



Umowa nr RO-ZP.272.....
do zamówienia publicznego RO-ZP.271.6.2024

w dniu r. w Dźwierzutach pomiędzy:
Gminą Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty NIP: 745-18-12-028 REGON:510743315
reprezentowaną przez:.....
zwaną dalej „Zamawiającym”
a

.....
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

a łącznie zwanych dalej także „Stronami”, a z osobna „Stroną”,

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Dźwierzuty**” znak sprawy RO-ZP.271.6.2024 w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm. ,dalej również „Ustawa”).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje wykonanie umowy, której przedmiotem jest usługa polegająca na Opracowaniu Planu Ogólnego dla Gminy Dźwierzuty.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie zawodowe oraz stosowne uprawnienia i kwalifikacje uprawniające do realizacji zamówienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa specyfikacja warunków zamówienia (SWZ wraz z opisem przedmiotu zamówienia), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji

1. Termin realizacji zamówienia – **14 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia.....
2. Przez termin realizacji zamówienia należy rozumieć terminy złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej i prawidłowej, czyli pozbawionej wad dokumentacji będącej przedmiotem umowy, określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Zamawiający potwierdza terminy złożenia dokumentacji w protokole odbioru częściowego z zastrzeżeniem możliwości zgłoszenia przez Zamawiającego w ciągu 14 dni zauważonych usterek i wad wykonania.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem części zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym uprawniony jest do zgłaszania uwag i zastrzeżeń do przedmiotowych opracowań oraz do wyznaczenia terminu na usunięcie ewentualnych usterek i wad wykonania w opracowaniach.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady wykonania lub inne braki, Zamawiający odmówi jego odbioru, wskaże Wykonawcy stwierdzone wady lub braki na piśmie, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia poprawionej części przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Zamawiający dokona odbioru poprawionej części przedmiotu umowy w terminie do 14 dni, jeżeli wskazane wady lub braki zostaną usunięte.
5. Do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru poprawionej części przedmiotu umowy, uznaje się, iż umowa nie została wykonana, a Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za okres od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym do dnia podpisania protokołu odbioru częściowego, w którym określona zostanie data z jaką została przekazana kompletna i prawidłowa dokumentacja będąca przedmiotem umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

