



Znak sprawy: DZP.261.72.2024.JŚ

ZAPYTANIE OFERTOWE

NOWA WERSJA SERWISU BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ NA POTRZEBY CENTRUM NAUKI KOPERNIK (2)

TRYB REGULAMINOWY
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 PLN

ZATWIERDZAM:

I. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Nauki Kopernik
00-390 Warszawa, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20
NIP: 701-002-51-69 REGON: 140603313

strony www: www.bip.kopernik.org.pl
www.kopernik.org.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej Platformy zakupowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/926265>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z pominięciem przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*, na podstawie warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DZP.261.72.2024.JŚ, wykonawcy zobligowani są do powoływania się na wyżej wskazane oznaczenie we wszelkich kontaktach z zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie nowej wersji serwisu www.bip.kopernik.org.pl (Biuletyn Informacji Publicznej) dla Centrum Nauki Kopernik, wdrożenie we wskazanym przez Centrum Nauki Kopernik środowisku hostingowym z przeniesieniem treści z starej wersji serwisu, wraz z obsługą przez okres 24 miesięcy oraz dodatkową obsługą informatyczną w wymiarze 50 godzin przez okres 24 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.
3. Oznaczenie CPV: 72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na 2 etapy:
 - 1) Etap I – dostarczenie i wdrożenie serwisu oraz przeprowadzenie szkolenia – nie później niż do dnia 31.07.2024 r.
 - 2) Etap II – świadczenie usługi utrzymania oraz rozbudowa i rozwój serwisu:
 - a – świadczenie usługi utrzymania przez okres 24 miesięcy od dnia zakończenia etapu I.
 - b – obsługa informatyczna zapewniająca rozwój i rozbudowę serwisu po jego wdrożeniu w okresie 24 miesięcy od dnia zakończenia etapu I.
(50 godzin prac zespołu informatycznego przeznaczonych na ewentualny rozwój i rozbudowę serwisu po jego wdrożeniu. 50 godzin ma być przewidziane na ewentualną rozbudowę serwisu, nie wynikającą jednak z warunków dostosowywania serwisu do wymogów polskiego prawa. Godziny te powinny być rozliczane w cyklach miesięcznych na bazie raportów rozliczeniowych).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujący warunek udziału, tj:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy *O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;
 - 2) posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej czterech usług polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu serwisu typu Biuletyn Informacji Publicznej.
2. Wykonawca spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1:

- 1) ppkt 1) potwierdza w złożonej ofercie (formularzu).
- 2) ppkt 2) potwierdza załączając do oferty wykaz wykonanych serwisów typu Biuletyn Informacji Publicznej – wykaz stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (dokument składany z ofertą, nie podlega uzupełnieniu)

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej – dostępnej pod adresem www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik

www.platformazakupowa.pl/pn/kopernik

2. Wykonawca, w niniejszym postępowaniu może złożyć ofertę wyłącznie za pośrednictwem platformy, o której mowa w pkt. 1. Złożenie oferty możliwe jest po zalogowaniu się Wykonawcy (zarejestrowaniu) lub bez logowania.
3. Składanie przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, innych niż w pkt. 2, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej, za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia. Wniosek wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej – formularza „wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie niniejszego postępowania.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 4 wykonawcy mogą składać w terminie **do dnia 24 maja 2024 do godziny 14.00.**

6. Zamawiający wyjaśnienia treści dokumentów zamówienia, tj. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, udostępni niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 5.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa wyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia.

7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej, o której mowa w pkt 1, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści dokumentacji zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
9. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego, tel. +48 22 101 02 02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku, w godzinach 800 – 1700).

Dodatkowe informacje – instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, w tym dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych przez wykonawcę przy użyciu platformy zakupowej dostępne są na stronie internetowej dostawcy rozwiązania teleinformatycznego – adres:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Zamawiający do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego upoważnia:

Joanna Świstak - Spec. ds. zakupów
Dział Zamówień Publicznych

VI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę sporządzoną w formie określonej w niniejszym rozdziale, należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w terminie do dnia **29 maja 2024 roku do godziny 12:00**.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Ofertę:

- wypełniony na stronie prowadzonego postępowania formularz,
 - wykaz wykonanych serwisów typu Biuletyn Informacji Publicznej (zał. nr 2 do zapytania ofertowego)
- wykonawca składa za pośrednictwem platformy zakupowej.

Wykonawca zobowiązany jest do poprawnego uzupełnienia danych wykonawcy, w szczególności należy zwrócić uwagę na adres e-mail, ponieważ to na wskazany adres poczty elektronicznej wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu e-mail (zależnie od tego czy wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).

Po zweryfikowaniu wszystkich informacji dotyczących oferty należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.

Instrukcje dotyczące składania, zmiany lub wycofania ofert dostępne są na stronie internetowej dostawcy platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia zamieszcza się w formularzu systemowym na platformie zakupowej z podaniem ceny ofertowej netto oraz obowiązującej stawki VAT.
8. Przy kalkulacji ceny oferty powinny zostać uwzględnione wszystkie należności publiczno-prawne, kwotę podatku VAT obliczoną według stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień składania Ofert, zobowiązania, koszty, narzuty i składniki, które poniesie wykonawca w związku z realizacją zamówienia, a także wszelkie ewentualne upusty, rabaty.
9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
„Cena” – maksymalnie 100,00 pkt – będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu.

