



**ZIT.271.6.2018.MG**

*Zakup dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach:  
Europejskiego Funduszu Społecznego – Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 – Pomoc Techniczna*

**Umowa nr ZIT/05/2018**  
zawarta w dniu ..... 2018 r.

pomiędzy:

**Gminą Miasto Elbląg** z siedzibą w Elblągu 82 – 300, ul. Łączności 1, NIP 578-305-14-46,  
w dalszej części umowy zwaną **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:  
**Witolda Wróblewskiego – Prezydenta Miasta,**

a

firmą .....,  
z siedzibą w ....., ul. ...., NIP ....., w dalszej  
części umowy zwanym **WYKONAWCĄ**, reprezentowaną przez .....,  
łącznie zwanymi dalej **STRONAMI**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych na potrzeby Biura ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Urzędu Miejskiego w Elblągu w asortymencie, o parametrach i ilościach zgodnie ze szczegółowym wykazem materiałów biurowych i eksploatacyjnych wraz z wyceną stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość i należyłą staranność wykonania przedmiotu umowy.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny na koszt i ryzyko **w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy** do siedziby Zamawiającego, tj.:

Urząd Miejski w Elblągu

Biuro ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

ul. Łączności 1, budynek „D” (budynek Urzędu Stanu Cywilnego), II piętro, pokój numer 22.

### § 3

1. Wykonawca zapewnia:
  - a) że posiada wiedzę, doświadczenie oraz środki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) dostarczenie przedmiotu umowy w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
2. Towar musi być zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Za jakość, tożsamość oraz termin ważności dostarczanego towaru odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia 24 miesięcznej gwarancji jakości na materiały eksploatacyjne, licząc od dnia kiedy przedmiot zamówienia został wydany w całości Zamawiającemu.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub braków ilościowych w dostarczonym towarze oraz stwierdzenia niezgodności towaru z załącznikiem nr 1 do umowy, Zamawiający zawiadomi





Wykonawcę i sporządzi protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić braki w terminie 2 dni roboczych na własny koszt, licząc od dnia przekazania Zamawiającemu protokołu.

#### § 4

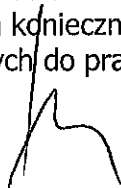
1. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
  - a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem umowy,
  - b) stwierdzenia uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie przedmiotu umowy.
2. Opóźnienie w realizacji zamówienia z ww. powodów traktowane będzie jako powstałe z winy Wykonawcy.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio § 7 ust. 1.

#### § 5

1. Strony ustalają, iż z tytułu należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę:
  - 1) kwoty za materiały biurowe w wysokości ..... zł netto, ..... zł brutto (słownie brutto: ..... zł)
  - 2) kwoty za materiały eksploatacyjne w wysokości ..... zł netto, ..... zł brutto (słownie brutto: ..... zł)- tj.: ..... zł netto, ..... zł brutto (słownie brutto: ..... zł)
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podstawą płatności na rzecz Wykonawcy będzie dostawa zakupionych przedmiotów zgodnych z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, podpisany przez obie strony protokół odbioru stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz prawidłowo wystawiona faktura VAT, którą Zamawiający zapłaci w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia.
4. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego:  
Gmina Miasto Elbląg  
82 – 300 Elbląg, ul. Łączności 1  
NIP 578 – 305 – 14 – 46
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer: .....
6. Zamawiający ustanawia do odbioru przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru Pana Andrzeja Nitkę – Kierownika Biura ds. ZIT, tel. 55 239 32 35, e – mail: [andrzej.nitka@umelblag.pl](mailto:andrzej.nitka@umelblag.pl).
7. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do przekazania Zamawiającemu przedmiot umowy oraz do podpisania protokołu odbioru jest .....

#### § 6

1. O ile zgodnie z niniejszą umową nie jest wymagane złożenie oświadczenia lub powiadomienia na piśmie w sprawach realizacji umowy, strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, faksu, poczty elektronicznej. Osobami upoważnionymi do kontaktów są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Magdalena Gołębiowska
    - a) tel.: 55 239 33 26;
    - b) adres poczty elektronicznej: [magdalena.golebiowska@umelblag.pl](mailto:magdalena.golebiowska@umelblag.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
    - a) tel.: .....
    - b) adres poczty elektronicznej: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania działań wynikających z niniejszej umowy niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.





3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz zmiana danych następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

### § 7

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
2. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z warunków niniejszej umowy i z tych przyczyn odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy brutto.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

### § 8

Spory związane z wykonaniem tej umowy, a nierozwiązane przez Strony na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 10

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

15.11.2018  
K I E R O W N I K  
Biura ds. Zintegrowanych  
Inwestycji Terytorialnych  
A. J. the  
Andrzej Nitka

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy wykaz materiałów biurowych i eksploatacyjnych wraz z wyceną;
- Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

Sławomir Trojanewski  
RADCA PRAWNY  
OL-1232

PODINSPEKTOR

M. Gołębiewska  
Magdalena Gołębiewska  
15.11.2018