6. Potwierdzenie daty wykonania całości przedmiotu umowy stwierdzone zostanie w protokole odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego bez uwag nie wcześniej niż po upływie 14 dni, od daty opublikowania przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego uchwały zatwierdzającej plan ogólny gminy w Dzienniku Urzędowym województwa warmińsko- mazurskiego.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy nie wyklucza roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu rękojmi, gwarancji lub z tytułu nienależytego wykonania umowy.
8. Wymagane terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia określone zostały w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
9. W przypadku konieczności dokonania korekt w projekcie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wymagających ponowienia części procedury planistycznej a spowodowanych przyczynami nie leżącymi po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie prowadził procedury wynikające z harmonogramu aż do skutku, tj. do momentu opublikowania przez Wojewodę Warmińsko- Mazurskiego w Dzienniku Urzędowym. Z uwagi na powyższe termin umowy wykonania zamówienia ulegnie zmianie o czas wynikający z konieczności ponowienia odpowiedniej procedury.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i przekazać Zamawiającemu opracowany plan ogólny zagospodarowania przestrzennego zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z oświadczeniem, że przekazany przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że jest on kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Oświadczenie musi być podpisane przez wszystkie osoby, które opracowywały przedmiot umowy.
11. W chwili wydania przedmiotu umowy, Wykonawca złoży również pisemne oświadczenie, iż przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie w jakim są one przenoszone na Zamawiającego, a także, że przedmiot umowy wolny jest od wad prawnych, a korzystanie z niego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie środków finansowych na realizację zadania inwestycyjnego,
 - 2) udostępnienie wszelkich niezbędnych materiałów pozostających w dyspozycji Zamawiającego,
 - 3) uczestniczenie w odbiorach i spotkaniach.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Wykorzystanie w projekcie planu ogólnego materiałów wyjściowych przekazanych przez Zamawiającego w tym dokonanie analizy tych materiałów w szczególności obowiązujących planów zagospodarowania przestrzennego, wniosków o sporządzenie zmian tych aktów, rejestr wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz celu publicznego, analiza istniejących uwarunkowań środowiskowych, geologicznych, dziedzictwa kulturowego itd.
 - 2) Przygotowanie merytoryczne materiałów i pism w celu uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień z organami i instytucjami, w tym opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.
 - 3) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, wymaganych zgodnie z art. 13i wyżej wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym wzorów zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, w tym o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy i innych niezbędnych dokumentów w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień, wniosków, uwag oraz innych wymaganych formularzy.
 - 4) Udział fizyczny w spotkaniach otwartych, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, w przygotowaniu ankiet i geoankiet, w zbieraniu uwag związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych oraz w składaniu wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych i ustnych), oraz sporządzenie protokołów z tych działań oraz raportu podsumowującego (Konsultacje społeczne).
 - 5) Przedłożenie propozycji rozpatrzenia wniosków do planu ogólnego wraz z uzasadnieniem.
 - 6) Analizowanie oraz przedkładanie Wójtowi Gminy Dźwierzuty propozycji rozpatrzenia i ewentualnego uwzględnienia na każdym etapie opinii i uzgodnień oraz uwag zgłaszanych do projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem - Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznej decyzji dotyczącej sposobu rozpatrzenia.
 - 7) Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzyskanych wniosków, uzgodnień i opinii, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowanie treści zażeń na postanowienia.
 - 8) Udział fizyczny w prezentacjach projektu planu ogólnego, przedstawienie projektu Wójtowi Gminy Dźwierzuty (akceptacja Wójta) oraz pracownikom Referatu Rozwoju, Referatu Gospodarki Terenowej

(opinie), oraz członkom Komisji Budżetu i Rozwoju, Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Komisji Społecznej Rady Gminy w Dźwierzutach.

- 9) Udział fizyczny w prezentacjach projektu planu ogólnego w trakcie: posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, konsultacji społecznych, posiedzeń Komisji Wspólnej Rady Gminy Dźwierzuty i sesji Rady Gminy Dźwierzuty.
 - 10) Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.).
 - 11) Przygotowanie wniosków o wydanie kopii map zasadniczych, albo w przypadku ich braku, map ewidencyjnych, gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, niezbędnych do sporządzenia projektu planu ogólnego.
 - 12) Opracowanie projektu planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi załącznikami, analizami i opracowaniami pomocniczymi, stanowiącego kompletną dokumentację planistyczną będącą przedmiotem niniejszego zamówienia i zawierającą w szczególności:
 - a) część tekstową i graficzną planu ogólnego,
 - b) uzasadnienie zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - c) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
 - d) prognozę oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.),
 - e) opracowanie ekofizjograficzne,
 - f) skompletowaną i przygotowaną zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie dokumentację dotyczącą przygotowania projektu planu ogólnego zebraną w trakcie procedowania, którą Zamawiający przedłoży Wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem,
 - g) wersję elektroniczną opracowania w formacie plików MS Word i PDF a dokumentację formalnoprawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 poz. 2758 ze zm.) w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.
 - h) Przekazanie całości opracowania w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach wraz z danymi przestrzennymi na nośniku CD.
 - 13) Wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan ogólny zagospodarowania gminy, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę).
 - 14) Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
 - 15) Inne obowiązki wynikające ze wzoru harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej usług objętych niniejszą umową.

§ 4.

Osoby skierowane do realizacji zamówienia

1. Stosownie do oferty Wykonawcy do realizacji zamówienia zostaną skierowane następujące osoby:
 - 1)- osoba spełniająca wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.
 - 2)- osoba spełniająca wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.
 - 3)- osoba spełniająca wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.).
2. Do bieżących kontaktów w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - ze strony Zamawiającego upoważniony jest –, tel., e-mail:
 - ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest –, tel., e-mail:

3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2 wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu.

