

Znak sprawy R.271.22.2022

Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9. 82-213 Miłoradz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej powyżej 215.000 EURO na usługi pod nazwą (nadaną zamówieniu przez Zamawiającego):

„UDZIELENIE I OBSŁUGA KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI 3 300 000 PLN”

sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późna. zm.)

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA GMINY MIŁORADZ

/-/ Rajmund Kossarzecki

Miłoradz, 26.07.2022 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW	8
ROZDZIAŁ V. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI	8
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	10
ROZDZIAŁ X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	10
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	13
ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	16
ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	16
ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	16
ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	19
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	20

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	21
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.....	22
ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	22
ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	24
ROZDZIAŁ XXIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	24
ROZDZIAŁ XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	25
ROZDZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI	26

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Miłoradz, reprezentowana przez Wójta Gminy Miłoradz.
2. Adres siedziby Urzędu Gminy w Miłoradzu:
ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz
NIP 579-202 -98-19, REGON 170747916
tel. (55) 271 15 31
fax (55) 271 15 65
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
projekty@miloradz.malbork.pl
5. Godziny pracy Urzędu:
 - poniedziałek 8:00 – 18:00
 - wtorek, środa, czwartek 7:00 – 15:00
 - piątek 7:00 – 13:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 i następnego Pzp, o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 215.000 EURO.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.
4. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części SWZ.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
6. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 139 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi.
2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 300 000 PLN**”.

3. Przedmiotem zamówienia jest obsługa oraz udzielenie Gminie Miłoradz długoterminowego kredytu złotówkowego w wysokości 3 300 000 (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych) zgodnie z wolą Rady Gminy w Miłoradzu wyrażona w uchwale nr XXXVII.251.2022 z dnia 16 maja 2022 roku oraz w uchwale nr XXXVIII.259.2022 z dnia 27 czerwca 2022 roku, który w całości zostanie przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy w roku 2022 oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek Gminy Miłoradz.
4. Warunki kredytowania:
 - 1) uruchomienie kredytu w transzach:
 - a) 30 września 2022 roku transza 1 w wysokości 1 500 000 PLN,
 - b) 30 listopada 2022 roku transza 2 w wysokości 1 800 000 PLN,
w terminie nie dłuższym niż 3 dni od wystąpienia Zamawiającego z wnioskiem, licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę wniosku, przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie – w przypadku braku możliwości przekazania wniosku drogą elektroniczną. Uruchomienie kredytu oznacza dzień wpływu środków na rachunek bieżący Urzędu Gminy w Miłoradzu w Banku Spółdzielczym w Malborku, zgodnie z zadeklarowanym terminem uruchomienia kredytu w ofercie wybranego Wykonawcy,
 - 2) kredyt długoterminowy nie może być obciążony innymi opłatami niż oprocentowanie,
 - 3) okres kredytowania: od uruchomienia kredytu do 31 maja 2036 r., Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu kredytowania,
 - 4) spłata kredytu nastąpi w ratach wg harmonogramu spłat rat kapitałowych, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku, gdy termin płatności przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następnny dzień roboczy,
 - 5) spłata odsetek od wykorzystanego kredytu następować będzie na koniec każdego miesiąca (bez karencji w spłacie). O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres e-mail: skarbnik@miloradz.malbork.pl, przynajmniej na 5 dni przed terminem zapłaty. W przypadku, gdy termin płatności przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następnny dzień roboczy,
 - 6) oprocentowanie kredytu: kwota kredytu oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa będzie wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy. Stawkę referencyjną stanowić będzie stawka WIBOR 1M notowana na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego okres, za który naliczane są odsetki, powiększony o stałą marżę banku. Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu),
 - 6) dla celów porównania ofert złożonych w postępowaniu należy przyjąć stały WIBOR 1M z dnia 20.07.2022 r.; stawka 6,69%,
 - 7) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową (z kontrasygnatą Skarbnika Gminy),
 - 8) dopuszcza się możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat (bez prowizji za tzw. „gotowość”),
 - 9) odsetki liczone będą od kwoty kredytu wykorzystanego, a nie postawionego do dyspozycji,
 - 10) w sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy, bez prowizji rekompensacyjnej,
 - 11) nie dopuszcza się możliwości zastosowania kapitalizacji odsetek,
 - 12) kredyt będzie udzielony na podstawie umowy zaproponowanej przez bank i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
 - 13) ocenie podlegać będzie marża banku,
5. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) na rachunkach Gminy w bankach nie ciążyą zajęcia egzekucyjne,

