) opis kryterium **niepowtarzalność dań mięsnych**:

Kryterium **niepowtarzalność dań mięsnych** (M) oceniane będzie na podstawie wskazania w formularzu cenowym trzech dań mięsnego w każdym z 4 kolejnych tygodni.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami.

W ramach kryterium „**niepowtarzalność dań mięsnych**” (R) punkty zostaną przyznane w skali punktowej do **18 punktów**. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wskazania max. 12 różnych dań mięsnych.

Za każde niepowtarzające się danie mięsne można uzyskać 1,5 pkt czyli za 12 niepowtarzających się dań mięsnych - 18 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **18 punktów**.

Wyjaśnienia: pod pojęciem „niepowtarzających się dań mięsnych” rozumie się porcję różnych rodzajów mięs [wołowego, wieprzowego, drobiowego, w tym kurczak i indyk] i/lub przygotowanego w różnych technikach obróbki cieplnej [gotowanie, duszenie, pieczenie, smażenie], np. kotlet smażony z piersi kurczaka oraz filet duszony z piersi kurczaka w sosie – stanowić będą 2 niepowtarzające się dania mięsne.

- 5) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: $P = C + R + J + JM$, gdzie
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej,
C – liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena**,
R - liczba punktów uzyskanych w kryterium **niepowtarzalność gatunków ryb**,
J - liczba punktów uzyskanych w kryterium **niepowtarzalność dań jarskich**,
M - liczba punktów uzyskanych w kryterium **niepowtarzalność dań mięsnych**,
- 6) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem,
- 7) jeżeli nie będzie można dokonać wyboru w sposób określony w ppkt 6, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców poprzez stronę dedykowaną platformy zakupowej o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 3) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenia zamówienia

publicznego prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 20.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
- 20.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.
- 20.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w dziale II SWZ.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.2. Odwołanie przysługuje wobec czynności określonych w art. 513 ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
- 22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 22.5. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 22.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga.
- 22.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -

Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Centrum Obsługi Edukacji i Sportu w Białych Błotach, ul. Czysta 1a, 86-005 Białe Błota** reprezentowane przez **Kierownika**.
- 23.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w COEiS jest Arnold Paszta:
arnold.partner@gmail.com
- 23.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 23.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 23.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
- 23.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE począwszy, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- 23.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 23.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

KIEROWNIK COEiS

mgr Patrycjusz Migawa