Oferty będą badane według poniższego wzoru:

Cena – Etap I: 60 pkt

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60,00 \text{ pkt}$$

Cena – Etap II a: 30 pkt

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 30,00 \text{ pkt}$$

Cena – Etap II b: 10 pkt

$$\text{Liczba punktów zdobytych w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 10,00 \text{ pkt}$$

2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, który spełni wszystkie postanowienia w niniejszej dokumentacji oraz którego oferta uzyska największą liczbę punktów spośród złożonych ofert, według określonych kryteriów oceny ofert (suma uzyskanych punktów: Cena – Etap I + Cena Etap II a + Cena – Etap II b)
3. Wszelkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający, wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, udzieli zamówienia na warunkach określonych w dokumentach niniejszego postępowania.
2. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, zobowiązany będzie do złożenia przed udzieleniem zamówienia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt 1 (nie dotyczy udzielenia zamówienia na podstawie umowy).

IX. ZAŁĄCZNIKI

Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące dokumenty:

- a) załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) załącznik nr 2 oświadczenie wykonawcy w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
- c) załącznik nr 3 klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (RODO).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nowa wersja serwisu Biuletyn Informacji Publicznej (2)

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (INFORMACJE OGÓLNE)

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonanie nowej wersji serwisu www.bip.kopernik.org.pl (Biuletyn Informacji Publicznej) dla Centrum Nauki Kopernik, wdrożenie we wskazanym przez Centrum Nauki Kopernik środowisku hostingowym z przeniesieniem treści z starej wersji serwisu (punkt IV. 4), wraz z obsługą przez okres 24 miesiące oraz dodatkową obsługą informatyczną w wymiarze 50 godzin przez okres 24 miesiące.

II. PARAMETRY TECHNICZNE ORAZ FUNKCJONALNE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostarczony serwis powinien zostać opracowany w oparciu o Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wydawanych aktów wykonawczych.
Zamawiający wymaga zgodności z w/w przepisami prawa oraz zapewnienia aktualizacji serwisu (nie powiązane z punktem III.1 ppk 2b), które dostosują go do zmieniających się przepisów polskiego prawa w całym okresie korzystania z serwisu wykonawcy (24 miesiące).
2. Serwis musi w całości spełniać wymogi WCAG 2.1 (dostępności treści dla osób niepełnosprawnych).
3. Serwis powinien być responsywny, jego warstwa wizualna, jak i wersja administracyjna powinny być dostępne na urządzeniach mobilnych.
4. Każda strona musi zawierać informację o dacie jej utworzenia, użytkownika, który stworzył stronę, datę modyfikacji strony i informację o użytkowniku, który dokonał modyfikacji (imię i nazwisko).
5. Serwis musi być wykonany na podstawie wymogów graficznych dostarczonych przez zamawiającego (kolorystyka, czcionka, ikonografia, logotypy).
6. Serwis powinien być wdrożony w serwisie hostingowym wskazanym przez zamawiającego (dokumentacja dotycząca wytycznych stworzenia środowiska dla serwisu powinna być elementem oferty).
7. Serwis musi być dostępny w domenie bip.kopernik.org.pl.

III. SPOSÓB I TERMIN REALIZACJI

1. Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona została na 2 etapy:
 - 1) Etap I – dostarczenie i wdrożenie serwisu oraz przeprowadzenie szkolenia – nie później niż do dnia 31.07.2024 r.
 - 2) Etap II – świadczenie usługi utrzymania oraz rozbudowa i rozwój serwisu:
 - a – świadczenie usługi utrzymania przez okres 24 miesiące od dnia zakończenia etapu I.
 - b – obsługa informatyczna zapewniająca rozwój i rozbudowę serwisu po jego wdrożeniu w okresie 24 miesiące od dnia zakończenia etapu I.
(50 godzin prac zespołu informatycznego przeznaczonych na ewentualny rozwój i rozbudowę serwisu po jego wdrożeniu. 50 godzin ma być przewidziane na ewentualną rozbudowę serwisu, nie wynikającą jednak z

warunków dostosowywania serwisu do wymogów polskiego prawa ujętych w punkcie II.1. Godziny te powinny być rozliczane w cyklach miesięcznych na bazie raportów rozliczeniowych)

2. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia będzie się odbywać w częściach, w następujący sposób:
 - 1) wynagrodzenie za realizację etapu I – nastąpi po jego zrealizowaniu.
 - 2) wynagrodzenie za realizację etapu II:
 - a - w trakcie trwania etapu II za usługi utrzymania serwisu - będzie następowało po każdym miesiącu świadczenia usług.
 - b - w trakcie trwania etapu II praca zespołu informatycznego obliczona zostanie jako iloczyn godzin przepracowanych przez wykonawcę i stawki za jedną roboczogodzinę. Zamawiający przewiduje 50 roboczogodzin w skali realizacji etapu II b
3. Zapłata wynagrodzenia, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, w terminie 14 dni na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury VAT lub rachunku.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku na wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1) będzie prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia i podpisany przez obie strony protokół odbioru.
5. Wycena powinna zawierać także koszt przeprowadzenia jednorazowego szkolenia – w ramach etapu I - dla operatorów (z zakresu tworzenia treści w biuletynie informacji publicznej) i administratorów nowej wersji serwisu (z zakresu zarządzania użytkownikami w nowej wersji biuletynu informacji publicznej).
Szkolenie dla operatorów i administratorów zamawiającego będzie odbywać się zdalnie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 20 osób.