- 2) Gmina nie posiada zaległych zobowiązań wobec banków, ZUS ani US,
 - 3) Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 punkt 5 k.p.c.,
 - 4) nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom,
 - 5) w Gminie nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r., poz. 305),
 - 6) nie posiada wierzytelności, które byłyby zabezpieczone przez wierzycieli w formie przewidzianej przepisami prawa, a w szczególności hipoteką lub zastawem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) możliwości zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji;
 - 2) możliwość wcześniejszej (przed ustalonymi terminami) spłaty kredytu oraz poszczególnych rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów w postaci opłat, prowizji rekompensacyjnej, itp.;
 - 3) możliwość zmiany harmonogramu spłaty bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji, przy czym wydłużenie terminu płatności rat kapitałowych oraz zmiany ich wysokości będzie następowało po uzgodnieniu z Wykonawcą. W takich przypadkach Strony ustalają nowy harmonogram spłaty.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Sprawozdania z wykonania budżetu za rok 2018, 2019, 2020, 2021 znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: www.miloradz.biuletyn.net w zakładce BUDŻET – SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA BUDŻETU.
- 2) Sprawozdanie budżetowe za poszczególne kwartały roku 2019, 2020, 2021, 2022 znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: www.miloradz.biuletyn.net w zakładce BUDŻET – SPRAWOZDANIA BUDŻETOWE.
- 3) Uchwała Rady Gminy Miłoradz, w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miłoradz na rok 2022 nr XXXIII.235.2021 z dnia 17 grudnia 2021 r. znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: miloradz.biuletyn.net w zakładce RADA GMINY MIŁORADZ – UCHWAŁY - KADENCJA 2018 – 2023

ZMIANY DO BUDŻETU

Uchwała RG Miłoradz nr XXXIV.240.2022 z dnia 07.02.2022 r.

Uchwała RG Miłoradz nr XXXV.246.2022 z dnia 04.04.2022 r.

Uchwała RG Miłoradz nr XXXVII.252.2022 z dnia 16.05.2022 r.

Uchwała RG Miłoradz nr XXXVIII.260.2022 z dnia 27.06.2022 r.

Uchwała RG Miłoradz nr XXXIX.264.2022 z dnia 25.07.2022 r.

znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: miloradz.biuletyn.net w zakładce RADA GMINY MIŁORADZ – UCHWAŁY - KADENCJA 2018 – 2023

- 4) Uchwała Rady Gminy Miłoradz, w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Miłoradz na lata 2022 – 2033 r., nr XXXIII.234.2021 z dnia 17.12.2021 r. znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: miloradz.biuletyn.net w zakładce RADA GMINY MIŁORADZ – UCHWAŁY - KADENCJA 2018 – 2023.

ZMIANY DO WPF

Uchwała RG Miłoradz nr XXXIV.241.2022 z dnia 07.02.2022 r.

Uchwała RG Miłoradz nr XXXV.247.2022 z dnia 04.04.2022 r.

Uchwała RG Miłoradz nr XXXVII.253.2022 z dnia 16.05.2022 r.

Uchwała RG Miłoradz nr XXXVIII.261.2022 z dnia 27.06.2022 r.

Uchwała RG Miłoradz nr XXXIX.265.2022 z dnia 25.07.2022 r.

znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: miloradz.biuletyn.net w zakładce RADA GMINY MIŁORADZ – UCHWAŁY - KADENCJA 2018 – 2023.

- 5) Opinie RIO w sprawie umożliwienia spłaty przez gminę kredytu długoterminowego w zaplanowanym okresie znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego: www.miloradz.biuletyn.net w zakładce BUDŻET – OPINIE RIO – 2022

OPINIE RIO

Uchwała Nr 084/g247/K/I/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 15 czerwca 2022 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez gminę kredytu długoterminowego do wysokości 2.000.000 zł.

Uchwała Nr 088/g247/K/I/22 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty przez gminę kredytu długoterminowego do wysokości 1.300.000 zł.