4. Zamawiający za podstawową formę kontaktu uznaje e-mail, wiadomości przekazywane na powyżej wskazane adresy uznaje się za dostarczone.

§ 5.

Podwykonawcy

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu ofertowym, wykonawca oświadcza iż całość/część prac objętych niniejszą umową wykona siłami własnymi, a część siłami podwykonawców* (niepotrzebne skreślić).

1) Nazwa i adres podwykonawcy:.....

2) Zakres zamówienia:

Poniższe postanowienia dotyczące podwykonawstwa mają zastosowanie w przypadku wprowadzenia do umowy podwykonawcy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz wykazać, iż w stosunku do proponowanego podwykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty dotyczące proponowanego podwykonawcy zgodnie z postanowieniami właściwej Części SWZ.

4. Umowa z podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

1) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi;

2) zakres prac powierzony podwykonawcy dotyczący wykonania usług objętych umową;

3) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu prac wynikająca z oferty Wykonawcy;

4) termin wykonania prac objętych umową;

5) zapis o zakazie, braku zakazu podzlecenia usług dalszym podwykonawcom lub o możliwości zawierania przez podwykonawców dalszych umów o podwykonawstwo;

6) zapisy o konieczności dokonywania rozliczeń pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą, podwykonawcą – dalszym podwykonawcą na bieżąco po wykonaniu prac w danym okresie rozliczeniowym;

7) zapisy o karach umownych dla wykonawcy za niezapłacenie w terminie lub niezapłacenie wcale podwykonawcy;

8) zapisy o konieczności uzyskania zgody wykonawcy w przypadku zawierania umowy/umów z dalszym podwykonawcą/podwykonawcami i dostarczenie takiej zgody Zamawiającemu wraz z kopią zawartej umowy;

9) zapisy wskazujące na obowiązek przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w ust. 14, Zamawiającemu oraz Wykonawcy.

5. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którzy zawarli: przedłożone Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentów, o ile zostanie wykazana zasadność takiej zapłaty (tj. w sytuacji gdy Wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty albo podwykonawca /dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty). W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty, Zamawiający złoży do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający płaci bezpośrednio podwykonawcy wyłącznie kwotę należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.

6. Przed dokonaniem bezpośredniej płatności Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń podwykonawcy/dalszego podwykonawcy. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji jest zobowiązany do złożenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac/usług wykonanych przez podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
 - 3) postanowień o możliwości dokonywania zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty,
 - 4) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
8. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem umowy powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji:
- 1) Informację w formie pisemnej o zamiarze zlecenia określonego Podwykonawcy wykonania usług będących przedmiotem umowy wraz z określeniem ich zakresu,
 - 2) projekt umowy z danym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, wraz z pisemną zgodą Wykonawcy, Podwykonawcy oraz dalszego Podwykonawcy na jej zawarcie,
 - 3) zgodę Wykonawcy w formie pisemnej na zawarcie umowy o podwykonawstwo pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą.
9. Przystąpienie do realizacji prac/ usług będących przedmiotem umowy przez podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia i żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług będących przedmiotem umowy.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
12. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem umowy, nie spełniającej określonych w niniejszym paragrafie wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
13. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi będące przedmiotem umowy lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji prac/usług przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku przez dalszego Podwykonawcę lub Wykonawcę, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Jeżeli w umowie o podwykonawstwo, o której mowa w niniejszym ustępie, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury / rachunku, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do wprowadzenia zmiany tej umowy w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania Wykonawcy tej informacji.
15. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
16. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy o podwykonawstwo.
17. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (dalszym podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
18. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
19. Zamawiający zapłaci podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi wykonanie prac/usług, a Wykonawca nie złoży uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty.

