

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

GMINA WIECZFNIA KOŚCIELNA

Wieczfnia Kościelna 48

06-513 Wieczfnia Kościelna

NIP: 569-17-60-011

tel: 23 654 00 04

e-mail: zamówienia.publiczne@wieczfniakoscielna.pl

Zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia: „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big - Bag**”.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Usuwanie odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Wieczfnia Kościelna”.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Szacunkowa masa odpadów przewidziana do odbioru, odzysku lub unieszkodliwienia ustalona na podstawie złożonych przez rolników wniosków wynosi:

- odpady z folii rolniczych – **97,450 Mg,**
- odpady z siatki do owijania balotów – **17,300 Mg,**
- odpady sznurka do owijania balotów – **3,800 Mg,**
- odpady opakowań po nawozach – **17,800 Mg,**
- odpady opakowań typu Big – Bag – **26,000 Mg.**

Razem **162,350 Mg**

W trakcie realizacji zamówienia podana ilość odpadów może ulec zmianie.

Szczegółowy zakres rzeczowy obejmuje:

- odbiór i ważenie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych urządzeń posiadających legalizację,
- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczej, siatki sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i opakowań typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów,
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania) środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia (z wyłączeniem składowania).

Zamawiający wskaże miejsce na terenie Gminy Wieczfnia Kościelna działka nr ew. 34/2 w m. Wieczfnia Kościelna, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

Wykonawca zobowiązany będzie:

1. Spisać z każdym rolnikiem, od którego będą odbierane odpady, protokół ich odbioru z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. **Protokół powinien być podpisany przez obie strony i zawierać pieczęć**

Wykonawcy oraz następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/rolnika, który dostarcza odpady,
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - folie rolnicze,
 - siatki do owijania balotów,
 - sznurki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu Big Bag.
 - e) podpis właściciela/użytkownika,
 - f) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
 - g) pieczęć firmową wykonawcy.
2. Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. , poz. 699 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

3. Do wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa: do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie zamówienia, a w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
 - oryginałów/potwierdzonych za zgodność z oryginałem odbioru, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady pochodzące z działalności rolniczej oraz przesłanie w systemie BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzyski lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
4. Do wykonania co najmniej 10-15 czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie ilustrujących przebieg realizacji zadania.
5. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
6. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
 - a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
 - b) wskazane ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.
7. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową, po cenach jednostkowych brutto.
8. **Wykonawca zobowiązuje się przedstawić przed podpisaniem umowy, kopie potwierdzające za zgodność z oryginałem wszystkich wymaganych pozwoleń i uprawnień, pod rygorem niepodpisania umowy z własnej winy.**
9. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oryginałów/potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów osobno dla każdego rolnika, który przekazał odpady.
10. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wraz z doręczeniem dokumentacji objętej umową: od daty podpisania umowy do **22.09.2023 r.**, z zastrzeżeniem, że prace odbioru, zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania do **20.09.2023 r.**, natomiast przekazanie kompletnej dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia do dnia **22.09.2023 r.**

Wykonawca podpisze umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Zapytanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wieczfniakoscielna>
- b) Termin składania ofert: do dnia **24 lipca 2023 r., do godz. 10.00**

5. Warunki wymagane od wykonawców:

- a) posiadanie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
- b) posiadanie polisy OC, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- c) dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6. Informacje dla Wykonawców:

- a) Zamawiający informuje, że niezwłocznie powiadomi uczestników postępowania o jego wyniku lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- b) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, włącznie z uzupełnianiem dokumentów po terminie.
- c) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - Oczywiste omyłki pisarskie,
 - Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Inne istotne warunki zamówienia

1. Wszystkie kwoty w ofercie muszą być wyrażone w PLN (cena brutto).
2. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, pod rygorem nieważności będzie zawarta w formie pisemnej.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegają zmianie.
4. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów z odbioru wykonanej pracy oraz dostarczenie przez wykonawcę zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w umowie.
5. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.
6. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.

7. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryterium najniższej ceny.
8. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
9. Do udzielenia dodatkowych informacji o przedmiocie zamówienia uprawniony jest pracownik tut. Urzędu: *p. Amanda Nowakowska. tel. (23) 654 00 04, wew.20*

8. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna z siedzibą Urząd Gminy w Wieczfnia Kościelnej, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna.

Z administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres Urząd Gminy w Wieczfnia Kościelnej, Wieczfnia Kościelna 48, 06-513 Wieczfnia Kościelna.
- b) e-mailem: sekretariat@wieczfniakoscielna.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie azbestu z terenu gminy Wieczfnia Kościelna” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na organie administracji publicznej; art. 9 ust.1 lit. g RODO, art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie. Szczególnych przepisów prawa i będą udostępnione wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz nie będą wykorzystywane w celu profilowania. Gmina Wieczfnia Kościelna nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji danej sprawy, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. Przysługuje także Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie Pani/Pana sprawy.

- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku przekroczenia zaplanowanych w budżecie Gminy Wieczfnia Kościelna środków finansowych.
- e) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

f) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

g) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Załączniki

1. Kosztorys ofertowy - załącznik nr 1
2. Wzór umowy- załącznik nr 2

WÓJT
mgr inż. Mariusz Gębala

.....
(podpis osoby upoważnionej)