7. W celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Zamawiający przedkłada dokumenty opisane w załączniku nr 1 do SWZ.
8. Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:
CPV: 66113000-5 Usługi udzielania kredytu
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy
- 1) Na podstawie art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm..) osób wykonujących wskazane w SWZ czynności związane z realizacją zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy.
 - 2) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 3) Wykonanie czynności polegających na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego złotówkowego w wysokości 3 300 000,00 PLN (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych, 00/100) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.
 - 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:
 - a) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników, o których mowa powyżej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
 - 5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) w okresie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie 3 dni roboczych przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracownika/ów, o których mowa powyżej.
 - b) nie przedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa powyżej, w terminie 3 dni

- robotycznych będzie traktowane jako niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
- c) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia opisanego w pkt powyżej na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł, od każdego niezatrudnionego pracownika na umowę o pracę.
 - d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawowymi oraz standardami jakościowymi dla usług finansowych związanych z udzieleniem kredytu.
11. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami określonymi dla przedmiotu zamówienia.
12. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.
13. Pozostałe informacje:
- 1) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 3) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 - 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
 - 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8,
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 8) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
 - 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 10) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
 - 11) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 12) Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ V. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ

LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie przewiduje podziału niniejszego zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego, co jednoznacznie określa charakter usługi. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: od dnia uruchomienia kredytu do dnia **31.05.2036** r. - okres kredytowania.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1896 ze zm.) a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy oraz dokumentów złożonych na wezwanie zamawiającego.

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE ROBOTY BUDOWLANE WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

ROZDZIAŁ X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach rozdziału VIII SWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według **załącznika nr 3** do SWZ (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia);
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach rozdziału VII SWZ, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według **załącznika nr 3** do SWZ (w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia);
 - A. Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> ;
 - B. Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
 - C. Przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie *.xml (stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ) należy zaimportować do elektronicznego narzędzia do wypełnienia JEDZ (o którym mowa w pkt A) powyżej i wypełnić zgodnie z instrukcją (o której mowa w pkt B) powyżej, uwzględniając następujące informacje:
 - a. w części IV formularza JEDZ „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α , tj. do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji;

b. część V formularza JEDZ „Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów” należy pozostawić niewypełnioną.

D. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 i pkt. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1. i pkt. 2. SWZ, składa także oświadczenie o którym mowa w pkt.1. i pkt. 2. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 5) Oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według **załącznika nr 2** do SWZ; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 6) oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według **załącznika nr 2** do SWZ;
- 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikało będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – **załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 126 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 ust. 1 ustawy Pzp, to jest spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - według **załącznika nr 7** do SWZ
 - 3) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- według **załącznika nr 4** do SWZ,
 - 4) aktualnego zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 teże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 Prawo bankowe, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. VII – **załącznik Wykonawcy**.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1;

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
5. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca nie wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: projekty@miloradz.malbork.pl z wyłączeniem składania ofert (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej).
4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.); Zamawiający **zaleca** używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający **zaleca** używania formatów .ZIP lub .7Z.
5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: projekty@miloradz.malbork.pl

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**.
10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie: **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**.
12. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego miloradz.biuletyn.net w zakładce „Zamówienia publiczne” – platforma zakupowa Gminy Miłoradz, lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz
13. Zamawiający w zakresie:

- 1) pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;
- 2) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
14. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie postanowieniami SWZ).
16. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
17. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
18. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>)
19. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.
26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.

27. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
28. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1) Marzena Jendernalik – Skarbnik Gminy Miłoradz,
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 5
tel.: (55) 271 15 31 wew. 17
 - 2) Daria Sulich – pomoc administracyjna,
Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 8
tel.: (55) 271 15 31 wew. 34

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem **28.11.2022 r.** (zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt. 1 Pzp).

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. **Ofertę wraz z załącznikami, w tym podmiotowymi środkami dowodowymi, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
3. Do oferty Wykonawca dołącza:
 - 1) Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale X SWZ (załącznik nr 3 do SWZ)
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego;**

- 4) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy lub usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ);
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
8. **Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.**
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
14. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. **za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału

dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

UWAGA: pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.); Zamawiający **zaleca** używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający **zaleca** używania formatów .ZIP lub .7Z.

18. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

20. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

22. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

23. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

24. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

26. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

27. **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

28. **Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.**

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia: **31.08.2022 r. godz. 09:00**
2. Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:
<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> (w zakładce POSTĘPOWANIA)
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Termin otwarcia ofert: w dniu **31.08.2022 r. godz. 09:15**.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest niejawnie. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna zawierać zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki opłaty. W cenie ofertowej należy ująć koszty koordynacji prac ewentualnych podwykonawców. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć:
 - 1) kwota kredytu złotówkowego: 3 300 000,00 PLN (słownie: trzy miliony trzysta tysięcy złotych 00/100);
 - 2) oprocentowanie kredytu ogółem wynikające z sumy:
 - a. stopa bazowa WIBOR 1M w wysokości 6,69 % tj. wg stanu na dzień 20.07.2022 r. (wielkość przyjęta dla celów oceny ofert),
 - b. marży Wykonawcy niezmienna w całym okresie kredytowania.
 - 3) sposób spłaty odsetek: miesięcznie, bez karencji;
 - 4) formuła naliczania odsetek:

(saldo kredytu x oprocentowanie x rzeczywista liczba dni w okresie odsetkowym)

rzeczywista liczba dni w danym roku

- 5) oprocentowanie jest sumą zmiennej stawki bazowej i marży;

- 6) Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu w podanej wysokości marży wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SWZ wraz z wszelkimi prowizjami, podatkami i opłatami, kosztami pośrednimi, zyskiem wraz z całym ryzykiem ogólnym; marża nie może mieć wartości ujemnej. Wartość procentową marży należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Do obliczenia ceny oferty, którą stanowi koszt obsługi kredytu przyjęto szacunkowy termin uruchomienia kredytu: **30 września 2022 roku - 1 transza oraz 30 listopada 2022 roku -2 transza.**

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio, proporcjonalnie, do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

1) **cena – waga 60 % (C),**

Oferta z najniższą ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uzyska maksymalną ilość punktów tj. 60, pozostałe oferty będą przeliczane proporcjonalnie zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_b} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium

C_{min}- najniższa z oferowanych cen

C_b- cena badanej oferty

2) **czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji - waga 40 % (Bn),**

Ocena ofert polegać będzie na przyznaniu punktów za zaoferowany czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji wg następujących zasad:

- czas uruchomienia kredytu 1 dzień roboczy - 40 pkt
- czas uruchomienia kredytu 2 dni robocze - 20 pkt.
- czas uruchomienia kredytu 3 dni robocze - 0 pkt.

Wykonawca może zaoferować terminy w pełnych dniach. W przypadku nie uzupełnienia w druku oferty pola dot. terminu uruchomienia kredytu Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku niejasnego, nieprecyzyjnego uzupełnienia w druku oferty pola dot. terminu uruchomienia kredytu Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Maksymalny czas uruchomienia kredytu wynosi 3 dni robocze. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin uruchomienia kredytu i pozostawienia do dyspozycji Zamawiającego dłuższy niż 3 dni robocze, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. w kryterium „czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$Lp = Cn + Bn$$

gdzie:

Lp- łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę n,

Cn- liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „cena”;

Bn - liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji”;

4. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie zawartym w art. 224 ustawy Pzp.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia

- przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
 3. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
 - b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
 - c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
 - e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
 - g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
 - h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.
 6. **Przed podpisaniem umowy Gmina Miloradz złoży zaświadczenia US i ZUS o niezaleganiu w płatnościach.**

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zadanie, które będzie realizował.

ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie **z uwzględnieniem postanowień** wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie. Treść umowy o kredyt przygotowuje bank, którego oferta zostanie wybrana.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przez upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) – art. 462 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, stanowiących przedmiot zamówienia zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (podwykonawcom) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
Brak powyższego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona własnymi siłami - bez Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te roboty budowlane, a także zawiadomiał Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywał informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego w wyznaczonym przez siebie terminie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych części zamówienia.
6. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SWZ.
8. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
9. Zamawiający informuje, iż nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki, o których mowa w art. 57 ustawy.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (na podst. art. 117 ust 4), z którego wynikało będzie, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
12. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 Z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłoradz z siedzibą: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: ug@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pani Małgorzata Olszewska, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: iod@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31, wew. 26;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr R.271.22.2022 – pod nazwą „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 300 000 PLN**”, prowadzonym w trybie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – dokumenty do sporządzenia oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – JEDZ
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie art. 117 ust. 4
6. Załącznik nr 6 – Istotne dla stron postanowienia umowy
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Harmonogram spłat raty kapitałowej

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

^[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Postępowanie nr R.271.22.2022

Załącznik nr 2 do SWZ

(Nazwa i adres lub pieczęć Wykonawcy)

Nr tel/faks.....

e-mail

**Zamawiający:
Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz**

....., dnia.....