20. Kwota należna podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy prac/usług.
23. Zasady dotyczące zawierania umów o podwykonawstwo mają odpowiednie zastosowanie do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym w takim przypadku wymagana jest uzyskanie wcześniejszej zgody wykonawcy za zawarcie umowy o podwykonawstwo z dalszym podwykonawcą.
24. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej.
25. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

§ 6.

Wynagrodzenie oraz warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:.....) złotych brutto, zawierające aktualnie obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy i uwzględnia wszelkie elementy inflacyjne, oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Określa się etapy realizacji zamówienia w sposób następujący:
 - 1) I etap – Prace wstępne i planistyczne
 - 2) II etap – Prace planistyczne, opiniowanie, uzgadnianie
 - 3) III etap – Konsultacje społeczne, Uchwalenie
 - 4) IV etap- Zakończenie prac
4. Rozliczenie prac projektowych odbywać się będzie fakturami częściowymi. Po zakończeniu danego etapu, określonego w ust. 1, przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) I etap – 25% wynagrodzenia umownego brutto, kwota ... zł brutto (słownie:),
 - 2) II etap – 25% wynagrodzenia umownego brutto, kwotazł brutto (słownie:),
 - 3) III etap – 25% wynagrodzenia umownego brutto, kwota zł brutto (słownie:),
 - 4) IV etap – 25% wynagrodzenia umownego brutto, kwota zł brutto (słownie:).
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 4 powyższych transzach wypłacanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. Dokumentem potwierdzającym wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy będą podpisane bez zastrzeżeń częściowe protokoły zdawczo-odbiorcze oraz protokół odbioru końcowego zrealizowanych usług. Podpisane protokoły stanowiąc będą podstawę do wystawiania faktur przez Wykonawcę. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
6. Termin płatności faktur wynosi 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu wynagrodzenia Wykonawcy na wskazany przez niego – w fakturze – rachunek/ rachunki bankowe.
7. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a Ustawy z dn. 11.03.2004 r. – o podatku od towarów i usług – na rachunek Wykonawcy wskazany w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – i tylko taki rachunek do płatności może zostać wskazany w wystawionej Zamawiającemu fakturze. Faktura wskazująca innych numer rachunku bankowego do płatności, uznana będzie jako wystawiona niezgodnie z Umową. W takiej sytuacji faktura będzie podlegała korekcie, a Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu otrzymania prawidłowej korekty.
8. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP

10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, NIP 971-06-64-961.
11. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawcy, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, wynikającego z realizacji niniejszej umowy po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę dowodu zapłaty potwierdzającego jego rozliczenie z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy wykonującemu prace podlegające odbiorowi, zgodnie z łączącą ich umową o podwykonawstwo zaakceptowaną przez Zamawiającego, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Jeżeli podwykonawca zatrudnia dalszych podwykonawców również obowiązuje analogiczna procedura.
12. Dowody zapłaty potwierdzające rozliczenie finansowe za dany zakres usług z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w ciągu 14 dni od doręczenia Zamawiającemu faktury. W przypadku braku ww. potwierdzenia, Zamawiający może opóźnić dokonanie płatności o długość okresu opóźnienia w dostarczeniu ww. dowodów zapłaty przez Wykonawcę.
13. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w szczególności wszelkich dokumentów świadczących o niezasadności dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub
 - 3) dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 4) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 15, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
21. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu zaawansowania prac. W takim przypadku Wykonawca zwróci Zamawiającemu także ewentualnie wcześniej pobrane wynagrodzenie.

§ 7.

Płatności Split Payment

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 4 umowy.
2. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające

poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

§ 8.

Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

§ 9.

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych przy założeniu, że wszędzie tam, gdzie wysokość kary umownej określona jest procentowo, jest to procent wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy:
 - 1) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.;
 - 2) za nienależyte wykonywanie obowiązków lub nierealizowanie czynności wynikających z niniejszej umowy – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy przypadek, ,
 - 3) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za nieterminowe usunięcie usterek lub wad w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone zdarzenie (przypadek);
 - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 500,00 zł tego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia odpowiednio podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy w wysokości 30/50% niewypłaconego podwykonawcy/ dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia,
 - 8) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo (w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot niniejszej umowy z udziałem podwykonawcy/ podwykonawców), projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1.000,00 zł za każde stwierdzone zdarzenie (przypadek);
 - 9) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, zostaną potrącone w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co wyraża on zgodę.
4. Nałożone kary podlegają sumowaniu. Wysokość (suma) kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 nie może łącznie przekroczyć 30% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. W przypadku, gdy Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy lub pomimo uwag zgłoszonych przez Zamawiającego umowa nadal nie będzie wykonywana przez Wykonawcę z należytą starannością i rzetelnością, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności w przypadku:
 - 1) wszczęcia w stosunku do Wykonawcy postępowania likwidacyjnego, układowego lub egzekucyjnego;
 - 2) niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zamówienia lub w rażący sposób zaniedbuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinującej odstąpienie od umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
6. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w każdym przypadku odstąpienie od Umowy może nastąpić tylko ze skutkiem wobec prac pozostałych do wykonania na moment złożenia oświadczenia o odstąpieniu (ze skutkiem ex nunc) i powinno nastąpić w terminie 14 dni od powstania okoliczności uzasadniających złożenie takiego oświadczenia.

§ 11.

Zmiana umowy oraz waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony, poza możliwością zmiany zawartej Umowy na podstawie art. 455 Pzp, przewidują również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej Umowy, które mogą dotyczyć:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone w Ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. między innymi wstrzymania prac przez Zamawiającego;
 - b) zmiany przepisów prawa lub ich braku oraz ewentualnych trudności w ich interpretacji przez organy administracji;
 - c) uzasadnionych trudności w pozyskiwaniu materiałów wyjściowych do projektowania (np. uzgodnienia i decyzje);
 - d) konieczności uwzględnienia w opracowaniu wniesionych uwag, opinii i wniosków organów administracji publicznych w terminach w nich określonych, dla których wykonywane jest opracowanie;
 - e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - f) wystąpienia konieczności dokonania korekt w projekcie planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w § 3 ust. 7 umowy, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, skutkujących wydłużeniem terminu realizacji umowy;
 - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) „siła wyższa” uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, w tym ograniczenia wprowadzone decyzjami władz publicznych;
 - b) zmiana w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy
 - c) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;

- 5) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian wynagrodzenia spowodowanych następującymi okolicznościami:
- a) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.),
 - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427 z późn. zm.);
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5 litera a niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
 3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5 litera b niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
 4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5 litera c niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu.
 5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5 litera d niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu.
 6. Zmiana umowy w zakresie wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
 7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 8. Zmiany o których mowa w ust. 1 pkt 5 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
 9. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

- 1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS,
- 2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 115%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy,
- 3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia,
- 4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy,
- 5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,
- 6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy.
- 7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 115\%) = C$$

gdzie:

A – wartość wynagrodzenia umownego wykonawcy za dany okres rozliczeniowy

B – wartość wskaźnika GUS (ustalona zgodnie z pkt 2)

C - wartość zmiany umowy

- 8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności: wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia:
 - a) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem,
 - b) dowody na to, że wzrost lub obniżenie cen materiałów lub usług miało wpływ na koszt realizacji zamówienia;
 - 9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 2 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy,
 - 10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.
 - 11) Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp, Wykonawca dokona zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy i odpowiednio Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są warunki z art. 439 ust. 1-3 ustawy Pzp. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, lub Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą.
 - 12) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz pisemnego aneksu podpisanego przez strony. W przypadku każdej zmiany o której mowa powyżej po stronie wnoszącego propozycję zmian leży uzasadnienie powstałej okoliczności.
10. Nie będą waloryzowane kwoty należne wykonawcy z tytułu ewentualnych aneksów do niniejszej umowy a dotyczących zwłaszcza usług zamiennych czy dodatkowych.