IV. DODATKOWE INFORMACJE

1. W serwisie powinny występować 2 typy użytkowników:
 - administrator posiadający uprawnienia do zakładania nowych kont użytkowników, nadawania haseł dostępowych, usuwania użytkowników (w przypadku usunięcia użytkownika, system powinien zachowywać wszystkie wprowadzonego przez niego treści), a także wszystkie uprawnienia użytkownika niższego stopnia,
 - redaktor mogący dokonywać modyfikacji treści stron w serwisie a także załączać pliki (za pomocą edytora typu WYSIWIG). Redaktorzy powinni mieć możliwość zmiany haseł dostępowych, system powinien być wyposażony w moduł przypomnienia hasła.
2. Wymagana struktura treści:
 - Informacje o Centrum (strona tekstowa)
 - Wizja, Misja i Wartości (strona tekstowa)
 - Dokumenty Organizacyjne (lista dokumentów)
 - Dyrekcja (strona tekstowa)
 - Rada Programowa (strona tekstowa)
 - Sprawozdania Roczne z działalności (lista dokumentów)
 - Zamówienia publiczne
 - Plan postępowań o udzielenie zamówień publicznych (lista dokumentów)
 - Postępowania w których stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (lista ogłoszeń)
 - Postępowania w których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (lista ogłoszeń)
 - Konsultacje rynkowe (lista ogłoszeń)

Oferty pracy

- Aktualne oferty pracy (lista ogłoszeń)
- Staż i praktyki (lista ogłoszeń)

Ogłoszenia i konkursy (lista ogłoszeń)

Udzielanie informacji publicznej

- Deklaracja dostępności (strona tekstowa)
- Dostępność architektoniczna (strona tekstowa)
- Centrum Nauki Kopernik (strona tekstowa)
- Pracownia Przewrotu Kopernikańskiego (strona tekstowa)
- Informacje zwrotne i dane kontaktowe (strona tekstowa)
- Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego 2021 (strona tekstowa)

Informacje organizacyjne

- Akty prawne (lista dokumentów)
- Instrukcja obsługi (strona tekstowa)
- Redakcja (strona tekstowa)
- Rejestr zmian (lista dokonywanych zmian w serwisie)

3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć wykonawcy wszelkie materiały potrzebne do realizacji zamówienia (kolorystyka, czcionka, ikonografia, logotypy) w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
4. Przeniesienie treści stron tekstowych i list dokumentów z starego serwisu bip.kopernik.org.pl leży po stronie wykonawcy, nie będziemy przenosić list ogłoszeń z starego serwisu (lista archiwalnych ogłoszeń zamówień publicznych i ogłoszeń o pracę).
5. Termin szkolenia dla operatorów i administratorów zamawiający ustali z wykonawcą w trybie roboczym.
6. Wykonawca do oferty powinien załączyć wykaz wykonanych serwisów typu Biuletyn Informacji Publicznej na potwierdzenie wymaganego doświadczenia, o którym mowa w treści zapytania ofertowego w rozdz. IV pkt 1, ppkt 2)

**Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
Wykaz wykonanych serwisów typu Biuletyn Informacji Publicznej**

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres:

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

Ja wyżej wymieniony jako uprawniony do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego wyżej w odpowiedzi na ogłoszenie o zapytaniu ofertowym o numerze DZP.261.72.2024.JŚ, którego przedmiotem jest *nowa wersja systemu Biuletyn Informacji Publicznej na potrzeby Centrum Nauki Kopernik (2)*

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym rozdz. IV pkt 1 ppkt 2 *doświadczenie polegające na zaprojektowaniu i wdrożeniu serwisu typu Biuletyn Informacji Publicznej:*

L.p.	Serwis typu BIP	Podmiot (dla którego zostało wykonane)	Termin (kiedy zostało wykonane)	Link do serwisu	Dodatkowe informacje
1.					
2.					
3.					
4.					

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Nauki Kopernik, Warszawa (00-390), ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 20, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawy pod numerem 02/06. Z Administratorem danych można skontaktować się pisząc na powyższy adres siedziby lub wysyłając wiadomość na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl

1. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD) Z IOD można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych. Kontakt do IOD: iod@kopernik.org.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem, oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia umowy.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, związane jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
6. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - Powyżej wymienione prawa można spełnić pisząc na adres siedziby Administratora lub kontaktując się na adres e-mail: informacja@kopernik.org.pl
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.