FORMULARZ OFERTY

1. Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu o wartości zamówienia powyżej 215 000 EURO oraz po zapoznaniu się z dokumentami postępowania ja (my) niżej podpisany(i) oferuję (my) wykonanie zadania w ramach realizacji zamówienia pn. „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 300 000,00 PLN**”, nr postępowania: R.271.22.2022 na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z treścią SWZ:

1) Cena oferty:

Lp.	Składowe ceny oferty:	Wartość w %	Wartość w złotych
1.	Wysokość zmiennej stopy WIBOR 1M na dzień 20.07.2022 r. (6,69%) plus marża banku		-----
2.	Wartość odsetek	-----	
Całkowity koszt kredytu			

Cena udzielenia kredytu w wysokości (cena ofertowa):

słownie:

Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

2. Czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania do dyspozycji:

liczba dni:

UWAGA: W przypadku niewypelnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pola określającego „czas uruchomienia kredytu”, Zamawiający przyzna 0 pkt. W przypadku wypelnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym nieprecyzyjnie określonej ilości dni w polu określającym „czas uruchomienia kredytu”, Zamawiający przyzna 0 pkt. Maksymalny czas uruchomienia kredytu wynosi 3 dni robocze. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin uruchomienia kredytu i pozostawienia do dyspozycji Zamawiającego dłuższy niż 3 dni robocze, oferta taka będzie podlegała odrzuceniu.

3. Termin wykonania zamówienia: do 31.05.2036 roku

4. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

5. Oświadczam/my, że :

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, przepisami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, oraz innych dokumentach stanowiących integralną część SWZ, i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert zgodnie z terminem określonym w SWZ.
 - 2) Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
 - 3) Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
 - 4) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia Umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu oraz terminie.
 - 5) Wyceniliśmy całość kosztów składających się na przedmiot zamówienia.
 - 6) Akceptujemy i przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki wymienione w istotnych postanowieniach umowy.
 - 7) Akceptujemy zobowiązania zawarte w SWZ oraz projekt Umowy w sprawie zamówienia.
6. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach podanych w przetargu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące

reprezentowany podmiot, jako:

- mikroprzedsiębiorstwo*,
 małe przedsiębiorstwo*,
 średnie przedsiębiorstwo*.

* zaznaczyć X powyższe określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę.

8. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

siłami własnymi*
przy udziale podwykonawców*

<i>Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/ -om</i>	
<i>Dane identyfikujące Podwykonawcę/-ów tj. nazwa, adres, dane kontaktowe itp.</i>	

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku nie wykreślenia w pkt wyżej tekstu oznaczonego / oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę- Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.*

9. (Dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego);
Działając na podstawie art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, oświadczamy, że następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni członkowie konsorcjum.

lp.	Rodzaj usługi, którą wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia (uczestnik konsorcjum)	Nazwa wykonawcy (uczestnika konsorcjum) który wykona daną robotę budowlaną, dostawę lub usługę

10. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie
nie mogą być ujawniane (udostępniane):

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

UWAGA: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
12. Osoby do kontaktów z Zamawiającym
- 1) Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialność.....
..... tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialność.....

UWAGA!!!

***DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM***

na usługę pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 300 000 PLN”

Wykonawca

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Znak sprawy: R.271.22.2022

Oświadczenie

**wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym oświadczeniu (JEDZ)
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w
SWZ w postępowaniu na zadanie pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
w wysokości 3 300 000 PLN”**

Oświadczam, że informacje zawarte we wcześniej złożonym oświadczeniu (Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego:

* są nadal aktualne, oraz stan prawny i faktyczny nie uległ zmianie;

* nie są aktualne, a nieaktualność dotyczy podstaw wykluczenia określonych odpowiednio w (właściwe podkreślić):

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp.