§ 10.

Gwarancja i Rękojmia

1. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za błędy opracowania, które zostaną stwierdzone w wykonanym przedmiocie umowy. Odebranie Opracowania przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wynikłe błędy ujawnione po odbiorze przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia błędów, obowiązkiem Wykonawcy będzie ich niezwłoczne poprawienie na własny koszt, w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający będzie mógł zlecić wykonanie zastępcze prac poprawkowych, a następnie obciążyć Wykonawcę powstałymi z tego tytułu kosztami. W przypadku braku możliwości usunięcia wad lub braku reakcji Wykonawcy na wezwanie, Zamawiający będzie mógł zlecić wykonanie zastępcze prac poprawkowych opracowania, a następnie obciążyć Wykonawcę powstałymi z tego tytułu kosztami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy.

- Okres udzielonej gwarancji wynosi 24 miesiące i liczy się od dnia ogłoszenia uchwały Rady Gminy Dźwierzuty o uchwaleniu planu ogólnego dla Gminy Dźwierzuty w Dzienniku Urzędowym Województwa.
- Strony zgodnie ustalają, że okres rękojmi za wady na przedmiot umowy jest równy okresowi udzielonej gwarancji, o której mowa w ust. 2.
- W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad i usterek ujawnionych w wykonanym przedmiocie umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni.
- Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw wad i usterek, o których mowa w ust. 3 powyżej.
- Strony niniejszym postanawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminów, o których mowa powyżej jeżeli zgłosi Wykonawcy wadę przed jego upływem.

§ 11.

Prawa Autorskie

- Przedmiot umowy jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz.2509) oraz podlega ochronie wynikającej z tego prawa.
- Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste do przedmiotu umowy.
- Wykonawca oświadcza, że należą do niego prawa autorskie majątkowe do przedmiotu umowy, a utwory nie naruszają praw osobistych i majątkowych osób trzecich.
- Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu oraz towarzyszących mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie, na poszczególnych etapach prac, z chwilą podpisania protokołu odbioru. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystać przedmiot umowy w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, m.in. w zakresie:
 - wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytworzenia określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - rozpowszechniania utworu – publiczne udostępnianie, wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie.
- Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do dzieła Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego własność wszystkich nagranych nośników, na których przedmiot umowy został utrwalony.
- Wykonawca, wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich, oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.

§ 12.

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niej lub udziału w niej, na osoby trzecie.

§ 13.

Przetwarzanie danych osobowych

- Zamawiający, tj. Gmina Dźwierzuty, ul. Niepodległości 6, 12-120 Dźwierzuty, reprezentowana przez Wójta Gminy jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy.
- Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych:
telefon: 89 621 26 66, e-mail: iod@ug-dzwierzuty.pl
- Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 3, wyłącznie w celu wykonania tej Umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą Umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania Umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków

prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą Umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).

5. Odbiorcami danych osobowych będą:
 - 1) organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - 2) organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
 - 3) sądy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 2. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe.
8. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej Umowy.
9. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 14.

Inne postanowienia umowy

1. Ewentualne spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania Umowy o roszczenie cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, w pierwszej kolejności będą poddawane mediacjom lub innemu polubownemu sposobowi rozwiązania sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku nierozwiązaniu sporu w sposób opisany powyżej, ewentualne spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie nin. ustaw.
3. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
5. Ilekroć w Umowie przy określeniu terminów jest mowa o „dniach” rozumie się przez to każdy dzień kalendarzowy, a jeśli jest mowa o „dniach roboczych” rozumie się przez to każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Umowy (OPZ).
2. Załącznik nr 2 - Oferta (rozumiana jako formularz oferty).
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram rzeczowo- finansowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