* *UWAGA: niepotrzebne skreślić*

***UWAGA!!!
OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM***

Oświadczenie
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 300 000,00 PLN”

Nr postępowania: R.271.22.2022

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek opisany w rozdz. VII SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

UWAGA!!!

DOKUMENT tj. OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELKTRONICZNEJ
tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Rodzaj i kwota udzielonego kredytu, okres trwania umowy kredytowej, terminarz spłat kredytu.
2. Poziom oprocentowania kredytu wraz z formułą jego oprocentowania ze wskazaniem marży banku (w oparciu o zmienną stawkę WIBOR dla depozytów 1M, notowaną na ostatni dzień roboczy przed rozpoczęciem kolejnych okresów kredytowania).
3. Zabezpieczenia prawne spłaty udzielonego kredytu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania kredytu w niższej kwocie, niż kwota przyznanego kredytu, w zależności od potrzeb Zamawiającego, wcześniejszej spłaty części, bądź całości kredytu, a także możliwość niewykorzystania całości kwoty udzielonego kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu.
5. Do zawartej umowy będą miały zastosowanie przepisy art. 455 ustawy Pzp.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmian harmonogramu spłat na wniosek klienta w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Zamawiającemu spłat kredytu w umownym terminie zgodnym z harmonogramem spłat,
 - 2) zmiany postanowień umowy na skutek zmiany powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Banku skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Bank,
 - 4) W przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana adresu e-mail itd.) – zmiana może nastąpić na wniosek Banku albo Kredytobiorcy,
 - 5) Zaistnienia, po podpisaniu umowy zdarzeń zewnętrznych wobec łączącej Strony umowy więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od Stron,
 - b) których Strony nie mogły przewidzieć przed podpisaniem umowy,
 - c) których nie można uniknąć, ani których Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Wnioski stron o dokonanie zmian, będą uzgadniane na piśmie i będą zawierać dokładny opis proponowanej zmiany. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez obie strony aneksu pod rygorem nieważności.
10. W przypadku stwierdzenia opóźnienia w uruchomieniu kredytu, na podstawie kryterium wskazanym w formularzu oferty, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł. za każdy dzień opóźnienia.

11. Realizując zadanie objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

UWAGA!!!

***DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAC
KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM***

Załącznik nr 7 do SWZ

na usługę pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 300 000 PLN”

Zamawiający
GMINA
MIŁORADZ
UL.ŻUŁAWSKA 9
82-213 MIŁORADZ

Wykonawca

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 3 300 000 PLN”, nr postępowania R.271.22.2022, oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp*;
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp,
3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp*;

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
(...)		

3. oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt 2. powiązania **nie prowadzą do zakłócenia** konkurencji w niniejszym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi*:

* **niepotrzebne skreślić**

UWAGA!!!
OŚWIADCZENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM

Harmonogram spłat rat kapitałowych

w dniu 30.11.2026 r. kwota raty kredytu – 100.000,00 zł
w dniu 30.11.2027 r. kwota raty kredytu – 100.000,00 zł
w dniu 30.11.2028 r. kwota raty kredytu – 100.000,00 zł
w dniu 30.11.2029 r. kwota raty kredytu – 200.000,00 zł
w dniu 30.11.2030 r. kwota raty kredytu – 300.000,00 zł
w dniu 31.05.2031 r. kwota raty kredytu – 250.000,00 zł
w dniu 30.11.2031 r. kwota raty kredytu – 250.000,00 zł
w dniu 31.05.2032 r. kwota raty kredytu – 250.000,00 zł
w dniu 30.11.2032 r. kwota raty kredytu – 250.000,00 zł
w dniu 31.05.2033 r. kwota raty kredytu – 200.000,00 zł
w dniu 30.11.2033 r. kwota raty kredytu – 200.000,00 zł
w dniu 31.05.2034 r. kwota raty kredytu – 250.000,00 zł
w dniu 30.11.2034 r. kwota raty kredytu – 250.000,00 zł
w dniu 31.05.2035 r. kwota raty kredytu – 250.000,00 zł
w dniu 30.11.2035 r. kwota raty kredytu – 250.000,00 zł
w dniu 31.05.2036 r. kwota raty kredytu – 100.000,00 zł

UWAGA!!!

***DOKUMENT TJ. HARMONOGRAM SPŁAT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM***